

**GESTION DEL CUARTO INFORME TRIMESTRAL DEL PLAN DE
RENDICION DE CUENTAS.
(28 HOJAS FOLIADAS)**



Laura Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano

Micaela Aquines
Dirección de Capital Humano
CJPPM

Stela Galeano de Cruz
Directora de CAPHH

Lic. Myriam Martínez
Directora de Afiliados

Edwar Caballero
Jefe Int. Dpto. de Adjudicaciones - VOC

LIC. CINTHYA LEZCANO
Secretaría General

Lic. Aracelis Cardozo
Directora de Gasto

Lic. Rossana L. Cáceres
Dpto. de Riesgo y Recuperación

Lic. Andrea Pineda Rabello
Jefa de Ingreso

Abog. Mg. Marcelina Bogado L.
Dpto. Jurídico Administ.

Lic. D. Socorro Ch.
Dpto. de Asuntos Jurídicos

Lic. Korina Torales
Coordinadora del MECIP

Lic. Natalia Román
Jefa Dpto. de Presupuesto

Lic. Fulvia Fernández, Jefa
Dpto. Contabilidad C.J.P.P.M.

Lic. Luz Marina Matto, Jefa
Departamento de Administración
C.J.P.P.M.

Lic. Ignacia Riquelme
Auditora Interna
Institucional

Lourdes M. García
Jefa Dpto. Admin.
del Personal

Eduardo G. Gavilán E.
Jefe Int. Dpto. de Cobros

Abog. Orlando J. Martínez M.
Secretario Adjunto

David Ortiz
Centro de Informática



Mg. BELEN ORTIZ
JEFA. DPTO. DE JUB. Y PENS.
C.J.P.P.M.

Lic. Myriam Martínez
Directora de Afiliados

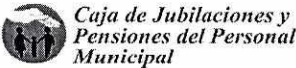


Fabiana de Calabrese
Directora Adm. y Finanzas
C.J.P.P.M.

Lic. Radolfo Carabé
Encargado de Informática



María León
Responsable U.O.C.
C.J.P.P.M.



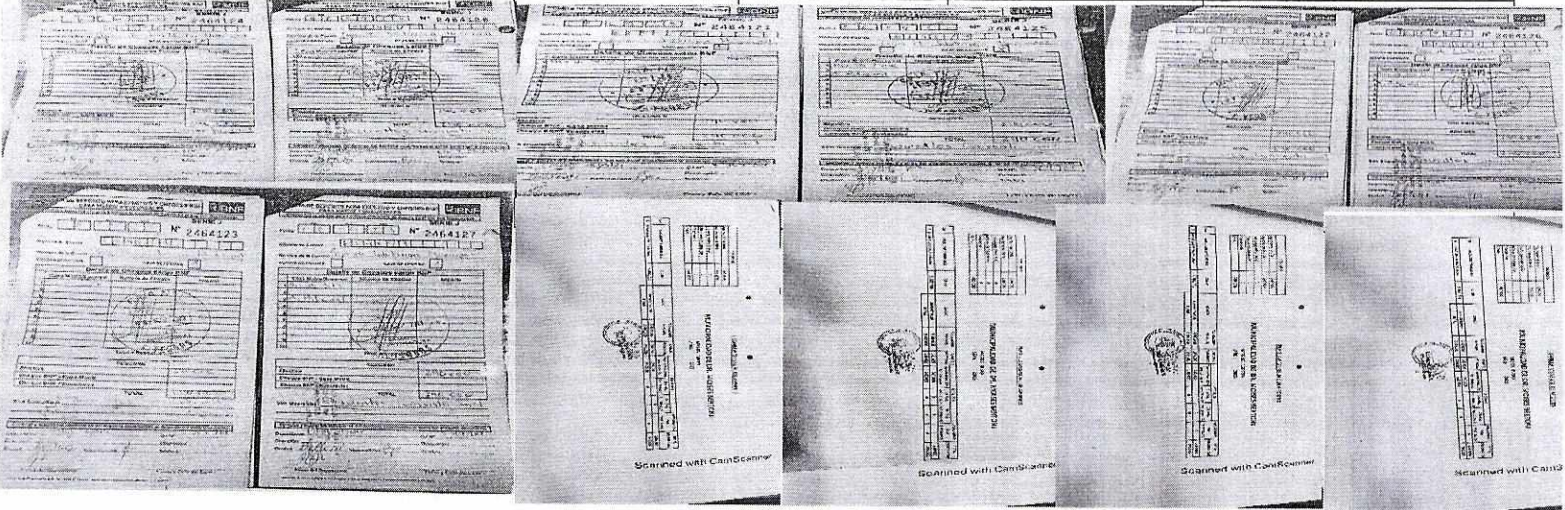
MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO.		
1- PRESENTACIÓN:		
Institución: Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal.		
Periodo del informe: Octubre a Diciembre 2023		
Misión institucional		
"Otorgar los beneficios de la Jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificados y comprometido con el servicio de la calidad".		
Visión institucional		
"Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica".		
Presentación del CRCC- Miembros y cargos que ocupan. (Adjuntar Resolución para la descarga en formato pdf o Establecer el link de acceso directo)		
http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas		
Nro.	Dependencia	Responsable
1	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	Joel González
		Paola Rodríguez
		Micaela Aquines
2	Dirección General de Panificación	German Peralta
		Giovanna Bello
3	Dirección de Gabinete	Arnaldo Cardozo
		María Fernanda García
4	Dirección de Asunto Jurídicos	Edgar Acevedo
		Agustina Bogado
5	Dirección de Administración y Finanzas	Fabiana Calabrese
		Fulvia Fernández
		Natalia Román
		Luz Matto
6	Dirección de Inversiones	Mirna Sosa
		Dolly Torales
		Eduardo Gavilán
7	Dirección de Auditoria Interna	Ignacia Riquelme
8	Dirección de Afiliados	Myriam Martínez
		Belén Ortiz
9	Dirección de Recaudaciones	Oscar Spelt
		Natalia Preda
		Rossana Cáceres
10	Dirección de Centro de Informática	Rodolfo Cañete
		David Ortiz

11	Coordinación del MECIP	Karina Torales
12	Dirección de Capital Humano	Stela Galeano de Orue
		Paola Rodríguez
		Lourdes García
13	Unidad Operativa de Contrataciones	Malvina León
		Edwar Caballero
14	Secretaria General	Joel González
		Orlando Martínez
		Cinthy Lezcano
15	Secretaria de Consejo	Joel González
PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas		
http://www.cippm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas		

GESTIÓN INSTITUCIONAL

1/ DIRECCION DE PLANIFICACIÓN OCTUBRE A DICIEMBRE /2023

N°	Descripción	Objetivo	Metas	Beneficiarios	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR)
1	Los últimos tres meses la secretaria ha actuado de apoyo y gestión a la Dir de Recaudaciones, así mismo se siguió insistiendo con la incorporación de algunos municipios recientemente creados, como así también se trabajo en Plan de Mejoramiento y Evaluación de Efectividad del SCI.	Continuar con el fortalecimiento institucional a través de las gestiones constantes, a fin de seguir incorporando aportantes nuevos al sistema de seguridad social, servir de apoyo a la dirección de recaudaciones y continuar con las mejoras constantes con el Sistema de Control Interno.	Sostener el vínculo, comunicación y relacionamiento permanente con nuestros aportantes del interior del país, facilitar a los mismos todas las documentaciones inherentes a la institución, recibir todo tipo de información de carácter institucional y de interés de los aportantes	Afiliados activos y pasivos	Cobros realizados a los municipios de Bella Vista Norte de enero a agosto 2023, Mun. de Moisés Bertoni de mayo a agosto 2023 y el primer pago e incorporación del Municipio de San José del Rosario del Dpto. de San Pedro.	Como ejemplo de los resultados logrados acompañamos las boletas de depósitos y planillas de pago de la Municipalidad de Bella Vista Norte, Dr. Moisés Bertoni y San José del Rosario.



2/ DIRECCIÓN DE GABINETE OCTUBRE A DICIEMBRE /2023

Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace de la SFP
Octubre	No se encuentra publicado a la fecha	-
Noviembre	No se encuentra publicado a la fecha	-
Diciembre	No se encuentra publicado a la fecha	-

Reporte de calificación de satisfacción ciudadana - Transparencia Ley 5282/14

	Calificación (%)	Enlace de la página de Información Pública
Satisfecho	62,5%	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/satisfaccion

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
Octubre	2 (dos)	Todos	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/buscar_informacion?ver_todas#busqueda
Noviembre	2 (dos)	Todos	0	
Diciembre	1 (uno)	Pendiente	0	

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14 -

FACEBOOK

Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcance	Visitas	Me gusta
Octubre	10	11,454	2,454	411
Noviembre	9	22.996	6.113	481
Diciembre	4	34.512	7.961	371

INSTAGRAM

Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
Octubre	8	681	854	59
Noviembre	6	1.712	2.201	69
Diciembre	3	2109	1.801	51

Canales de participación ciudadana existentes a la fecha.

N°	Denominación	Descripción	Dependencia responsable del canal de participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
1	PÁGINA WEB	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad , confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	http://www.cjppm.gov.py/

2	REDES SOCIALES	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	https://www.facebook.com/CJPPMPY	https://www.instagram.com/cjppm20/?hl=es
3	WHATSAPP	Tiene el propósito de generar una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo.	Dirección de Gabinete	0974 976 599	

3/ DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS OCTUBRE A DICIEMBRE/2023

DIRECCION JURIDICA				
Octubre	41 (cuarenta y uno)	2 (dos)	1 (uno)	2 (dos)
Noviembre	52 (cincuenta y dos)	-	-	2 (dos)
Diciembre	31 (treinta y uno)	-	-	1 (uno)

Observación: Se ha elaborado 124 dictámenes en este trimestre cumpliendo la misión Institucional

Juicios Iniciados por la Institución

Mes	Cantidad de Juicios Iniciados	Quirografarios	Hipotecarios	Municipalidad	Finiquitados
Octubre	1 (uno)	-	-	1 (uno)	2
Noviembre	11 (once)	2 (dos)	-	9 (Nueve)	1
Diciembre	7 (siete)	-	-	7 (siete)	-

4/ DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS OCTUBRE A DICIEMBRE

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

MES	DENOMINACION	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIA
DICIEMBRE	INFORME CUALITATIVO DEL POI 2023	ELABORACION DEL INFORME CUALITATIVO SEGUNDO SEMESTRE 2023	Art. 6º "Seguimiento del Plan de Acción", Inc. d). Presentación de Informes Cualitativos de avances de la Resolución N° 32/2022 "POR LA CUAL SE ESTABLECEN NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y PLATAFORMAS INFORMATICAS PARA LA PLANIFICACION A CORTO Y MEDIANO PLAZO POR PARTE DE LOS ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO, ASI COMO POR LAS MUNICIPALIDADES Y SOCIEDADES ANÓNIMAS CON PARTICIPACION ACCIONARIA MAYORITARIA DEL ESTADO, QUE RECIBAN RECURSOS DE LA TESORERIA GENERAL"	CARGA Y COMUNICACIÓN A LA STP.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PERIODO	OBJETIVOS	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS
Cuarto trimestre 2023	1) Prever recursos presupuestarios para la logística de bienes y servicios para el desempeño en el logro de los objetivos, así también para la captación de nuevos aportantes.	Se ha previsto en el Anteproyecto y Presupuesto aprobado de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal para el Ejercicio Fiscal 2023, los recursos para la adquisición de bienes y servicios, como también los recursos para la captación de nuevos aportantes, como "viáticos y movilidad", y en consecuencia, en el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2023, hemos procesado la asignación y provisión de Viáticos, para el traslado hacia el interior del país, de Miembros, Directivos y Funcionarios, abocados a ese menester.	LEY N° 7050/2023, DECRETO N° 7759/2023	Ley que aprueba el Presupuesto General de Gastos de la Nación. Ejecución presupuestaria de gastos institucionales
	2) Orientar el uso de una comunicación efectiva y asertiva en el relacionamiento interno y externo.	Hemos remitido Circulares, Memorandums y correos electrónicos, con el propósito de dar a conocer disposiciones internas, a los efectos del Ordenamiento y optimización de los procesos administrativos y contables, como el calendario de cierres mensuales, Reglamento y Formularios aprobados para el otorgamiento y Rendiciones de cuentas, e informes de Viáticos.	LEY N° 7050/2023, DECRETO N° 7759/2023 . Ley 2597/05 Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública; Decreto 7564 Que reglamenta la Ley 2597 que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública; Ley 6511/20 Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública	Calendario de periodos de cierre y apertura del SICO. Circulares. Memorandums

INFORME FINANCIERO TRIMESTRAL																																					
PERIODO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS																																	
Cuarto trimestre 2023	PRESUPUESTO	La situación presupuestaria institucional al cierre del mes de DICIEMBRE 2023, por el lado de los ingresos se alcanzó un 80,22% lo que en términos reales representa G. 113.187.353.750.- en tanto que por el lado de los gastos se ha registrado una ejecución del 85% que en términos reales representa G. 120.488.640.682.-	LEY 1535/93, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7.050/2023, DECRETO N° 8.753/2023	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y EGRESOS - \$ICO																																	
	INGRESOS	Por el lado de los ingresos al cierre del mes de diciembre se alcanzó un 80,22% lo que en términos reales representa G. 113.187.353.750	LEY 1535/93, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7050/2023, DECRETO N° 7753/2023	INGRESO CUARTO TRIMESTRE AÑO 2023 <table><tr><td>122 CONTRIBUCIONES AL SISTEMA DE SEGRIDAD SOCIAL</td><td>96.784.276.141</td></tr><tr><td>132 TASAS Y DERECHOS</td><td>84.320.398</td></tr><tr><td>133 MULTAS</td><td>998.269.325</td></tr><tr><td>161 INTERESES</td><td>3.597.812.355</td></tr><tr><td>163 ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES</td><td>56.300.000</td></tr><tr><td>165 COMISIONES</td><td>4.347.405</td></tr><tr><td>191 OTROS RECURSOS</td><td>1.102.860.228</td></tr><tr><td>211 VENTA DE ACTIVOS DE CAPITAL</td><td>0</td></tr><tr><td>332 REEMBOLSO DE PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO</td><td>7.820.394.852</td></tr><tr><td>334 RECUPERACION DE TITULOS Y VALORES</td><td>67.700.000</td></tr><tr><td>343 SALDO INICIAL DE CAJA</td><td>2.671.077.646</td></tr><tr><td>TOTAL DE INGRESOS</td><td>113.187.353.750</td></tr> CLASIFICACION ECONOMICA A DICIEMBRE 2023 <table><tr><td>CONCEPTOS</td><td>CUARTO TRIMESTRE 2023</td></tr><tr><td>I. CORRIENTES</td><td>102.628.787.052</td></tr><tr><td>I. DE CAPITAL</td><td>0</td></tr><tr><td>R. DE FINANCIAMIENTO</td><td>10.559.172.698</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>113.187.959.750</td></tr></table></table>	122 CONTRIBUCIONES AL SISTEMA DE SEGRIDAD SOCIAL	96.784.276.141	132 TASAS Y DERECHOS	84.320.398	133 MULTAS	998.269.325	161 INTERESES	3.597.812.355	163 ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	56.300.000	165 COMISIONES	4.347.405	191 OTROS RECURSOS	1.102.860.228	211 VENTA DE ACTIVOS DE CAPITAL	0	332 REEMBOLSO DE PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO	7.820.394.852	334 RECUPERACION DE TITULOS Y VALORES	67.700.000	343 SALDO INICIAL DE CAJA	2.671.077.646	TOTAL DE INGRESOS	113.187.353.750	CONCEPTOS	CUARTO TRIMESTRE 2023	I. CORRIENTES	102.628.787.052	I. DE CAPITAL	0	R. DE FINANCIAMIENTO	10.559.172.698	TOTAL
122 CONTRIBUCIONES AL SISTEMA DE SEGRIDAD SOCIAL	96.784.276.141																																				
132 TASAS Y DERECHOS	84.320.398																																				
133 MULTAS	998.269.325																																				
161 INTERESES	3.597.812.355																																				
163 ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	56.300.000																																				
165 COMISIONES	4.347.405																																				
191 OTROS RECURSOS	1.102.860.228																																				
211 VENTA DE ACTIVOS DE CAPITAL	0																																				
332 REEMBOLSO DE PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO	7.820.394.852																																				
334 RECUPERACION DE TITULOS Y VALORES	67.700.000																																				
343 SALDO INICIAL DE CAJA	2.671.077.646																																				
TOTAL DE INGRESOS	113.187.353.750																																				
CONCEPTOS	CUARTO TRIMESTRE 2023																																				
I. CORRIENTES	102.628.787.052																																				
I. DE CAPITAL	0																																				
R. DE FINANCIAMIENTO	10.559.172.698																																				
TOTAL	113.187.959.750																																				
	EGRESOS	En la clasificación económica por el lado de los gastos se observa que los gastos de capital (inversiones físicas y financieras que agrupan compra de activos y préstamos) se ha ejecutado 0,14% de los gastos totales que en términos reales asciende a G. 173.723.451 millones. - Por tanto, los gastos corrientes representan el 99,86% de los gastos totales que en términos reales asciende a G. 120.314.917.231 millones. - Dentro de los gastos corrientes se encuentran los desembolsos por jubilaciones, pensiones y devoluciones de aportes que afectan al rubro 821 y los gastos de funcionamiento que agrupa, gastos de personal como sueldos, dietas, gastos de representación, aguinaldos, asignaciones temporales, complementarias, personal contratado honorarios profesionales, técnicos, de salud, contrataciones de bienes y servicios en general, pasajes y viáticos, servicios básicos.	LEY 1535/93, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7050/2023, DECRETO N° 7753/2023	CUADRO DE GASTOS A DICIEMBRE 2023 <table><tr><td>RUBRO</td><td>CUARTO TRIMESTRE 2023</td></tr><tr><td>100 Servicios Personales</td><td>13.925.776.405</td></tr><tr><td>200 Servicios No Personales</td><td>2.446.543.326</td></tr><tr><td>300 Bienes de Consumo de Oficina e Insumos</td><td>727.724.931</td></tr><tr><td>500 Inversión Física</td><td>69.648.730</td></tr><tr><td>600 Inversión Financiera</td><td>104.074.721</td></tr><tr><td>800 Transferencias</td><td>101.475.619.315</td></tr><tr><td>900 Otros Gastos</td><td>1.739.259.254</td></tr><tr><td>TOTAL DE GASTOS</td><td>120.488.640.682</td></tr></table>	RUBRO	CUARTO TRIMESTRE 2023	100 Servicios Personales	13.925.776.405	200 Servicios No Personales	2.446.543.326	300 Bienes de Consumo de Oficina e Insumos	727.724.931	500 Inversión Física	69.648.730	600 Inversión Financiera	104.074.721	800 Transferencias	101.475.619.315	900 Otros Gastos	1.739.259.254	TOTAL DE GASTOS	120.488.640.682															
RUBRO	CUARTO TRIMESTRE 2023																																				
100 Servicios Personales	13.925.776.405																																				
200 Servicios No Personales	2.446.543.326																																				
300 Bienes de Consumo de Oficina e Insumos	727.724.931																																				
500 Inversión Física	69.648.730																																				
600 Inversión Financiera	104.074.721																																				
800 Transferencias	101.475.619.315																																				
900 Otros Gastos	1.739.259.254																																				
TOTAL DE GASTOS	120.488.640.682																																				

5/ DIRECCION DE INVERSIONES OCTUBRE A DICIEMBRE /2023

Departamento de Prestamos

Hasta el 31 de diciembre del 2023

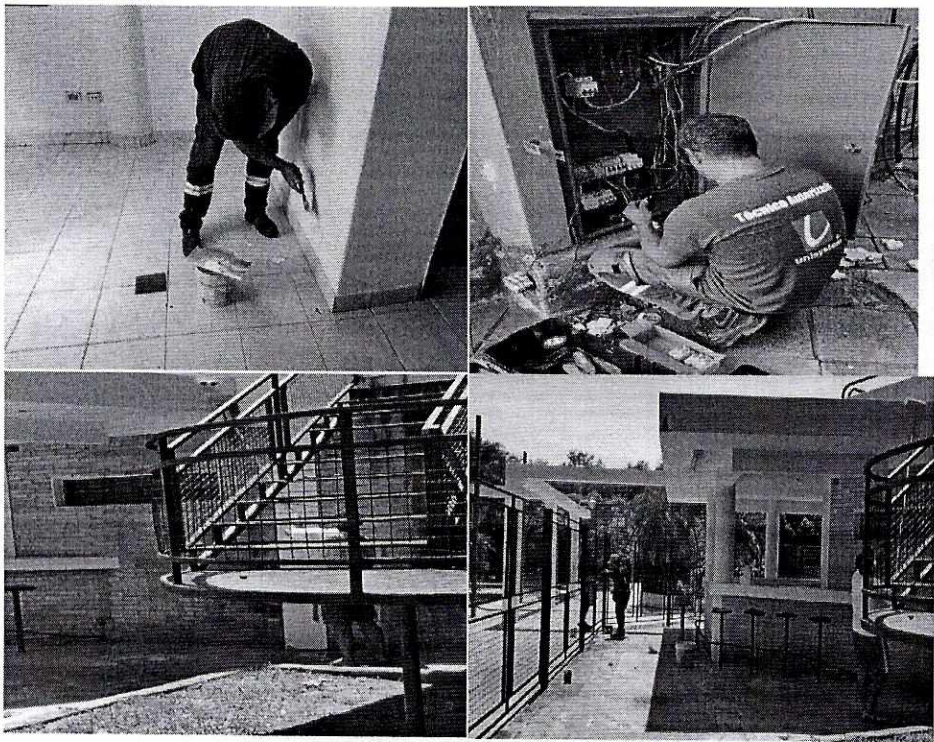
N°	Cantidades	Solicitud	obs
1	2	Levantamiento de Hipoteca	
2	67	Entrega de Contrato y Pagares Cancelados	

Departamento de Obras

Se realizó el Relevamiento de inmuebles pertenecientes a la institución en los Municipios de Asunción, Luque

Se realizaron los siguientes trabajos de mantenimiento a cargo de personal de mantenimiento de la institución

- Mantenimiento de Aires Acondicionado
- Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas
- Mantenimiento de Pintura de la Instalaciones Sede Central y Social



6/ AUDITORIA INTERNA OCTUBRE A DICIEMBRE /2023

Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
1	Revisiones de Legajos de Pagos conforme a la Guía Básica de Documentos de Rendición de Cuentas Res. CGR N° 605/22, correspondiente al Primer Semestre	Registros de Resultados de las Revisiones.
	Rubro 144 Jornales	
	Rubro 145 Honorarios Profesionales	
	Rubro 210 Servicios Básicos	
	Rubro 111 Sueldos	
	Rubro 360 Combustibles y Lubricantes	
	Rubro 100 de Ingresos "Comprobantes de Ingresos"	
2	Coordinación de Jornada de Capacitación sobre Matriz de Interacción de Macro procesos y Procesos de la Institución realizadas en fechas 11/10/2023 y 19/10/2023	Resolución CJPPM N° 518/2023; y 540/2023
3	Nexo ante los Auditores de la Contraloría General de la República para Desarrollar los Trabajos en el marco de la Auditoría de Cumplimiento aprobado por Res. CGR N° 1089/23 Art. 1° Numeral 22	Resolución CJPPM N° 563/2023
4	Nexo ante los Auditores de la Contraloría General de la República para Desarrollar los Trabajos en el marco de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento aprobado por Res. CGR N° 1089/23 Art. 1° Numeral 22	Nota S.G. N° 302/2023

7/ DIRECCION DE AFILIADOS OCTUBRE A DICIEMBRE /2023

N°	Departamento	Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR)
1	Dirección de Afiliados	Visitas a los diferentes Municipios de todo el país	Incrementar el número de nuevos afiliados, dando cobertura a todo trabajador municipal, para que ejerza su derecho a aportar y ser parte del sistema de jubilación municipal	Estar en permanente contacto con los afiliados activos y pasivos para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 122/93	Afiliados Activos y Pasivos	No se realizaron viajes durante el cuarto trimestre	No se realizaron viajes durante el cuarto trimestre
2	Departamento de Jubilaciones y Pensiones	Cantidad de Beneficios Otorgados por Departamento (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley N° 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley N° 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Otorgamiento de Jubilaciones y Pensiones dentro de todo el territorio nacional.	Informe de Pago de Haberes Jubilatorios por Departamento
		Resumen de Haberes Jubilatorios Pagados por Sectores (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley N° 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley N° 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Pago de Haberes Jubilatorios en tiempo y forma.	Resumen de Pago de Haberes Jubilatorios por Sectores.
		Cantidad de Altas y Bajas de Jubilados y Pensionados (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley N° 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley N° 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Otorgamiento de Jubilaciones y Pensiones dentro de todo el territorio nacional.	Informe de Cantidad de Altas y Bajas.
		Cantidad de Servicios Otorgados (Consultorio Médico, Ambulancias)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley N° 122/94	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley N° 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Activos y Pasivos	Pacientes atendidos por los médicos y enfermeras de la Institución	Informe del Consultorio Médico
3	Departamento de Aportes	Devoluciones Total de Aporte (D.T.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios	Realizó la verificación de las solicitudes presentadas a fin de determinar que las mismas se ajusten a los	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta llegar al pago	(60) Expedientes procesados

		previstos en la Ley 122/93	requerimientos establecidos en la Ley 122/93		del mismo.	
	Reintegro de Aportes (R.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar los requisitos y documentación es, y elaborar la Proforma de Liquidación conforme a lo dispuesto en el Art. 67 de la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir la devolución del aporte retirado.	(01) Expedientes procesados
	Reconocimiento de Servicios Anteriores (R.S.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar los requisitos y documentación es, y elaborar la Proforma de Liquidación conforme a lo dispuesto en el Art. 67 de la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir la devolución del aporte retirado.	(18) Expedientes procesados
	Afiliación Voluntaria (A.F.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Realizá la verificación de las solicitudes presentadas a fin de determinar que las mismas se ajusten a los requerimientos establecidos en la Ley 122/93 y que cuenten con todas las documentaciones que avalen su ingreso y antigüedad	Afiliados Activos Desvinculados de sus Municipios	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir sus aportes patronales y personales.	(03) Expedientes procesados
	Devoluciones de Descuentos Indevidos (D.D.I.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verifica y recibe de la mesa de entrada de la Dirección de Afiliados documentos y/o notas, Entidades Externas y afiliados en general, referentes a solicitudes e información acerca de afiliados activos, actualización de Saldos de R.S.A., 1era. Asignación y	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta llegar al pago de la misma	(0) Expedientes procesados

CANTIDAD DE JUBILADOS Y PENSIONADOS - OCTUBRE A DICIEMBRE 2023 - MONTO
TOTAL PAGADO SEGÚN PLANILLA

DEPARTAMENTOS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE DICIEMBRE 2023	MONTO DEVENGADO
ASUNCIÓN (Jub. Y Pens.)	1702	16.474.944.656
1º DPTO. DE CONCEPCIÓN	20	133.363.239
2º DPTO. DE SAN PEDRO	12	92.188.359
3º DPTO. DE CORDILLERA	33	241.692.624
4º DPTO. DE GUAIRÁ	25	137.249.031
5º DPTO. DE CAAGUAZÚ	33	137.191.044
6º DPTO. DE CAAZAPÁ	16	86.997.585
7º DPTO. DE ITAPÚA	96	731.289.048
8º DPTO. DE MISIONES	14	109.064.271
9º DPTO. DE PARAGUARÍ	33	193.563.027
10º DPTO. DE ALTO PARANÁ	81	507.345.388
11º DPTO. DE CENTRAL (INCLUYE C.J.P.P.M.)	283	2.724.385.979
12º DPTO. DE ÑEEMBUCÚ	27	168.608.478
13º DPTO. DE AMAMBAY	37	268.262.598
14º DPTO. DE CANINDEYÚ	4	26.372.499
15º DPTO. DE PTE. HAYES	14	63.606.606
TOTAL GENERAL	2430	22.096.124.432

MONTO PAGADO SEGÚN PLANILLA, CLASIFICADOS POR SECTORES - OCTUBRE A DICIEMBRE 2023

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE DICIEMBRE 2023	MONTO DEVENGADO
JUBILADOS ASUNCIÓN	1.273	13.787.372.312
PENSIONADOS DE ASUNCIÓN	429	2.687.572.344
JUBILADOS INTERIOR	485	3.701.430.871
PENSIONADOS INTERIOR	181	996.341.185
JUBILADOS DE LA CAJA	52	810.959.320
PENSIONADOS DE LA CAJA	10	112.448.400
TOTAL GENERAL	2.430	22.096.124.432

CANTIDAD DE ALTAS Y BAJAS (OCTUBRE A DICIEMBRE) 2023

SECTORES	ALTAS	BAJAS	ALTAS (GS.)
ASUNCION	20	8	45.847.938
CENTRAL	3	1	7.933.674
INTERIOR	6	0	15.466.050
TOTAL GENERAL	29	9	69.247.662

CONSULTORIO MÉDICO / SERVICIOS DE AMBULANCIAS - OCTUBRE A DICIEMBRE 2023

MÉDICOS / SERVICIOS	PACIENTES ATENDIDOS*	JUNTA MÉDICA
DR. JUAN B. MARTINEZ	47	1
DR. SILVIO RODAS QUIÑONEZ	34	1
ENFERMERIA	80	-
SASA - URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS*	22	-
TOTALES	183	

Incluye Afiliados Activos y Pasivos

*No incluye diciembre, ya que aun no se ha recibido el informe

8/ DIRECCION DE RECAUDACIONES OCTUBRE A DICIEMBRE /2023

NOTIFICACIONES PRE-JUDICIAL A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD	ESTADO
1	Horqueta	No cumplió
2	Yby Yaú	No cumplió
3	Tacuati	Cumplió
4	Arroyos y Esteros	Cumplió
5	Liberación	No cumplió
6	Gral. Elizardo Aquino	Cumplió
7	Gral. Resquín	Cumplió
8	Azotey	Cumplió
9	Ñumi	No cumplió
10	Yataity del Guairá	No cumplió
11	Mauricio J. Troche	Cumplió
12	Mayor Martínez	Cumplió
13	Felix Pérez Cardozo	Cumplió
14	Iturbe	Cumplió
15	Natalicio Talavera	No cumplió
16	José Fassardi	Cumplió
17	Escobar	No cumplió
18	Quyquyho	No cumplió
19	Ybycui	No cumplió
20	Tebicuarymi	No cumplió
21	Carapegua	Cumplió
22	3 de Febrero	No cumplió
23	Dr. J. E. Estigarribia	No cumplió
24	3 de Mayo	No cumplió
25	Pdte. Franco	Cumplió parcialmente
26	Atyrá	No cumplió
27	Tabai	No cumplió
28	San José Obrero	No cumplió
29	1ero de Marzo	No cumplió
30	Mbocayaty del Yhaguy	No cumplió
31	Hernandarias	No cumplió
32	Coronel Oviedo	No cumplió
33	Minga Guazú	No cumplió

COLACIONADOS A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD	ESTADO
1	Isla Pucu	Cumplió
2	Emboscada	Incumplió
3	Valenzuela	Cumplió Parcialmente
4	San Juan Bautista	En trámite para cobro vía judicial
5	Carlos Antonio López	Cumplió

6	Villa Florida	Cumplió
7	Emboscada	No cumplió
8	Nueva Toledo	En trámite para cobro vía judicial
9	R.I. 3 Corrales	Cumplió Parcialmente
10	San Patricio	En trámite para cobro vía judicial
11	Coronel Oviedo	En trámite para cobro vía judicial
12	Limpio	Cumplió
13	Abai	Cumplió
14	Gral. Morínigo	Cumplió
15	Yuty	Cumplió
16	Moisés Bertoni	Cumplió
17	Caazapá	Cumplió
18	3 de Febrero	Cumplió Parcialmente
19	Tembiapora	Cumplió
20	Carayao	Cumplió
21	Yaguaron	Cumplió
22	San Miguel	Cumplió
23	Natalio	Cumplió
24	San Cosme y Damián	Cumplió
25	Caacupé	Cumplió
26	Coronel Bogado	Cumplió Parcialmente
27	Coronel Martínez	Cumplió
28	Caapucú	Cumplió
29	Yataity del Guairá	Cumplió
30	Cruce Liberación	Cumplió
31	Yataity del Norte	Cumplió
32	Yby Yaú	Cumplió
33	Natalicio Talavera	En trámite para cobro vía judicial
34	Fernando de la Mora	En trámite para cobro vía judicial
35	Jesús de Tavarangue	En trámite para cobro vía judicial
36	Belén	En trámite para cobro vía judicial
37	Cnel. Martínez	Cumplió
38	Horqueta	No cumplió
39	Ypacarai	No cumplió
40	Villa Elisa	No cumplió
41	J. A. Saldívar	En trámite para cobro vía judicial
42	Coronel Bogado	No cumplió
43	Nueva Alborada	En trámite para cobro vía judicial
44	Carlos Antonio López	No cumplió
45	Alto Vera	No cumplió
46	José L. Oviedo	No cumplió

ACUERDOS BILATERALES SUSCRITOS

ITEM	MUNICIPALIDAD	IMPORTE
1	Itacurubí del Rosario	188.700.425
2	San Pedro del Ycumandyyú	101.454.141

MUNICIPIOS EN PROCESO PARA COBRO VIA JUDICIAL

ITEM	MUNICIPALIDAD	IMPORTE
1	Nueva Alborada (Ampliación)	22.100.000
2	San Pedro del Ycuamandyyú (Ampliación, posteriormente suscribió acuerdo)	107.654.141
3	Juan de Mena (Ampliación)	10.000.000
4	Ybycui (Ampliación)	44.000.000
5	Quyquyhó (Ampliación)	23.432.000
6	Escobar	2.432.000
7	Villa Ygatimi (Ampliación)	32.500.000
8	Laurel	110.833.300
9	Mbocayaty del Yhaguy	4.522.000
10	Tabai	3.600.000
11	San Patricio	8.100.000
12	Cnel. Oviedo	354.374.161
13	Nueva Toledo	8.400.000
14	Mariano R. Alonso (Ampliación)	589.999.872
15	San Juan Bautista (Ampliación)	54.550.002
16	Areguá	31.794.360

NOTIFICACIONES A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	Amalia Portillo de Benítez	Pendiente

COMPROMISOS DE PAGOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IMPORTE
1	Hugo Daniel Brítos Larroza	100.000
2	Vanessa Benítez	100.000
3	Mario César Báez González	300.000

4	Julio Marín	50.000
5	Cynthia Quintana Godoy	100.000
6	Juan Silvero Gauto	150.000
7	Darío Ramón Ferreira	250.000
8	Dionisio Brizuela Araujo	300.000
9	Luis Javier Verón Medina	100.000
10	Sonia Elena Ortiz	223.900
11	Ediltrudis Bernal de Pedrozo	100.000

COLACIONADOS A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	Mario Mereles Espinoza	Pendiente
2	Enrique Jara	Pendiente
3	Edward Wilson Paniagua Peralta	Pendiente
4	Manuel Wenceslao Chávez Caballero	Pendiente

PLANILLAS REMITIDAS PARA DESCUENTOS ADICIONALES

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN

OCTUBRE	44.660.713
NOVIEMBRE	43.662.595
DICIEMBRE	54.100.900
TOTAL	<u>142.424.208</u>

D.A.M.A.

OCTUBRE	1.200.000
NOVIEMBRE	1.200.000
DICIEMBRE	1.200.000
TOTAL	<u>3.600.000</u>

D.E.B.A.

OCTUBRE	1.000.000
NOVIEMBRE	1.000.000
DICIEMBRE	1.000.000
TOTAL	<u>3.000.000</u>

C.J.P.P.M

OCTUBRE	3.726.948
NOVIEMBRE	3.906.356
DICIEMBRE	3.806.356
TOTAL	<u>11.439.660</u>

FERNANDO DE LA MORA

OCTUBRE	221.094
NOVIEMBRE	221.094
DICIEMBRE	221.094
TOTAL	<u>663.282</u>

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO

OCTUBRE	4.040.712	
NOVIEMBRE		4.264.612
DICIEMBRE		4.464.612
TOTAL	<u>12.769.936</u>	

MUNICIPALIDAD DE LUQUE

OCTUBRE	1.117.419
NOVIEMBRE	1.064.000
DICIEMBRE	1.064.000
TOTAL	<u>3.245.419</u>

MUNICIPALIDAD DE CAPIATA

OCTUBRE	1.000.000
NOVIEMBRE	900.000
DICIEMBRE	900.000
TOTAL	<u>2.800.000</u>

MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES

OCTUBRE	3.411.726	
NOVIEMBRE	2.687.204	
DICIEMBRE		2.614.086
TOTAL	<u>2.614.086</u>	

GUARAMBARE

OCTUBRE	650.442
---------	---------

NOVIEMBRE	650.442
DICIEMBRE	650.442
TOTAL	1.951.326

MUNICIPALIDAD DE AYOLAS

OCTUBRE	250.000
NOVIEMBRE	250.000
DICIEMBRE	250.000
TOTAL	<u>750.000</u>

MUNICIPALIDAD DE FULGENCIO YEGROS

JULIO	388.436
AGOSTO	388.436
TOTAL	<u>776.872</u>

MUNICIPALIDAD DE NUEVA ESPERANZA

OCTUBRE	1.751.676
NOVIEMBRE	1.751.676
DICIEMBRE	1.751.676
TOTAL	<u>5.255.028</u>

MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS

OCTUBRE	334.355
NOVIEMBRE	220.280
DICIEMBRE	220.280
TOTAL	<u>774.915</u>

MUNICIPALIDAD DE ANTEQUERA

OCTUBRE	100.000
NOVIEMBRE	100.000
DICIEMBRE	100.000
TOTAL	<u>300.000</u>

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI

OCTUBRE	800.000
NOVIEMBRE	800.000
DICIEMBRE	800.000
TOTAL	<u>2.400.000</u>

9/ DIRECCION DE CENTRO DE INFORMATICA OCTUBRE A DICIEMBRE /2023

Mes	Cantidad de Pedido de trabajo	Cantidad de Mantenimiento Preventivo de CPU/Impresora	Elaboración de ventanilla única de presentación y capacitación a los Municipios	Actualización de la página Web institucional
Octubre	20	3	0	4
Noviembre	24	4	0	6
Diciembre	14	6	0	4

10/ COORDINACION DEL MECIP OCTUBRE A DICIEMBRE /2023

Nro.	Descripción	Evidencia
1	Coordinación de Jornada de Capacitación sobre matriz de interacción de macroprocesos y procesos de la institución realizada en las fechas 11 y 19 de octubre del 2023.	Resolución CJPPM N°518 y 540 del 2023
2	Coordinación y seguimiento con las diferentes áreas en la elaboración de la matriz de interacción y en los productos a nivel macro dentro de la institución.	

11/ DIRECCION DE CAPITAL HUMANO DE OCTUBRE A DICIEMBRE /2023

Nro.	Gestión	Costo de Inversión	Descripción del Beneficio	Evidencia
1	Pago de Solicitudes de subsidio familiar abonados a 50 hijos de servidores públicos en los meses de octubre, noviembre y diciembre/2023	Gs 5.250.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
3	Pago de Solicitudes de subsidio familiar (por salud, defunción y nacimiento) a 3 servidores públicos	Gs 890.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	se adjunta evidencia
4	Actividades de Bienestar Laboral y Evaluación de Desempeño.	Gs 0	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
6	Registro de datos personales y administrativos de los funcionarios en general en el SINARH, de los ingresados en el presente trimestre	0	Cumplimiento de la Ley N° 7050/2023 Art 54 y cumplimiento del Decreto Reglamentario N° 8759/2023 Todos los OEE que integran el PGN 2023 deberán ingresar los datos personales y administrativos de funcionarios permanentes y del personal contratado en el módulo de Legajos del SINARH.	se adjunta evidencia

7	Nómina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Octubre 2023	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
8	Nómina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Noviembre 2023	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
9	Nómina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Diciembre 2023	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios

10	Reemisión de la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente (octubre, noviembre y diciembre 2023)	0	Cumplimiento al Art. 111 del Anexo al Decreto N° 8759/2023 "Los OEE que no realizan pagos a través del SINARH- Pago por Red Bancaria deberán registrar en SINARH-Legajos la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente según Formulario B-15-02, «Declaración Jurada de la Actualización Mensual del Movimiento de los Recursos Humanos», en forma bimestral"	se adjunta evidencia
11	Pago de salarios correspondiente a funcionarios permanentes, contratados en general, comisionados octubre, noviembre y diciembre 2023	Octubre: 816.636.359 Noviembre: 820.054.672 Diciembre: 828.056.307	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
12	Pago de aguinaldos correspondiente a funcionarios en general 2023	Permanentes: 686.409.906 Jornales: 82.561.749 Honorarios Prof y Salud: 28.172.085 Comisionados: 8.900.773	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios

12/ UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES OCTUBRE A DICIEMBRE /2023

ID	Objeto	Valor de contrato	Proveedor Adjudicado	Estado (Ejecución - Finiquitado)	
405601	Adquisición de Sistema de Prevención de Incendio	124.557.000	S & C INGENIERIA S.R.L	Con codigo	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3AbusquedaProveedor%2FAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
422574	AUDITORIA FINANCIERA DE DESEMPEÑO DE CUMPLIMIENTO Y AUDITORIA IMPOSITIVA DEL EJERCICIO FISCAL 2022	63.000.000	Lucia Galeano y Asociados	Con codigo	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3AbusquedaProveedor%2FAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
427586	Adquisición de Cámaras y Cubiertas	17.730.225	Emporio	Con codigo	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3AbusquedaProveedor%2FAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
437193	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA RED METROPOLITANA INSTITUCIONAL	16.000.000	ITSC S.A	Con codigo	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/generarReporte.sicpReporte?seam&cid=9133&actionNameParam=proveedoresAdjudicacionAction&proveedorAdjudicadId=kUWmFbqjIMk%3D&ReportName=5hk2QSa5S%2FvlyzYNAbZeJrNbAbUQgMZF6YDHfzr9f7YPCEtt%3D
426555	Primas y Gastos de Seguro	457.000.000	ASEGURADORA PARAGUAYA S.A.E.C.A	Con código	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/generarReporte.sicpReporte?reporte.seam&cid=9133&actionNameParam=proveedoresAdjudicacionAction&proveedorAdjudicadId=H0OqCaW3CJk%3D&ReportName=5hk2QSa5S%2FvlyzYNAbZeJrNb

426828	Adquisición de Productos de Artes Gráficas e Impresos	34.302950	Telma Celina villasboa	Adjudicación primera etapa	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?conversationPropagation=end&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.xhtml%3AbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu&cid=9516
426447	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	266.000.000	TALLER INTEGRAL S.A.	Con código	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?conversationPropagation=end&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.xhtml%3AbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu&cid=9516
430577	Emisión de Certificado (Firma Digital)	3.300.000	DOCUMENTA SOCIEDAD ANONIMA	Con código	https://www.contrataciones.gov.py/sccm-gui/compras/consultaOrdenCompra.seam?initVar=INIT

13 / SECRETARIA DE CONSEJO OCTUBRE A DICIEMBRE

MES	Sesiones del Consejo	C. Beneficios	C. Prestamos	C. Hacienda y Pres	C. Inversiones	C. Asuntos legales	UOC	CAP.HH	Notas Recibidas	Total Resoluciones
OCTUBRE	5	5	1	1	0	0	7	21	4	39
NOVIEMBRE	5	12	4	1	0	0	4	14	10	45
DICIEMBRE	3	7	2	0	1	0	1	3	3	20

14/ SECRETARIA GENERAL OCTUBRE A DICIEMBRE /2023

Mes	Urgimiento DTA	DTA	Afiliación Voluntaria	RSA	Jubilación	Inclusión Planilla de Pago	Vía Seguro de Vida	Retroactivo	Reajuste de Haber Jubilatorio
Octubre	02 (dos)	32 (treinta y dos)	0 (cero)	0 (cero)	07 (siete)	74 (setenta y cuatro)	01 (uno)	0 (cero)	11 (once)
Noviembre	01 (uno)	19 (diecinueve)	02 (dos)	02 (dos)	04 (cuatro)	88 (ochenta y ocho)	0 (cero)	03 (tres)	04 (cuatro)
Diciembre	0 (cero)	05 (cinco)	0 (cero)	0 (cero)	03 (tres)	15 (quince)	0 (cero)	01 (uno)	02 (dos)

Pensión	Junta Medica	Gastos Funerarios	Subsidio	DDI	Levantamiento de Hipoteca	Plan de Pago	Notas Varias	Oficio Judicial	Reintegración de Aportes
03 (tres)	0 (cero)	02 (dos)	01 (uno)	0 (cero)	03 (tres)	01 (uno)	40 (cuarenta)	10 (diez)	0 (cero)
08 (ocho)	02 (dos)	0 (cero)	0 (cero)	01 (uno)	0 (cero)	02 (dos)	27 (veintisiete)	05 (cinco)	01 (uno)
06 (Seis)	0 (cero)	01 (uno)	03 (tres)	0 (cero)	01 (uno)	0 (cero)	26 (veintiséis)	04 (cuatro)	0 (cero)

**GESTION DEL CUARTO INFORME TRIMESTRAL DEL
PLAN DE RENDICION DE CUENTAS.**

Acta N°09-14/12/2023



Paola Rodriguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano


Michaela Aquines
Dirección de Capital Humano
COPPM


Stella Galeano de Cruz
Directora de CAPHH


Lic. Myriam Martinez
Directora de Afiliados


Edwar Caballero
Jefe Int. Dpto. de Jubilaciones - VOC


LIC. CYNTHIA LEZCANO
Secretaria General


Abg. Arnaldo Cardozo
Director de Gabinete


Lic. Rossana L. Cáceres
Dpto. de Riesgo y Recuperación


Lic. Anabela Pineda Habello
Jefa de Ingreso


Abog. Ma. Antonina Bogado L.
Jefa Dpto. Jurídico Administ.


Lic. Luz Marina Matto, Jefa
Departamento de Administración
C.J.P.P.M.


Lic. Kerina Torales
Coordinadora del MECIP

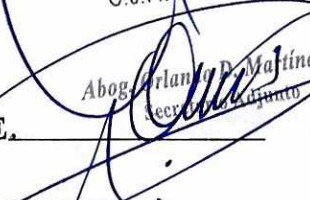

Lic. Natalia Román
Jefa Dpto. de Presupuesto


Lic. Fulvia Fernández, Jefa
Dpto. Contabilidad C.J.P.P.M.


Lic. Ignacia Ripuchne
Auditora Interna
Institucional


Lourdes M. Garcia
Jefa Dpto. Admin.
del Personal


Eduardo G. Gavilán E.
Jefe Int. Dpto. de Obras


Abog. Arlan P. Martinez M.
Secretario Adjunto


David Ortiz
Jefe Dpto. de Informati



LIC. M.G. BELEN ORTIZ
JEFA, DPTO. DE JUB. Y PENS.
C.J.P.P.M.



Fabiana de Catabrese
Directora Adm. y Finanzas
C.J.P.P.M.



Lic. Rodolfo Canete
Encargado de Informática



Lic. Mariana Leon
Encargada de Contabilidad
C.J.P.P.M.

Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

ACTA N° 09/2023

INFORME DE GESTION DEL TERCER TRIMESTRE PARA SU APROBACIÓN

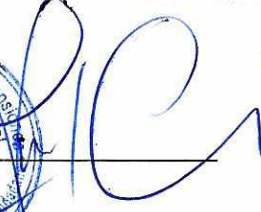
En la Ciudad de Asunción capital de la República del Paraguay, a los 14 días del mes diciembre del año dos mil veinte y tres, siendo las 08:00 horas se realiza la reunión convocada por LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION, y la Coordinación del COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO en ocasión han sido convocados todos la Directores que conforman el CRCC, así como los técnicos designados desarrollándose los siguientes puntos:

- Como primer punto, la **UTA** presento los formatos (planillas) del tercer informe de gestión trimestral del **PLAN DE RENDICION DE CUENTAS** de cada área (28 hojas foliadas).
- Se procede al Análisis de informe dando lectura del mismo.
- CRCC aprueba dicho informe, a fin de remitir **al Presidente para su V° B°** correspondiente y posterior remisión al consejo de Administración para su aprobación.

Sin otro punto que tratar se da por culminada la reunión, siendo las 10:30 horas.

Firman los asistentes, al pie del presente

**GESTION DEL CUARTO INFORME TRIMESTRAL DEL PLAN DE
RENDICION DE CUENTAS.
Acta N°08-11/12/2023**

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano



Micaela Aquines
Dirección de Capital Humano
CJPPM



Stella Galeano de Orosio
Directora de CAPHM



Lic. Myriam Martínez
Directora de Afiliados



Edwar Caballero
Jefe Int. Dpto. de Adjudicaciones - DOP



LIC. CINTHYA LEZCAÑO
Secretaría General



Abg. Fernando Cardozo
Director de Gabinete



Lic. Rodolfo L. Caceres
Dpto. de Riesgo y Recuperación



Lic. Andrea Preciado
Jefa de Asesoría



Abg. María Agustina Bogado
Jefa Dpto. Jurídico Administrativo



Eng. D. Fernando Ch.
Director de Asuntos Jurídicos



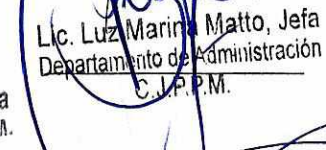
Lic. Karina Torales
Coordinadora del MECIP



Lic. Natalia Román
Jefa Dpto. de Presupuesto



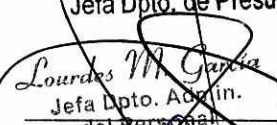
Lic. Fulvia Fernández
Jefa Dpto. Contabilidad C.J.P.P.M.



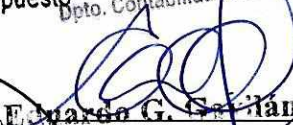
Lic. Luz Marina Matto
Jefa Departamento de Administración
C.J.P.P.M.



Lic. Ignacia Riquelme
Auditora Interna
Institucional



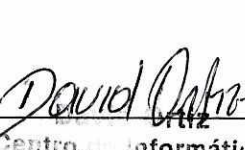
Lourdes M. García
Jefa Dpto. Admin. del Personal



Eduardo G. Sánchez E.
Jefe Int. Dpto. de Obras



Abg. Orlando D. Martínez M.
Secretario Adjunto



David Ortiz
Centro de Informática



ECOL MG. BELEN ORTIZ
JEFA, DPTO. DE JUB. Y PENS.
C.J.P.P.M.



Oscar Loza
Director de Recaudaciones



Fabiana de Calabrese
Directora Adm. y Finanzas
C.J.P.P.M.



Lic. Myriam Martínez
Directora de Afiliados





Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

ACTA N° 08/2023

GESTION DEL CUARTO INFORME TRIMESTRAL DEL PLAN DE RENDICION DE CUENTAS

En la Ciudad de Asunción capital de la República del Paraguay, a los 11 días del mes diciembre del año dos mil veinte y tres, siendo las 08:00 horas se realiza la reunión convocada por LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION, y la Coordinación del COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO en ocasión han sido convocados todos la Directores que conforman el CRCC, así como los técnicos designados desarrollándose los siguientes puntos:

- Como primer punto, se informó la gestión de la carga de los informes del tercer trimestre realizada en la página Web de la Institución. ***Elaborado por los técnicos de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción y la verificación del responsable de la UTA.***
- Como segundo punto se solicita al COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO el desarrollo del informe para el cuarto trimestre del año en vigencia en el formato (planillas) para la carga del ***PLAN DE RENDICION DE CUENTAS*** de cada área y se explicó que el contenido debe tener un enfoque misional y de interés a la ciudadanía y se fija reunión para el 14 de diciembre del 2023 a las 08.00, a fin analizar el contenido y posteriormente remitir al Consejo de Administración para su aprobación.

Sin otro punto que tratar se da por culminada la reunión, siendo las 10:00 horas.

Firman los asistentes, al pie del presente