

**MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO.**

**1- PRESENTACIÓN:**

**Institución:** Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal.

**Periodo del informe:** Julio a Septiembre 2023

**Misión institucional**

"Otorgar los beneficios de la Jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificados y comprometido con el servicio de la calidad".

**Visión institucional**

"Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica".

**Presentación del CRCC- Miembros y cargos que ocupan. (Adjuntar Resolución para la descarga en formato pdf o Establecer el link de acceso directo)**

<http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas>

Nro.	Dependencia	Responsable
1	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	Joel González ✓
		Paola Rodríguez ✓
		Micaela Aquines ✓
2	Dirección General de Panificación	German Peralta ✓
		Giovanna Bello ✓
3	Dirección de Gabinete	Arnaldo Cardozo ✓
		María Fernanda García ✓
4	Dirección de Asunto Jurídicos	Edgar Acevedo ✓
		Agustina Bogado ✓
5	Dirección de Administración y Finanzas	Fabiana Calabrese ✓
		Fulvia Fernández ✓
		Natalia Román ✓
		Luz Matto ✓
6	Dirección de Inversiones	Mirna Sosa ✓
		Dolly Torales ✓
		Eduardo Gavilán ✓

7	Dirección de Auditoría Interna	Ignacia Riquelme ✓
8	Dirección de Afiliados	Myriam Martínez ✓
		Belén Ortiz ✓
9	Dirección de Recaudaciones	Oscar Spelt ✓
		Natalia Preda
		Rossana Caceres
10	Dirección de Centro de Informática	Rodolfo Cañete ✓
		David Ortiz ✓
11	Coordinación del MECIP	Karina Torales ✓
12	Dirección de Capital Humano	Stela Galeano de Orúe
		Paola Rodríguez ✓
		Lourdes García ✓
13	Unidad Operativa de Contrataciones	Malvina León ✓
		Edwar Caballero ✓
14	Secretaría General	Joel González ✓
		Orlando Martínez
		Cinthya Lezcano ✓
15	Secretaría de Consejo	Joel González ✓

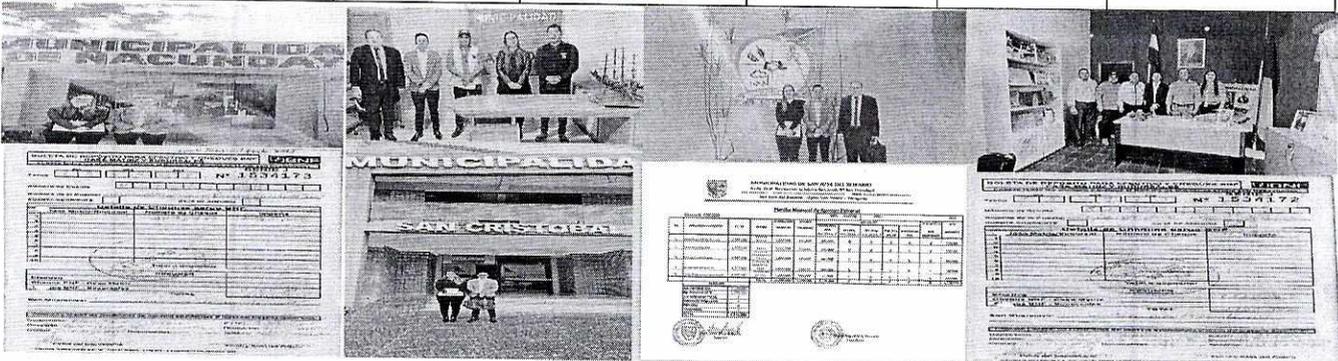
**PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas

<http://www.cippm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas>

1/ DIRECCION DE PLANIFICACIÓN JULIO A SEPTIEMBRE /2023

N°	Descripción	Objetivo	Metas	Beneficiarios	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR)
1	Socialización del Art. 95 de la C.N. y 103, Ley 122/93 y sus modificaciones, Ley 6380/19 de Modernización y Simplificación del Sistema Tributario Nacional Art.131, Ley 5655 que amplía el Art. 261 del Código Penal "Evasión de Aportes a la Seguridad Social" Dictamen N° 70 de la SET.	Fortalecimiento institucional a través de la adhesión de nuevos aportantes. Aplicación de las políticas y objetivos misionales y estratégicos a fin de garantizar el ejercicio del derecho de todos nuestros aportantes y jubilados.	Sostener el vínculo, comunicación y relacionamiento permanente con nuestros aportantes del interior del país, facilitar a los mismos todas las documentaciones inherentes a la institución, recibir todo tipo de información de carácter institucional y de interés de los aportantes	Afiliados activos y pasivos	Incorporaciones concretadas de los nuevos aportantes contratados de la Municipalidad de Ñacunday, San Cristobal y San José del Rosario.	Como ejemplo de los resultados logrados acompañamos las boletas de depósitos y planillas de pago de la Municipalidad de San José del Rosario. Aclarando que en el mes de agosto y septiembre no se ha realizado viaje alguno.



**2/ DIRECCION DE GABINETE JULIO A SEPTIEMBRE /2023**

**Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14**

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace de la SFP
Julio	No se encuentra publicado a la fecha	-
Agosto	No se encuentra publicado a la fecha	-
Setiembre	No se encuentra publicado a la fecha	-

**Reporte de calificación de satisfacción ciudadana - Transparencia Ley 5282/14**

	Calificación (%)	Enlace de la página de Información Pública
Satisfecho	62,5%	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/satisfaccion">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/satisfaccion</a>

**Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14**

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
Julio	7 (siete)	Todos	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/buscar informacion?ver todas#busqueda">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/buscar informacion?ver todas#busqueda</a>
Agosto	0 (cero)	0	0	
Setiembre	1 (uno)	Todos	0	

**Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14**

**FACEBOOK**

Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcance	Visitas	Me gusta
Julio	12	11,454	2,454	638
Agosto	14	22.996	6.113	440
Setiembre	17	34.512	7.961	368

**INSTAGRAM**

Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
Julio	11	681	854	156
Agosto	12	1.712	2.201	175
Setiembre	13	2109	1.801	143

**Canales de participación ciudadana existentes a la fecha.**

N°	Denominación	Descripción	Dependencia responsable del canal de participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
1	PÁGINA WEB	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	<a href="http://www.cjppm.gov.py/">http://www.cjppm.gov.py/</a>

2	REDES SOCIALES	<p>Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.</p>	Dirección de Gabinete	<a href="https://www.facebook.com/CJPPMPY">https://www.facebook.com/CJPPMPY</a>	<a href="https://www.instagram.com/cjppm20/?hl=es">https://www.instagram.com/cjppm20/?hl=es</a>
3	WHASSAP	<p>Tiene el propósito de generar una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo.</p>	Dirección de Gabinete	0974 976 599	

**3/ DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS JULIO A SEPTIEMBRE /2023**

Mes	Cantidad de Dictámenes	Elaboración de Acuerdos Bilaterales Contratos Municipales	Elaboración de Acuerdos Bilaterales Contratos Afiliados	Verificación y Corrección Escrituras Cancelación Prestamos c/ Garantía Hipotecaria	Dictámenes p/ el Comité de beneficio (Jub., Pensión, Subsidio, R.S.A otros.)	Memos Remitidos (Varios)
Julio	44 (cuarenta y cuatro)	1 (uno)	-	2 (dos)	39 (treinta y nueve)	16 (dieciséis)
Agosto	31 (treinta y uno)	1 (uno)	-	2 (dos)	28 (veintiocho)	10 (diez)
Septiembre	47 (Cuarenta y siete)	-	4 (cuatro)	13 (trece)	30	17 (Diecisiete)

Observación: Se ha elaborado **122** dictámenes en este trimestre cumpliendo la misión Institucional

**Juicios Iniciados por la Institución**

Mes	Cantidad de Juicios Iniciados	Quirografarios	Hipotecarios	Municipalidad	Finiquitados
Julio	3 (tres)	-	-	3 (tres)	4 (cuatro)
Agosto	15 (Quince)	12 (Doce)	-	3 (tres)	-
Septiembre	8 (ocho)	8 (ocho)	-	-	-

**4/ DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS JULIO A SEPTIEMBRE/2023**

**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

MES	DENOMINACION	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIA
SEPTIEMBRE	PRESUPUESTO PLURIANUAL 2025-2026	ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PLURIANUAL 2025-2026	Decreto de Lineamientos N° 9231/2023	CARGA Y REMISION AL MINISTERIO DE HACIENDA PARA SU APROBACION

**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**

PERIODO	OBJETIVOS	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS
Tercer trimestre 2023	1) Prever recursos presupuestarios para la logística de bienes y servicios para el desempeño en el logro de los objetivos, así también para la captación de nuevos aportantes.	Se ha previsto en el Anteproyecto y Presupuesto aprobado de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal para el Ejercicio Fiscal 2023, los recursos para la adquisición de bienes y servicios, como también los recursos para la captación de nuevos aportantes, como "viáticos y movilidad", y en consecuencia, en el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2023, hemos procesado la asignación y provisión de Viáticos, para el traslado hacia el interior del país, de Miembros, Directivos y Funcionarios, abocados a ese menester.	LEY N° 7050/2023, DECRETO N° 7759/2023	Ley que aprueba el Presupuesto General de Gastos de la Nación. Ejecución presupuestaria de gastos institucionales
	2) Orientar el uso de una comunicación efectiva y asertiva en el relacionamiento interno y externo.	Hemos remitido Circulares, Memorandums y correos electrónicos, con el propósito de dar a conocer disposiciones internas, a los efectos del Ordenamiento y optimización de los procesos administrativos y contables, como el calendario de cierres mensuales, Reglamento y Formularios aprobados para el otorgamiento y Rendiciones de cuentas, e informes de Viáticos.	LEY N° 7050/2023, DECRETO N° 7759/2023 . Ley 2597/05 Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública; Decreto 7564 Que reglamenta la Ley 2597 que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública; Ley 6511/20 Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública	Calendario de periodos de cierre y apertura del SICO. Circulares. Memorandums

**INFORME FINANCIERO TRIMESTRAL**

PERIODO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS
Tercer trimestre 2023	PRESUPUESTO	La situación presupuestaria institucional al cierre del mes de SEPTIEMBRE 2023, por el lado de los ingresos se alcanzó un 87.39% lo que en términos reales representa G. 123.306.815.023.- en tanto que por el lado de los gastos se ha registrado una ejecución del 69.49% que en términos reales representa G. 98.056.216.919.-	LEY 1535/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7.050/2023, DECRETO N° 8.759/2023	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
	INGRESOS	Por el lado de los ingresos al cierre del mes de septiembre se alcanzó un 87.39% lo que en términos reales representa G. 123.306.815.023	LEY 1535/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7050/2023, DECRETO N° 7759/2023	<p><b><u>INGRESO TERCER TRIMESTRE AÑO 2023</u></b></p> <p>122 CONTRIBUCIONES AL SISTEMA DE SEGRIDAD SOCIAL 104.145.209.724 132 TASAS Y DERECHOS 85.126.914 133 MULTAS 1.857.803.956 161 INTERESES 4.189.518.507 163 ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES 65.000.000 165 COMISIONES 5.778.066 191 OTROS RECURSOS 1.124.299.585 211 VENTA DE ACTIVOS DE CAPITAL 0 332 REEMBOLSO DE PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO 9.095.300.425 334 RECUPERACION DE TITULOS Y VALORES 67.700.000 343 SALDO INICIAL DE CAJA <u>2.671.077.846</u></p> <p><b>TOTAL DE INGRESOS</b> <b><u>123.306.815.023</u></b></p> <p><b>CLASIFICACION ECONOMICA A SEPTIEMBRE 2023</b> <b>CONCEPTOS</b> <b>TERCER TRIMESTRE 2023</b></p> <p>I. CORRIENTES 111.472.736.752 I. DE CAPITAL 0 R. DE FINANCIAMIENTO <u>11.834.078.271</u> <b>TOTAL</b> <b><u>123.306.815.023</u></b></p>

	EGRESOS	<p>En la clasificación económica por el lado de los gastos se observa que los gastos de capital (inversiones físicas y financieras que agrupan compra de activos y préstamos) se ha ejecutado 0.05% de los gastos totales que en términos reales asciende a G. 58 millones. - Por tanto, los gastos corrientes representan el 99.95% de los gastos totales que en términos reales asciende a G. 97.997 millones.</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>Dentro de los gastos corrientes se encuentran los desembolsos por jubilaciones, pensiones y devoluciones de aportes que afectan al rubro 821 y los gastos de funcionamiento que agrupa, gastos de personal como sueldos, dietas, gastos de representación, aguinaldos, asignaciones temporales, complementarias, personal contratado honorarios profesionales, técnicos, de salud, contrataciones de bienes y servicios en general, pasajes y viáticos, servicios básicos.</p>	<p>LEY 1535/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7050/2023, DECRETO N° 7759/2023</p>	<p><b>CUADRO DE GASTOS A SEPTIEMBRE 2023</b></p> <p><b>RUBRO</b>  <b>TERCER TRIMESTRE 2023</b>  100 Servicios Personales  9.522.553.564  200 Servicios No Personales  1.602.901.308  300 Bienes de Consumo de Oficina e Insumos  505.175.166  500 Inversión Física  58.398.048  600 Inversión Financiera  0  800 Transferencias  84.763.124.132  900 Otros Gastos  <u>1.604.064.701</u>  <b>TOTAL DE GASTOS</b>  <u><b>98.056.216.919</b></u></p>
--	---------	---	---	---

## 5/ DIRECCION DE INVERSIONES JULIO A SEPTIEMBRE /2023

### *Departamento de Prestamos*

Hasta el 30 de septiembre del 2023

N°	Cantidades	Solicitud	obs
1	14	Levantamiento de Hipoteca	
2	56	Entrega de Contrato y Pagares Cancelados	

### *Departamento de Obras*

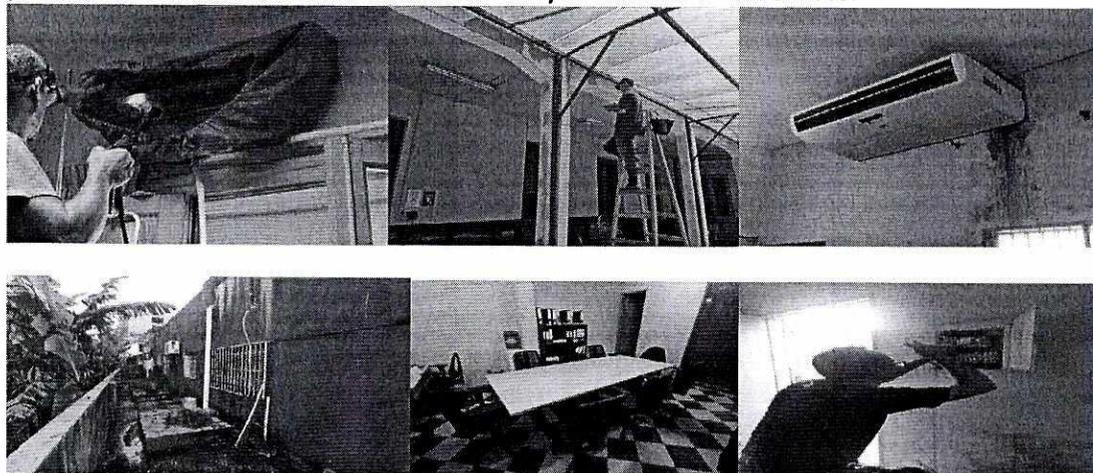
Se realizó el Relevamiento de inmuebles pertenecientes a la institución en los Municipios de Asunción, Luque y Ciudad del Este

Se informa la recepción de los siguientes llamados que fueron supervisados por el Departamento de Obras:

Adquisición de muebles y enceres

Adquisición de acondicionador de aire

Así también se adjunta relevamiento fotográfico de los trabajos de mantenimiento realizado por personal de la institución en la Sede Central y filial de Ciudad del Este.



**6/ DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA JULIO A SEPTIEMBRE /2023**

<b>Auditorias Financieras</b>		
<b>Nro. de Informe</b>	<b>Descripción</b>	<b>Evidencia (Enlace Ley 5282/14)</b>
1	Informe de Auditoria Interna sobre Liquidación, Administración Legajos y Haberes de Jubilaciones y Pensiones de la CJPPM	Memorando A.I. Nº 33/2023/ Informe AI
2	Informe preliminar del resultado de los controles a los legajos de pagos correspondientes al rubro 232 "Viatico y Movilidad" a fin de verificar que los documentos respaldatorios y las rendiciones se ajustan a la Resolución CGR Nº 605/2022 " Guía Básica de Documentos de Rendiciones de Cuentas"	Memorando A.I. Nº 50/2023/ Informe AI
3	Informe de Evaluación de la Efectividad de Implementación del Sistema de Control Interno con los indicadores para Plan de Mejoramiento Ejercicio 2023/2024.	Memorando A.I. Nº 36 al Nº 49/2023/ Informe AI
4	Borrador para presentación a la Maxima Autoridad para probación de Procedimientos para Planeación de la Auditoría Interna del Sistema de Control Interno NRM Mecip 2015.	Borrador

## 7/ DIRECCION DE AFILIADOS JULIO A SEPTIEMBRE /2023

Servicios o Productos Misionales (Depende de la Naturaleza de la Misión Institucional, puede abarcar un Programa o Proyecto)

N°	Departamento	Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR)
1	Dirección de Afiliados	Visitas a los diferentes Municipios de todo el país	Incrementar el número de nuevos afiliados, dando cobertura a todo trabajador municipal, para que ejerza su derecho a aportar y ser parte del sistema de jubilación municipal	Estar en permanente contacto con los afiliados activos y pasivos para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 122/93	Afiliados Activos y Pasivos	No se realizaron viajes durante el tercer trimestre	No se realizaron viajes durante el tercer trimestre
2	Departamento de Jubilaciones y Pensiones	Cantidad de Beneficios Otorgados por Departamento (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Otorgamiento de Jubilaciones y Pensiones dentro de todo el territorio nacional.	Informe de Pago de Haberes Jubilatorios por Departamento.
		Resumen de Haberes Jubilatorios Pagados por Sectores (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Pago de Haberes Jubilatorios en tiempo y forma.	Resumen de Pago de Haberes Jubilatorios por Sectores.
		Cantidad de Altas y Bajas de Jubilados y Pensionados (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Otorgamiento de Jubilaciones y Pensiones dentro de todo el territorio nacional.	Informe de Cantidad de Altas y Bajas.
		Cantidad de Servicios Otorgados (Consultorio Médico, Ambulancias)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/94	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Activos y Pasivos	Pacientes atendidos por los médicos y enfermeras de la Institución	Informe del Consultorio Médico
3	Departamento de Aportes	Devoluciones Total de Aporte (D.T.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Realizó la verificación de las solicitudes presentadas a fin de determinar que las mismas se ajusten a los requerimientos establecidos en la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta llegar al pago del mismo.	(106) Expedientes procesados
		Reintegro de Aportes (R.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar los requisitos y documentaciones, y elaborar la Proforma de Liquidación conforme a lo dispuesto en el Art. 67 de la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir la devolución del aporte retirado.	(01) Expedientes procesados

		Reconocimiento de Servicios Anteriores (R.S.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar los requisitos y documentaciones, y elaborar la Proforma de Liquidación conforme a lo dispuesto en el Art. 67 de la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir la devolución del aporte retirado.	(02) Expedientes procesados
		Afiliación Voluntaria (A.F.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Realizó la verificación de las solicitudes presentadas a fin de determinar que las mismas se ajusten a los requerimientos establecidos en la Ley 122/93 y que cuenten con todas las documentaciones que avalen su ingreso y antigüedad	Afiliados Activos Desvinculados de sus Municipios	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir sus aportes patronales y personales.	(01) Expedientes procesados
		Devoluciones de Descuentos Indevidos (D.D.I.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verifica y recibe de la mesa de entrada de la Dirección de Afiliados documentos y/o notas, Entidades Externas y afiliados en general, referentes a solicitudes e información acerca de afiliados activos, actualización de Saldos de R.S.A., 1era. Asignación y Diferencia de Asignación que guarden relación con el área.	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta llegar al pago de la misma	(0) Expedientes procesados

**CANTIDAD DE JUBILADOS Y PENSIONADOS - JULIO A SEPTIEMBRE 2023 - MONTO TOTAL PAGADO SEGÚN PLANILLA**

DEPARTAMENTOS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE SEPTIEMBRE 2023	MONTO DEVENGADO
ASUNCIÓN (Jub. Y Pens.)	1689	16.357.049.760
1º DPTO. DE CONCEPCIÓN	20	133.363.239
2º DPTO. DE SAN PEDRO	11	77.427.741
3º DPTO. DE CORDILLERA	33	236.151.052
4º DPTO. DE GUAIRÁ	25	137.249.031
5º DPTO. DE CAAGUAZÚ	32	133.328.882
6º DPTO. DE CAAZAPÁ	16	86.997.585
7º DPTO. DE ITAPÚA	96	709.470.528
8º DPTO. DE MISIONES	13	98.626.146
9º DPTO. DE PARAGUARÍ	33	194.693.713
10º DPTO. DE ALTO PARANÁ	80	494.910.460
11º DPTO. DE CENTRAL (INCLUYE C.J.P.P.M.)	280	2.700.971.685
12º DPTO. DE ÑEEMBUCÚ	27	167.428.180
13º DPTO. DE AMAMBAY	36	257.439.885
14º DPTO. DE CANINDEYÚ	4	26.372.499
15º DPTO. DE PTE. HAYES	14	63.606.606
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>2409</b>	<b>21.875.086.992</b>

**MONTO PAGADO SEGÚN PLANILLA, CLASIFICADOS POR SECTORES - JULIO A SEPTIEMBRE 2023**

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE SEPTIEMBRE 2023	MONTO DEVENGADO
JUBILADOS ASUNCIÓN	1.271	13.681.892.291
PENSIONADOS DE ASUNCIÓN	418	2.675.157.469
JUBILADOS INTERIOR	483	3.629.263.409
PENSIONADOS INTERIOR	177	973.984.156
JUBILADOS DE LA CAJA	50	800.104.021
PENSIONADOS DE LA CAJA	10	114.685.646
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>2.409</b>	<b>21.875.086.992</b>

**CANTIDAD DE ALTAS Y BAJAS (JULIO A SEPTIEMBRE) 2023**

SECTORES	ALTAS	BAJAS	ALTAS (GS.)
ASUNCION	43	17	175.277.193
CENTRAL	9	5	18.608.526
INTERIOR	24	4	59.257.461
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>76</b>	<b>26</b>	<b>253.143.180</b>

**CONSULTORIO MÉDICO / SERVICIOS DE AMBULANCIAS - JULIO A SEPTIEMBRE 2023**

MÉDICOS / SERVICIOS	PACIENTES ATENDIDOS*	JUNTA MÉDICA
DR. JUAN B. MARTINEZ	37	1
DR. SILVIO RODAS QUIÑONEZ	33	1
ENFERMERIA	85	-
SASA - URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS	29	-
<b>TOTALES</b>	<b>184</b>	

Incluye Afiliados Activos y Pasivos

**8/ DIRECCION DE RECAUDACIONES JULIO A SEPTIEMBRE /2023**

**NOTIFICACIONES A MUNICIPIOS**

ITEM	MUNICIPALIDAD	ESTADO
1	MUNICIPALIDAD DE ASUNCION	CANCELADO
2	SAN LORENZO	PENDIENTE
3	CIUDAD DEL ESTE	PENDIENTE
4	YBY YAU	PENDIENTE
5	HERNANDARIAS	PENDIENTE
6	MARACANA	CANCELADO
7	ÑACUNDAY	PENDIENTE
8	LOS CEDRALES	PENDIENTE
9	3 DE MAYO	PENDIENTE
10	TRINIDAD	PENDIENTE
11	FERNANDO DE LA MORA	CANCELADO

**NOTIFICACIONES PRE-JUDICIAL A MUNICIPIOS**

ITEM	MUNICIPALIDAD	ESTADO
1	SAN LORENZO	PENDIENTE
2	MARIANO R. ALONSO	PENDIENTE
3	YPEJHU	PENDIENTE
4	SALTO DEL GUAIRA	PENDIENTE
5	ITANARA	PENDIENTE
6	JASY KAÑY	PENDIENTE
7	YBYRAROVANA	PENDIENTE
8	BAHIA NEGRA	PENDIENTE
9	SAN ALBERTO	PENDIENTE
10	PUERTO CASADO	PENDIENTE
11	PUERTO PINASCO	CANCELADO
12	KARAPAI	PENDIENTE
13	DR. RAUL PEÑA	PENDIENTE
14	SAN CRISTOBAL	PAGO PARCIAL
15	MINGA GUAZU	PENDIENTE
16	CAAPUCU	PENDIENTE
17	MBUYAPEY	PENDIENTE
18	ACAHAY	PENDIENTE
19	QUIINDY	PENDIENTE
20	MOISES BERTONI	PENDIENTE
21	CAAZAPA	PENDIENTE
22	SAPUCAI	CANCELADO
23	YUTY	PENDIENTE
24	BUENA VISTA	PENDIENTE
25	ABAI	PENDIENTE
26	YAGUARON	PENDIENTE
27	YPANE	PENDIENTE
28	HERNANDARIAS	PENDIENTE
29	ITAUGUA	PENDIENTE
30	LIMPIO	PENDIENTE

31	GRAL. HIGINIO MORINIGO	PENDIENTE
32	CORONEL BOGADO	PENDIENTE
33	YATYTAY	CANCELADO
34	NATALIO	PENDIENTE
35	NANAWA	PENDIENTE

**COLACIONADOS A MUNICIPIOS**

ITEM	MUNICIPALIDAD	ESTADO
1	PUERTO CASADO	PAGO PARCIAL
2	PRESIDENTE FRANCO	PAGO PARCIAL
3	TTE. MANUEL IRALA	PAGO PARCIAL
4	BAHIA NEGRA	PAGO PARCIAL
5	QUYQUYHO	PENDIENTE
6	ESCOBAR	PENDIENTE
7	LA COLMENA	PAGO PARCIAL
8	TEBICUARYMI	CANCELADO
9	VILLA YGATIMI	PENDIENTE
10	ITANARA	PAGO PARCIAL
11	LAUREL	PAGO PARCIAL
12	JESUS DE TAVARANGUE	PENDIENTE
13	SAN RAFAEL DEL PARANA	CANCELADO
14	VILLA FLORIDA	PAGO PARCIAL
15	SAN JUAN BAUTISTA	PAGO PARCIAL
16	CARMEN DEL PARANA	CANCELADO
17	ALTO VERA	PENDIENTE
18	SAN COSME Y DAMIAN	PAGO PARCIAL
19	NUEVA ALBORADA	PENDIENTE
20	JUAN DE MENA	PENDIENTE
21	CORONEL BOGADO	PAGO PARCIAL
22	PRESIDENTE FRANCO	PAGO PARCIAL
23	BELLA VISTA NORTE	PENDIENTE
24	BELLA VISTA NORTE	PENDIENTE
25	VILLA ELISA	PENDIENTE
26	ÑEMBY	PAGO PARCIAL
27	CIUDAD DEL ESTE	CANCELADO
28	CRUCE LIBERACION	PAGO PARCIAL
29	SANTA ROSA DEL AGUARAY	CANCELADO
30	YRYBUCUA	CANCELADO
31	CORONEL OVIEDO	PAGO PARCIAL
32	YATAITY DEL GUAIRA	PAGO PARCIAL
33	MAURICIO JOSE TROCHE	PAGO PARCIAL
34	DR. J. E. ESTIGARRIBIA	CANCELADO
35	YBYCUI	PENDIENTE
36	SAN PEDRO	PENDIENTE
37	NUEVA GERMANIA	PAGO PARCIAL
38	CHORE	PAGO PARCIAL
39	YATAITY DEL NORTE	PAGO PARCIAL
40	JASY KAÑY	PAGO PARCIAL
41	HORQUETA	PENDIENTE
42	KARAPAI	PENDIENTE
43	SAN CARLOS DEL APA	PENDIENTE

44	CAPITAN BADO	PENDIENTE
45	YBYTYMI	PENDIENTE
46	3 DE FEBRERO	PENDIENTE
47	SAN LORENZO	PENDIENTE

#### NOTIFICACIONES A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	SONIA BEATRIZ TOLEDO INSAURRALDE	PAGO PARCIAL
2	NORBERTO RAMON VALDEZ GONZALEZ	PAGO PARCIAL
3	CARLOS DARIO RIVEROS COLMAN	PAGO PARCIAL
4	CINTHIA MARIA DE FATIMA MACHUCA CORREA	PAGO PARCIAL
5	CRISPULO MARECO	PAGO PARCIAL
6	MARINA ISABEL DELAGRACIA DE JARA	PAGO PARCIAL
7	FRANCISCO GONZALEZ VALLEJOS	PAGO PARCIAL
8	MARIO EUSEBIO BRACHO BAREIRO	PENDIENTE
9	EDWARD WILSON PANIAGUA PERALTA	PAGO PARCIAL
10	SANTIAGO VICENTE OCHIPINTI	PENDIENTE
11	EDGAR ROJAS FLORES	PENDIENTE

#### COMPROMISOS DE PAGOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IMPORTE
1	MARIO CESAR BAEZ GONZALEZ	300.000
2	JULIO MARIN	50.000
3	CYNTHIA QUINTANA	100.000
4	JUAN RODAS	100.000
5	VENANCIO MONTANIA ALBERT	234.000
6	CARLOS ALVAREZ	350.000
7	DIMA DANIELA DELVALLE ACUÑA	424.308
8	JUAN ANDRES BENTRON CARVAJAL	300.000
9	JORGE ARNALDO GARCETE	650.000

**COLACIONADOS A PRESTATARIOS**

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	EDGAR ROJAS FLORES	PENDIENTE

**ESTADOS DE CUENTAS PARA INICIO DE PROCESOS JUDICIALES**

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CAPITAL RECLAMADO
1	GLADYSMABEL RECALDE INSFRAN	3.110.443
2	DIEGO JAVIER FERNANDEZ	3.532.435
3	ANALIA VICTORIA GONZALEZ ARRIOLA	154.420
4	ARNALDO ORTIZ	14.415.185
5	SATURNINO LUIS VARGAS OLMEDO	9.125.673

**PLANILLAS REMITIDAS PARA DESCUENTOS ADICIONALES****MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN**

JULIO	41.145.242
AGOSTO	44.119.947
SEPTIEMBRE	43.797.705
<b>TOTAL</b>	<b><u>129.062.894</u></b>

**D.A.M.A.**

JULIO	1.200.000
AGOSTO	1.200.000
SEPTIEMBRE	1.200.000
<b>TOTAL</b>	<b><u>3.600.000</u></b>

**D.E.B.A.**

JULIO	1.000.000
AGOSTO	1.000.000
SEPTIEMBRE	1.000.000
<b>TOTAL</b>	<b><u>3.000.000</u></b>

C.J.P.P.M

JULIO	2.400.000
AGOSTO	2.455.450
SEPTIEMBRE	2.455.450

**TOTAL**

**7.310.900**

FERNANDO DE LA MORA

JULIO	221.094
AGOSTO	221.094
SETIEMBRE	221.094

**TOTAL**

**663.282**

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO

JULIO	3.255.824
AGOSTO	3.799.668
SEPTIEMBRE	3.799.668

**TOTAL**

**10.855.160**

MUNICIPALIDAD DE LUQUE

JULIO	1.239.221
AGOSTO	1.064.000
SEPTIEMBRE	1.067.771

**TOTAL**

**3.370.992**

MUNICIPALIDAD DE CAPIATA

JULIO	1.400.000
AGOSTO	1.100.000
SEPTIEMBRE	1.000.000

**TOTAL**

**3.500.000**

MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES

JULIO	4.573.286
AGOSTO	3.694.303
SETIEMBRE	3.674.929

**TOTAL**

**3.674.929**

GUARAMBAE

JULIO	650.442
AGOSTO	650.442
SETIEMBRE	650.442
<b>TOTAL</b>	<b><u>1.951.326</u></b>

MUNICIPALIDAD DE AYOLAS

JULIO	250.000
AGOSTO	250.000
SETIEMBRE	250.000
<b>TOTAL</b>	<b><u>750.000</u></b>

MUNICIPALIDAD DE FULGENCIO YEGROS

JULIO	388.436
AGOSTO	388.436
<b>TOTAL</b>	<b><u>776.872</u></b>

MUNICIPALIDAD DE NUEVA ESPERANZA

JULIO	1.751.676
AGOSTO	1.751.676
SEPTIEMBRE	1.751.676
<b>TOTAL</b>	<b><u>5.255.028</u></b>

MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS

JULIO	334.355
AGOSTO	334.355
SEPTIEMBRE	334.355
<b>TOTAL</b>	<b><u>1.003.065</u></b>

MUNICIPALIDAD DE ANTEQUERA

JULIO	100.000
AGOSTO	100.000
SEPTIEMBRE	100.000
<b>TOTAL</b>	<b><u>300.000</u></b>

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI

JULIO	800.000
AGOSTO	800.000
SEPTIEMBRE	800.000
<b>TOTAL</b>	<b><u>2.400.000</u></b>

**9/ DIRECCION DE CENTRO DE INFORMATICA JULIO A SEPTIEMBRE /2023**

Mes	Cantidad de Pedido de trabajo	Cantidad de Mantenimiento Preventivo de CPU/Impresora	Elaboracion de ventanilla unica de presentacion y capacitacion a los Municipios	Actualizacion de la pagina Web institucional
Julio	19	3	0	5
Agosto	20	1	0	6
Setiembre	19	4	0	4

**10/ COORDINACION DEL MECIP JULIO A SEPTIEMBRE /2023**

Nro.	Descripción	Evidencia
1	Socialización del Informe de Evaluación de la Efectividad del Sistema de Control Interno realizado por la Contraloría General de la República - Junio 2023.	
2	Acompañamiento en la elaboración del Cronograma de Trabajo MECIP:2015 a los miembros del Equipo MECIP, conforme a la recomendación de la CGR.	
3	Instrucción para la Elaboración del Plan de Mejoramiento sobre cada punto observado en el Informe de Evaluación de la Efectividad del SCI realizado por la CGR	

**11/ DIRECCION DE CAPITAL HUMANO DE JULIO A SEPTIEMBRE /2023**

Nro.	Gestión	Costo de Inversión	Descripción del Beneficio	Evidencia
1	Pago de Solicitudes de subsidio familiar abonados a 53 hijos de servidores publicos en los meses de abril, mayo y junio/2023	Gs 5.495.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	<a href="http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios">http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios</a>
3	Pago de Solicitudes de subsidio familiar (por salud, defuncion y nacimiento) a 16 servidores publicos	Gs 4.830.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	se adjunta evidencia
5	<b>Resumen total de los ingresos de cada uno de los funcionarios incluyendo, los montos de remuneraciones básicas, adicionales, complementarias, otros gastos de personal y viáticos por cada funcionario o empleado, permanente, contratado o de elección popular.</b>	0	En cumplimiento al Artículo 7° de la Ley 5189/2014, que establece la publicación de un Resumen Total de los ingresos servidoras y servidores públicos, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022.	<a href="http://www.cjppm.gov.py/ley5189/resumen-anual">http://www.cjppm.gov.py/ley5189/resumen-anual</a>
6	<b>Registro de datos personales y administrativos de los funcionarios en general en el SINARH</b>	0	Cumplimiento de la Ley N° 7050/2023 Art 54 y cumplimiento del Decreto Reglamentario N° 8759/2023 Todos los OEE que integran el PGN 2023 deberán ingresar los datos personales y administrativos de funcionarios permanentes y del personal contratado en el módulo de Legajos del SINARH.	se adjunta evidencia

7	<p align="center"><b>Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Julio 2023</b></p>	0	<p>Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público</p>	<p><a href="http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios">http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios</a></p>
8	<p align="center"><b>Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Agosto 2023</b></p>	0	<p>Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público</p>	<p><a href="http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios">http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios</a></p>
9	<p align="center"><b>Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Setiembre 2023</b></p>	0	<p>Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N°</p>	<p><a href="http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios">http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios</a></p>

			5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	
10	<b>Remision de la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente (julio, agosto y setiembre 2023)</b>	0	Cumplimiento al Art. 111 del Anexo al Decreto N° 8759/2023 "Los OEE que no realizan pagos a través del SINARH-Pago por Red Bancaria deberán registrar en SINARH-Legajos la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente según Formulario B-15-02, «Declaración Jurada de la Actualización Mensual del Movimiento de los Recursos Humanos», en forma bimestral"	se adjunta evidencia
11	<b>Pago de salarios correspondiente a funcionarios permanentes, contratados en general, comisionados julio, agosto y sep 2023</b>	<b>Julio:</b> Gs 685.613.328 <b>Agosto:</b> Gs 684.811.459; <b>Setp:</b> Gs. 680.777.845	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
13	<b>Pago de salarios correspondiente a contratados en general, Julio, agosto y setiembre 2023</b>	<b>Julio:</b> Gs 271.951.311; <b>Agosto:</b> Gs 271.951.311; <b>Setp:</b> Gs. 271.951.311	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
14	<b>Pago de Bonificaciones correspondiente a comisionados julio, agosto y setiembre 2023</b>	<b>Julio:</b> Gs 7.073.152 <b>Agosto:</b> Gs 7.073.152 <b>Sept:</b> Gs. 7.073.152;	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	Se adjunta evidencia

**12/ UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE JULIO A SEPTIEMBRE /2023**

ID	Objeto	Valor de contrato	Proveedor Adjudicado	Estado (Ejecución - Finiquitado)	
405601	Adquisición de Sistema de Prevención de Incendio	124.557.000	S & C INGENIERIA S.R.L	para contrato	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu">https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu</a>
422574	AUDITORIA FINANCIERA DE DESEMPEÑO DE CUMPLIMIENTO Y AUDITORIA IMPOSITIVA DEL EJERCICIO FISCAL 2022	63.000.000	Lucia Galeano y Asociados	verificación de contrato para código	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu">https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu</a>
370374, 373491	Adquisición de Resmas de Papel con criterios de sustentabilidad Adquisición de Útiles de Oficina	1.301.000	RODRIGO JOEL ZACARIAS VAZQUEZ	Ejecutado/convenio marco	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu">https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu</a>
370374, 373491	Adquisición de Resmas de Papel con criterios de sustentabilidad Adquisición de Útiles de Oficina	6.627.500	CARLOS GABRIEL SANCHEZ SARTORIO	Ejecutado/convenio marco	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu">https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu</a>
370374, 373491	Adquisición de Resmas de Papel con criterios de sustentabilidad Adquisición de Útiles de Oficina	6.090.000	IN DESIGN S.R.L.	Ejecutado/convenio marco	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu">https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu</a>
370374, 373491	Adquisición de Resmas de Papel con criterios de sustentabilidad Adquisición de Útiles de Oficina	1.250.000	NAZARENO COMERCIAL E INDUSTRIAL SRL	Ejecutado/convenio marco	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu">https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu</a>
370374, 373491	Adquisición de Resmas de Papel con criterios de sustentabilidad Adquisición de Útiles de Oficina	1.745.000	KUATIPO S.A.	Ejecutado/convenio marco	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu">https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu</a>
370374, 373491	Adquisición de Resmas de Papel con criterios de sustentabilidad Adquisición de Útiles de Oficina	12.300.000	PAPELERA GUAIRA SA	Ejecutado/convenio marco	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu">https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu</a>
370374, 373491	Adquisición de Resmas de Papel con criterios de sustentabilidad Adquisición de Útiles de Oficina	18.892.000	ALAMO SA	Ejecutado/convenio marco	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu">https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu</a>
387663	Muebles y Enseres	1.540.000	Amacor Sociedad Anonima	Ejecutado/convenio marco	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu">https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu</a>

					Action.initBaseFromMenu
387663	Muebles y Enseres	5.520.000	María Elizangela Sosa	Ejecutado/convenio marco	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml!%3a%20busquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu">https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml!%3a%20busquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu</a>
387663	Muebles y Enseres	9.500.000	NELIDA AIDEE MENDOZA RUFFINELLI	Ejecutado/convenio marco	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml!%3a%20busquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu">https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml!%3a%20busquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu</a>
404496	Muebles y Enseres	35.000.000	GUILLERMINA RODRIGUEZ DE LOPEZ	Ejecutado/convenio marco	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml!%3a%20busquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu">https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&amp;actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml!%3a%20busquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu</a>

**13 / SECRETARIA DE CONSEJO DE JULIO A SEPTIEMBRE /2023**

MES	Sesiones del Consejo	C. Beneficios	C. Prestamos	C. Hacienda y Pres	C. Inversiones	C. Asuntos legales	UOC	CAP.HH	Notas Recibidas	Total Resoluciones
JULIO	5	32					1	4	6	43
AGOSTO	5	27	7				5	2	8	49
SEPTIEMBRE	4	39						3		42

**14/ SECRETARIA GENERAL DE JULIO A SEPTIEMBRE /2023**

Mes	Urgimiento DTA	DTA	Afiliación Voluntaria	RSA	Jubilación	Inclusión Planilla de Pago	Via Seguro de Vida	Retro activo	Reajuste de Haber Jubilatorio
Julio	09 (nueve)	19 (diecinueve)	0 (cero)	0 (cero)	19 (diecinueve)	08 (ocho)	0 (cero)	01 (uno)	02 (dos)
Agosto	02 (dos)	18 (dieciocho)	01 (uno)	0 (cero)	17 (diecisiete)	0 (cero)	05 (cinco)	02 (dos)	03 (tres)
Septiembre	02 (dos)	29 (veintinueve)	01 (uno)	07 (siete)	19 (diecinueve)	01 (uno)	03 (tres)	0 (cero)	05 (cinco)

Pensión	Junta Medica	Gastos Funerarios	Subsidio	DDI	Levantamiento de Hipoteca	Plan de Pago	Notas Varias	Oficio Judicial	Reintegro de Aportes
05 (cinco)	01 (uno)	04 (cuatro)	0 (cero)	0 (cero)	04 (cuatro)	01 (uno)	25 (veinticinco)	12 (doce)	01 (uno)
06 (seis)	0 (cero)	04 (cuatro)	01 (uno)	02 (dos)	04 (cuatro)	02 (dos)	33 (trienta y tres)	08 (ocho)	0 (cero)
03 (tres)	0 (cero)	01 (uno)	01 (uno)	02 (dos)	03 (tres)	0 (cero)	28 (veintiocho)	11 (once)	0 (cero)

**INFORME DE GESTION DEL TERCER TRIMESTRE  
PARA SU APROBACION.  
Acta N°07- 09/10/2023**

*[Signature]*  
Abog. Joel González  
Secretario Interino  
Secretaria General

*[Signature]*  
Paola Rodríguez  
Jefa del Dpto.  
Talento Humano

*[Signature]*  
Micaela Aquines  
Dirección de Capital Humano  
CJPPM

*[Signature]*  
Jefa Galeano de Oros  
Directora de CAPHH  
Lic. Luz Marina Matto, Jefa  
Departamento de Administración  
C.J.P.P.M.

*[Signature]*  
Lourdes M. García  
Jefa Dpto. Admin.  
del Personal

*[Signature]*  
Lic. Ignacia Riquelme  
Auditora interna  
Institucional

*[Signature]*  
Lic. ...  
Coordinadora del MUDIP

*[Signature]*  
Lic. Natalia Román  
Jefa Dpto. de Presupuesto

*[Signature]*  
Lic. Fulvia Fernández, Jefa  
Dpto. Contabilidad C.J.P.P.M.  
Director de Asuntos Jurídicos

*[Signature]*  
ECON. MG. BELEN ORTIZ  
JEFA, DPTO. DE JUB. Y PENS.  
C.J.P.P.M.

*[Signature]*  
Oscar Spelt Loza  
Director de Relaciones

*[Signature]*  
Lic. Rosalva Canete  
Encargada de Informática  
David Ortiz  
Director de Informática

*[Signature]*  
Lic. Myriam Martínez  
Directora de Afiliados

*[Signature]*  
NATHY VALEZCANO  
Secretaria General

*[Signature]*  
Dolly Torales  
Jefa Dpto. Prestamos  
Esp. Germán Peralta C.  
Directora de Planificación

*[Signature]*  
Clovanna Bello  
Secretaria de Planificación

*[Signature]*  
Abog. Arnaldo Cardozo  
Director de Gabinete

*[Signature]*  
Ma. Fernanda García  
Dpto. de Comunicación  
C.J.P.P.M.  
Abog. Orlando D. Martínez  
Secretario Adjunto

*[Signature]*  
Edwar Cballero  
Jefe Int. Dpto. de Adjudicaciones - VOC

*[Signature]*  
Lic. Andrea Freda Rabello  
Encargada de ...

*[Signature]*  
Lic. Mariana L. Cáceres  
Dpto. de Riesgo y Recuperación  
Lic. ...  
Jefe Int. Dpto. de ODRs

*[Signature]*  
Martín León  
Responsable U.O.C.  
C.J.P.P.M.

*[Signature]*  
Lic. Mirna M. Sosa Giménez  
Enc. Despacho

*[Signature]*  
Abog. Ma. Agustina Bogado L.  
Jefa Dpto. Jurídico Administrativo

*[Signature]*  
Fabiana de Calabrese  
Directora Adm. y Finanzas  
C.J.P.P.M.

*Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"*

## **ACTA N° 07/2023**

### **INFORME DE GESTION DEL TERCER TRIMESTRE PARA SU APROBACIÓN**

En la Ciudad de Asunción capital de la República del Paraguay, a los 09 días del mes octubre del año dos mil veinte y tres, siendo las 08:00 horas se realiza la reunión convocada por LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION, y la Coordinación del COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO en ocasión han sido convocados todos la Directores que conforman el CRCC, así como los técnicos designados desarrollándose los siguientes puntos:

- Como primer punto, la **UTA** presento los formatos (planillas) del tercer informe de gestión trimestral del **PLAN DE RENDICION DE CUENTAS** de cada área (30 hojas foliadas).
- Se procede al Análisis de informe dando lectura del mismo.
- CRCC aprueba dicho informe, a fin de remitir **al Presidente para su V° B°** correspondiente y posterior remisión al consejo de Administración para su aprobación.

Sin otro punto que tratar se da por culminada la reunión, siendo las 10:30 horas.

Firman los asistentes, al pie del presente

**GESTION DEL TERCER INFORME TRIMESTRAL DEL  
PLAN DE RENDICION DE CUENTAS.**

**Acta N°06- 02/10/2023**

  
Abog. Joel González  
Secretario Interino  
Secretaría General

  
Paola Rodríguez  
Jefa del Dpto.  
Talento Humano

  
Micaela Aquines  
Dirección de Capital Humano  
CJPPM

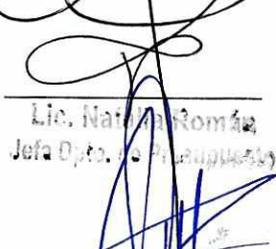
  
Jefa Luciano de Oros  
Directora de CAPHH

  
Lic. Liz Marina Matto, Jefa  
Departamento de Administración  
C.J.P.P.M.

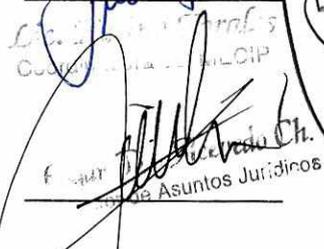
  
Lourdes M. García  
Jefa Dpto. Admin.  
del Personal

  
Lic. Ignacia Rigustine  
Auditora interna  
Institucional

  
Lic. Gabriela Morales  
Cajero Jefa de CIP

  
Lic. Natalia Román  
Jefa Dpto. de Presupuesto

  
Lic. Fulvia Fernández, Jefa  
Dpto. Contabilidad C.J.P.P.M.

  
Lic. Mariana Ch.  
Jefa de Asuntos Jurídicos

  
Lic. Marian Martínez  
Directora de Afiliados

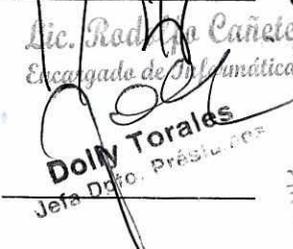
  
Oscar Spall Loza  
Director de Resarcimientos

  
Lic. Rodolfo Cañete  
Encargado de Informática

  
David Ortiz  
Jefe de Informática

  
ECUA. MG. BELEN ORTIZ  
JEFA, DPTO. DE JUB. Y PENS.  
C.J.P.P.M.

  
LIC. CINTAYA LEZCANO  
Secretaría General

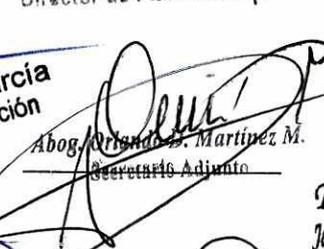
  
Dolly Torales  
Jefa Dpto. Prestaciones

  
ECUA. GAYLOR GALLO G.  
Director de Planificación

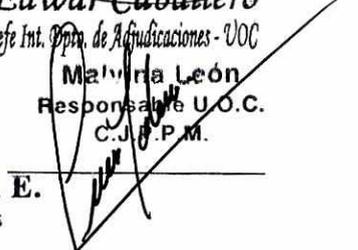
  
Giovanna Beilo  
Secretaría de Planificación

  
Lic. Ricardo Cardozo  
Director de Gabinete

  
Ma. Fernanda García  
Dpto. de Comunicación  
C.J.P.P.M.

  
Abog. Orlando S. Martínez M.  
Secretario Adjunto

  
Edwar Caballero  
Jefe Int. Dpto. de Adjudicaciones - VOC

  
Mariana León  
Responsable U.O.C.  
C.J.P.P.M.

  
Lic. Andrea Jada Bahamonde  
Jefa de Ingresos

  
Lic. Rossana L. Cáceres  
Dpto. de Riesgo y Recuperación

  
Eduardo G. Gavilán E.  
Jefe Int. Dpto. de Obras

  
Abog. Dra. Justina Rogado L.  
Jefa Dpto. Jurídico Administ.

  
Lic. Mirna M. Sosa Gimenez  
Enc. Despacho

  
Fabiana de Calabrese  
Directora Adm. y Finanzas  
C.J.P.P.M.

Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

## **ACTA N° 06/2023**

### **GESTION DEL TERCER INFORME TRIMESTRAL DEL PLAN DE RENDICION DE CUENTAS**

En la Ciudad de Asunción capital de la República del Paraguay, a los 02 días del mes octubre del año dos mil veinte y tres, siendo las 08:00 horas se realiza la reunión convocada por LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION, y la Coordinación del COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO en ocasión han sido convocados todos la Directores que conforman el CRCC, así como los técnicos designados desarrollándose los siguientes puntos:

- Como primer punto, se informó la gestión de la carga de los informes del segundo trimestre realizada en la página Web de la Institución. **Elaborado por los técnicos de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción y la verificación del responsable de la UTA.**
- Como segundo punto se solicita al COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO el desarrollo del informe para el tercer trimestre del año en vigencia en el formato (planillas) para la carga del **PLAN DE RENDICION DE CUENTAS** de cada área y se explicó que el contenido debe tener un enfoque misional y de interés a la ciudadanía y se fija reunión para el 09 de octubre del 2023 a las 08.00, a fin analizar el contenido y posteriormente remitir al Consejo de Administración para su aprobación.

Sin otro punto que tratar se da por culminada la reunión, siendo las 10:00 horas.

Firman los asistentes, al pie del presente

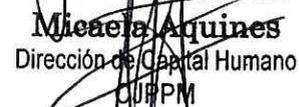
**Aprobación del Comité de rendición de cuentas al ciudadano**

**del informe de Gestión.**

**Tercer Trimestre CRCC (Acta N°07- 09/10/2023).**

**30 hojas foliadas.**

  
Abog. Joel González  
Secretario  
Consejo de Administración

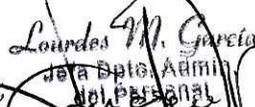
  
Micaela Aquines  
Dirección de Capital Humano  
C.J.P.P.M.

  
LIC. CINTHYA LEZCANO  
Secretaria General

  
Paola Rodríguez  
Jefa del Dpto.  
Talento Humano

  
Lic. Luz Marina Matto, Jefa  
Departamento de Administración  
C.J.P.P.M.

  
Dolly Torales  
Dpto. Préstamos

  
Lourdes M. García  
Jefa Dpto. Admin.  
del Personal

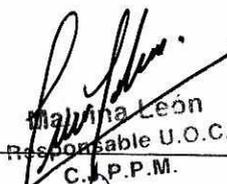
  
Lic. Fulvia Fernández, Jefa  
Dpto. Contabilidad C.J.P.P.M.

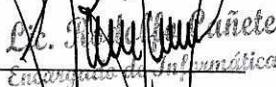
  
Giovanna Bello  
Secretaría de Planificación

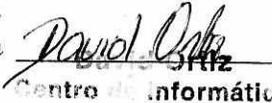
  
Fiela Galeano de Oros  
Directora de CAPHH

  
Abog. Ma. Juliana Bogado L.  
Jefa Dpto. Jurídico Administ.

  
Abog. Arnaldo Cardozo  
Director de Gabinete

  
Mariana León  
Responsable U.O.C.  
C.J.P.P.M.

  
Lic. Mariana León  
Encargada de Informática

  
David Ortiz  
Centro de Informática

  
Lic. Andina Preda Rabelio  
Jefa de Ingreso

  
Oscar Spall Loza  
Director de Recaudaciones

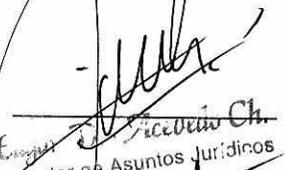
  
Lic. Myriam Martínez  
Directora de Afiliados

  
Lic. Germán I. Peralta C.  
Director de Planificación

  
Lic. Ignacia Riquelme  
Auditora Interna  
Institucional

  
Lic. Natalia Román  
Secretaria de Asesoría

  
Lic. Natalia Román  
Jefa Dpto. de Planificación

  
Lic. Victoria Ch.  
Encargada  
Director de Asuntos Jurídicos

  
Lic. Belén Ortiz  
Jefa, DPTO. DE JUB. Y PENS.  
C.J.P.P.M.

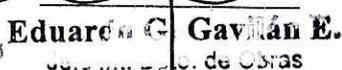
  
Ma. Fernanda García  
Dpto. de Comunicación  
C.J.P.P.M.

  
Abog. Orlando D. Martínez  
Secretario Adjunto

  
Edwar Caballero  
Jefe Int. Dpto. de Adjudicaciones - VOC

  
Lic. Andina Preda Rabelio  
Jefa de Ingreso

  
Lic. Rossana L. Cáceres  
Dpto. de Riesgo y Recuperación

  
Eduardo G. Gavilán E.  
Jefe Dpto. de Obras

  
Lic. Mirna M. Sosa Giménez  
Enc. Despacho

  
Fabiana de Calabrese  
Directora Adm. y Finanzas  
C.J.P.P.M.