



**RESOLUCIÓN N° 287
ACTA N° 28 - 22/07/2025**

VISTO: Informe N° 074/2025 de la Dirección d Capital Humano de fecha 21/07/2025 por la cual remite propuesta de designación de responsables en Unidad de Transparencia y Anticorrupcion (UTA) y;

CONSIDERANDO

QUE, en atención a la nota presentada por la responsable de la Unidad de Transparencia y Anticorrupcion (UTA) Lic. Carolina Ramos mediante la cual pone a disposicion el cargo que ocupa como Corrdinadora Interina de dicha Unidad, razón de la alta demanda de trabajos que conlleva su función de Jefa del Departamento de Aportes .-----

QUE, la **Unidad de Transparencia y Anticorrupcion UTA** no se puede quedar sin responsable y conforme a lo acordado en reunión se propone la conformación de un equipo de trabajo para la gestión y seguimiento de las acciones de transparencia y anticorrupción.-----

QUE, la responsable sustituta tendrá la tarea de trabajar en coordinación directa con el responsable titular y estará a cargo de realizar el seguimiento de las acciones compromisos y reportes periódicos derivados de la gestión de la Unidad de Transparencia y Anticorrupcion (UTA) asegurando la continuidad y efectividad de los procesos y cumplimiento de las Leyes que rigen a esta unidad.-----

QUE, la Ley N° 122/93 RELATIVAS AL REGIMEN DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL modificado por el Artículo 1° la Ley N° 2102/03 en su Artículo 27 establece: *Son atribuciones del Consejo: ...o) A propuesta del Presidente nombrar, promover, sancionar, remover y otorgar permisos y vacaciones el personal de la Caja.* ".-----

POR TANTO, el Consejo de Administración; en uso de sus atribuciones,

RESUELVE:

Art. 1°) APROBAR la designación del **responsable titular interino** de la Unidad de Transparencia y Anticorrupcion **UTA**, al Abg. Joel Gonzalez con C.I.N° 3.209.002 a partir del 01/08/2025.-----

Art. 2°) APROBAR la designación de la **responsable sustituta** de la Unidad de Transparencia y Anticorrupcion **UTA**, a la Sra. Florencia Malvina Leon Ayala con C.I.N° 1.535.820 a partir del 01/08/2025.-----

Art. 3°) ANOTAR, comunicar a quienes corresponda y cumplido, archivar.-----

ABOG. JOEL GONZALEZ.
Secretario del
Consejo de Administración.

FDO.: Juan Amarilla,
Viviana Briosci,
Gustavo Gomez,
Justo Gamarra,
Fatima Maria Stella Galeano, **Miembros del Consejo**

ABOG. VENANCIO DIAZ
Presidente del
Consejo de Administración.



RESOLUCIÓN N° 296
ACTA N° 29 - 29/07/2025

VISTO: El Memorando N° 19/2025 de la **Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA)** por la cual remite informe de Gestión del Segundo Trimestre correspondiente al ejercicio 2025 (abril/mayo/junio) de las distintas áreas de la institución solicitando su aprobación a fin de informar y rendir cuenta a la ciudadanía y;

CONSIDERANDO

QUE, por el Decreto N° 2991/2019 se el "**Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano**", se declara de interés nacional y se dispone su aplicación obligatoria en todas las entidades del estado, que deberán rendir cuentas a la ciudadanía y para lo cual sus máximas autoridades arbitrarán los mecanismos necesarios para la implementación del mismo por medio del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano (CRCC). -----

QUE, El Comité de Rendición de Cuentas (CRCC) tiene la facultad de elaborar informes parciales periódicos y un informe final, con sus respectivas evidencias, que se ponen a disposición de la ciudadanía para el libre acceso y control.-----

QUE, la Ley 122/93, modificado por la Ley 2102/03 Relativas al Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal en su Artículo 27 establece: "**Son atribuciones del Consejo b) Aprobar los planes y programas**".-----

PORTANTO, el Consejo de Administración en uso de sus atribuciones,

RESUELVE:

Art. 1º) APROBAR el informe de Gestión del Segundo Trimestre correspondiente al ejercicio 2025 correspondiente a los meses de Abril, Mayo y Junio de las distintas áreas de la Institución remitido por la **Coordinación de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA)**, cuyo anexo forma parte de la presente resolución.-----

Art. 2º) ANOTAR, comunicar a quienes corresponda y cumplido, archivar.-----



ABEL GONZALEZ
Secretario del
Consejo de Administración
EDD.: Juan Amarilla,
Marilina Brioschi,
Justo Gamarra,
Gustavo Gomez,
Fatima Maria Stella Galeano, Miembros del Consejo



ABEL VENANCIO DIAZ
Presidente del
Consejo de Administración.


UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN
RECIBIDO POR:
FIRMA:

05-08-2025
08-00 HS


Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad".

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

MEMORANDO UTA 19/2025

Para : Abog. Venancio Díaz Escobar- Presidente.-

De : Lic. Carolina Ramos - Coordinadora Interina de la de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción.-

Ref. : Remisión del Informe de Gestión del Segundo trimestre correspondiente al año 2025.-

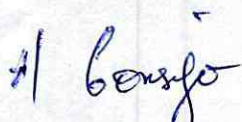
Fecha: 28 de julio de 2025.-


Lic. Carolina Ramos
Coordinadora Interina
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

Por medio del presente se remite el informe de gestión del segundo trimestre (abril, mayo y junio) de las distintas áreas de la Institución que conforman el Comité de Rendición de Cuentas, a fin de informar y rendir cuentas a la ciudadanía conforme lo establece el Decreto Presidencial N°2991/2019.

Se remite para su consideración y autorización correspondiente.

Atentamente.-



Abog. Venancio Díaz Escobar
Presidente


Recibí conforme
28.07.2025

Secretaría del Consejo

Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

ACTA N° 03/2025

SOCIALIZAR EL SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL DE RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

En la Ciudad de Asunción capital de la República del Paraguay, a los 25 días del mes de Julio del año dos mil veinte y cinco, siendo las 13:30 horas se realiza la reunión convocada por LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION, y la Coordinación del COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO en ocasión han sido convocados todos los Directores que conforman el CRCC, así como los técnicos designados desarrollándose los siguientes puntos:

- Como primer punto, la **UTA** informa la gestión de la carga del informe de gestión trimestral del **PLAN DE RENDICION DE CUENTAS** en la página Web de la Institución. **Elaborado por los técnicos de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción y la verificación del responsable de la UTA.**
- Como segundo punto, la **UTA** presento los formatos (planillas) del segundo informe de gestión trimestral del **PLAN DE RENDICION DE CUENTAS** de cada área. Se procede al Análisis de informe dando lectura del mismo. Se solicitó la autorización al CRCC para remitir **al Presidente para su V° B°** correspondiente y posterior remisión al Consejo de Administración para su aprobación.
- CRCC aprueba dicho informe, a fin de remitir **al Presidente para su V° B°** correspondiente y posterior remisión al consejo de Administración para su aprobación.

Firman los asistentes, en hoja adjunta del presente.



Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

ACTA N° 03 - FECHA 25/07/2025 (1 HOJA)
SEGUNDO TRIMESTRE DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO



Carolina Ramos

Paola Rodríguez

Cinthy Lezcano

Joel González

Arnaldo Cardozo

Ma. Fernanda García

Edgardo Ch. Acevedo
Director de Asuntos Jurídicos

Agustina Bogado

Ignacia Riquelme

Venancio Montaña

Romina Giret

Ma. Cecilia Jara

Belén Ortiz

Dolly Torales

Eduardo Gavilán

Yamili Mereles

Myriam Martínez

Shirley Escobar

Oscar Spert

Natalia Preda

Rossana Cáceres

Rodolfo Canete

Ing. David Ortiz
Dpto. Investigación y Desarrollo
David Ortiz

Karina Torales

Lourdes García

Martín Meza

Hugo Orue

Orlando Martínez

Ruth Aquino

Gloria Chaparro

Abg. Gabriela Martínez
Jefa Interina
del Control Interno MECIP
Gabriela Martínez

Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

AUTORIZACIÓN DEL INFORME DE GESTION DEL PRIMER TRIMESTRE DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO (24 HOJA FOLIADAS)



Carolina Ramos

Paola Rodríguez

Cinthya Lezcano

Joel González

Arnaldo Cardozo

Ma. Fernanda García

Edgar Acevedo Ch.
Director de Asuntos Jurídicos

Agustina Bogado

Ignacia Riquelme

Venancio Montaña

Romina Giret

Ma. Cecilia Jara

Belén Ortiz

Dolly Torales

Eduardo Gavilán

Yamili Mereles

Myriam Martínez

Shirley Escobar

Oscar Adell

Natalia Preda

Rossana Cáceres

Rodolfo Cañete

Ing. David Ortiz
Director de Gestión y Desarrollo

Karina Torales

Lourdes García

Marín Meza

Hugo Orue

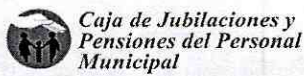
Orlando Martínez

Ruth Aquino

Gloria Chaparro

Abg. Gabriela Martínez
Jefa Interina
Modelo Control Interno MECII

Visión; "Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal, con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica"



MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO.

1- PRESENTACIÓN:

Institución: Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal.

Periodo del informe: Abril a Junio 2025

Misión Institucional

"Otorgar los beneficios de la Jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificados y comprometido con el servicio de la calidad".

Visión Institucional

"Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica".

Presentación del CRCC- Miembros y cargos que ocupan. (Adjuntar Resolución para la descarga en formato pdf o Establecer el link de acceso directo)

<http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas>

Nro.	Dependencia	Responsable
1	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	Carolina Ramos
		Cinthy Lezccano
		Yamili Mereles
2	Dirección General de Planificación	Paola Rodríguez
3	Dirección de Gabinete	Arnaldo Cardozo
		María Fernanda García
4	Dirección de Asunto Jurídicos	Edgar Acevedo
		Agustina Bogado
5	Dirección de Administración y Finanzas	Ignacia Riquelme
		Venancio Montania
		Romina Giret
		Cecilia Jara
6	Dirección de Inversiones	Belén Ortiz
		Dolly Torales
		Eduardo Gavilán
7	Dirección de Auditoria Interna	Karina Torales
8	Dirección de Afiliados	Myriam Martínez
		Shirley Escobar
9	Dirección de Recaudaciones	Oscar Spelt
		Natalia Preda
		Rossana Cáceres
10	Dirección de Centro de Informática	Rodolfo Cañete
		David Ortiz
11	Coordinación del MECIP	Gabriela Martinez


Lc. Carolina Ramos
Coord. Interina
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

12	Dirección de Capital Humano	Lourdes García
		Hugo Orue
		Martín Meza
13	Unidad Operativa de Contrataciones	Orlando Martínez
		Ruth Aquino
14	Secretaria General	Joel González
		Cinthy Lezcano
15	Secretaria de Consejo	Joel González
		Gloria Chaparro
PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas		
http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas		

GESTIÓN INSTITUCIONAL

1) DIRECCION DE PLANIFICACIÓN ABRIL A JUNIO /2025

Informe trimestral al ciudadano mes de abril, mayo y junio 2025.

N°	Descripción	Objetivo	Metas	Beneficiarios	Resultados Logrados	Evidencias
1	Plan de trabajo por Indicadores para el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional 2024/2025	Definir la dirección que tomará la institución en el futuro, estableciendo metas y objetivos con plazos e indicadores para alcanzar una posición deseada.	Cumplimiento de los indicadores de medición y cumplimiento de los Objetivos estratégicos.	Afiliados activos, pasivos y autoridades municipales.	Cumplir con los indicadores de medición de cada área y en la socialización y conocimiento del PEI.	Seguimiento y control del plan de trabajo por indicadores (adjunto)
2	Aprobación y socialización del Plan de Acción de ODS	Adoptar medidas como apoyo de los ODS de la Agenda 2030	Cumplimiento del cronograma con las acciones estratégicas como apoyo de los ODS.	Afiliados activos, pasivos ciudadanía y autoridades municipales.	Cumplimiento del Plan de Acción de ODS	Plan de ODS aprobado por Res. N° 146 de Acta N° 15 de fecha 22/04/2025 (adjunto)
3	Diseño y aprobación del Plan Operativo Institucional	Organizar y coordinar un instrumento de gestión de corto plazo, anual, que traduce la planificación estratégica de una institución (PEI) en acciones concretas, actividades, recursos, metas e indicadores que se ejecutarán durante el año fiscal.	Cumplir con cada objetivo estratégico establecido dentro del plan operativo Institucional.	Afiliados activos, pasivos y autoridades municipales.	Cumplir con el Plan de actividades organizadas por unidades, metas, indicadores, resultados esperados, responsables y cronograma	Plan operativo institucional aprobado por Res. N° 239 de Acta N° 24 de fecha 24/06/2025 (adjunto)
4	Necesidades para el anteproyecto del PRE PAC 2026	Elaborar el anteproyecto del PRE PAC 2026 para la CIPPM,	Planificación anual de contrataciones eficiente según disponibilidad financiera	Afiliados activos, pasivos ciudadanía y autoridades municipales.	Velar por las necesidades de contratación de la CIPPM, para la ejecución de las gestiones laborales.	Memo con las necesidades de cada área con los rubros correspondientes con acuse de recibo.



Lic. Carolina Ramos
Coord. Interna
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

2) DIRECCION DE GABINETE ABRIL A JUNIO /2025

SEGUNDO TRIMESTRE 2025

Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14				
Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace de la SFP		
ABRIL	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914		
MAYO	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914		
JUNIO	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914		
Reporte de calificación de satisfacción ciudadana - Transparencia Ley 5282/14				
	Calificación (%)	Enlace de la página de Información Pública		
Sin datos	Sin calificación	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/estadistica/satisfaccion		
Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14				
Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
ABRIL	0 (CERO)	Ninguno	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list
MAYO	1 (UNO)	Todos	0	
JUNIO	0 (CERO)	Ninguno	0	
Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14				



Lic. Carolina Ramos
Coord. Interina
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

FACEBOOK

Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcance	Visitas	Reacciones
ABRIL	19	94.148	19.740	1.402
MAYO	20	95.597	19.720	1.333
JUNIO	13	49.944	12.510	883

INSTAGRAM

Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
ABRIL	6	1.510	205	35
MAYO	3	1.008	598	9
JUNIO	4	1.001	450	4



Lic. Carolina Ramos
Coord. Interina
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

Canales de participación ciudadana existentes a la fecha.				
Nº	Denominación	Descripción	Dependencia responsable del canal de participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
1	PÁGINA WEB	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	http://www.cippm.gov.py/
2	REDES SOCIALES	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	https://www.instagram.com/cippm20/?hl=es
3	WHATSAPP	Tiene el propósito de generar una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo.	Dirección de Gabinete	0974 976 599


Lic. Carolina Ramos
Coord. Interina
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

3) ASUNTOS JURIDICOS ABRIL A JUNIO /2025

DIRECCION JURIDICA				
Mes	Cantidad de Dictámenes	Elaboracion de Acuerdos Bilaterales Contratos Municipales	Elaboracion de Acuerdos Bilaterales Contratos Afiliados	Verificacion y Correccion Escrituras Cancelacion Prestamos c/ Garantia Hipotecaria
Abril	28 (Veintiocho)	-	-	9 (Nueve)
Mayo	39 (Treinta y nueve)	-	-	1 (Uno)
Junio	36 (Treinta y seis)	-	-	1 (Uno)

Observación: Se ha elaborado 103 (Ciento tres) dictámenes en este trimestre cumpliendo la misión Institucional

Juicios Iniciados por la Institución

Mes	Cantidad de Juicios Iniciados	Quirografarios	Hipotecarios	Municipalidad	Finiquitados
Abril	-	-	-	-	-
Mayo	13 (Trece)	13 (Trece)	-	1 (Uno)	-
Junio	3 (Tres)	2 (Dos)	-	2 (Dos)	1 (Uno)


Lic. Carolina Ramos
Coord. Interina
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

4) DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS ABRIL A JUNIO /2025

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INFORME ADMINISTRATIVO SEGUNDO TRIMESTRE 2025					
MES	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS	EGRESOS	EMISION ADMINISTRATIVA DE COMPROBANTES DE PAGO	EVIDENCIA
ABRIL AÑO 2025	FUENTE 30	SE REGISTRARON INGRESOS : - RUBROS DE INGRESOS CORRIENTES Y -RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS SOLO EN EL RUBRO: -100 SERVICIOS PERSONALES. -200 SERVICIOS NO PERSONALES. -300 BIENES DE CONSUMO E INSUMOS . -500 INVERSION FISICA -800 TRANSFERENCIAS. -900 OTROS GASTOS	SE EMITIERON COMPROBANTES DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 98586 AL 98662	LISTADO DE EJECUCION DE INGRESOS Y EGRESOS
MAYO AÑO 2025	FUENTE 30	SE REGISTRARON INGRESOS : - RUBROS DE INGRESOS CORRIENTES Y -RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN LOS RUBROS: -100 SERVICIOS PERSONALES. -200 SERVICIOS NO PERSONALES. -300 BIENES DE CONSUMO E INSUMOS -800 TRANSFERENCIAS. -900 OTROS GASTOS	SE EMITIERON COMPROBANTES DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 98663 AL 98822	LISTADO DE EJECUCION DE INGRESOS Y EGRESOS
JUNIO AÑO 2025	FUENTE 30	SE REGISTRARON INGRESOS : - RUBROS DE INGRESOS CORRIENTES Y -RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN LOS RUBROS: -100 SERVICIOS PERSONALES. -200 SERVICIOS NO PERSONALES. -300 BIENES DE CONSUMO E INSUMOS. -500 INVERSION FISICA -800 TRANSFERENCIAS. -900 OTROS GASTOS.	SE EMITIERON COMPROBANTES DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 98823 AL 98934	LISTADO DE EJECUCION DE INGRESOS Y EGRESOS

INFORME PRESUPUESTARIO ABRIL A JUNIO 2025

MES	DENOMINACION	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIA
Segundo trimestre 2025	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2026-2028	PRESENTACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2026-2028	DECRETO Nº 3813/2025	REMISION AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
Segundo trimestre 2025	EJECUCION PRESUPUESTARIA	EJECUCION DE INGRESOS Y GASTOS DEL TIMESTRE ABRIL A JUNIO DE 2025 CONFORME AL PLAN FINANCIERO DEL PERIODO	LEY Nº 7408/2024 Y DECRETO Nº 3248/2025	LISTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL PERIODO QUE SE VISUALIZA EN LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCION



Lic. Carolina Ramos
Coordinadora Interina
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

CONTABILIDAD

INFORME FINANCIERO SEGUNDO TRIMESTRE				
PERIODO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS
SEGUNDO TRIMESTRE 2025	INGRESOS	ingresos se alcanzó un 13.86 % lo que en términos reales representa G. 17.734.432.684	LEY 1535/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY Nº 7.228/2023, DECRETO Nº 1.092/2024	INGRESOS POR DETALLE DEL ORIGEN A JUNIO 2025 122 CONTRIBUCIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL 13.826.196.365 132 TASAS Y DERECHOS 1.173.962.895 133 MULTAS 0 161 INTERESES 372.434.871 163 ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES 0 165 COMISIONES 0 191 OTROS RECURSOS 53.636.410 211 VENTA DE ACTIVOS DE CAPITAL 1.417.000.000 332 REEMBOLSO DE PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO 891.202.143 334 RECUPERACION DE TITULOS Y VALORES 0 TOTAL DE INGRESOS 17.734.432.684 CLASIFICACION ECONOMICA A JUNIO 2025 I. CORRIENTES 15.426.230.541 I. DE CAPITAL 1.417.000.000 R. DE FINANCIAMIENTO 891.202.143 TOTAL GENERAL 17.734.432.684
	EGRESOS	En la clasificación económica por el lado de los gastos se observa que los gastos corrientes representan un 21% de los gastos totales G. 12.188.077.994.- Dentro de los gastos corrientes se encuentran los desembolsos por jubilaciones, pensiones y devoluciones de aportes que afectan al rubro 821 y los gastos de funcionamiento que agrupa, gastos de personal como sueldos, dietas, gastos de representación, asignaciones temporales, complementarias, personal contratado honorarios profesionales, técnicos, de salud, contrataciones de bienes y servicios en general, pasajes y viáticos, servicios básicos.	LEY 1535/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY Nº 7.228/2023, DECRETO Nº 1.092/2024	CUADRO DE GASTOS A JUNIO 2025 RUBRO 100 Servicios Personales 3.034.566.717 200 Servicios No Personales 197.455.804 300 Bienes de Consumo de Oficina e Insumos 38.769.417 500 Inversión Física 83.636.363 600 Inversión Financiera 0 800 Transferencias 8.678.648.447 900 Otros Gastos 155.001.246 TOTAL DE GASTOS 12.188.077.994



Lic. Carolina Ramos
Coord. Interina
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

5) DIRECCION DE INVERSIONES ABRIL A JUNIO /2025

DIRECCIÓN DE INVERSIONES
RESUMEN DE INFORME TRIMESTRAL

DEPARTAMENTO DE PRÉSTAMOS
Hasta el 31 de junio del 2025

N°	Cantidades	Solicitudes	Observaciones
1	4 (cuatro)	Levantamientos de Hipotecas	Ninguna
46	46 (cuarenta y seis)	Contratos y pagarés cancelados	Ninguna

SEDE SOCIAL Y DEPORTIVA:

Diariamente se encuentran realizando limpieza diaria.
Se realizaron trabajos de mantenimiento de las áreas requeridas.
Agendamiento de eventos sociales realizado por los socios, con seguimiento para el resguardo de las instalaciones.
Planilla de Descuentos mensual de Socios correspondientes a la C.J.P.P.M.

DEPARTAMENTO DE OBRAS:

Especificaciones técnicas para llamados a ser supervisados por el Departamento de Obras:
Recargas de Extintores.
Mantenimiento de Aires Acondicionados.
Adquisición de Materiales de Construcción y Herramientas.
Adquisición de Artículos Eléctricos.
Adquisición de Herramientas Menores.
Mantenimiento de la Sede Central.
Mantenimiento del Circuito Cerrado.
Seguimiento para el proceso de Indemnización por los daños del siniestro de fecha 16/05/2024
Informe de la Aseguradora ASEPASA.

DEPARTAMENTO DE BIENES INMUEBLES:

Relevamiento del Inmuebles ubicado en la Ciudad de Salto del Guairá para acompañamiento al personal del MOPC para el avalúo correspondiente.
Revisión y actualización del inventario del bienes inmuebles de la Institución.

Se adjuntan las evidencias



6) AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL ABRIL A JUNIO /2025

En el presente informe doy a conocer los trabajos desarrollados durante el Segundo Trimestre del Ejercicio 2025

Nro.	Descripción	Evidencia
1	Seguimiento de la " Auditoria Especial del procedimiento del cobro y/o retención para el posterior pago a la empresa de seguros, de los montos respectivos en concepto de seguro de vida descontados a los afiliados beneficiados con créditos otorgados por la institución correspondientes a ejercicios anteriores". Reunión de Trabajo entre la CJPPM y La Consolidada S.A. de Seguros. Asesoramiento continuo con la Superintendencia de Seguros.	Memo Informe N° 02 de la Auditoria Interna, Notas emitidas por La Consolidada de Seguros S.A. por la cual contestan los trabajos encomendados a esta Auditoria.
2	Informes AI de DTA reconstruidos, presentacion para aprobacion del Plan de Racionalización, emisión de Dictámenes varios, seguimiento del Plan de Trabajo de Auditoria Interna y Plan de Mejoramiento	Memo, Dictamen, Informe, Resolución de aprobacion del Plan de Racionalización, etc



Lic. Carolina Ramos
Coord. Interina
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

7) DIRECCION DE AFILIADOS ABRIL A JUNIO /2025

DIRECCIÓN DE AFILIADOS							
Servicios o Productos Misionales							
N°	Departamento	Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPK)
1	Dirección de Afiliados	Visitas a los diferentes Municipios de todo el país	Incrementar el número de nuevos afiliados, dando cobertura a todo trabajador municipal, para que ejerza su derecho a aportar y ver parte del sistema de jubilación municipal	Estar en permanente contacto con los afiliados activos y pasivos para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 122/93	Afiliados Activos y Pasivos	Presentación del mecanismo de trabajo y los requisitos que deben cumplir las instituciones municipales para el cumplimiento de pago en tiempo y forma de los haberes jubilatorios	
						Presentación del mecanismo de trabajo y los requisitos que deben cumplir las instituciones municipales para el cumplimiento de pago en tiempo y forma de los haberes jubilatorios	
						Presentación del mecanismo de trabajo y los requisitos que deben cumplir las instituciones municipales para el cumplimiento de pago en tiempo y forma de los haberes jubilatorios	
						Presentación del mecanismo de trabajo y los requisitos que deben cumplir las instituciones municipales para el cumplimiento de pago en tiempo y forma de los haberes jubilatorios	
1	Dirección de Afiliados	Visitas a los jubilados y Pensionados	Socializar los diferentes beneficios que otorga la CPM a través de las charlas informativas de la situación socioeconómica en la cual se encuentra la institución	Estar en permanente contacto con los afiliados activos y pasivos para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 122/93	Afiliados Activos y Pasivos	Presentación del mecanismo de trabajo y los requisitos que deben cumplir las instituciones municipales para el cumplimiento de pago en tiempo y forma de los haberes jubilatorios	
2	Departamento de Jubilaciones y Pensiones	Cantidad de Beneficios Otorgados por Departamento (cantidades y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Otorgamiento de Jubilaciones y Pensiones dentro de todo el territorio nacional.	Informe de Planilla de Haberes Jubilatorios por Departamento.
		Resumen de Haberes Jubilatorios Pagados por Sectores (cantidades y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Pago de Haberes Jubilatorios en tiempo y forma.	Resumen de Planilla de Haberes Jubilatorios por Sectores.
		Cantidad de Altas y Bajas de Jubilados y Pensionados (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Otorgamiento de Jubilaciones y Pensiones dentro de todo el territorio nacional.	Informe de Cantidad de Altas y Bajas de Jubilados y Pensionados.
		Cantidad de Servicios Otorgados (Consultorio Médico, Ambulancias)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Activos y Pasivos	Pacientes atendidos por los médicos y enfermeras de la institución	Informe del Consultorio Médico
3	Departamento de Aportes	Devoluciones Totales de Aportes (D.T.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Realizar la verificación de las solicitudes presentadas a fin de determinar que las mismas se ajusten a los requerimientos establecidos en la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta llegar al pago del mismo.	(18) Expedientes procesados
		Reintegro de Aportes (R.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar los resultados y documentaciones, y elaborar la Proforma de Liquidación conforme lo dispuesto en el Art. 66 de la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir la resolución del aporte reintegrado.	(01) Expedientes procesados
		Reconocimiento de Servicios Anteriores (R.S.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar los requisitos y documentaciones, y elaborar la Proforma de Liquidación conforme lo dispuesto en el Art. 67 de la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir la resolución de reconocimiento por el CA.	(11) Expedientes procesados
		Afiliación Voluntaria (A.V.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Realizar la verificación de las solicitudes presentadas a fin de determinar que las mismas se ajusten a los requerimientos establecidos en la Ley 122/93 y que cuenten con todas las documentaciones que avalen su Afiliación	Afiliados Activos Desvinculados de sus Municipios	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir sus aportes patronales y personales.	(03) Expedientes procesados
		Devoluciones de Descuentos Indebidos (D.D.I.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar y resolver meta de errada de la Dirección de Afiliados documentos y/o notas, Unidades Externas y afiliados en general, referencias a solicitudes e información acerca de afiliados activos, actualización de Saldo de R.S.A., Sera, Asignación y Diferencia de Asignación que guarden relación con el Área.	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta llegar al pago de la misma.	(01) Expedientes procesados



Lic. Carolina Ramos
Coord. Interina
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

DEPARTAMENTO DE JUBILACIONES Y PENSIONES

CANTIDAD DE JUBILADOS Y PENSIONADOS - ABRIL A JUNIO 2025 - MONTO TOTAL DE HABRES JUBILATORIOS SEGÚN PLANILLA

DEPARTAMENTOS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE JUNIO 2025	MONTO DEVENGADO
ASUNCIÓN (Jub. Y Pens.)	1709	16.884.371.514
1º DPTO. DE CONCEPCIÓN	23	137.481.476
2º DPTO. DE SAN PEDRO	13	91.827.492
3º DPTO. DE CORDILLERA	31	200.332.430
4º DPTO. DE GUAIRÁ	26	149.862.491
5º DPTO. DE CAAGUAZÚ	34	139.991.044
6º DPTO. DE CAAZAPÁ	14	66.761.808
7º DPTO. DE ITAPÚA	103	799.282.792
8º DPTO. DE MISIONES	14	108.455.211
9º DPTO. DE PARAGUARÍ	35	223.206.421
10º DPTO. DE ALTO PARANÁ	108	673.236.178
11º DPTO. DE CENTRAL (INCLUYE C.J.P.P.M.)	332	3.325.232.709
12º DPTO. DE ÑEEMBUCÚ	29	174.548.478
13º DPTO. DE AMAMBAY	46	314.289.715
14º DPTO. DE CANINDEYÚ	4	26.372.499
15º DPTO. DE PTE. HAYES	14	65.452.827
TOTAL GENERAL	2534	23.380.705.085

MONTO PAGADO SEGÚN PLANILLA, CLASIFICADOS POR SECTORES - ABRIL A JUNIO 2025

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE JUNIO 2025	MONTO DEVENGADO
JUBILADOS ASUNCIÓN	1.281	14.141.974.819
PENSIONADOS DE ASUNCIÓN	427	2.742.396.695
JUBILADOS INTERIOR	561	4.200.701.676
PENSIONADOS INTERIOR	193	1.044.918.766
JUBILADOS DE LA CAJA	60	1.156.596.370
PENSIONADOS DE LA CAJA	12	124.116.759
TOTAL GENERAL	2.534	23.311.353.751

CANTIDAD DE ALTAS Y BAJAS (ABRIL A JUNIO) 2025

SECTORES	ALTAS	BAJAS	ALTAS (GS.)
ASUNCION	12	17	53.197.345
CENTRAL	7	3	7.778.630
INTERIOR	10	5	18.477.403
TOTAL GENERAL	29	25	79.453.378

CONSULTORIO MÉDICO / SERVICIOS DE AMBULANCIAS - ABRIL A JUNIO 2025

MÉDICOS / SERVICIOS	PACIENTES ATENDIDOS*	JUNTA MÉDICA
DR. JUAN B. MARTINEZ	44	-
DR. SILVIO RODAS QUIÑONEZ	22	-
ENFERMERIA	91	-
TOTALES	157	

Incluye Afiliados Activos y Pasivos



EL DEPARTAMENTO DE APORTES

INFORMA

Que, el Departamento de Aportes, dependiente de la Dirección de Afiliados realizó las siguientes actividades TRIMESTRALES/2025:

DESCRIPCION MES DE ABRIL	2025
Devoluciones de Aportes Procesados	0
Devoluciones de Aportes Procesados - Reconstrucción	0
Devolución de Descuento Indebido	0
Reintegros	0
Reconocimiento de Servicios Anteriores	0
Afiliación Voluntaria	0
Informes	04
Cargas de Aportes por Funcionarios	9.394
Memorándum	02

DESCRIPCION MES DE MAYO	2025
Devoluciones de Aportes Procesados	02
Devoluciones de Aportes Procesados - Reconstrucción	01
Devolución de Descuento Indebido	0
Reintegros	0
Reconocimiento de Servicios Anteriores	10
Afiliación Voluntaria	0
Informes	20
Constancias	01
Cargas de Aportes por Funcionarios	11.290
Memorándum	01

DESCRIPCION MES DE JUNIO	2025
Devoluciones de Aportes Procesados	16
Devoluciones de Aportes Procesados - Reconstrucción	0
Devolución de Descuento Indebido	0
Reintegros	01
Reconocimiento de Servicios Anteriores	01
Afiliación Voluntaria	01
Informes	06
Constancia	02
Cargas de Aportes por Funcionarios	12.733
Memorándum	06

Atentamente.

Observación: En la División Operaciones dependiente del Dpto. Aportes, se realizan las cargas de planillas de los Aportes Personales pagados, que se encuentran en el sistema en la plataforma de carga de Los Municipios que aportan a la C.J.P.P.M.


Lic. Carolina Ramos
Coord. Interina
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

8) DIRECCION DE RECAUDACIONES ABRIL A JUNIO /2025

DIRECCIÓN DE RECAUDACIONES
Dpto. de Riesgo y Recuperación
GESTIÓN VÍA JUDICIAL

CON CORTE DE ABRIL/25 AL 30 DE JUNIO 2025

NOTIFICACION PRESTATARIOS MOROSOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS
1	RICARDO AGUSTIN MORENO SORIA
2	GISELLE TORRES
3	LILIANA BEATRIZ AQUINO NUÑEZ
4	SILVINA MELGAREJO
5	JUAN ANTONIO ORTIZ RODAS
6	PABLA CONCEPCION OLMEDO DE CASTRO
7	JUAN CARLOS FRANCO DOMINGUEZ
8	DIANA MARLENE PAREDES LOPEZ
9	DIONICIO DANIEL CRISTALDO MACHUCA
10	ZULMA CAROLINA AMARILLA
11	NANCY ANGELICA GAMARRA
12	MARTA ELIZABET MEZA GONZALEZ

GESTIÓN VÍA EXTRA JUDICIAL

COMPROMISOS DE PAGOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IMPORTE
1	GLORIA FRANCISCA GONZALEZ	1.012.800
2	HUGO RICARDO RUIZ DIAZ FIGUEREDO	100.000
3	GLORIA BEATRIZ CHAPARRO SOSA	100.000
4	DIONICIO DANIEL CRISTALDO MACHUCA	200.000
5	DIANA MARLENE PAREDES LOPEZ	250.000
6	JUAN CARLOS FRANCO DOMINGUEZ	260.481
7	NANCY ANGELICA GAMARRA	100.000
8	MARTA ELIZABETH MEZA GONZALEZ	200.000
9	PABLA CONCEPCION OLMEDO CASTRO	335.202

DEMANDA A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CAPITAL
1	JOEL RICARDO SANABRIA NARVAEZ	1.708.567


Lic. Carolina Ramos
Coord. Interina
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

PLANILLAS REMITIDAS PARA DESCUENTOS ADICIONALES

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN

ABRIL	47.034.125
MAYO	46.809.799
JUNIO	46.809.799
TOTAL	<u>140.653.723</u>

D.A.M.A.

ABRIL	700.000
MAYO	200.000
JUNIO	200.000
TOTAL	<u>1.100.000</u>

D.E.B.A.

ABRIL	1.000.000
MAYO	1.000.000
JUNIO	1.000.000
TOTAL	<u>3.000.000</u>

C.J.P.P.M

ABRIL	2.900.000
MAYO	3.100.000
JUNIO	3.100.000
TOTAL	<u>9.100.000</u>

FERNANDO DE LA MORA

ABRIL	221.094
MAYO	221.094
JUNIO	221.094
TOTAL	<u>663.282</u>

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO

ABRIL	3.965.834
MAYO	4.780.315
JUNIO	4.994.751
TOTAL	<u>13.740.900</u>

MUNICIPALIDAD DE LUQUE

ABRIL	400.000
MAYO	300.000
JUNIO	250.000
TOTAL	<u>950.000</u>


Lic. Carolina Ramos
Coord. Interina
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

MUNICIPALIDAD DE CAPIATA

ABRIL	250.000
MAYO	250.000
JUNIO	250.000
TOTAL	750.000

MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL

ABRIL	407.001
MAYO	407.001
JUNIO	407.001
TOTAL	1.221.003

MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES

ABRIL	800.000
MAYO	800.000
JUNIO	800.000
TOTAL	2.400.000

GUARAMBARE

ABRIL	1.599.442
MAYO	1.749.442
JUNIO	1.599.442
TOTAL	4.948.326

MUNICIPALIDAD DE NUEVA ESPERANZA

ABRIL	1.751.676
MAYO	1.751.676
JUNIO	1.751.676
TOTAL	5.255.028

MUNICIPALIDAD DE ANTEQUERA

ABRIL	100.000
MAYO	100.000
JUNIO	100.000
TOTAL	300.000

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI



ABRIL	800.000
MAYO	800.000
JUNIO	400.000
TOTAL	2.000.000

MUNICIPALIDAD DE VILLA ELISA

ABRIL	1.500.000
MAYO	1.500.000
JUNIO	1.500.000
TOTAL	4.500.000

9)TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION ABRIL
A JUNIO /2025

Gestión Tecnología de la Información y Comunicación				
Planilla del Segundo Trimestre de Gestión				
4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14				
Mes	Cantidad de Pedido de trabajo	Cantidad de Mantenimiento Preventivo de CPU/Impresora	Elaboracion de ventanilla unica de presentacion y capacitacion a los Municipios	Actualizacion de la pagina Web institucional
Abril	52	9		
Mayo	36	4	1	
Junio	38	8	5	1
	126	21	6	1


Lic. Carolina Ramos
Coord. Interina -
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

10)COORDINACION DE MECIP ABRIL A JUNIO /2025



Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal



GESTION MODELO DE CONTROL INTERNO MECIP

En el presente informe doy a conocer los trabajos desarrollados durante el segundo trimestre Ejercicio 2025

Nro.	Descripción	Evidencia
1	Gestionar conjuntamente con todas las areas de la institucion ante la Maxima Autoridad la aprobacion de la restructuracion del nuevo equipo Tecnico Mecip y Comité de Control Interno.	Memo de solicitud de restructuracion Equipo Tecnico Mecip y Comité Interno, Resolucion de aprobacion Res. Nº 240 Acta Nº 24 de fecha 24/06/2025
2	En el segundo trimestre, se llevaron a cabo reuniones con el equipo tecnico Mecip para exponer los avances realizados en la entrega de formatos institucionales, asi como las observaciones tecnicas detectadas durante el analisis, con base en los lineamientos del MECIP. Se dio enfoque en gestion por procesos, productos definidos y mejora continua. Se realizaron las siguientes observaciones: ausencia de indicadores, formatos incompletos o desactualizados, desalineacion con procesos institucionales, entre otras. Las acciones tomadas fue la devolucion de los formatos con las observaciones tecnicas, acompañamientos a responsables para mejorar los formatos. elaboracion de ejemplos de productos corregidos. Los logros obtenidos es el mayor compromiso de las areas responsables y mayor claridad de las normativas de sistema de control Interno. La metodologia aplicada fue el analisis tecnico por cada formato, verificando que se ajuste a los lineamientos de la normativa del SCI.	Acta de reunion con firma de asistentes. Observaciones realizadas de los formatos.



Lic. Carolina Ramos
Coord. Interina
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

11) DIRECCION DE CAPITAL HUMANO ABRIL A JUNIO /2025

 Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO  DIRECCIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO REGLAMENTO N° 200-11-1  2015 15 años				
Nro.	Gestión	Costo de Inversión	Descripción del Beneficio	Evidencia
1	Pago de subsidio familiar (Abril, mayo y junio 2025)	Los montos discriminados se encuentra en el portal	En cumplimiento a lo que establece el Decreto Reglamentario N° 3248/2025 en su Art. N° 46 establece el pago de G. 35.000 (Guaraníes treinta y cinco mil) mensuales en concepto de subsidio familiar por cada hijo menor de 18 (diez y ocho) años, hasta un máximo de tres hijos, de un funcionario o empleado público de la Administración central, entes descentralizados o empresas públicas que perciba hasta la suma de 2.798.309,2 (guaraníes dos millones setecientos noventa y ocho mil trescientos nueve) mensualmente, cuya asignación será abonada al personal, conforme a la reglamentación de la presente ley. Y Resolución N° 57 Acta N° 06 - 18/02/2025 que aprueba el Reglamento de Subsidio Familiar Versión III para funcionarios de la CJPPM - 2025 en cumplimiento a la Ley de Presupuesto N° 7408 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el ejercicio fiscal 2025 y el Decreto N° 3248/2025	Caja de Jubilados y Pensionados del Personal Municipal
2	Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de ABRIL, MAYO Y JUNIO 2025	Los montos discriminados se encuentra en el portal	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 38/2024 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	https://www.cjppm.gov.py/ley/5189/nomina-de-funcionarios
3	Pago de salarios y pagos complementarios temporales correspondiente a Autoridades, y funcionarios en gral por los meses de abril 2025	Los montos discriminados se encuentra en el portal	POLITICAS DE CAPITAL HUMANO VERSION VI_CJPPM_AÑO 2024	https://www.cjppm.gov.py/ley/5189/nomina-de-funcionarios
4	Pago de salarios y pagos complementarios temporales correspondiente a Autoridades, y funcionarios en gral por los meses de mayo 2025	Los montos discriminados se encuentra en el portal	POLITICAS DE CAPITAL HUMANO VERSION VI_CJPPM_AÑO 2024	https://www.cjppm.gov.py/ley/5189/nomina-de-funcionarios
5	Pago de salarios y pagos complementarios temporales correspondiente a Autoridades, y funcionarios en gral por el mes de junio 2025	Los montos discriminados se encuentra en el portal	POLITICAS DE CAPITAL HUMANO VERSION VI_CJPPM_AÑO 2024	https://www.cjppm.gov.py/ley/5189/nomina-de-funcionarios
6	Cumplimiento de las Políticas de Bienestar de Capital Humano (tarjeta digital de felicitaciones por cumpleaños, por los meses de abril, mayo y junio 2025)	Gs 0	POLITICAS DE CAPITAL HUMANO VERSION VI_CJPPM_AÑO 2024	se adjunta evidencia
7	Cumplimiento de las Políticas de Bienestar de Capital Humano (tarjeta digital en fechas conmemorativas, por los meses de abril, mayo y junio 2025)	Gs 0	POLITICAS DE CAPITAL HUMANO VERSION VI_CJPPM_AÑO 2024	se adjunta evidencia
8	Cumplimiento de las Políticas de Capital Humano - Formación y Capacitación (capacitaciones realizadas en abril, mayo y junio)	Gs 0	POLITICAS DE CAPITAL HUMANO VERSION VI_CJPPM_AÑO 2024	se adjunta evidencia
9	Cumplimiento de las Políticas de Bienestar de Capital Humano (tarjeta digital por condolencias, por los meses de abril, mayo y junio 2025)	Gs 0	POLITICAS DE CAPITAL HUMANO VERSION VI_CJPPM_AÑO 2024	se adjunta evidencia


Lic. Carolina Ramos
Coord. Interina
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

12) SECRETARIA DEL CONSEJO MAYO A JUNIO /2025

MES	Sesiones del Consejo	C. Beneficios	C. Prestamos	C. Hacienda y Pres	C. Inversiones	C. Asuntos legales	UOC	CAP.HH	Notas Recibidas	Total Resoluciones
ABRIL	5	2	2	2	5	1	1	6	11	35
MAYO	4	16	0	8	2	1	6	7	5	45
JUNIO	4	7	0	3	2	4	0	6	6	22
										102

13) SECRETARIA GENERAL MAYO A JUNIO /2025



Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal

RENDICION DE CUENTAS AL CIUDADANO

SECRETARIA N° 0001/19



2019

SECRETARIA GENERAL

4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14

DOCUMENTOS	MES		
	ABRIL	MAYO	JUNIO
Urgimiento DTA	02 (dos)	05 (cinco)	03 (tres)
DTA	09 (nueve)	09 (nueve)	07 (siete)
Afiliacion Voluntaria	01 (uno)	0 (cero)	01 (uno)
RSA	10 (diez)	04 (cuatro)	01 (uno)
Jubilación	06 (seis)	07 (siete)	06 (seis)
Inclusión Planilla de Pago	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Via Seguro de Vida	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Retroactivo	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Reajuste de Haber Jubilatorio	0 (cero)	0 (cero)	01 (uno)
Pensión	05 (cinco)	03 (tres)	01 (uno)
Junta Medica	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Gastos Funerarios	03 (tres)	01 (uno)	01 (uno)
Subsidio	0 (cero)	0 (cero)	01 (uno)
DDI	01 (uno)	0 (cero)	0 (cero)
Levantamiento de Hipoteca	02 (dos)	01 (uno)	02 (dos)
Plan de Pago	0 (cero)	03 (tres)	03 (tres)
Notas Varias	32 (treinta y dos)	40 (cuarenta)	27 (veintisiete)
Oficio Judicial	06 (seis)	08 (ocho)	04 (cuatro)


Lic. Carolina Ramos
Coord. Interina
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

"Otorgar los beneficios de la jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa, responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

MEMORANDO U.O.C. N° 49/2025

A: Lic. Carolina Ramos –Coordinadora Interina - Unidad de Transparencia y Anticorrupción.

DE: **Abg. Orlando Martínez.** Responsable Interino de la U.O.C.

REF: "Memo UTA – 18/2025" Para la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal.

FECHA: 29 de Julio de 2025

Por medio de la presente me dirijo a usted, y por su intermedio a quien corresponda en referencia a al Memo UTA – 18/2025; a fin de informar cuanto sigue:
Al respecto se remite cuadro explicativo sobre las contrataciones de gestión del 2º trimestre

CUADRO DE INFORMES

ID	Objeto	Valor de contrato	Proveedor Adjudicado	Estado (Ejecución - Finiquitado)	ENLACE DNCP
466027	ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA CINTAS, TONER y OTROS	6.700.000	Gustavo Adolfo Rodríguez	Para contrato	https://proveedores.dncp.gov.py/secure/convocatoria/proveedores/a19b3d74-9e66-427a-97a8-355d423769c5/
466027	ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA CINTAS, TONER y OTROS	48.100.000	Printec Sa	Para contrato	https://proveedores.dncp.gov.py/secure/convocatoria/proveedores/a19b3d74-9e66-427a-97a8-355d423769c5/
466027	ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA CINTAS, TONER y OTROS	61.989.000	Office Compu	Para contrato	https://proveedores.dncp.gov.py/secure/convocatoria/proveedores/a19b3d74-9e66-427a-97a8-355d423769c5/
453862	SERVICIO DE DESARROLLO DE SISTEMA -VISUAL BASIC.NET-SQL SERVER-UNIX COBOL - PHP FRAMEWORK LARAVEL	280.000.000	B & D Asociados S.R.L.	Con código	https://proveedores.dncp.gov.py/secure/convocatoria/proveedores/a19b3d74-9e66-427a-97a8-355d423769c5/
452071	Suministro de Resmas de Papel con criterios de sostenibilidad	11.370.900	ALAMO SA (ALAMO)	Con código	https://proveedores.dncp.gov.py/secure/convocatoria/proveedores/a19b3d74-9e66-427a-97a8-355d423769c5/
419665	Incorporación de Repuestos informáticos a la Tienda Virtual	1.625.000	CGSS CONSULTORES	Con código	https://proveedores.dncp.gov.py/secure/convocatoria/proveedores/a19b3d74-9e66-427a-97a8-355d423769c5/

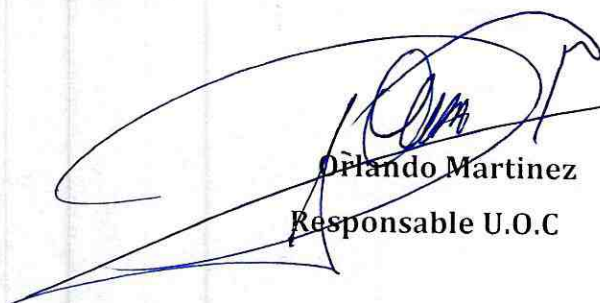
"Otorgar los beneficios de la jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa, responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

422116	Suministro de útiles de oficina al Estado Paraguayo	1.677.500	OFICOMPRAS	Con codigo	https://proveedores.dncp.gov.py/secure/convocante/proveedores/a19b3d74-9e66-427a-97a8-355d423769c5/
422116	Suministro de útiles de oficina al Estado Paraguayo	7.742.500	CARLOS GABRIEL SANCHEZ SARTORIO	Con codigo	https://proveedores.dncp.gov.py/secure/convocante/proveedores/a19b3d74-9e66-427a-97a8-355d423769c5/
422114	Suministro de productos de limpieza y domisanitarios al Estado Paraguayo	9.080.000	CARLOS GABRIEL SANCHEZ SARTORIO	Con codigo	https://proveedores.dncp.gov.py/secure/convocante/proveedores/a19b3d74-9e66-427a-97a8-355d423769c5/
422114	Suministro de productos de limpieza y domisanitarios al Estado Paraguayo	380.000	CHRISTIAN JOEL CHAMORRO PEÑA	Con codigo	https://proveedores.dncp.gov.py/secure/convocante/proveedores/a19b3d74-9e66-427a-97a8-355d423769c5/
404496	Adquisición de Acondicionadores de aire con Criterios de Sostenibilidad	7.000.000	GUILLERMINA RODRIGUEZ DE LOPEZ	Con codigo	https://proveedores.dncp.gov.py/secure/convocante/proveedores/a19b3d74-9e66-427a-97a8-355d423769c5/

Sin otro motivo particular, me despido cordialmente.

Atentamente.




Orlando Martinez
Responsable U.O.C