



**RESOLUCIÓN N°77
ACTA N°10 – 14/02/2024**

VISTO: El Memorando N°02 de fecha 09 de febrero de 2024 de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA) por la cual remite el Informe Final de Rendición de Cuentas al ciudadano correspondiente al año 2023, y;

CONSIDERANDO:

QUE, por el Decreto N° 2991/2019 se el "Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano", se declara de interés nacional y se dispone su aplicación obligatoria en todas las entidades del estado, que deberán rendir cuentas a la ciudadanía y para lo cual sus máximas autoridades arbitrarán los mecanismos necesarios para la implementación del mismo por medio del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano (CRCC).-----

QUE, El Comité de Rendición de Cuentas (CRCC) tiene la facultad de elaborar informes parciales periódicos y un informe final, con sus respectivas evidencias, que se ponen a disposición de la ciudadanía para el libre acceso y control.-----

QUE, la Ley 122/93, modificado por la Ley 2102/03 Relativas al Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal en su Artículo 27 establece: "Son atribuciones del Consejo b) Aprobar los planes y programas".-----

POR TANTO, el Consejo de Administración en uso de sus atribuciones,

RESUELVE:

Art. 1° APROBAR el Informe Final del año 2023 de Gestión de las distintas áreas de la Institución que conforman el Comité de Rendición de Cuentas remitido por la Coordinación de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA), cuyo anexo forma parte de la presente resolución.-----

Art. 2° ANOTAR, comunicar a quienes corresponda y cumplido, archivar.-----

- FDO.:** Venancio Diaz, **Presidente**
Luis Caballero
Juan Amarilla
Viviana Brioschi
Rene Medina,
Justo Gamarra, **Miembros**


ABOG. JOEL GONZALEZ
Secretario
Consejo de Administración

DIRECCION CAPITAL HUMANO
Recibido por: 
Firma: 
Fecha: 19-02-2024
Hora: 17:00

Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

MEMORANDO UTA 02/2024

Para : Venancio Díaz Escobar - Presidente.-

De : Orlando Martínez - Coordinador de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción.-

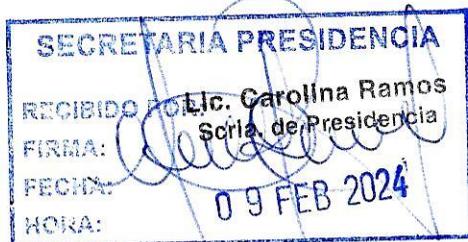
Ref. : Remisión del Informe Final del comité de rendición de cuentas al ciudadano correspondiente al año 2023.-

Fecha: 9 de febrero de 2024.

Por medio del presente se remite el informe Final de Enero a Diciembre del año 2023 de gestión de las distintas áreas de la Institución que conforman el Comité de Rendición de Cuentas, a fin de informar y rendir cuentas a la ciudadanía conforme lo establece el Decreto Presidencial N°2991/2019.

Se remite para su consideración y autorización correspondiente.

Atentamente.



Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

ACTA N° 01/2024

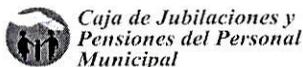
INFORME DE GESTIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN Y EL INFORME FINAL PARA SU APROBACIÓN

En la Ciudad de Asunción capital de la República del Paraguay, a los 09 días del mes febrero del año dos mil veinte y cuatro, siendo las 08:00 horas se realiza la reunión convocada por LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN, y la Coordinación del COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO en esta ocasión han sido convocados todos la Directores que conforman el CRCC, así como los técnicos designados desarrollándose los siguientes puntos:

- Como primer punto, la **UTA** se informa la gestión de la carga de los informes del cuarto trimestre realizada en la página Web de la Institución. **Elaborado por los técnicos de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción y la verificación del responsable de la UTA.**
- En el segundo punto, la **UTA** da lectura al COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO sobre el informe final de enero a diciembre del año 2023 en el formato (planillas) para la carga del **PLAN DE RENDICION DE CUENTAS**, se da lectura el cual se aprobó por unanimidad a fin de remitir **al Presidente para su V° B°** correspondiente y posterior remisión al Consejo de Administración para su aprobación.

Sin otro punto que tratar se da por culminada la reunión, siendo las 10:30 horas.

Firman los asistentes, al pie del presente.-



MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO.

1- PRESENTACIÓN:

Institución: Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal.

Periodo del informe: Enero a Diciembre 2023-Informe final.

Misión institucional

"Otorgar los beneficios de la Jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificados y comprometido con el servicio de la calidad".

Visión institucional

"Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica".

Presentación del CRCC- Miembros y cargos que ocupan. (Adjuntar Resolución para la descarga en formato pdf o Establecer el link de acceso directo)

<http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas>

Nro.	Dependencia	Responsable
1	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	Orlando Martínez ✓
		Paola Rodríguez ✓
		Micaela Aquines ✓
2	Dirección General de Panificación	German Peralta ✓
		Giovanna Bello ✓
3	Dirección de Gabinete	Arnaldo Cardozo ✓
		María Fernanda García ✓
4	Dirección de Asunto Jurídicos	Edgar Acevedo ✓
		Agustina Bogado ✓
5	Dirección de Administración y Finanzas	Fabiana Calabrese ✓
		Fulvia Fernández ✓
		Natalia Román ✓
		Luz Matto ✓
6	Dirección de Inversiones	Mirna Sosa ✓
		Dolly Torales ✓
		Eduardo Gavilán ✓
7	Dirección de Auditoría Interna	Ignacia Riquelme ✓
8	Dirección de Afiliados	Myriam Martínez ✓
		Belén Ortiz ✓
9	Dirección de Recaudaciones	Oscar Spelt ✓
		Natalia Preda ✓
		Rossana Cáceres ✓
10	Dirección de Centro de Informática	Rodolfo Cañete ✓
		David Ortiz ✓

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

11	Coordinación del MECIP	Karina Torales ✓
12	Dirección de Capital Humano	Stela Galeano de Orue
		Paola Rodríguez
		Lourdes García
13	Unidad Operativa de Contrataciones	Malvina León ✓
		Edwar Caballero ✓
14	Secretaria General	Joel González ✓
		Orlando Martínez ✓
		Cinthy Lezcano
15	Secretaria de Consejo	Joel González ✓

PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas

<http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas>



Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano

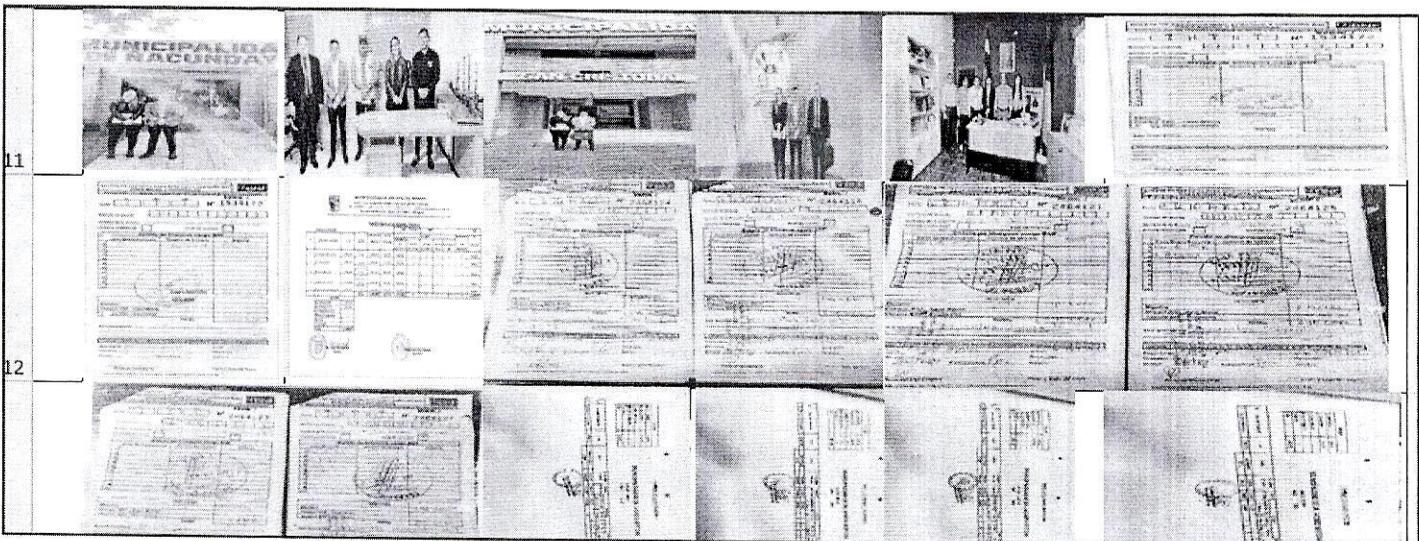



Abog. Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

GESTIÓN INSTITUCIONAL

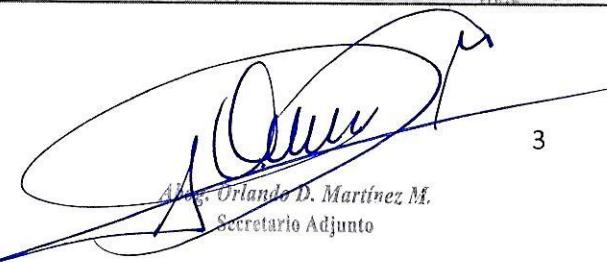
1/ DIRECCION DE PLANIFICACIÓN ENERO A DICIEMBRE /2023-INFORME FINAL

Informe de Gestión del cierre final del año 2023						
N°	Descripción	Objetivo	Metas	Beneficiarios	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR)
1	Socialización del Art. 95 de la C.N. y 103, Ley 122/93 y sus modificaciones, Ley 6380/19 de Modernización y Simplificación del Sistema Tributario Nacional Art.131, Ley 5655 que amplía el Art. 261 del Código Penal "Evasión de Aportes a la Seguridad Social" Dictamen N° 70 de la SET.	Fortalecimiento institucional a través de la adhesión de nuevos aportantes. Aplicación de las políticas y objetivos misionales y estratégicos a fin de garantizar el ejercicio del derecho de todos nuestros aportantes y jubilados.	Sostener el vínculo, comunicación y relacionamiento permanente con nuestros aportantes del interior del país, facilitar a los mismos todas las documentaciones inherentes a la institución, recibir todo tipo de información de carácter institucional y de interés de los aportantes	Afiliados activos y pasivos	La incorporación de los contratados por parte de algunos municipios como Benjamin Aceval, Ñacunday, San Cristobal, Pilar. Reuniones de carácter interinstitucional con las maximas autoridades municipales, llevando documentaciones, informaciones a los efectos de aclarar varios puntos a nuestros afiliados activos.	Se adjunta solo algunas de las evidencias de todas las visitas realizadas durante el ejercicio (fotografías, boletas, planillas, actas de visita).




Paola Rodríguez
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano




Orlando D. Martínez M.
 Secretario Adjunto

2/ DIRECCIÓN DE GABINETE ENERO A DICIEMBRE /2023-INFORME FINAL



Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal



DIRECCIÓN DE GABINETE

INFORME FINAL PARA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN - CJPPM

Primer Trimestre

Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace de la SFP
Enero	Intermedio	https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio Enero 2023 3sqzr5n8.pdf
Febrero	No se encuentra publicado a la fecha	

Marzo	No se encuentra publicado a la fecha	
-------	--------------------------------------	--

Reporte de calificación de satisfacción ciudadana - Transparencia Ley 5282/14

	Calificación (%)	Enlace de la página de Información Pública
Satisfecho	62,5%	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/satisfaccion

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
Enero	3 (tres)	Todos	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/buscar_informacion?ver_todas#resultados
Febrero	2 (dos)	Todos	0	

Marzo	3 (tres)	Uno respondido y dos se encuentran en proceso.	0	
-------	----------	--	---	--

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14

FACEBOOK

Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcance	Visitas	Me gusta
Enero	3	7.924	1.857	269
Febrero	7	18.507	5.246	479
Marzo	7	25.876	6.740	520

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto. Talento Humano



Abog. Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

INSTAGRAM				
Mes	Cantidad de publicaciones en el	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
Enero	2	382	449	32
Febrero	6	1.311	1.598	133
Marzo	5	982	1.143	80

Canales de participación ciudadana existentes a la fecha.

N°	Denominación	Descripción	Dependencia responsable del canal de participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
1	PÁGINA WEB	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	http://www.cjppm.gov.py/
2	REDES SOCIALES	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	https://www.instagram.com/cjppm20/?hl=es www.facebook.com/cjppm20/
3	WHASSAP	Tiene el propósito de generar una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo.	Dirección de Gabinete	0974 976 599


Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano




Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

Capacitaciones

En el marco de políticas de Capital Humano, los servidores públicos de la CJPPM participaron de un proceso de reinducción, consistente en la reorientación sobre políticas operacionales, Plan Estratégico y Manual de Comunicación, que permitan mejorar cada vez más las gestiones institucionales y las atenciones a los afiliados. Del evento colabó activamente la Dirección de Gabinete para socializar el Manual de Comunicación. El periodo de la capacitación tuvo una duración de 10 días (15 al 29 de marzo).

<http://www.cjppm.gov.py/noticias/capitacion-a-funcionarios-para-mejorar-las-gestiones-institucionales-22031836>

Observación:

Conforme a las acciones establecidas dentro del *Plan Estratégico Institucional*, la Dirección de Gabinete cumplió con los planes de acción 1 y 2, que se informó en tiempo y forma a la Secretaría de Planificación y a Coordinación del MECIP.

Segundo Trimestre

Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace de la SFP
Abril	Intermedio	https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/16042-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-a-abril-de-2023.html
Mayo	No se encuentra publicado a la fecha	
Junio	No se encuentra publicado a la fecha	

Reporte de calificación de satisfacción ciudadana - Transparencia Ley N° 5282/14

	Calificación (%)	Enlace de la página de Información Pública
Satisfecho	62,5%	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/satisfaccion

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
Abril	2 (dos)	Todos	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/buscar-informacion?ver-todas#resultados
Mayo	5 (cinco)	Todos	0	
Junio	3 (tres)	Todos	0	

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14

FACEBOOK

Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcance	Visitas	Me gusta
Abril	4	9.424	2.328	462
Mayo	15	23.799	6.284	638
Junio	10	29.446	7.833	333

INSTAGRAM

Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
Abril	4	401	684	106
Mayo	13	1.955	2.318	216
Junio	10	1891	1.637	118

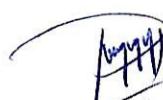

Raola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano




Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

Canales de participación ciudadana existentes a la fecha.				
N°	Denominación	Descripción	Dependencia responsable del canal de participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
1	PÁGINA WEB	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	http://www.cjppm.gov.py/
2	REDES SOCIALES	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	https://www.instagram.com/cjppm20/?hl=es www.facebook.com/cjppm20/
3	WHASSAP	Tiene el propósito de generar una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo.	Dirección de Gabinete	0974 976 599

Nivel de Relacionamiento con el público interno y externo de la CJPPM				
FACEBOOK				
Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcance	Visitas	Me gusta a la Fan Page
Abril	1	14.973	2.636	59
Mayo	46	11.204	2.817	69
Junio	33	8.453	2.785	57
INSTAGRAM				
Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
Abril	8	257	53	2
Mayo	23	269	70	4
Junio	9	253	51	7


Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano




Orlando B. Martínez Ni.
Secretario Adjunto

Tercer Trimestre

Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace de la SFP
Julio	No se encuentra publicado a la fecha	
Agosto	No se encuentra publicado a la fecha	
Setiembre	No se encuentra publicado a la fecha	

Reporte de calificación de satisfacción ciudadana - Transparencia Ley 5282/14

	Calificación (%)	Enlace de la página de Información Pública
Satisfecho	62,5%	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/satisfaccion

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
Julio	7 (siete)	Todos	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/buscar_informacion?ver_todas#busqueda
Agosto	0 (cero)	0	0	
Setiembre	1 (uno)	Todos	0	

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14

FACEBOOK

Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcance	Visitas	Me gusta
Julio	12	11,454	2,454	638
Agosto	14	22.996	6.113	440
Setiembre	17	34.512	7.961	368

INSTAGRAM

Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
Julio	11	681	854	156
Agosto	12	1.712	2.201	175
Setiembre	13	2109	1.801	143

Canales de participación ciudadana existentes a la fecha.

N°	Denominación	Descripción	Dependencia responsable del	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR,
1	PÁGINA WEB	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	http://www.cjppm.gov.py/

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Abog. Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

2	REDES SOCIALES	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	www.facebook.com/cjppm20/?hl=es	https://www.instagram.com/cjppm20/?hl=es
3	WHASSAP	Tiene el propósito de generar una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo.	Dirección de Gabinete	0974 976 599	

Nivel de Relacionamiento con el público interno y externo de la CJPPM

FACEBOOK					
Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcance	Visitas	Me gusta a la Fan Page	
Julio	23	8.543	1.864	29	https://business.facebook.com/latest/insights/results?asset_id=1537812933163211&nav_ref=pages_classic_isolated_section_insights&time_range=%257B%2522end%2522%253A%25222022-04-30%2522%252C%2522start%2522%253A%25222022-04-01%2522%257D
Agosto	40	16.833	2.967	41	https://business.facebook.com/latest/insights/results?asset_id=1537812933163211&nav_ref=pages_classic_isolated_section_insights&time_range=%257B%2522end%2522%253A%25222022-05-31%2522%252C%2522start%2522%253A%25222022-05-01%2522%257D

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Abog. Orlando D. Martínez R.
Secretario Adjunto

Setiembre	31	9.026	1.716	30	https://business.facebook.com/latest/insights/results?asset_id=1537812933163211&nav_ref=pages_classic_isolated_section_insights&time_range=%257B%2522end%2522%253A%25222022-06-30%2522%252C%2522start%2522%253A%25222022-06-01%2522%257D
-----------	----	-------	-------	----	---

INSTAGRAM				
Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
Julio	9	233	67	6
Agosto	18	301	83	4
Setiembre	12	261	52	12

Cuarto Trimestre

Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace de la SFP
Octubre	No se encuentra publicado a la fecha	
Noviembre	No se encuentra publicado a la fecha	
Diciembre	No se encuentra publicado a la fecha	

Reporte de calificación de satisfacción ciudadana - Transparencia Ley 5282/14

	Calificación (%)	Enlace de la página de Información Pública
Satisfecho	62,5%	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/satisfaccion

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
Octubre	2 (dos)	Todos	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/buscar_informacion?ver_todas#busqueda
Noviembre	2 (dos)	Todos	0	
Diciembre	1 (uno)	Pendiente	0	

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14

FACEBOOK

Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcance	Visitas	Me gusta
Octubre	10	11.454	2.454	411
Noviembre	9	22.996	6.113	481
Diciembre	4	34.512	7.961	371

INSTAGRAM

Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
Octubre	8	681	854	59
Noviembre	6	1.712	2.201	69
Diciembre	3	1.801	1.801	51

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Abog. (Gustavo) D. Martínez
Secretario Adjunto

Canales de participación ciudadana existentes a la fecha.

N°	Denominación	Descripción	Dependencia responsable del canal de participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
1	PÁGINA WEB	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	http://www.cjppm.gov.py/
2	REDES SOCIALES	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	https://www.instagram.com/cjppm20/?hl=es www.facebook.com/cjppm20/
3	WHATSAPP	Tiene el propósito de generar una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo.	Dirección de Gabinete	0974 976 599

Nivel de Relacionamento con el público interno y externo de la CJPPM

FACEBOOK				
Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcance	Visitas	Me gusta a la Fan Page
Octubre	38	706	69	3
Noviembre	50	13.799	2.603	47

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Abog. Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

Diciembre	52	13.537	2.271	70	https://business.facebook.com/latest/insights/results?asset_id=1537812933163211&nav_ref=pages_classic_isolated_section_insights
-----------	----	--------	-------	----	---

INSTAGRAM				
Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
Octubre	536	308	73	73
Noviembre	556	336	93	296
Diciembre	258	356	105	31

INSTAGRAM				
Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
Octubre	536	308	73	73
Noviembre	556	336	93	296
Diciembre	258	356	105	31

RESUMEN/CONCLUSIÓN

La Dirección de Gabinete, en el marco de su función como responsable de la gestión de la información institucional, dio estricto cumplimiento a las normativas vigentes que garantizan la entrega o puesta a disposición de la ciudadanía de datos de carácter público (Leyes 5189/14 y 5282/14). De igual forma, administró varias plataformas de comunicación para complementar el suministro de informaciones y facilitar la interacción entre la Caja Municipal y sus afiliados (Página web y redes sociales). Durante el Ejercicio Fiscal 2023, la Oficina de Acceso a la Información Pública de la institución recibió 31 solicitudes de información, las cuales fueron respondidas en tiempo y forma. Así también, recibió numeros documentos de instituciones gubernamentales y particulares a través del correo electrónico oficial dg.direccion@cjppm.gov.py, además de responder consultas y reclamos a través de la mensajería WhatsApp.

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Abog. Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

**3/ DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS ENERO A DICIEMBRE /2023-
INFORME FINAL**

DIRECCION JURIDICA				
Mes	Cantidad de Dictámenes	Elaboración de Acuerdos Bilaterales Contratos Municipales	Elaboración de Acuerdos Bilaterales Contratos Afiliados	Verificación y Corrección Escrituras Cancelación Prestamos c/ Garantía Hipotecaria
Enero	42 (Cuarenta y dos)	2 (Dos)	1(Uno)	0
Febrero	29 (Veinte y Nueve)	2(Dos)	-	1(Uno)
Marzo	73(Setenta y tres)	1(uno)	-	6 (Seis)
Abril	53 (cincuenta y tres)	1(uno)	-	1(uno)
Mayo	51 (cincuenta y uno)	-	-	1(uno)
Junio	45 (Cuarenta y cinco)	-	1(uno)	2 (dos)
Julio	44 (cuarenta y cuatro)	1(uno)	-	2 (dos)
Agosto	31 (treinta y uno)	1(uno)	-	2 (dos)
Septiembre	47 (Cuarenta y siete)	-	4 (cuatro)	13 (trece)
Octubre	41 (cuarenta y uno)	2 (dos)	1(uno)	2 (dos)
Noviembre	52 (cincuenta y dos)	-	-	2 (dos)
Diciembre	31 (treinta y uno)	-	-	1(uno)

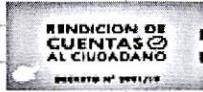
Juicios Iniciados por la Institución					
Mes	Cantidad de Juicios Iniciados	Quirografarios	Hipotecarios	Municipalidad	Finiquitados
Enero	-	-	-	-	1(uno)
Febrero	-	-	-	-	1(uno)
Marzo	2 (dos)	-	-	2 (dos)	2 (dos)
Abril	6 (Seis)	-	-	6 (Seis)	-
Mayo	2 (Dos)	-	-	2 (Dos)	1(uno)
Junio	33 (Treinta y tres)	27 (Veintisiete)	-	6 (Seis)	-
Julio	3 (tres)	-	-	3 (tres)	4 (cuatro)
Agosto	15 (Quince)	12 (Doce)	-	3 (tres)	-
Septiembre	8 (ocho)	8 (ocho)	-	-	-
Octubre	1(uno)	-	-	1(uno)	2 (dos)
Noviembre	11 (once)	2 (dos)	-	9 (Nueve)	1(uno)
Diciembre	7 (siete)	-	-	7 (siete)	-

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Abog. Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

4/ DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS ENERO A DICIEMBRE /2023- INFORME FINAL/2023



ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PERIOD	OBJETIVOS	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS
INFORME FINAL	1) Prever recursos presupuestarios para la logística de bienes y servicios para el desempeño en el logro de los objetivos, así también para la captación de nuevos aportantes.	Se ha previsto en el Anteproyecto y Presupuesto aprobado de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal para el Ejercicio Fiscal 2023, los recursos para la adquisición de bienes y servicios, como también los recursos para la captación de nuevos aportantes, como "viáticos y movilidad", y en consecuencia, en el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2023, hemos procesado la asignación y provisión de Viáticos, para el traslado hacia el interior del país, de Miembros, Directivos y Funcionarios, abocados a	LEY N° 7050/2023, DECRETO N° 7759/2023	Ley que aprueba el Presupuesto General de Gastos de la Nación. Ejecución presupuestaria de gastos institucionales
	2) Orientar el uso de una comunicación efectiva y asertiva en el relacionamiento interno y externo.	Hemos remitido Circulares, Memorandums y correos electrónicos, con el propósito de dar a conocer disposiciones internas, a los efectos del Ordenamiento y optimización de los procesos administrativos y contables, como el calendario de cierres mensuales, Reglamento y Formularios aprobados para el otorgamiento y Rendiciones de cuentas, e informes de	LEY N° 7050/2023, DECRETO N° 7759/2023. Ley 2597/05 Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública; Decreto 7564 Que reglamenta la Ley 2597 que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública; Ley 6511/20 Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública	Calendario de periodos de cierre y apertura del SICO. Circulares. Memorandums

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

MES	DENOMINACION	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIA
INFORME FINAL	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023	AJUSTE Y PRESENTACION DEL POI Y PLAN DE ACCION 2023	LEY N° 7050/2022, DECRETO N° 8759/2023 Y RES.STP.N°64/2023	https://spr.stp.gov.py/tablero/public/resumenLineaAccio n.isp
	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2024	ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2024	DECRETO DE LINEAMIENTOS N° 9231/2023	CARGA Y REMISION AL MINISTERIO DE HACIENDA PARA SU APROBACION
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024	ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024	DECRETO DE LINEAMIENTOS N° 9231/2023	CARGA EN EL SISTEMA SPR
	PRESUPUESTO PLURIANUAL 2025-2026	ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PLURIANUAL 2024	DECRETO DE LINEAMIENTOS N° 9231/2023	CARGA Y REMISION AL MINISTERIO DE HACIENDA PARA SU APROBACION
	INFORME CUALITATIVO DEL POI 2023	ELABORACION DEL INFORME CUALITATIVO SEGUNDO SEMESTRE 2023	Art. 5° "Seguimiento del Plan de Acción", Inc. d). Presentación de Informes Cualitativos de avances de la Resolución N° 32/2022 "POR LA CUAL SE ESTABLECEN NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y PLATAFORMAS INFORMATICAS PARA LA PLANIFICACION A CORTO Y MEDIANO PLAZO POR PARTE DE LOS ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO, ASI COMO POR LAS MUNICIPALIDADES Y SOCIEDADES ANONIMAS CON PARTICIPACION ACCIONARIA MAYORITARIA DEL ESTADO, QUE RECIBAN RECURSOS DE LA TESORERIA GENERAL"	CARGA Y COMUNICACIÓN A LA STP.

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Orlando D. Martínez M.
14
Secretario Adjunto

INFORME FINANCIERO FINAL

PERIO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS
INFORME FINANCIERO FINAL	PRESUPUESTO	La situación presupuestaria institucional al cierre del mes de DICIEMBRE 2023, por el lado de los ingresos se alcanzó un 80,22% lo que en términos reales representa G. 113.187.959.750.- en tanto que por el lado de los gastos se ha registrado una ejecución del 85% que en términos reales representa G. 120.488.640.682.-	LEY 1535/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7.050/2023, DECRETO N° 8.759/2023	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y EGRESOS - SICO
	INGRESOS	Por el lado de los ingresos al cierre del mes de diciembre se alcanzó un 80,22% lo que en términos reales representa G. 113.187.959.750	LEY 1535/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7050/2023, DECRETO N° 7759/2023	<p>INGRESO CUARTO TRIMESTRE AÑO 2023</p> <p>122 CONTRIBUCIONES AL SISTEMA DE SEGRIDAD SOCIAL 36.784.276.141 132 TASAS Y DERECHOS 84.320.938 133 MULTAS 398.269.325 161 INTERESES 3.597.812.355 163 ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES 56.300.000 165 COMISIONES 4.347.405 191 OTROS RECURSOS 1.102.860.228 211 VENTA DE ACTIVOS DE CAPITAL 0 332 REEMBOLSO DE PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO 7.820.394.852 334 RECUPERACION DE TITULOS Y VALORES 67.700.000 343 SALDO INICIAL DE CAJA 2.671.077.846</p> <p>TOTAL DE INGRESOS 113.187.959.750</p> <p>CLASIFICACION ECONOMICA A DICIEMBRE 2023 CONCEPTOS CUARTO TRIMESTRE 2023</p>

		CUADRO DE GASTOS A	
		DICIEMBRE 2023	
EGRESOS	En la clasificación económica por el lado de los gastos se observa que los gastos de capital (inversiones físicas y financieras que agrupan compra de activos y préstamos) se ha ejecutado 0,14% de los gastos totales que en términos reales asciende a G. 173.723.451 millones. - Por tanto, los gastos corrientes representan el 99,86% de los gastos totales que en términos reales asciende a G. 120.314.917.231 millones. -	LEY 1535/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7050/2023, DECRETO N° 7759/2023	RUBRO CUARTO TRIMESTRE 2023
	Dentro de los gastos corrientes se encuentran los desembolsos por jubilaciones, pensiones y devoluciones de aportes que afectan al rubro 821 y los gastos de funcionamiento que agrupa, gastos de personal como sueldos, dietas, gastos de representación, aguinaldos, asignaciones temporales, complementarias, personal contratado honorarios profesionales, técnicos, de salud, contrataciones de bienes y servicios en general, pasajes y viáticos, servicios básicos.		100 Servicios Personales 13.325.776.405 200 Servicios No Personales 2.446.543.326 300 Bienes de Consumo de Oficina e Insumos 727.724.931 500 Inversión Física 69.648.730 600 Inversión Financiera 104.074.721 800 Transferencias 101.475.619.315 900 Otros Gastos 1739.253.254 TOTAL DE GASTOS 120.488.640.682

Paola Rodríguez
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano

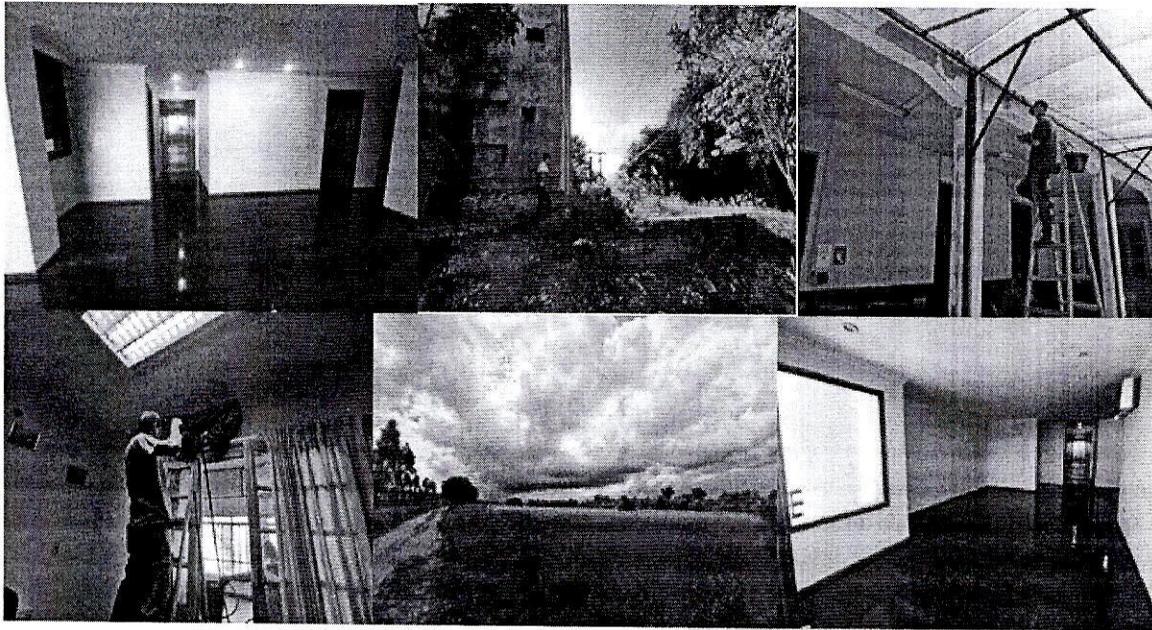


Abog. Orlando D. Martínez M.
 Secretaric Adjunto

5/ DIRECCION DE INVERSIONES ENERO A DICIEMBRE /2023-INFORME FINAL

INVERSIONES

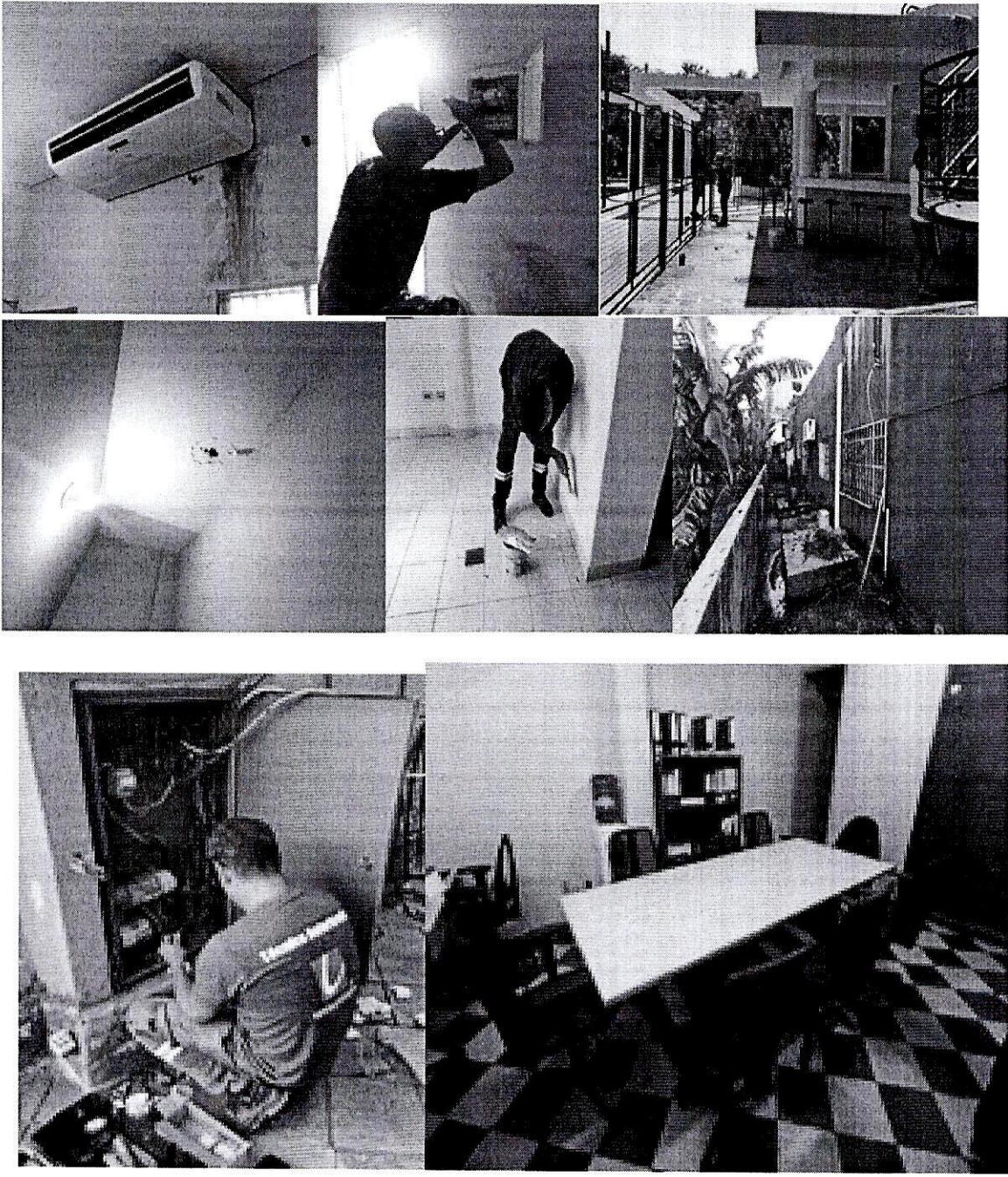
Departamento de Prestamos			
Nº	Cantidades	Solicitud	obs
1	28	Lenvantamiento de Hipoteca	
2	169	Entrega de Contrato y Pagares Cancelados	
Departamento de Obras			
Se realizo el Relevamiento de inmuebles pertenecientes a la institucion en los Municipios de Asuncion, San Lorenzo, Ciudad del Este, Lambare y Luque			
Se procedio a la Recepcion de los siguientes llamados			
Insumos para la Sede Social y Deportiva			
Adquisicion de Muebles			
Adquisición de acondicionador de aire			



Paola...
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano



Orlando D. Martínez
 Abog. Orlando D. Martínez M.
 Secretario Adjunto



Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano

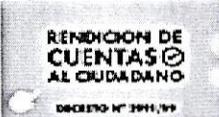


Orlando D. Martínez M.
Ing. Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

6/ AUDITORIA INTERNA ENERO A DICIEMBRE /2023-INFORME FINAL



Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal



AUDITORIA INTERNA

6- Control Interno y Externo

Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas del Ejercicio 2023

Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
1	<p>Informe de Evaluación de Nivel de Maduración del Sistema de Control Interno dentro de la Institución:</p> <p>A. Ambiente de Control: En esta fase la institución evidenció un nivel de madurez OPTIMIZADO, con una calificación 4,41 que se traduce que la Institución optimiza continuamente su Sistema de Control Interno, logrando mejoras comprobables en su desempeño.</p> <p>B. Componente de Control de la Planificación: En esta fase se evidenció un nivel de madurez al 31 de diciembre de 2021, GESTIONADO ALTO, con una calificación 3,81 que se puede traducir que la institución siguió trabajando en la implementación del SCI</p> <p>C. Componente de Control de la Implementación: En esta fase se evidenció un nivel de madurez DISEÑADO ALTO, con una calificación 2,87 que se puede traducir que la institución debe incrementar sus acciones hacia la implementación de este componente del SCI</p>	Se adjunta archivo: Informe de Evaluación Efectiv SCI
	<p>D. Componente de Control de Evaluación: La calificación obtenida para este componente es de 3,70 equivalente a un nivel de maduración GESTIONADO ALTO, debido a que la institución ha trabajado en la implementación del componente</p> <p>E. Componente de Control para la Mejora: La calificación obtenida para el componente de la mejora es de 3,58 mostrando el nivel de madurez GESTIONADO, teniendo en cuenta que el Control Interno está sistematizado</p>	
2	Matriz de Evaluación del Sistema de Control Interno de Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal	Se adjunta archivo: Matriz de Evaluación SCI 2022

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto. Talento Humano



Orlando D. Martínez
Abog. Orlando D. Martínez A.
Secretaría Adjunto

Planes de Mejoramiento Institucional y controles realizados dentro de la Institución		
N°	Informe de Referencia	Evidencia
1	Informe de Implementación de Plan de Mejoramiento implementado para el Ejercicio 2022 del SCI	Se adjunta archivo Informe de Implementación PLAN DE MEJORAMIENTO MECIP 2022
2	Informe de Auditoria Interna sobre Liquidación, Administración de Legajos y Haberes de Jubilaciones y Pensiones de la CJPPM	Memorando A.I. N° 33/2023/ Informe AI
3	Consolidación de los Informes de la Implementación del Plan de Racionalización de Gastos de CJPPM	Memorando A.I. N° 24/2023/ Informe AI
4	Informe de Auditoria Especial de las Cuentas Otros Deudores; Intereses sobre Prestamos y Aporte a Cobrar	Memorando A.I. N° 23/2023/ Informe AI
5	Informe final de Auditoria del Informe Financiera ejercicio 2022 e Informe de Arqueo de Caja con sus respectivos Dictámenes y Anexos	Memorando AI N° 21/2023/ Informes
6	Informe de Auditoria Interna sobre Liquidación, Administración de Legajos y Haberes de Jubilaciones y Pensiones de la CJPPM	Memorando A.I. N° 33/2023/ Informe AI
7	Informe preliminar del resultado de los controles a los legajos de pago correspondientes al rubro 232 "Viatico y Movilidad" a fin de verificar que los documentos respaldatorios y las rendiciones se ajustan a la Resolución CGR N° 605/2022 "Guía Básica de Documentos de Rendiciones de Cuentas"	Memorando A.I. N° 50/2023/ Informe AI
8	Informe de Evaluación de la Efectividad de Implementación del Sistema de Control Interno con los indicadores para Plan de Mejoramiento Ejercicio 2023/2024.	Memorando A.I. N° 36 al N° 49/2023/ Informe AI
9	Borrador para presentación a la Maxima Autoridad para aprobación de Procedimientos para Planeación de la Auditoría Interna del Sistema de Control Interno NRM Mecip 2015.	Borrador
10	Revisiones de Legajos de Pagos conforme a la Guía Básica de Documentos de Rendición de Cuentas Res. CGR N° 605/22, correspondiente al Primer Semestre	Registros de Resultados de las Revisiones.
	Rubro 144 Jornales	
	Rubro 145 Honorarios Profesionales	
	Rubro 210 Servicios Básicos	
	Rubro 111 Sueldos	
	Rubro 360 Combustibles y Lubricantes	

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Abog. Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

	Rubro 100 de Ingresos "Comprobantes de Ingresos"	
11	Coordinación de Jornada de Capacitación sobre Matriz de Interacción de Macroprocesos y Procesos de la Institución realizadas en fechas 11/10/2023 y 19/10/2023	Resolución CJPPM N° 518/2023; y 540/2023
12	Nexo ante los Auditores de la Contraloría General de la República para Desarrollar los Trabajos en el marco de la Auditoría de Cumplimiento aprobado por Res. CGR N° 1089/23 Art. 1° Númeral 22	Resolución CJPPM N° 563/2023
13	Nexo ante los Auditores de la Contraloría General de la República para Desarrollar los Trabajos en el marco de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento aprobado por Res. CGR N° 1089/23 Art. 1° Númeral 22	Nota S.G. N° 302/2023

7/ DIRECCION DE AFILIADOS ENERO A DICIEMBRE /2023-INFORME FINAL

DEPARTAMENTO DE JUBILACIONES Y PENSIONES

CANTIDAD DE JUBILADOS Y PENSIONADOS - ENERO A DICIEMBRE 2023 - MONTO TOTAL PAGADO SEGÚN PLANILLA

DEPARTAMENTOS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE DICIEMBRE 2023	MONTO DEVENGADO
ASUNCIÓN (Jub. Y Pens.)	1702	64.249.511.057
1º DPTO. DE CONCEPCIÓN	20	534.805.849
2º DPTO. DE SAN PEDRO	12	338.628.983
3º DPTO. DE CORDILLERA	33	903.126.451
4º DPTO. DE GUAIRÁ	25	545.024.752
5º DPTO. DE CAAGUAZÚ	33	532.430.298
6º DPTO. DE CAAZAPÁ	16	347.862.606
7º DPTO. DE ITAPÚA	96	2.712.901.794
8º DPTO. DE MISIONES	14	405.183.087
9º DPTO. DE PARAGUARÍ	33	769.638.671

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Orlando D. Martínez M.
Abog. Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

10º DPTO. DE ALTO PARANÁ	81	1.846.168.155
11º DPTO. DE CENTRAL (INCLUYE C.J.P.P.M.)	283	10.710.156.750
12º DPTO. DE ÑEEMBUCÚ	27	673.567.792
13º DPTO. DE AMAMBAY	37	987.486.168
14º DPTO. DE CANINDEYÚ	4	105.489.996
15º DPTO. DE PTE. HAYES	14	254.426.424
TOTAL GENERAL	2430	85.916.408.833

MONTO PAGADO SEGÚN PLANILLA, CLASIFICADOS POR SECTORES - ENERO A DICIEMBRE 2023

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE DICIEMBRE 2023	MONTO DEVENGADO
JUBILADOS ASUNCIÓN	1.273	53.685.233.785
PENSIONADOS DE ASUNCIÓN	429	10.564.277.272
JUBILADOS INTERIOR	485	14.073.648.083
PENSIONADOS INTERIOR	181	3.893.069.543
JUBILADOS DE LA CAJA	52	3.234.725.828
PENSIONADOS DE LA CAJA	10	465.454.322
TOTAL GENERAL	2.430	85.916.408.833

CANTIDAD DE ALTAS Y BAJAS (ENERO A DICIEMBRE) 2023

SECTORES	ALTAS	BAJAS	ALTAS (GS.)
ASUNCION	144	79	552.555.186
CENTRAL	37	13	90.972.141
INTERIOR	58	10	139.167.827
TOTAL GENERAL	239	102	782.695.154

CONSULTORIO MÉDICO / SERVICIOS DE AMBULANCIAS - ENERO A DICIEMBRE 2023

MÉDICOS / SERVICIOS	PACIENTES ATENDIDOS*	JUNTA MÉDICA
DR. JUAN B. MARTINEZ	121	7
DR. SILVIO RODAS QUIÑONEZ	109	7
ENFERMERIA	272	-
SASA - URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS	125	-
TOTALES	627	

DEPARTAMENTO DE JUBILACIONES Y PENSIONES / DEPARTAMENTO DE APORTES

INFORME ANUAL 2023

N°	Departamento	Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR)
1	Dirección de Afiliados	Visitas a los diferentes Municipios de todo el país	Incrementar el número de nuevos afiliados, dando cobertura a todo trabajador municipal, para que ejerza su derecho a aportar y ser parte del sistema de jubilación municipal	Estar en permanente contacto con los afiliados activos y pasivos para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 122/93	Afiliados Activos y Pasivos	Envío de Historicos de Aportes, Informaciones sobre los beneficios otorgados por Ley, envíos de informaciones y recepción de documentos vía Whatsapp que aceleran y agilizan los procesos.	Informes sobre la Comisión de Viajes

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Abog. Orlando D. Martínez M
Secretario Adjunto

2	Departamento de Jubilaciones y Pensiones	Cantidad de Beneficios Otorgados por Departamento (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otograr los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Otogramiento de Jubilaciones y Pensiones dentro de todo el territorio nacional.	Informe de Pago de Haberes Jubilatorios por Departamento.
		Resumen de Haberes Jubilatorios Pagados por Sectores (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otograr los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Planilla de Haberes Jubilatorios presentados en tiempo y forma.	Resumen de Planilla de Haberes Jubilatorios por Sectores.
		Cantidad de Altas y Bajas de Jubilados y Pensionados (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otograr los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Otogramiento de Jubilaciones y Pensiones dentro de todo el territorio nacional.	Informe de Cantidad de Altas y Bajas.
		Cantidad de Servicios Otorgados (Consultorio Médico, Ambulancias)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/94	Otograr los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Activos y Pasivos	Pacientes atendidos por los médicos y enfermeras de la Institución	Informe del Consultorio Médico

3	Departamento de Aportes	Devoluciones Total de Aporte (D.T.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Realizó la verificación de las solicitudes presentadas a fin de determinar que las mismas se ajusten a los requerimientos establecidos en la Ley	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta llegar al pago del mismo.	(327) Expedientes procesados
		Reintegro de Aportes (R.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar los requisitos y documentaciones, y elaborar la Proforma de Liquidación conforme a lo dispuesto en el Art. 67 de la	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir la devolución del aporte retirado.	(07) Expedientes procesados
		Reconocimiento de Servicios Anteriores (R.S.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar los requisitos y documentaciones, y elaborar la Proforma de Liquidación conforme a lo dispuesto en el Art. 67 de la	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir la devolución del aporte retirado.	(27) Expedientes procesados
		Afiliación Voluntaria (A.F.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Realizó la verificación de las solicitudes presentadas a fin de determinar que las mismas se ajusten a los requerimientos establecidos en la Ley 122/93 y que cuenten con todas las documentaciones que avalen su ingreso	Afiliados Activos Desvinculados de sus Municipios	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir sus aportes patronales y personales.	(07) Expedientes procesados
		Devoluciones de Descuentos Indevidos (D.D.I.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verifica y recibe de la mesa de entrada de la Dirección de Afiliados documentos y/o notas, Entidades Externas y afiliados en general, referentes a solicitudes e información acerca de afiliados activos, actualización de Saldos de R.S.A., Iera. Asignación y Diferencia de Asignación que guarden relación con el área.	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta llegar al pago de la misma	(0) Expedientes procesados

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Orlando D. Martínez M.
Abog. Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

8/ DIRECCION DE RECAUDACIONES ENERO A DICIEMBRE /2023-INFORME FINAL

DIRECCIÓN DE RECAUDACIONES

Dpto. de Riesgo y Recuperación

NOTIFICACIONES A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD	ESTADO
1	Guarambaré	Cancelado
2	Itá	Pendiente
3	Areguá	Cancelado
4	Tacuati	Pendiente
5	Yby Yau	Pendiente
6	Horqueta	Pendiente
7	Belén	Pendiente
8	Sgto. José F. López	Cancelado
9	Azotey	Cancelado
10	Itacurubí del Rosario	Cancelado
11	Gral. Elizardo Aquino	Cancelado
12	Itacúa	Cancelado
13	Lima	Cancelado
14	Nueva Germania	Pendiente
15	Yataity del Norte	Pendiente
16	Capiibary	Pendiente
17	Unión	Pendiente
18	San Vicente Pancho	Cancelado
19	25 de Diciembre	Cancelado
20	San Bernardino	Cancelado
21	Cruce Liberación	Pendiente
22	Tobati	Pendiente
23	Arroyos y Esteros	Cancelado
24	Emboscada	Pendiente
25	Altos	Pendiente
26	Juan de Mena	Pendiente
27	Loma Grande	Pendiente
28	Felix P. Cardozo	Pendiente
29	Valenzuela	Pendiente
30	Eugenio A. Garay	Pendiente
31	Itapé	Cancelado
32	San Salvador	Cancelado
33	Coronel Oviedo	Cancelado
34	Caaguazú	Cancelado
35	Carayaó	Cancelado
36	Dr. Cecilio Báez	Cancelado
37	Santa Rosa del Mbutuy	Pendiente

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Abelardo D. Martínez M.
Secretario Adjunto

ITEM	MUNICIPALIDAD	ESTADO
38	Nueva Londres	Cancelado
39	Dr. J. E. Estigarribia	Pendiente
40	San Joaquín	Cancelado
41	Repatriacion	Cancelado
42	Yhú	Cancelado
43	R.I. 3 Corrales	Pendiente
44	La Pastora	Cancelado
45	Simón Bolívar	Pendiente
46	Vaquería	Cancelado
47	Carmen del Paraná	Cancelado
48	San José de los Arroyos	Cancelado
49	Mcal. Francisco S. López	Cancelado
50	Gral. Artigas	Cancelado
51	Carlos A. López	Cancelado
52	Temiapora	Cancelado
53	Nueva Toledo	Cancelado
54	Caazapá	Cancelado
55	Yuty	Pendiente
56	Abai	Pendiente
57	Buena Vista	Cancelado
58	3 de mayo	Pendiente
59	Cnel. Maciel	Cancelado
60	Tavai	Pendiente
61	Hohenau	Cancelado
62	Cambyreta	Cancelado
63	Bella Vista	Cancelado
64	Obligado	Cancelado
65	Yatytay	Pendiente
66	Alto Vera	Cancelado
67	Natalio	Cancelado
68	San Juan del Paraná	Cancelado
69	Yabebyry	Pendiente
70	Villa Florida	Pendiente
71	San Juan Bautista Misiones	Pago Parcial
72	Quiindy	Pendiente
73	Pirayú	Cancelado
74	La Colmena	Pendiente
75	Carapegua	Cancelado
76	Ciudad del Este	Cancelado
77	Ybycui	Pendiente
78	Tebicuarymi	Pendiente
79	Los Cedrales	Cancelado
80	Presidente Franco	Pendiente
81	Hernandarias	Cancelado
82	Villa Elisa	Pago Parcial

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Abog. Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

83	Nacunday	Cancelado
84	Dr. Raúl Peña	Pendiente
85	Mariano R. Alonso	Pendiente
86	Fernando de la Mora	Pendiente
87	Ypacarai	Cancelado
88	San Lorenzo	Pendiente

89	Moisés Bertoni	Pendiente
90	Maciel	Cancelado
91	Buena Vista	Pendiente
92	Tabai	Pendiente
93	Nanawa	Pendiente
94	OPACI	Cancelado
95	Lambaré	Pendiente
96	Guarambaré	Pendiente
97	Capitán Meza	Cancelado
98	Villa Curuguaty	Cancelado
99	Asunción	Cancelado
100	San Lorenzo	Pendiente
101	Ciudad del Este	Pendiente
102	Yby Yau	Pendiente
103	Hernandarias	Pendiente
104	Maracaná	Cancelado
105	Ñacunday	Pendiente
106	Los Cedrales	Pendiente
107	3 de Mayo	Pendiente
108	Trinidad	Pendiente
109	Fernando de la Mora	Cancelado

NOTIFICACIONES PRE-JUDICIAL A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD	ESTADO
1	Bahía Negra	Pendiente
2	Mariano . Alonso	Pendiente
3	Jasy Kañy	Pendiente
4	Itanará	Pendiente
5	J. A. Saldivar	Pendiente
6	Itá	Pendiente
7	Ypané	Pendiente
8	Gral. Resquín	Pendiente
9	Belén	Pago Parcial
10	Yby Yau	Pendiente
11	Sgto. José F. López	Pago Parcial
12	San Vicente Pancholo	Pago Parcial
13	Nueva Germania	Pendiente
14	Guajayvi	Pendiente
15	Capiibary	Pendiente
16	Yataity del Norte	Pendiente
17	San Pablo	Pendiente
18	Unión	Pendiente
19	Juan de Mena	Pendiente
20	Itacurubi de la Cordillera	Pago Parcial

Polina Rodryg
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

21	Emboscada	Pendiente
22	Altos	Pendiente
23	Mbocayaty del Yhaguy	Pendiente
24	Tobati	Pendiente
25	Loma Grande	Pendiente
26	3 de mayo	Pendiente
27	Abai	Pendiente
28	Mcal. Estigarribia	Cancelado

29	Nueva Asunción	Cancelado
30	Benjamín Aceval	Cancelado
31	Ybytymi	Pendiente
32	Caacpucú	Pendiente
33	Quiindy	Cancelado
34	Sapucaí	Cancelado
35	La Colmena	Pago Parcial
36	Ybycui	Pendiente
37	Escobar	Pago Parcial
38	Tebucuary	Pago Parcial
39	Acahay	Cancelado
40	Karapai	Pendiente
41	Iturbe	Cancelado
42	Colonia Independencia	Cancelado
43	Mauricio J. Troche	Pendiente
44	Natalicio Talavera	Pendiente
45	Alto Verá	Pendiente
46	Carmen del Paraná	Pendiente
47	Hohenau	Cancelado
48	Mbocayaty del Yhaguy	Pendiente
49	Itacurubi de la Cordillera	Cancelado
50	Valenzuela	Pendiente

51	Santa Elena	Cancelado
52	Fernando de la Mora	Pendiente
53	Villa Elisa	Pendiente
54	Yatyty	Cancelado
55	Jesús de Tavarangue	Pendiente
56	Nueva Alborada	Pendiente
57	Natalio	Cancelado
58	Yphejú	Cancelado
59	Francisco C. Álvarez	Pendiente
60	Yby Pyta	Cancelado
61	Yasy Cañy	Pendiente
62	Villa Ygatimi	Pendiente
63	Ybyrarovana	Pendiente
64	Maracaná	Cancelado
65	Itanará	Pendiente
66	Salto del Guairá	Pendiente
67	Laurel	Pendiente
68	Loma Grande	Cancelado
69	Atyrá	Cancelado
70	San Bernardino	Cancelado
71	Arroyos y Esteros	Pendiente
72	Tobati	Pago Parcial
73	Emboscada	Pendiente

[Firma]
 Paola Roa
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano



[Firma]
 Abogado Juan D. Martínez M.
 Secretario Adjunto

74	Altos	Cancelado
75	Primero de Marzo	Pago Parcial
76	Caraguatay	Cancelado
77	Isla Pucú	Cancelado
78	Juan de Mena	Pendiente
79	Mariano R. Alonso	Pendiente
80	Horqueta	Pendiente

81	San Joaquín	Cancelado
82	Vaquería	Pendiente
83	Repatriación	Cancelado
84	Yhú	Pago Parcial
85	Simón Bolívar	Pendiente
86	Santa Rosa del Mbutuy	Cancelado
87	Repatriación	Cancelado
88	Yryvukua	Pendiente
89	San Pablo	Pendiente
90	Nueva Germania	Pendiente
91	25 de Diciembre	Pendiente
92	Cruce Liberación	Pendiente
93	San Estanislao	Pendiente
94	Santa Rosa del Aguaray	Pendiente
95	Tacuati	Pendiente
96	Francisco Resquín	Pendiente
97	Villa Florida	Pago Parcial
98	San Patricio	Pendiente
99	Yabebyry	Pendiente
100	Santa María de Fe	Cancelado
101	Choré	Pendiente
102	Nueva Toledo	Pendiente

103	Tembiapora	Pendiente
104	Nueva Londres	Pendiente
105	Carayao	Pendiente
106	Yaguarón	Pendiente
107	San Lorenzo	PENDIENTE
108	Mariano R. Alonso	PENDIENTE
109	Ypejhú	PENDIENTE
110	Salto del Guairá	PENDIENTE
111	Itanará	PENDIENTE
112	Jasy Cañy	PENDIENTE
113	Ybyrarovana	PENDIENTE
114	Bahía Negra	PENDIENTE
115	San Alberto	PENDIENTE
116	Puerto Casado	PENDIENTE
117	Puerto Pinazco	CANCELADO
118	Karapai	PENDIENTE
119	Dr. Raúl Peña	PENDIENTE
120	San Cristóbal	PAGO PARCIAL
121	Minga Guazú	PENDIENTE
122	Caapucú	PENDIENTE
123	Mbuyapey	PENDIENTE
124	Acahay	PENDIENTE
125	Quiindy	PENDIENTE

Paola...
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano



Orlando D. Martínez M.
 Secretario Adjunto

126	Moisés Bertoni	PENDIENTE
127	Caazapá	PENDIENTE
128	Sapucaí	CANCELADO
129	Yuty	PENDIENTE
130	Bahía Negra	PENDIENTE
131	Abai	PENDIENTE
132	Yaguarón	PENDIENTE

133	Ypané	PENDIENTE
134	Hernandarias	PENDIENTE
135	Itauguá	PENDIENTE
136	Limpio	PENDIENTE
137	Gral. Higinio Morínigo	PENDIENTE
138	Coronel Bogado	PENDIENTE
139	Yatyty	CANCELADO
140	Natalio	PENDIENTE
141	Nanawa	PENDIENTE
142	Horqueta	No cumplió
143	Yby Yaú	No cumplió
144	Tacuati	Cumplió
145	Arroyos y Esteros	Cumplió
146	Liberación	No cumplió
147	Gral. Elizardo Aquino	Cumplió
148	Gral. Resquín	Cumplió
149	Azotey	Cumplió
150	Ñumi	No cumplió
151	Yataity del Guairá	No cumplió
152	Mauricio J. Troche	Cumplió
153	Mayor Martínez	Cumplió
154	Felix Pérez Cardozo	Cumplió

155	Iturbe	Cumplió
156	Natalicio Talavera	No cumplió
157	José Fassardi	Cumplió
158	Escobar	No cumplió
159	Quyquyho	No cumplió
160	Ybycui	No cumplió
161	Tebicuarymi	No cumplió
162	Carapegua	Cumplió
163	3 de Febrero	No cumplió
164	Dr. J. E. Estigarribia	No cumplió
165	3 de Mayo	No cumplió
166	Pdte. Franco	Cumplió parcialmente
167	Atyrá	No cumplió
168	Tabai	No cumplió
169	San José Obrero	No cumplió
170	1ero de Marzo	No cumplió
171	Mbocayaty del Yhaguy	No cumplió
172	Hernandarias	No cumplió
173	Coronel Oviedo	No cumplió
174	Minga Guazu	No cumplió

Amalia Rodríguez
Amalia Rodríguez
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano



Orlando B. Martínez M.
Orlando B. Martínez M.
 Secretario Adjunto

COLACIONADOS A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD	ESTADO
1	Mariano R. Alonso (Acuerdo Bilateral)	A demanda
2	Cruce Liberación	Pendiente
3	Villarrica	Pendiente
1	José Falcón	Cancelado
2	Tte. Irala Fernández	Pago Parcial
3	Iturbe	Cancelado
4	Paso de Patria	Cancelado
5	Villa Oliva	Pago Parcial
6	Félic P. Cardozo	Cancelado
7	Yataity del Guairá	Pago Parcial
8	J.A. Saldívar	Pendiente
9	Itá	Pendiente
10	San Carlos del Apa	Pendiente
11	Yby Yaú	Pendiente
12	Belén	Pendiente
13	Arroyos y Esteros	Cancelado
14	Emboscada	Pendiente
15	Villarrica	Pendiente
16	Choré	Pendiente
17	Horqueta	Pendiente
18	Mbocayaty del Yhaguy	Pendiente
19	Ñumi	Pendiente
20	Natalicio Talavera	Pendiente
21	San Salvador	Pendiente
22	Pilar	Pendiente
23	Avai	Pendiente
24	Tavai	Pendiente
25	Mariano R. Alonso	Pendiente
26	Caazapá	Pendiente
27	Puerto Casado	Pago Parcial
28	Presidente Franco	Pago Parcial
29	Tte. Manuel Irala	Pago Parcial
30	Behía Negra	Pago Parcial
31	Quyquyhó	Pendiente
32	Escobar	Pendiente
33	La Colmena	Pago Parcial
34	Tebicuarymi	Cancelado
35	Villa Ygatimi	Pendiente
36	Itanará	Pago Parcial
37	Laurel	Pago Parcial
38	Jesús de Tavarangue	Pendiente
39	San Rafael del Paraná	Cancelado
40	Villa Florida	Pago Parcial
41	San Juan Bautista	Pago Parcial
42	Carmen del Paraná	Cancelado
43	Alto Verá	Pendiente
44	San Cosme y Damián	Pago Parcial
45	Nueva Alborada	Pendiente
46	Juan de Mena	Pendiente
47	Coronel Bogado	Pago Parcial
48	Presidente Franco	Pago Parcial
49	Bella Vista Norte	Pendiente

[Firma]
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano



[Firma]
 Abg. Orlando D. Martínez M.
 Secretario Adjunto

50	Bella Vista Norte	Pendiente
51	Villa Elisa	Pendiente
52	Ñemby	Pago Parcial
53	Ciudad del Este	Cancelado
54	Cruce Liberación	Pago Parcial
55	Santa Rosa del Aguaray	Cancelado
56	Yrybucua	Cancelado

57	Coronel Bogado	Pago Parcial
58	Yataity del Guairá	Pago Parcial
59	Mauricio J. Troche	Pago Parcial
60	Dr. J.E. Estigarribia	Cancelado
61	Ybycui	Pendiente
62	San Pedro	Pendiente
63	Nueva Germania	Pago Parcial
64	Choré	Pago Parcial
65	Yataity del Norte	Pago Parcial
66	Jasy Cañy	Pago Parcial
67	Horqueta	Pendiente
68	Karapai	Pendiente
69	San Carlos del Apa	Pendiente
70	Capitán Bado	Pendiente
71	Ybytymi	Pendiente
72	3 de Febrero	Pendiente
73	San Lorenzo	Pendiente
74	Isla Pucu	Cumplió
75	Emboscada	Incumplió
76	Valenzuela	Cumplió Parcialmente
77	San Juan Bautista	En trámite para cobro vía judicial

78	Carlos Antonio López	Cumplió
79	Villa Florida	Cumplió
80	Emboscada	No cumplió
81	Nueva Toledo	En trámite para cobro vía judicial
82	R.I. 3 Corrales	Cumplió Parcialmente
83	San Patricio	En trámite para cobro vía judicial
84	Coronel Oviedo	En trámite para cobro vía judicial
85	Limpio	Cumplió
86	Abai	Cumplió
87	Gral. Morínigo	Cumplió
88	Yuty	Cumplió
89	Moisés Bertoni	Cumplió
90	Caazapá	Cumplió
91	3 de Febrero	Cumplió Parcialmente
92	Tembiapora	Cumplió
93	Carayao	Cumplió
94	Yaguaron	Cumplió
95	San Miguel	Cumplió
96	Natalio	Cumplió

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

97	San Cosme y Damián	Cumplió
98	Caacupé	Cumplió
99	Coronel Bogado	Cumplió Parcialmente
100	Coronel Martínez	Cumplió
101	Caapucú	Cumplió
102	Yataity del Guairá	Cumplió
103	Cruce Liberación	Cumplió

ITEM	MUNICIPALIDAD	ESTADO
104	Yataity del Norte	Cumplió
105	Yby Yaú	Cumplió
106	Natalicio Talavera	En trámite para cobro vía judicial
107	Fernando de la Mora	En trámite para cobro vía judicial
108	Jesús de Tavarangue	En trámite para cobro vía judicial
109	Belén	En trámite para cobro vía judicial
110	Cnel. Martínez	Cumplió
111	Horqueta	No cumplió
112	Ypacarai	No cumplió
113	Villa Elisa	No cumplió
114	J. A. Saldívar	En trámite para cobro vía judicial
115	Coronel Bogado	No cumplió
116	Nueva Alborada	En trámite para cobro vía judicial
117	Carlos Antonio López	No cumplió
118	Alto Vera	No cumplió
119	José L. Oviedo	No cumplió

MUNICIPIOS EN DEMANDA JUDICIAL

ITEM	MUNICIPALIDAD	CAPITAL RECLAMADO
1	Mariano R. Alonso (Acuerdo Bilateral)	13.009.935.928
1	Ybytí	10.715.000
2	Paso Yobai	5.496.000
3	Avai	33.142.500
4	Natalicio Talavera	3.500.000
5	Santa Rosa del Aguaray	3.040.000
6	Coronel Martínez	66.560.000
7	Villa Elisa	479.442.450
8	Ybycui	8.320.000
9	Belén	2.860.000

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Abog. Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

NOTIFICACION PRESTATARIOS MOROSOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	Andrés Benítez Lucero	Pendiente
2	Nestor Venialgo	Pendiente
3	Santiago Vicente Ochipinti	Pendiente
4	Irma Pérez Vecvort	Pendiente
5	Edward Wilson Paniagua Peralta	Pendiente
6	Edgar Rojas Flores	Pendiente
7	Gabriel Rojas Calvo	Pendiente
8	Manuel Wenceslao Chávez	Pendiente
9	Eva Zoraida Vargas de Dhmen	Pendiente

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
10	José Antonio Alvarenga Arévalos	Pendiente
11	Ramón Fernández	Fallecido (Se presentó nota para cancelación vía seguro de vida)
12	María Zunilda Giménez Domínguez	Pendiente
13	Edwar Wilson Paniagua	Pago Parcial
14	Cinthia Machuca Correa	Pago Parcial
15	Nestor Venialgo	Pago Parcial
16	Nora Chávez de Segovia	CANCELO
17	Carlos Arias Noguer	CANCELO
18	Marina dela Gracia	CANCELO
19	Críspulo Mareco	CANCELO
20	Cecilia Pacher Silva	Pago Parcial
21	Edgar Rojas Flores	Pendiente
22	Sonia Toledo Insaurralde	Pago Parcial
23	Francisco González Vellejos	Pago Parcial
24	Norberto Valdéz	Pago Parcial
25	Juana Teresa Quiñónez	PREJUDICIAL
26	Carlos Velázquez Melgarejo	PREJUDICIAL
27	César Antonio Cáceres	PREJUDICIAL
28	Laura Delgado	PREJUDICIAL
29	René López	CANCELO

30	Sonia Toledo Insaurralde	Pago Parcial
31	Norberto Valdéz	Pago Parcial
32	Carlos Darío Riveros Colmán	Pago Parcial
33	Cinthia Machuca Correa	Pago Parcial
34	Críspulo Mareco	Pago Parcial
35	Marina Isabel Delagrancia de Jara	Pago Parcial
36	Francisco González Vellejos	Pago Parcial
37	Mario Eusebio Bracho	Pendiente
38	Edward Wilson Paniagua Peralta	Pago Parcial
39	Santiago Vicente Ochipinti	Pendiente
40	Edgar Rojas Flores	Pendiente

Paola Rodríguez
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano



Abog. Orlando D. Martínez M.
 Secretario Adjunto

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	Manuel Wenceslao Chávez Caballero	Pendiente
2	Dario Ramón Ferreira	Pendiente
3	Mirian Teresa Lopez Benítez	Pendiente
4	María Mirtha Giménez de Giménez	Pendiente
5	Teófilo Eduardo Guerrero	Pendiente
6	Emeteria Guerrero Resquín	Pendiente
7	Carmelo Ascona Rivero	Pendiente
8	Liliana González Marín	Pendiente
9	Gabriel Antonio Rojas Calvo	Pendiente
10	Irma Pérez Vecvort	Pendiente
11	Santiago Vicente Ochipinti	Pendiente
12	Néstor Venialgo González	Pendiente
13	Manuel Wenceslao Chávez Caballero	Pendiente
14	Ninfa Yolanda López Orella	PREJUDICIAL

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
15	Alexis Ocampos	PREJUDICIAL
16	Constancia Lorena Villar	PREJUDICIAL
17	Ninfa Espínola	PREJUDICIAL
18	Alberto Zacarías Peralta León	PREJUDICIAL
19	Virgilio Vera Báez	PREJUDICIAL
20	Juan Angel Silguero Bordón	PREJUDICIAL
21	Juan Carlos Galeano Silva	PREJUDICIAL
22	María Celestina Martínez Fariña	PREJUDICIAL
23	Ramón Rodríguez	PREJUDICIAL
24	Juana Teresa Quiñónez	PREJUDICIAL
25	Carlos Velazquez Melgarejo	PREJUDICIAL
26	Laura Delgado	PREJUDICIAL
27	César Antonio Cáceres	PREJUDICIAL
28	Edgar Félix Peralta	CANCELO
29	Alberto Zacarías Peralta León	CANCELO
30	Edgar Rojas Flores	Pendiente
31	Mario Mereles Espinoza	Pendiente
32	Enrique Jara	Pendiente
33	Edward Wilson Paniagua Peralta	Pendiente
34	Manuel Wenceslao Chávez Caballero	Pendiente


Paola Rodríguez
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano




 Alvaro Orlando D. Martínez
 Secretario Adjunto

COMPROMISOS DE PAGOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IMPORTE
1	David Reinaldo Almada Rolón	100.000
2	Hermenegildo González	200.000
3	Julio César Silva Irala	300.000
4	Hugo Fernández Hermosa	200.000
5	Luis Aveiro	300.000
6	Gloria Ayala	150.000
7	Pablo Antonio Evers	200.000
8	María Mercedes Báez Martínez	200.000
9	Elodia Margarita Caballero	334.800
10	Gladys Adela Bradshaws	700.000
11	Marcelino Ledesma	364.086
12	Norma Cuella Villalba	544.183
13	María Graciela Acosta	200.000
14	Nelson León	430.217
15	Luis Alberto Arredondo	250.000
16	Gervacio Martínez	150.000
17	Oscar Darío Roussillón	250.000
18	Marina Guerrero	200.000
19	Sixto Meden Simbrón	358.100

20	Ignacio Duarte Maidana	500.000
21	Juana Fariña González	50.000
22	Mario César Báez	300.000
23	Julio Marín	50.000
24	Cynthia Quintana	100.000
25	Juan Rodas	100.000
26	Venancio Montanía	234.000
27	Carlos Álvarez	350.000

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IMPORTE
28	Dilma Delvalle	424.308
29	Juan Andrés Bentrón	300.000
30	Jorge Garcete	650.000
31	Hugo Daniel Britos Larroza	100.000
32	Vanessa Benítez	100.000
33	Mario César Báez González	300.000
34	Julio Marín	50.000
35	Cynthia Quintana Godoy	100.000
36	Juan Silvero Gauto	150.000
37	Darío Ramón Ferreira	250.000
38	Dionisio Brizuela Araujo	300.000
39	Luis Javier Verón Medina	100.000
40	Sonia Elena Ortíz	223.900
41	Ediltrudis Bernal de Pedrozo	100.000

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Abog. Gerardo D. Martínez
Secretario Adjunto

ACUERDOS BILATERAL

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IMPORTE
1	Cecilia Beatríz Pacher Silva	19.441.443
2	Marina Isabel Delagracia de Jara	89.033.139

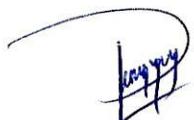
DEMANDA A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CAPITAL
1	Teofilo Eduardo Guerrero Ayala	2.826.445
2	María Mirtha Giménez de Giménez	6.600.314
3	Rafarel Carmelo Ascona Rivero	3.604.968
4	Liliana González Marín	1.055.272
5	Marina Emeteria Guerrero Resquín	5.104.824
6	Mirian Teresa López Benítez	2.612.899
7	Darío Ramón Ferreira	4.472.655
8	Gladys Mabel Recalde	3.110.443
9	Diego Javier Fernández	3.532.435
10	Analía González Arriola	154.420
11	Arnaldo Ortíz	14.415.185
12	Saturnino Vargas	9.125.673

PLANILLAS REMITIDAS PARA DESCUENTOS ADICIONALES

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN

ENERO	45.934.962
FEBRERO	43.768.511
MARZO	42.785.653
ABRIL	44.585.019
MAYO	45.321.706
JUNIO	42.635.653
JULIO	41.145.242
AGOSTO	44.119.947
SEPTIEMBRE	43.797.705
OCTUBRE	44.660.713
NOVIEMBRE	43.662.595
DICIEMBRE	54.100.900
TOTAL	536.518.606


Paola Rodríguez
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano




 Abog. Orlando D. Martínez
 Secretario Adjunto

<u>D.A.M.A.</u>		
	ENERO	700.000
	FEBRERO	700.000
	MARZO	700.000
	ABRIL	700.000
	MAYO	700.000
	JUNIO	1.200.000
	JULIO	1.200.000
	AGOSTO	1.200.000
	SEPTIEMBRE	1.200.000
	OCTUBRE	1.200.000
	NOVIEMBRE	1.200.000
	DICIEMBRE	1.200.000
	TOTAL	11.900.000

<u>CENTRO PARAGUAYO JAPONES</u>		
	ENERO	600.000
	FEBRERO	600.000
	MARZO	600.000
	ABRIL	600.000
	TOTAL	2.400.000

<u>MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI</u>		
	ENERO	862.873
	FEBRERO	900.000
	MARZO	900.000
	ABRIL	800.000
	MAYO	800.000
	JUNIO	800.000
	JULIO	800.000
	AGOSTO	800.000
	SEPTIEMBRE	800.000
	OCTUBRE	800.000
	NOVIEMBRE	800.000
	DICIEMBRE	800.000
	TOTAL	9.862.873

Paola Rodríguez
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano



Abog. Orlando D. Martínez M.
 Secretario Adjunto

FERNANDO DE LA MORA

ENERO	221.094
FEBRERO	221.094
MARZO	221.094
ABRIL	221.094
MAYO	221.094
JUNIO	221.094
JULIO	221.094
AGOSTO	221.094
SETIEMBRE	221.094
OCTUBRE	221.094
NOVIEMBRE	221.094
DICIEMBRE	221.094
TOTAL	2.653.128

MUNICIPALIDAD DE NUEVA ESPERANZA

ENERO	1.751.676
FEBRERO	1.700.000
MARZO	1.751.676
ABRIL	1.751.676
MAYO	1.751.676
JUNIO	1.751.676
JULIO	1.751.676
AGOSTO	1.751.676
SEPTIEMBRE	1.751.676
OCTUBRE	1.751.676
NOVIEMBRE	1.751.676
DICIEMBRE	1.751.676
TOTAL	20.968.436

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO

ENERO	5.062.847
FEBRERO	4.983.408
MARZO	-
MAYO	4.198.104
JUNIO	4.029.254
JULIO	3.255.824
AGOSTO	3.799.668
SEPTIEMBRE	3.799.668
OCTUBRE	4.040.712
NOVIEMBRE	4.264.612
DICIEMBRE	4.464.612
TOTAL	41.898.709

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



[Signature]
Ing. Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

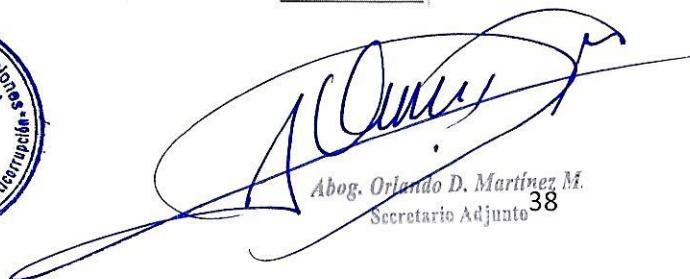
<u>MUNICIPALIDAD DE LUQUE</u>	
ENERO	1.433.313
FEBRERO	1.264.000
MARZO	1.264.000
ABRIL	1.264.000
MAYO	1.374.256
JUNIO	1.114.000
JULIO	1.239.221
AGOSTO	1.064.000
SEPTIEMBRE	1.067.771
OCTUBRE	1.117.419
NOVIEMBRE	1.064.000
DICIEMBRE	1.064.000
TOTAL	14.329.980

<u>MUNICIPALIDAD DE CAPIATA</u>	
ENERO	1.522.270
FEBRERO	1.722.270
MARZO	1.722.270
ABRIL	1.643.435
MAYO	1.643.435
JUNIO	1.350.000
JULIO	1.400.000
AGOSTO	1.100.000
SEPTIEMBRE	1.000.000
OCTUBRE	1.000.000
NOVIEMBRE	900.000
DICIEMBRE	900.000
TOTAL	15.903.680

<u>CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL</u>	
ENERO	3.033.344
FEBRERO	3.033.344
MARZO	3.033.344
ABRIL	2.903.848
MAYO	2.850.000
JUNIO	2.455.450
JULIO	2.400.000
AGOSTO	2.455.450
SEPTIEMBRE	2.455.450
OCTUBRE	3.726.948
NOVIEMBRE	3.906.356
DICIEMBRE	3.806.356
TOTAL	36.059.890


Paola Rodríguez
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano




 Abog. Orlando D. Martínez M.
 Secretario Adjunto

MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL

ENERO	251.022
TOTAL	251.022

GUARAMBARE

ENERO	650.442
FEBRERO	650.442
MARZO	650.442
ABRIL	650.442
MAYO	650.442
JUNIO	650.442
JULIO	650.442
AGOSTO	650.442
SETIEMBRE	650.442
OCTUBRE	650.442
NOVIEMBRE	650.442
DICIEMBRE	650.442
TOTAL	7.805.304

MUNICIPALIDAD DE AYOLAS

ENERO	250.000
FEBRERO	250.000
MARZO	250.000
ABRIL	250.000
MAYO	250.000
JUNIO	250.000
JULIO	250.000
AGOSTO	250.000
SETIEMBRE	250.000
OCTUBRE	250.000
NOVIEMBRE	250.000
DICIEMBRE	250.000
TOTAL	3.000.000

MUNICIPALIDAD DE FULGENCIO YEGROS

ENERO	388.436
FEBRERO	388.436
MARZO	388.436
ABRIL	388.436
MAYO	388.436
JUNIO	388.436
JULIO	388.436
AGOSTO	388.436
JULIO	388.436
AGOSTO	388.436
TOTAL	3.884.360

Paola Rodríguez
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano



Orlando A. Martínez A.
 Secretario Adjunto

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA

FEBRERO	100.000
MARZO	100.000
ABRIL	100.000
MAYO	100.000
JUNIO	100.000
TOTAL	500.000

MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS

ENERO	334.355
FEBRERO	334.355
MARZO	334.355
ABRIL	334.355
MAYO	334.355
JUNIO	334.355
JULIO	334.355
AGOSTO	334.355
SEPTIEMBRE	334.355
OCTUBRE	334.355
NOVIEMBRE	220.280
DICIEMBRE	220.280
TOTAL	3.784.110

MUNICIPALIDAD DE ANTEQUERA

ENERO	100.000
FEBRERO	100.000
MARZO	100.000
ABRIL	100.000
MAYO	100.000
JUNIO	100.000
JULIO	100.000
AGOSTO	100.000
SEPTIEMBRE	100.000
OCTUBRE	100.000
NOVIEMBRE	100.000
DICIEMBRE	100.000
TOTAL	1.200.000

MUNICIPALIDAD DE CORONEL MARTINEZ

ENERO	150.000
FEBRERO	150.000
MARZO	150.000
ABRIL	17.321
MAYO	17.321
TOTAL	484.642

Paola Roaty
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano



[Handwritten Signature]
 Abog. Gustavo B. Martínez N.
 Secretario Adjunto

MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES

JUNIO	4.073.286
JULIO	4.573.286
AGOSTO	3.694.303
SETIEMBRE	3.674.929
OCTUBRE	3.411.726
NOVIEMBRE	2.687.204
DICIEMBRE	2.614.086
TOTAL	24.728.820

**9/ DIRECCION DE CENTRO DE INFORMATICA ENERO A DICIEMBRE /2023-
INFORME FINAL**

Informatica

Planilla de Gestion del periodo 2023

4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14

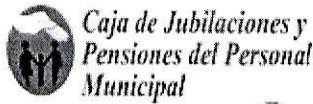
Periodo de Gestion	Cantidad de Pedido de trabajo	Cantidad de Mantenimiento Preventivo de CPU/Impresora	Elaboracion de ventanilla unica de presentacion y capacitacion a los Municipios	Actualizacion de la pagina Web institucional
Primer Trimestre	63	4	0	12
Segundo Trimestre	66	6	12	15
Tercer Trimestre	58	8	0	15
Cuarto Trimestre	58	13	0	14

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Orlando D. Martínez M.
Abog. Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

10/ COORDINACION DEL MECIP ENERO A DICIEMBRE /2023-INFORME FINAL



Coordinación MECIP

En el presente informe doy a conocer los trabajos desarrollados durante el Ejercicio 2023

1

La Coordinación MECIP conjuntamente con la Dirección de Capital Humano, Dirección de Gabinete, Auditoría Interna, realizaron una reinducción a todos los servidores públicos de la CIPPM, consistente en un taller de adiestramiento sobre la Misión, la Visión, Valores, PEI, PCI, PTH, Perfiles de Puestos, Código de Ética, Código de Buen Gobierno, Manual de Comunicación, Guía para la Elaboración y Control de Documentos del Sistema de Control Interno, Guía para la Identificación y Evaluación de Riesgos, Definición de Controles, Modelo de Glosario de Riesgos y la Guía para la Elaboración de Políticas Operacionales.



2

Delineamientos para la elaboración del borrador del Documento Niveles

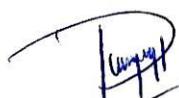
Memorando N° 15/2023 - con Visto Bueno del Presidente

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto. Talento Humano



Abg. Orlando D. Martínez M
Secretario Adjunto

3	Socialización del Informe de Evaluación de la Efectividad del Sistema de Control Interno realizado por la CGR - Junio 2023.	
4	Acompañamiento en la elaboración del Cronograma de Trabajo MECIP:2015 a los miembros del Equipo MECIP, conforme a la recomendación de la CGR.	
5	Instrucción para la Elaboración del Plan de Mejoramiento sobre cada punto observado en el Informe de Evaluación de la Efectividad del SCI realizado por la CGR	
6	Coordinación de Jornada de Capacitación sobre matriz de interacción de macroprocesos y procesos de la institución realizada en las fechas 11 y 19 de octubre del 2023.	<p>Resolución CJPPM N°518 y 540 del 2023</p>
7	Coordinación y seguimiento con las diferentes áreas en la elaboración de la matriz de interacción y en los productos a nivel macro dentro de la institución.	


Paola Rodríguez
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano




Abog. Orlando D. Martínez
 Secretario Adjunto

11/ DIRECCION DE CAPITAL HUMANO DE ENERO A DICIEMBRE /2023- INFORME FINAL

DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO				
Trimestre	Gestión	Costo de Inversión	Descripción del Beneficio	Evidencia
	Solicitudes de subsidio Escolar abonados a 88 hijos de servidores publicos en el mes de febrero/2023	Gs 26.400.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
	Solicitudes de subsidio familiar abonados a 53 hijos de servidores publicos en los meses de enero, febero y marzo/2023	Gs 5.635.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
	Solicitudes de subsidio por salud de 7 servidores publicos	Gs 2.100.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
	Resumen total de los ingresos de cada uno de los funcionarios incluyendo, los montos de remuneraciones básicas, adicionales, complementarias, otros gastos de personal y viáticos por cada funcionario o empleado, permanente, contratado o de elección popular.	0	En cumplimiento al Artículo 7° de la Ley 5189/2014, que establece la publicación de un Resumen Total de los ingresos servidoras y servidores públicos, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022.	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/resumen-anual
PRIMER TRIMESTRE (ENERO-FEBRERO-MARZO)	Registro de datos personales y administrativos de los funcionarios en general en el SINARH	0	Cumplimiento de la Ley N° 7050/2023 Art 54 y cumplimiento del Decreto Reglamentario N° 8759/2023 Todos los OEE que integran el PGN 2023 deberán ingresar los datos personales y administrativos de funcionarios permanentes y del personal contratado en el módulo de Legajos del SINARH.	se adjunta evidencia
	Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de enero 2023	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
	Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de febrero 2023	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de marzo 2023	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
Remision de la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente (enero, febrero y marzo 2023)	0	Cumplimiento al Art. 111 del Anexo al Decreto N° 8759/2023 "Los OEE que no realizan pagos a través del SINARH-Pago por Red Bancaria deberán registrar en SINARH-Legajos la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente según Formulario B-15-02, «Declaración Jurada de la Actualización Mensual del Movimiento de los Recursos Humanos», en forma bimestral"	se adjunta evidencia
Pago de salarios correspondiente a funcionarios permanentes, contratados en general, comisionados enero 2023	Gs 843.517.208	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
Pago de salarios correspondiente a funcionarios permanentes, contratados en general, comisionados febrero 2023	Gs 841.935.542	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
Pago de salarios correspondiente a funcionarios permanentes, contratados en general, comisionados marzo 2023	Gs 827.253.076	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia

TRIMESTRE	Gestión	Costo de Inversión	Descripción del Beneficio	Evidencia
	Pago de Solicitudes de subsidio Escolar abonados a 5 hijos de servidores publicosen los meses de abril, mayo y junio/2023	Gs 1.500.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
	Pago de Solicitudes de subsidio familiar abonados a 53 hijos de servidores publicos en los meses de abril, mayo y junio/2023	Gs 5.670.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
	Pago de Solicitudes de subsidio familiar (por salud, defuncion y nacimiento) a 12 servidores publicos	Gs 3.550.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	se adjunta evidencia
	Pago de Solicitudes de capacitaciones, rubro 841- BECAS a 2 servidores publicos	Gs 23.242.975	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano "Por el cual se aprueba la POLITICA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL CAPITAL HUMANO para funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
	Resumen total de los ingresos de cada uno de los funcionarios incluyendo, los montos de remuneraciones básicas, adicionales, complementarias, otros gastos de personal y viáticos por cada funcionario o empleado, permanente, contratado o de elección popular.	0	En cumplimiento al Artículo 7° de la Ley 5189/2014, que establece la publicación de un Resumen Total de los ingresos servidoras y servidores públicos, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022.	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/resumen-anual

[Firma]
Pablo Rodry
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano



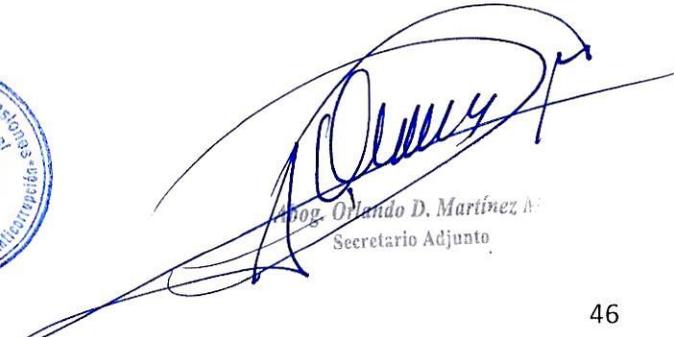
[Firma]
Orlando D. Martine
 Secretario Adjunto

SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL-MAYO-JUNIO)	Registro de datos personales y administrativos de los funcionarios en general en el SINARH	0	Cumplimiento de la Ley N° 7050/2023 Art 54 y cumplimiento del Decreto Reglamentario N° 8759/2023 Todos los OEE que integran el PGN 2023 deberán ingresar los datos personales y administrativos de funcionarios permanentes y del personal contratado en el módulo de Legajos del SINARH.	se adjunta evidencia
	Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Abril 2023	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
	Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Mayo 2023	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios

Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Junio 2023	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
Remision de la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente (abril, mayo y junio 2023)	0	Cumplimiento al Art. 111 del Anexo al Decreto N° 8759/2023 "Los OEE que no realizan pagos a través del SINARH-Pago por Red Bancaria deberán registrar en SINARH-Legajos la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente según Formulario B-15-02, «Declaración Jurada de la Actualización Mensual del Movimiento de los Recursos Humanos», en forma bimestral"	se adjunta evidencia
Pago de salarios correspondiente a funcionarios permanentes, contratados en general, comisionados abril, mayo y junio 2023	Gs 843.517.208	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
Pago de salarios correspondiente a funcionarios permanentes abril, mayo y junio 2023	Abril: Gs 535,346,521; Mayo: Gs 543,327,674; Junio: Gs. 536,652,395	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
Pago de salarios correspondiente a contratados en general, comisionados abril, mayo y junio 2023	Abril: Gs 82,436,554; Mayo: Gs 82,253,765; Junio: Gs. 78,443,399	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia


Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano




Rog. Orlando D. Martínez A.
Secretario Adjunto

	Pago de salarios correspondiente a comisionados abril, mayo y junio 2023	Abril: Gs 9,293,152; Mayo: Gs 6,773,152; Junio: Gs. 6,773,152;	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
--	--	---	--	----------------------

TRIMESTRE	Gestión	Costo de Inversión	Descripción del Beneficio	Evidencia
	Pago de Solicitudes de subsidio familiar abonados a 53 hijos de servidores publicos en los meses de abril, mayo y junio/2023	Gs 5.495.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	http://www.cjppm.gov.py/ey5189/nomina-de-funcionarios
	Pago de Solicitudes de subsidio familiar (por salud, defuncion y nacimiento) a 16 servidores publicos	Gs 4.830.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	se adjunta evidencia
	Resumen total de los ingresos de cada uno de los funcionarios incluyendo, los montos de remuneraciones básicas, adicionales, complementarias, otros gastos de personal y viáticos por cada funcionario o empleado, permanente, contratado o de elección popular.	0	En cumplimiento al Artículo 7° de la Ley 5189/2014, que establece la publicación de un Resumen Total de los ingresos servidoras y servidores públicos, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022.	http://www.cjppm.gov.py/ey5189/resumen-anual
	Registro de datos personales y administrativos de los funcionarios en general en el SINARH	0	Cumplimiento de la Ley N° 7050/2023 Art 54 y cumplimiento del Decreto Reglamentario N° 8759/2023 Todos los DEE que integran el PGN 2023 deberán ingresar los datos personales y administrativos de funcionarios permanentes y del personal contratado en el módulo de Legajos del SINARH.	se adjunta evidencia

TERCER TRIMESTRE (JULIO- AGOSTO- SETIEMBRE)	Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Abril 2023	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (DEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ey5189/nomina-de-funcionarios
	Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Mayo 2023	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (DEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ey5189/nomina-de-funcionarios


Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano




Dr. Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Junio 2023	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ey5189/nomina-de-funcionarios
Remision de la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente (abril, mayo y junio 2023)	0	Cumplimiento al Art. 111 del Anexo al Decreto N° 8759/2023 "Los OEE que no realizan pagos a través del SINARH-Pago por Red Bancaria deberán registrar en SINARH-Legajos la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente según Formulario B-15-02, «Declaración Jurada de la Actualización Mensual del Movimiento de los Recursos Humanos», en forma bimestral"	se adjunta evidencia
Pago de salarios correspondiente a funcionarios permanentes, contratados en general, comisionados abril, mayo y junio 2023	Gs 843.517.208	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
Pago de salarios correspondiente a funcionarios permanentes abril, mayo y junio 2023	Abril: Gs 535,348,521; Mayo: Gs 543,327,674; Junio: Gs. 536,652,395	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia

Pago de salarios correspondiente a contratados en general, comisionados abril, mayo y junio 2023	Abril: Gs 82,436,554; Mayo: Gs 82,253,765; Junio: Gs. 78,443,399	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
Pago de salarios correspondiente a comisionados abril, mayo y junio 2023	Abril: Gs 9,293,152; Mayo: Gs 6,773,152; Junio: Gs. 6,773,152;	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia

TRIMESTRE	Gestión	Costo de Inversión	Descripción del Beneficio	Evidencia
	Pago de Solicitudes de subsidio familiar abonados a 50 hijos de servidores publicos en los meses de octubre, noviembre y diciembre 2023	Gs 5.250.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	http://www.cjppm.gov.py/ey5189/nomina-de-funcionarios
	Pago de Solicitudes de subsidio familiar (por salud, defuncion y nacimiento) a 3 servidores publicos	Gs 890.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	se adjunta evidencia
	Actividades de Bienestar Laboral y Evaluación de Desempeño.	Gs 0	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
	Registro de datos personales y administrativos de los funcionarios en general en el SINARH, de los ingresados en el presente trimestre	0	Cumplimiento de la Ley N° 7050/2023 Art 54 y cumplimiento del Decreto Reglamentario N° 8759/2023 Todos los OEE que integran el PGN 2023 deberán ingresar los datos personales y administrativos de funcionarios permanentes y del personal contratado en el módulo de Legajos del SINARH.	se adjunta evidencia

Paolo Rodriguez
Jefe del Dpto.
Talento Humano



Abog. Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE- NOVIEMBRE- DICIEMBRE)	Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Octubre 2023	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ey5189/nomina-de-funcionarios
	Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Noviembre 2023	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ey5189/nomina-de-funcionarios
	Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Diciembre 2023	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ey5189/nomina-de-funcionarios
	Remisión de la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente (octubre, noviembre y diciembre 2023)	0	Cumplimiento al Art. 111 del Anexo al Decreto N° 8759/2023 "Los OEE que no realizan pagos a través del SINARH-Pago por Red Bancaria deberán registrar en SINARH-Legajos la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente según Formulario B-15-02, «Declaración Jurada de la Actualización Mensual del Movimiento de los Recursos Humanos», en forma bimestral"	se adjunta evidencia
	Pago de salarios correspondiente a funcionarios permanentes, contratados en general, comisionados octubre, noviembre y diciembre 2023	Octubre: 816.636.359 Noviembre: 820.054.672 Diciembre: 828.056.307	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	http://www.cjppm.gov.py/ey5189/nomina-de-funcionarios
Pago de aguinaldos correspondiente a funcionarios en general 2023	Permanentes: 686.409.906 Jornales: 82.561.749 Honorarios Prof y Salud: 28.172.085 Comisionados: 8.900.773	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	http://www.cjppm.gov.py/ey5189/nomina-de-funcionarios	

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

12/ UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES ENERO A DICIEMBRE /2023-INFORME FINAL

CUADRO DE INFORMES					
ID	Objeto	Valor de contrato	Proveedor Adjudicado	Estado (Ejecución - Finiquitado)	Enlace DNCP
409171	SERVICIO DE AMBULANCIA-Plurianual	SASA	175.500.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
421081	ADQUISICION DE CINTA Y TONER	PARAGUAY INSUMOS	19.120.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
422575	PROVISION DE AGUA MINERAL	SOME	17.250.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
427493	Recarga de Extintores	ALDO OSCAR ACUÑA	9.096.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
426541	Publicidad en Medios Escritos	EDGAR BERNARDINO RODRIGUEZ BARRIOS	50.000.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
405601	Adquisición de Sistema de Prevención de Incendio	S & C INGENIERIA S.R.L.	124.557.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
422574	AUDITORIA FINANCIERA DE DESEMPEÑO DE CUMPLIMIENTO Y AUDITORIA IMPOSITIVA DEL EJERCICIO FISCAL 2022	LUCIA GALEANO Y ASOCIADOS	63.000.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
422576	ADQUISICION DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA	-----	18.404.500	Pendiente de Adjudicacion	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Gerardo D. Martínez M.
Secretario Adjunto

427586	Adquisición de Camaras y Cubiertas	EMPORIO	17.730.225	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
426555	Primas y Gastos de Seguro	ASEPASA	457.000.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
426447	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	TALLER INTEGRAL	266.000.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
426828	Adquisición de Productos de Artes Gráficas e Impresos	-----	34.302.950	Pendiente de Adjudicación	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
426537	ADQUISICION ACTUALIZACION Y RENOVACION DE ANTIVIRUS	ITSC	47.766.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
427513	Adquisición de Cloro y Alguicidas	PRESTIGIO DEL SUR	71.011.000	Pendiente de Adjudicación	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
413848	LOCACION DETERMINADA FILIAL PILAR	RIVEROS INSAURRALDE VICTOR ARMIN	32.500.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
422028	Locación de Inmueble Determinado - Filial Caaguazú	ESPINOLA DUARTE WILSON OSVALDO	37.500.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
422051	Locación de Inmueble Determinado - Filial Caaguazú	VALDEZ FLECHA, IDALINA	37.500.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
422054	Locación de Inmueble Determinado - Filial Misiones	HUGO ORACIO MARTINEZ SILVA	37.500.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
422056	Locación de Inmueble Determinado - Filial Guairá	MARIA LUZ TORRES ALDERETE	47.500.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
422581	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS IMPRESORAS Y SCANNER	-----	22.137.123	Pendiente de Adjudicación	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu

Paola Roaiz
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

426419	Mantenimiento y Reparación de la Sede Social y Central	-----	107.562.823	Pendiente de Adjudicación	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuld=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
422574	AUDITORIA FINANCIERA DE DESEMPEÑO DE CUMPLIMIENTO Y AUDITORIA IMPOSITIVA DEL EJERCICIO FISCAL 2022	63.000.000	Galeano y Asociados	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuld=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
370374, 373491	Adquisición de Resmas de Papel con criterios de sustentabilidad Adquisición de Útiles de Oficina	1.301.000	RODRIGO JOEL ZACARIAS VAZQUEZ	Ejecutado/convención marco	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuld=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
370374, 373491	Adquisición de Resmas de Papel con criterios de sustentabilidad Adquisición de Útiles de Oficina	6.627.500	CARLOS GABRIEL SANCHEZ SARTORIO	Ejecutado/convención marco	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuld=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu

370374, 373491	Adquisición de Resmas de Papel con criterios de sustentabilidad Adquisición de Útiles de Oficina	6.090.000	IN DESIGN S.R.L.	Ejecutado/convención marco	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuld=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
370374, 373491	Adquisición de Resmas de Papel con criterios de sustentabilidad Adquisición de Útiles de Oficina	1.250.000	NAZARENO COMERCIAL E INDUSTRIAL SRL	Ejecutado/convención marco	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuld=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
370374, 373491	Adquisición de Resmas de Papel con criterios de sustentabilidad Adquisición de Útiles de Oficina	1.745.000	KUATIPO S.A.	Ejecutado/convención marco	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuld=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
370374, 373491	Adquisición de Resmas de Papel con criterios de sustentabilidad Adquisición de Útiles de Oficina	12.300.000	PAPELERA GUAIRA SA	Ejecutado/convención marco	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuld=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu

370374, 373491	Adquisición de Resmas de Papel con criterios de sustentabilidad Adquisición de Útiles de Oficina	18.892.000	ALAMO SA	Ejecutado/convención marco	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuld=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
387663	Muebles y Enseres	1.540.000	Amacor Sociedad Anonima	Ejecutado/convención marco	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuld=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
387663	Muebles y Enseres	5.520.000	María Elizangela Sosa	Ejecutado/convención marco	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuld=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
387663	Muebles y Enseres	9.500.000	NELIDA AIDEE MENDOZA RUFFINELLI	Ejecutado/convención marco	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuld=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu

Paola Rodry
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto

404496	Muebles y Enseres	35.000.000	GUILLERMINA RODRIGUEZ DE LOPEZ	Ejecutado/convenio marco	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
309.781	SERVICIO DE ENCOMIENDA	90.000.000	CONTACT COURIER INTERNATIONAL	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
303.584	PROVISION DE COMBUSTIBLE	533.604.522	PETROPAR	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
303.520	EXPENSA CO-PROPIETARIO EDIFICIO UNION 1	43.056.000	Edificio Union	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
303.550	EXPENSAS EDIFICIO ASTURIAS	20.988.756	Asturias	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu

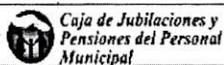
"Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema de jubilación municipal, con una administración gestión transparente, moderno y tecnológico".

Paola Rodríguez
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano



Orlando D. Martínez
 Abogado
 Secretario Adjunto

**13 / SECRETARIA DE CONSEJO ENERO A DICIEMBRE
/2023- INFORME FINAL/2023**



RENDICION DE CUENTAS AL CIUDADANO
DECRETO N° 3791/19



SECRETARIA DEL CONSEJO

MES	Sesiones del Consejo	C. Beneficios	C. Prestamos	C. Hacienda y Pres	C. Inversiones	C. Asuntos legales	UOC	CAP.HH	Notas Recibidas	Total Resoluciones
ENERO	3	13	1	0	2	0	0	22	1	42
FEBRERO	4	14	0	0	1	0	1	6	6	32
MARZO	3	35	0	1	1	1	3	9	4	57
ABRIL	5	38	0	0	0	2	2	5	16	63
MAYO	5	45	1	0	0	0	5	4	8	63
JUNIO	5	31	2	0	0	1	3	1	17	55
JULIO	5	32	0	0	0	0	1	4	6	43
AGOSTO	5	27	7	0	0	0	5	2	8	49
SEPTIEMBRE	4	29	0	0	0	0	0	3	0	42

OCTUBRE	5	5	1	1	0	0	7	21	4	39
NOVIEMBRE	5	12	4	1	0	0	4	14	10	45
DICIEMBRE	3	7	2	0	1	0	1	3	3	20
TOTAL	52	288	18	3	5	2	32	94	83	550

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Abog. Orlando D. Martínez M
Secretario Adjunto

14/ SECRETARIA GENERAL ENERO A DICIEMBRE /2023- INFORME FINAL



SECRETARIA GENERAL

4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Lev N° 5282/14

Mes	Urgimiento DTA	DTA	Afiliación Voluntaria	RSA	Jubilación	Inclusión Planilla de Pago	Via Seguro de Vida	Retroactivo	Reajuste de Haber Jubilatorio
Enero	02 (dos)	21 (veintiuno)	0 (cero)	0 (cero)	14 (catorce)	0 (cero)	02 (dos)	0 (cero)	02 (dos)
Febrero	04 (cuatro)	18 (dieciocho)	0 (cero)	0 (cero)	12 (doce)	01 (uno)	02 (dos)	0 (cero)	03 (tres)
Marzo	05 (cinco)	23 (veititres)	01 (uno)	05 (Cinco)	33 (trienta y tres)	0 (cero)	01 (uno)	0 (cero)	03 (tres)
Abril	11 (once)	16 (dieciseis)	0 (cero)	0 (cero)	19 (diecinueve)	05 (cinco)	02 (dos)	02 (dos)	03 (tres)
Mayo	0 (cero)	20 (veinte)	01 (uno)	0 (cero)	21 (veintiuno)	19 (diecinueve)	02 (dos)	0 (cero)	01 (uno)
Junio	02 (dos)	16 (dieciseis)	0 (cero)	01 (uno)	18 (dieciocho)	15 (quince)	03 (tres)	03 (tres)	02 (dos)
Julio	09 (nueve)	19 (diecinueve)	0 (cero)	0 (cero)	19 (diecinueve)	08 (ocho)	0 (cero)	01 (uno)	02 (dos)
Agosto	02 (dos)	18 (dieciocho)	01 (uno)	0 (cero)	17 (diecisiete)	0 (cero)	05 (cinco)	02 (dos)	03 (tres)
Septiembre	02 (dos)	29 (veintinueve)	01 (uno)	07 (siete)	19 (diecinueve)	01 (uno)	03 (tres)	0 (cero)	05 (cinco)
Octubre	02 (dos)	32 (trienta y dos)	0 (cero)	0 (cero)	07 (siete)	74 (setenta y cuatro)	01 (uno)	0 (cero)	11 (once)
Noviembre	01 (uno)	19 (diecinueve)	02 (dos)	02 (dos)	04 (cuatro)	88 (ochenta y ocho)	0 (cero)	03 (tres)	04 (cuatro)
Diciembre	0 (cero)	09 (nueve)	0 (cero)	0 (cero)	04 (cuatro)	16 (dieciseis)	0 (cero)	01 (uno)	03 (tres)
TOTAL	40 (cuarenta)	40 (doscientos cuarenta)	06 (Seis)	15 (quince)	187 (ciento ochenta y siete)	227 (doscientos veintisiete)	21 (veintiuno)	12 (doce)	42 (Cuarenta y dos)

Mes	Pensión	Junta Medica	Gastos Funerarios	Subsidio	DDI	Levantamiento de Hipoteca	Plan de Pago	Notas Varias	Oficio Judicial	Reintegro de Aportes
Enero	03 (tres)	02 (dos)	05 (cinco)	02 (dos)	02 (dos)	03 (tres)	01 (uno)	35 (treinta y cinco)	07 (siete)	0 (cero)
Febrero	03 (tres)	02 (dos)	0 (cero)	03 (tres)	0 (cero)	02 (dos)	0 (cero)	24 (veinticuatro)	02 (dos)	0 (cero)
Marzo	05 (Cinco)	01 (uno)	03 (tres)	0 (cero)	02 (dos)	02 (dos)	0 (cero)	44 (cuarenta y cuatro)	09 (nueve)	03 (tres)
Abril	05 (cinco)	01 (uno)	03 (tres)	0 (cero)	01 (uno)	04 (cuatro)	01 (uno)	28 (veintiocho)	05 (cinco)	0 (cero)
Mayo	09 (nueve)	01 (uno)	04 (cuatro)	02 (dos)	01 (uno)	01 (uno)	0 (cero)	30 (treinta)	05 (cinco)	0 (cero)
Junio	05 (cinco)	0 (cero)	03 (tres)	0 (cero)	01 (uno)	04 (cuatro)	04 (cuatro)	33 (trienta y tres)	08 (ocho)	0 (cero)
Julio	05 (cinco)	01 (uno)	04 (cuatro)	0 (cero)	0 (cero)	04 (cuatro)	01 (uno)	25 (veinticinco)	12 (doce)	01 (uno)
Agosto	06 (seis)	0 (cero)	04 (cuatro)	01 (uno)	02 (dos)	04 (cuatro)	02 (dos)	33 (trienta y tres)	08 (ocho)	0 (cero)
Septiembre	03 (tres)	0 (cero)	01 (uno)	01 (uno)	02 (dos)	03 (tres)	0 (cero)	28 (veintiocho)	11 (once)	0 (cero)
Octubre	03 (tres)	0 (cero)	02 (dos)	01 (uno)	0 (cero)	03 (tres)	01 (uno)	40 (cuarenta)	10 (diez)	0 (cero)
Noviembre	08 (ocho)	02 (dos)	0 (cero)	0 (cero)	01 (uno)	0 (cero)	02 (dos)	27 (veintisiete)	05 (cinco)	01 (uno)
Diciembre	09 (nueve)	0 (cero)	01 (uno)	03 (tres)	0 (cero)	2 (dos)	01 (uno)	35 (treinta y cinco)	12 (doce)	0 (cero)
TOTAL	64 (Sesenta y cuatro)	10 (diez)	30 (treinta)	10 (diez)	12 (doce)	32 (treinta y dos)	13 (trece)	882 (treientos ochenta y dos)	94 (noventa y cuatro)	05 (cinco)

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Abog. Orlando D. Martínez
Secretario Adj.