



**RESOLUCIÓN N° 54
Acta N° 08– 17/02/2026.**

VISTO: Memorando N° 07 de fecha 16/02/2026 de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA) solicitando aprobación de Gestión de tercer y cuarto trimestre correspondiente al ejercicio 2025 y;

CONSIDERANDO

QUE, se remite el informe de Gestión del Tercer trimestre (julio, agosto y setiembre) y del cuarto trimestre (octubre, noviembre y diciembre) de las distintas áreas de la Institución que se conforman el Comité de Rendición de Cuentas a fin de informar y rendir cuentas a la Ciudadanía conforme al Decreto Presidencial N° 2991/ 2019.

QUE, la Ley N° 122/93 RELATIVAS AL REGIMEN DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL modificado por el Artículo 1° la Ley N° 2102/03 en su Artículo 27 establece: Son atribuciones del Consejo: ...a) Cumplir y hacer cumplir esta Ley y sus reglamentaciones"

POR TANTO, el Consejo de Administración en uso de sus Atribuciones;

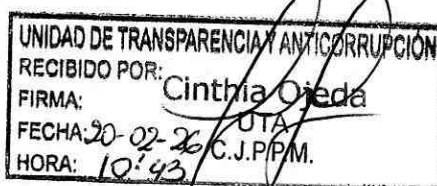
RESUELVE

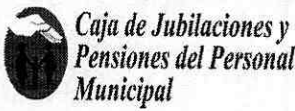
Art. 1°) APROBAR, el Informe de Gestión de tercer y cuarto trimestre correspondiente al ejercicio 2025, presentado por la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA) cuyo Anexo forma parte de esta resolución.

Art. 2°) ANOTAR, notificar a quien corresponda y cumplido, archivar.



EDD. Viviana Brioschi,
Gustavo Gomez,
Fatima Maria Stella Galeano, **Miembros del Consejo**





MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO.

Institución: Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal.

Periodo del informe: octubre a diciembre 2025

"Otorgar los beneficios de la Jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificados y comprometido con el servicio de la calidad".

"Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica".

Resolución del DRECO, M. de G. y J. N° 10.000/2015, que declara la Ley 2991/19, Resolución para la desbargada de la Ley 2991/19, que declara la Ley 2991/19, que declara la Ley 2991/19.

<http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas>

1	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	Joel González
		Malvina León
		Cinthia Ojeda
2	Dirección General de Planificación	Paola Rodríguez
3	Dirección de Gabinete	Arnaldo Cardozo
		María Fernanda García
4	Dirección de Asunto Jurídicos	Edgar Acevedo
		Agustina Bogado
5	Dirección de Administración y Finanzas	Ignacia Riquelme
		Venancio Montania
		Romina Giret
		Cecilia Jara
6	Dirección de Inversiones	Belén Ortiz
		Dolly Torales
		Eduardo Gavilán
7	Dirección de Auditoria Interna	Karina Torales
8	Dirección de Afiliados	Myriam Martínez
		Shirley Escobar
9	Dirección de Recaudaciones	Oscar Spelt
		Natalia Preda
		Rossana Cáceres
10	Dirección de Centro de Informática	Rodolfo Cañete
		David Ortiz
11	Coordinación del MECIP	Gabriela Martínez
12	Dirección de Capital Humano	Lourdes García
		Hugo Orue
		Martin Meza
13	Unidad Operativa de Contrataciones	Orlando Martínez
		Ruth Aquino

14	Secretaria General	Joel González
		Cinthy Lezcano
15	Secretaria de Consejo	Joel González
		Gloria Chaparro
Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas		
http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas		

1) DIRECCION DE PLANIFICACIÓN OCTUBRE A DICIEMBRE /2025

Informe trimestral al ciudadano mes de octubre, noviembre y diciembre 2025.

N	Descripción	Objetivo	Metas	Beneficiarios	Resultados Logrados	Evidencias
1	Plan de mejora del MECIP	Fortalecer el sistema de control interno, la transparencia y la eficiencia operativa de la institución, garantizando la correcta gestión de recursos y la prestación de servicios a los afiliados, en cumplimiento con los estándares del MECIP.	Actualizar la normativa interna y los procedimientos operativos	Afiliados activos, pasivos y autoridades municipales.	Dar respuesta en tiempo y forma a la solicitud de la CGR.	Remisión del Plan de Mejoramiento de la Secretaria. De Planificación. (adjunto en el correo electrónico)
2	Proyecto del Reglamento de uso de vehículos y combustible	Actualizar el Reglamento de uso de vehículos y combustible conforme a las normativas vigentes	Cumplimiento de las normativas vigentes	Afiliados activos, pasivos ciudadanía y autoridades municipales.	Cumplimiento del Reglamento de uso de vehículos y combustible	Providencia del Borrador remitido al Consejo de Administración. Adjunto.
3	Plan de Gestion Institucional para audiencia publica- Informe de Gestion del Presidente 2025	Garantizar la transparencia, rendición de cuentas y difusión de los resultados de gestión institucional ante la ciudadanía mediante la presentación del Informe de Gestión del Presidente 2025, destacando los logros, avances, cumplimiento de metas y eficiencia en el uso de recursos, así como las acciones planificadas para el próximo período.	Redactar un informe completo que resuma los logros, avances y cumplimiento de objetivos institucionales durante el período 2025. Incorporar datos financieros, operativos y de resultados de todas las áreas. Asegurar la participación ciudadana y difusión. Promover la transparencia y la rendición de cuentas.	Afiliados activos, pasivos y autoridades municipales.	Cumplimiento del Reglamento de uso de vehículos y combustible	Providencia del Borrador remitido al Consejo de Administración. Adjunto.
4	Carga de los indicadores de cada area sobre el cumplimiento segun tabla de indicadores.	Garantizar la carga oportuna, completa y confiable de los indicadores de cada área, según la tabla institucional de indicadores, para medir el cumplimiento de los objetivos estratégicos, operativos y de control interno, asegurando la trazabilidad, la transparencia y la toma de decisiones basada en datos confiables.	Indicadores de gestión activos: reportes periódicos generados con análisis de cumplimiento y eficiencia. Mayor coordinación inter-áreas: implementación de reuniones de seguimiento mensuales entre planificación y áreas operativas.	Afiliados activos, pasivos y autoridades municipales.	Implementar indicadores de gestión y seguimiento	Solicitud remitida a todas las areas. (adjunto en el correo electrónico)

2) DIRECCION DE GABINETE OCTUBRE A DICIEMBRE /2025

CUARTO TRIMESTRE 2025

Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14				
Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace de la SFP		
OCTUBRE	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914		
NOVIEMBRE	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914		
DICIEMBRE	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914		
Reporte de calificación de satisfacción ciudadana - Transparencia - Ley 5282/14				
	Calificación (%)	Enlace de la página de Información Pública		
Sin datos	Sin calificación	https://informacionpublica.paraquay.gov.py/#!/estadistica/satisfaccion		
Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14				
Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
OCTUBRE	2(DOS)	TODOS	0	https://informacionpublica.paraquay.gov.py/#!/solicitud/list
NOVIEMBRE	0 (CERO)	NINGUNO	0	
DICIEMBRE	0 (CERO)	NINGUNO	0	
Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14				

FACEBOOK

Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcance	Visitas	Reacciones
OCTUBRE	24	45799	100961	1846
NOVIEMBRE	18	16469	47733	1179
DICIEMBRE	22	34725	72406	1899

INSTAGRAM

Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
OCTUBRE	14	3785	45	112
NOVIEMBRE	14	1900	38	85
DICIEMBRE	17	1547	25	83

Canales de participación ciudadana existentes a la fecha.				
Nº	Denominación	Descripción	Dependencia responsable del canal de participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
1	PÁGINA WEB	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	http://www.cjppm.gov.py/
2	REDES SOCIALES	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	https://www.instagram.com/cjppm20/?hl=es
3	WHATSAPP	Tiene el propósito de generar una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo.	Dirección de Gabinete	0974 976 599

3) ASUNTOS JURIDICOS OCTUBRE A DICIEMBRE /2025

DIRECCION JURIDICA				
Mes	Cantidad de Dictámenes	Elaboración de Acuerdos Bilaterales Contratos Municipales	Elaboración de Acuerdos Bilaterales Contratos Afiliados	Verificación y Corrección Escrituras Cancelación Prestamos c/ Garantía Hipotecaria
OCTUBRE	40 (CUARENTA)	1(UNO)	1(UNO)	-
NOVIEMBRE	18 (DIESCIOCHO)	-	1(UNO)	1(UNO)
DICIEMBRE	11 (ONCE)	1(UNO)	-	2(DOS)

Observación: Se ha elaborado 69 (SESENTA Y NUEVE) dictámenes en este trimestre cumpliendo la misión Institucional

Juicios Iniciados por la Institución

Mes	Cantidad de Juicios Iniciados	Quirografarios	Hipotecarios	Municipalidad	Finiquitados
OCTUBRE					
NOVIEMBRE					
DICIEMBRE					

4) DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS OCTUBRE A DICIEMBRE /2025

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MES	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS	EGRESOS	EMISION ADMINISTRATIVA DE COMPROMISOS DE PAGO	EVIDENCIA
OCTUBRE AÑO 2025	FUENTES	SE REGISTRARON INGRESOS: - AUMENTO DE INGRESOS CORRIENTES, Y FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN EL RUBRO: - 100 SERVICIOS PERSONALES, - 200 SERVICIOS NO PERSONALES, - 300 BIENES DE CONSUMO E INSUMOS, - 400 INVERSION FISICA - 500 TRANSFERENCIAS, - 600 TRANSACCIONES	SE EMITIERON COMPROMISOS DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 33000 AL 33000	LISTADO DE EJECUCION DE INGRESOS Y EGRESOS DIGITAL
NOVIEMBRE AÑO 2025	FUENTES	SE REGISTRARON INGRESOS: - AUMENTO DE INGRESOS CORRIENTES Y RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN EL RUBRO: - 100 SERVICIOS PERSONALES, - 200 SERVICIOS NO PERSONALES, - 300 BIENES DE CONSUMO E INSUMOS, - 400 INVERSION FISICA - 500 TRANSFERENCIAS, - 600 TRANSACCIONES	SE EMITIERON COMPROMISOS DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 33000 AL 33000	LISTADO DE EJECUCION DE INGRESOS Y EGRESOS
DICIEMBRE AÑO 2025	FUENTES	SE REGISTRARON INGRESOS: - AUMENTO DE INGRESOS CORRIENTES Y RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN EL RUBRO: - 100 SERVICIOS PERSONALES, - 200 SERVICIOS NO PERSONALES, - 300 BIENES DE CONSUMO E INSUMOS, - 400 INVERSION FISICA - 500 TRANSFERENCIAS, - 600 TRANSACCIONES	SE EMITIERON COMPROMISOS DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 33000 AL 33000	LISTADO DE EJECUCION DE INGRESOS Y EGRESOS

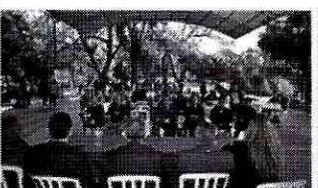
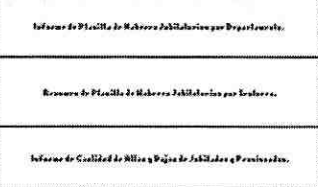
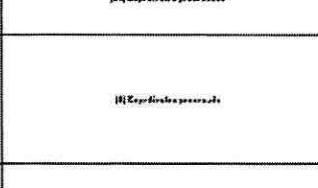
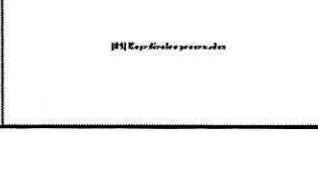
INFORME PRESUPUESTARIO CUARTO TRIMESTRE 2025

MES	DENOMINACION	DESCRIPCION	FORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIA
CUARTO TRIMESTRE 2025	CREACION DE RUBROS Y TRANSFERENCIA DE CREDITO PRESUPUESTARIO (REPROGRAMACION)	PEDIDO DE CREACION DE LOS RUBROS 263 SERVICIOS BANCARIOS Y RUBRO 320 DEVOLUCION DE IMPUESTO Y OTROS INGRESOS NO PEDIDO DE	DECRETO N° 3248/2025	REMISION AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
CUARTO TRIMESTRE 2025	TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS Y MODIFICACION DE CUOTAS DE GASTOS DEL PLAN FINANCIERO (REPROGRAMACION)	REPROGRAMACION PRESUPUESTARIA DE LOS RUBROS 141, RUBRO 221, RUBRO 231, RUBRO 242, RUBRO 243, RUBRO 244, RUBRO 245, RUBRO 246, RUBRO 262, RUBRO 266, RUBRO 269, RUBRO 284, RUBRO M231, RUBRO 323, RUBRO 333, RUBRO EJECUCION DE INGRESOS Y GASTOS DEL TITULO DE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2025 CONFORME AL PLAN	DECRETO N° 3248/2025	REMISION AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
CUARTO TRIMESTRE 2025	EJECUCION PRESUPUESTARIA		LEY N° 7408/2024 Y DECRETO N° 3248/2025	LISTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL PERIODO QUE SE VISUALIZA EN LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCION

INFORME-CONTABILIDAD

INFORME FINANCIERO CUARTO TRIMESTRE 2025				
PERIODO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCION	FORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS
CUARTO TRIMESTRE 2025	INGRESOS	Ingresos se clasifican en 32, PCKto que se clasifican en los rubros 100, 200, 300, 400, 500, 600, 700, 800, 900, 1000, 1100, 1200, 1300, 1400, 1500, 1600, 1700, 1800, 1900, 2000, 2100, 2200, 2300, 2400, 2500, 2600, 2700, 2800, 2900, 3000, 3100, 3200, 3300, 3400, 3500, 3600, 3700, 3800, 3900, 4000, 4100, 4200, 4300, 4400, 4500, 4600, 4700, 4800, 4900, 5000, 5100, 5200, 5300, 5400, 5500, 5600, 5700, 5800, 5900, 6000, 6100, 6200, 6300, 6400, 6500, 6600, 6700, 6800, 6900, 7000, 7100, 7200, 7300, 7400, 7500, 7600, 7700, 7800, 7900, 8000, 8100, 8200, 8300, 8400, 8500, 8600, 8700, 8800, 8900, 9000, 9100, 9200, 9300, 9400, 9500, 9600, 9700, 9800, 9900, 1000, 10100, 10200, 10300, 10400, 10500, 10600, 10700, 10800, 10900, 11000, 11100, 11200, 11300, 11400, 11500, 11600, 11700, 11800, 11900, 12000, 12100, 12200, 12300, 12400, 12500, 12600, 12700, 12800, 12900, 13000, 13100, 13200, 13300, 13400, 13500, 13600, 13700, 13800, 13900, 14000, 14100, 14200, 14300, 14400, 14500, 14600, 14700, 14800, 14900, 15000, 15100, 15200, 15300, 15400, 15500, 15600, 15700, 15800, 15900, 16000, 16100, 16200, 16300, 16400, 16500, 16600, 16700, 16800, 16900, 17000, 17100, 17200, 17300, 17400, 17500, 17600, 17700, 17800, 17900, 18000, 18100, 18200, 18300, 18400, 18500, 18600, 18700, 18800, 18900, 19000, 19100, 19200, 19300, 19400, 19500, 19600, 19700, 19800, 19900, 20000, 20100, 20200, 20300, 20400, 20500, 20600, 20700, 20800, 20900, 21000, 21100, 21200, 21300, 21400, 21500, 21600, 21700, 21800, 21900, 22000, 22100, 22200, 22300, 22400, 22500, 22600, 22700, 22800, 22900, 23000, 23100, 23200, 23300, 23400, 23500, 23600, 23700, 23800, 23900, 24000, 24100, 24200, 24300, 24400, 24500, 24600, 24700, 24800, 24900, 25000, 25100, 25200, 25300, 25400, 25500, 25600, 25700, 25800, 25900, 26000, 26100, 26200, 26300, 26400, 26500, 26600, 26700, 26800, 26900, 27000, 27100, 27200, 27300, 27400, 27500, 27600, 27700, 27800, 27900, 28000, 28100, 28200, 28300, 28400, 28500, 28600, 28700, 28800, 28900, 29000, 29100, 29200, 29300, 29400, 29500, 29600, 29700, 29800, 29900, 30000, 30100, 30200, 30300, 30400, 30500, 30600, 30700, 30800, 30900, 31000, 31100, 31200, 31300, 31400, 31500, 31600, 31700, 31800, 31900, 32000, 32100, 32200, 32300, 32400, 32500, 32600, 32700, 32800, 32900, 33000, 33100, 33200, 33300, 33400, 33500, 33600, 33700, 33800, 33900, 34000, 34100, 34200, 34300, 34400, 34500, 34600, 34700, 34800, 34900, 35000, 35100, 35200, 35300, 35400, 35500, 35600, 35700, 35800, 35900, 36000, 36100, 36200, 36300, 36400, 36500, 36600, 36700, 36800, 36900, 37000, 37100, 37200, 37300, 37400, 37500, 37600, 37700, 37800, 37900, 38000, 38100, 38200, 38300, 38400, 38500, 38600, 38700, 38800, 38900, 39000, 39100, 39200, 39300, 39400, 39500, 39600, 39700, 39800, 39900, 40000, 40100, 40200, 40300, 40400, 40500, 40600, 40700, 40800, 40900, 41000, 41100, 41200, 41300, 41400, 41500, 41600, 41700, 41800, 41900, 42000, 42100, 42200, 42300, 42400, 42500, 42600, 42700, 42800, 42900, 43000, 43100, 43200, 43300, 43400, 43500, 43600, 43700, 43800, 43900, 44000, 44100, 44200, 44300, 44400, 44500, 44600, 44700, 44800, 44900, 45000, 45100, 45200, 45300, 45400, 45500, 45600, 45700, 45800, 45900, 46000, 46100, 46200, 46300, 46400, 46500, 46600, 46700, 46800, 46900, 47000, 47100, 47200, 47300, 47400, 47500, 47600, 47700, 47800, 47900, 48000, 48100, 48200, 48300, 48400, 48500, 48600, 48700, 48800, 48900, 49000, 49100, 49200, 49300, 49400, 49500, 49600, 49700, 49800, 49900, 50000, 50100, 50200, 50300, 50400, 50500, 50600, 50700, 50800, 50900, 51000, 51100, 51200, 51300, 51400, 51500, 51600, 51700, 51800, 51900, 52000, 52100, 52200, 52300, 52400, 52500, 52600, 52700, 52800, 52900, 53000, 53100, 53200, 53300, 53400, 53500, 53600, 53700, 53800, 53900, 54000, 54100, 54200, 54300, 54400, 54500, 54600, 54700, 54800, 54900, 55000, 55100, 55200, 55300, 55400, 55500, 55600, 55700, 55800, 55900, 56000, 56100, 56200, 56300, 56400, 56500, 56600, 56700, 56800, 56900, 57000, 57100, 57200, 57300, 57400, 57500, 57600, 57700, 57800, 57900, 58000, 58100, 58200, 58300, 58400, 58500, 58600, 58700, 58800, 58900, 59000, 59100, 59200, 59300, 59400, 59500, 59600, 59700, 59800, 59900, 60000, 60100, 60200, 60300, 60400, 60500, 60600, 60700, 60800, 60900, 61000, 61100, 61200, 61300, 61400, 61500, 61600, 61700, 61800, 61900, 62000, 62100, 62200, 62300, 62400, 62500, 62600, 62700, 62800, 62900, 63000, 63100, 63200, 63300, 63400, 63500, 63600, 63700, 63800, 63900, 64000, 64100, 64200, 64300, 64400, 64500, 64600, 64700, 64800, 64900, 65000, 65100, 65200, 65300, 65400, 65500, 65600, 65700, 65800, 65900, 66000, 66100, 66200, 66300, 66400, 66500, 66600, 66700, 66800, 66900, 67000, 67100, 67200, 67300, 67400, 67500, 67600, 67700, 67800, 67900, 68000, 68100, 68200, 68300, 68400, 68500, 68600, 68700, 68800, 68900, 69000, 69100, 69200, 69300, 69400, 69500, 69600, 69700, 69800, 69900, 70000, 70100, 70200, 70300, 70400, 70500, 70600, 70700, 70800, 70900, 71000, 71100, 71200, 71300, 71400, 71500, 71600, 71700, 71800, 71900, 72000, 72100, 72200, 72300, 72400, 72500, 72600, 72700, 72800, 72900, 73000, 73100, 73200, 73300, 73400, 73500, 73600, 73700, 73800, 73900, 74000, 74100, 74200, 74300, 74400, 74500, 74600, 74700, 74800, 74900, 75000, 75100, 75200, 75300, 75400, 75500, 75600, 75700, 75800, 75900, 76000, 76100, 76200, 76300, 76400, 76500, 76600, 76700, 76800, 76900, 77000, 77100, 77200, 77300, 77400, 77500, 77600, 77700, 77800, 77900, 78000, 78100, 78200, 78300, 78400, 78500, 78600, 78700, 78800, 78900, 79000, 79100, 79200, 79300, 79400, 79500, 79600, 79700, 79800, 79900, 80000, 80100, 80200, 80300, 80400, 80500, 80600, 80700, 80800, 80900, 81000, 81100, 81200, 81300, 81400, 81500, 81600, 81700, 81800, 81900, 82000, 82100, 82200, 82300, 82400, 82500, 82600, 82700, 82800, 82900, 83000, 83100, 83200, 83300, 83400, 83500, 83600, 83700, 83800, 83900, 84000, 84100, 84200, 84300, 84400, 84500, 84600, 84700, 84800, 84900, 85000, 85100, 85200, 85300, 85400, 85500, 85600, 85700, 85800, 85900, 86000, 86100, 86200, 86300, 86400, 86500, 86600, 86700, 86800, 86900, 87000, 87100, 87200, 87300, 87400, 87500, 87600, 87700, 87800, 87900, 88000, 88100, 88200, 88300, 88400, 88500, 88600, 88700, 88800, 88900, 89000, 89100, 89200, 89300, 89400, 89500, 89600, 89700, 89800, 89900, 90000, 90100, 90200, 90300, 90400, 90500, 90600, 90700, 90800, 90900, 91000, 91100, 91200, 91300, 91400, 91500, 91600, 91700, 91800, 91900, 92000, 92100, 92200, 92300, 92400, 92500, 92600, 92700, 92800, 92900, 93000, 93100, 93200, 93300, 93400, 93500, 93600, 93700, 93800, 93900, 94000, 94100, 94200, 94300, 94400, 94500, 94600, 94700, 94800, 94900, 95000, 95100, 95200, 95300, 95400, 95500, 95600, 95700, 95800, 95900, 96000, 96100, 96200, 96300, 96400, 96500, 96600, 96700, 96800, 96900, 97000, 97100, 97200, 97300, 97400, 97500, 97600, 97700, 97800, 97900, 98000, 98100, 98200, 98300, 98400, 98500, 98600, 98700, 98800, 98900, 99000, 99100, 99200, 99300, 99400, 99500, 99600, 99700, 99800, 99900, 10000, 100100, 100200, 100300, 100400, 100500, 100600, 100700, 100800, 100900, 101000, 101100, 101200, 101300, 101400, 101500, 101600, 101700, 101800, 101900, 102000, 102100, 102200, 102300, 102400, 102500, 102600, 102700, 102800, 102900, 103000, 103100, 103200, 103300, 103400, 103500, 103600, 103700, 103800, 103900, 104000, 104100, 104200, 104300, 104400, 104500, 104600, 104700, 104800, 104900, 105000, 105100, 105200, 105300, 105400, 105500, 105600, 105700, 105800, 105900, 106000, 106100, 106200, 106300, 106400, 106500, 106600, 106700, 106800, 106900, 107000, 107100, 107200, 107300, 107400, 107500, 107600, 107700, 107800, 107900, 108000, 108100, 108200, 108300, 108400, 108500, 108600, 108700, 108800, 108900, 109000, 109100, 109200, 109300, 109400, 109500, 109600, 109700, 109800, 109900, 110000, 110100, 110200, 110300, 110400, 110500, 110600, 110700, 110800, 110900, 111000, 111100, 111200, 111300, 111400, 111500, 111600, 111700, 111800, 111900, 112000, 112100, 112200, 112300, 112400, 112500, 112600, 112700, 112800, 112900, 113000, 113100, 113200, 113300, 113400, 113500, 113600, 113700, 113800, 113900, 114000, 114100, 114200, 114300, 114400, 114500, 114600, 114700, 114800, 114900, 115000, 115100, 115200, 115300, 115400, 115500, 115600, 115700, 115800, 115900, 116000, 116100, 116200, 116300, 116400, 116500, 116600, 116700, 116800, 116900, 117000, 117100, 117200, 117300, 117400, 117500, 117600, 117700, 117800, 117900, 118000, 118100, 118200, 118300, 118400, 118500, 118600, 118700, 118800, 118900, 119000, 119100, 119200, 119300, 119400, 119500, 119600, 119700, 119800, 119900, 120000, 120100, 120200, 120300, 120400, 120500, 120600, 120700, 120800, 120900, 121000, 121100, 121200, 121300, 121400, 121500, 121600, 121700, 121800, 121900, 122000, 122100, 122200, 122300, 122400, 122500, 122600, 122700, 122800, 122900, 123000, 123100, 123200, 123300, 123400, 123500, 123600, 123700, 123800, 123900, 124000, 124100, 124200, 124300, 124400, 124500, 124600, 124700, 124800, 124900, 125000, 125100, 125200, 125300, 125400, 125500, 125600, 125700, 125800, 125900, 126000, 126100, 126200, 126300, 126400, 126500, 126600, 126700, 126800, 126900, 127000, 127100, 127200, 127300, 127400, 127500, 127600, 127700, 127800, 127900, 128000, 128100, 128200, 128300, 128400, 128500, 128600, 128700, 128800, 128900, 129000, 129100, 129200, 129300, 129400, 129500, 129600, 129700, 129800, 129900, 130000, 130100, 130200, 130300, 130400, 130500, 130600, 130700, 130800, 130900, 131000, 131100, 131200, 131300, 131400, 131500, 131600, 131700, 131800, 131900, 132000, 132100, 132200, 132300, 132400, 132500, 132600, 132700, 132800, 132900, 133000, 133100, 133200, 133300, 133400, 133500, 133600, 133700, 133800, 133900, 134000, 134100, 134200, 134300, 134400, 134500, 134600, 134700, 134800, 134900, 135000, 135100, 135200, 135300, 135400, 135500, 135600, 135700, 135800, 135900, 136000, 136100, 136200, 136300, 136400, 136500, 136600, 136700, 136800, 136900, 137000, 137100, 137200, 137300, 137400, 137500, 137600, 137700, 137800, 137900, 138000, 138100, 138200, 138300, 138400, 138500, 138600, 138700, 138800, 138900, 139000, 139100, 139200, 139300, 139400, 139500, 139600, 139700, 139800, 139900, 140000, 140100, 140200, 140300, 140400, 140500, 140600, 140700, 140800, 140900, 141000, 141100, 141200, 141300, 141400, 141500, 141600, 141700, 141800, 141900, 142000, 142100, 142200, 142300, 142400, 142500, 142600, 142700, 142800, 142900, 143000, 143100, 143200, 143300, 143400, 143500, 143600, 143700, 143800, 143900, 144000, 144100, 144200, 144300, 144400, 144500, 144600, 144700, 144800, 144900, 145000, 145100, 145200, 145300, 145400, 145500, 145600, 145700, 145800, 145900, 146000, 146100, 146200, 146300, 146400, 146500, 146600, 146700, 146800, 146900, 147000, 147100, 147200, 147300, 147400, 147500, 147600, 147700, 147800, 147900, 148000, 148100, 148200, 148300, 148400, 148500, 148600, 148700, 148800, 148900, 149000, 149100, 149200, 149300, 149400, 149500, 149600, 149700, 149800, 149900, 150000, 150100, 150200, 150300, 150400, 150500, 150600, 150700, 150800, 150900, 151000, 151100, 151200, 151300, 151400, 151500, 151600, 151700, 151800, 151900, 152000, 152100, 152200, 152300, 152400, 152500, 152600, 152700, 152800, 152900, 153000, 153100, 153200, 153300, 153400, 153500, 153600, 153700, 153800, 153900, 154000, 154100, 154200, 154300, 154400, 154500, 154600, 154700, 154800, 154900, 155000, 155100, 155200, 155300, 155400, 155500, 155600, 155700, 155800, 155900, 156000, 156100, 156200, 156300, 156400, 156500, 156600, 156700, 156800, 156900, 157000, 157100, 157200, 157300, 157400, 157500, 157600, 157700, 157800, 157900, 158000, 158100, 158200, 158300, 158400, 158500, 158600, 158700, 158800, 158900, 159000, 159100, 159200, 159300, 159400, 159500, 159600, 159700, 159800, 159900, 160000, 160100, 160200, 160300, 160400, 160500, 160600, 160700, 160800, 160900, 161000, 161100, 161200, 161300, 161400, 161500, 161600, 161700, 161800, 161900, 162000, 162100, 162200, 162300, 162400, 162500, 162600, 162700, 162800, 162900, 163000, 163100, 163200, 163300, 163400, 163500, 163600, 163700, 163800, 163900, 164000, 164100, 164200, 164300, 164400, 164500, 164600, 164700, 164800, 164900, 165000, 165100, 165200, 165300, 165400, 165500, 165600, 165700, 165800, 165900, 166000, 166100, 166200, 166300, 166400, 166500, 166600, 166700, 166800, 166900		

5) DIRECCION DE AFILIADOS OCTUBRE A DICIEMBRE /2025

Sesiones Periódicas Mensuales							
N°	Departamento	Designación	Objetivo	Medio	Affiliados Beneficiarios	Resultados Esperados	Evidencia (Informe de Gestión de Meses - IGM)
1	Dirección de Afiliados	Visitante a las Oficinas Municipales de todo el país	Implementar el sistema de atención al afiliado, dando seguimiento a todo el proceso municipal, para que ejecute su derecho a gozar de una pensión del sistema de jubilación municipal	Elaborar y presentar a los afiliados un plan de trabajo para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 422/23	Afiliados Jubilados y Pensionados	Personalidad del municipio de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios según la Ley 7465/23	
						Personalidad del municipio de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	
						Personalidad del municipio de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	
						Personalidad del municipio de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	
1	Dirección de Afiliados	Coordinación de las Oficinas Municipales	Implementar los diferentes beneficios que otorga la Ley 422/23 a los afiliados, en un proceso de atención al afiliado	Elaborar y presentar a los afiliados un plan de trabajo para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 422/23	Afiliados Jubilados y Pensionados	Personalidad del municipio de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	
2	Departamento de Jubilaciones y Pensiones	Coordinación de las Oficinas Municipales	Coordinar que los afiliados cumplan con los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	Elaborar y presentar a los afiliados un plan de trabajo para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 422/23	Afiliados Jubilados y Pensionados	Personalidad del municipio de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	
		Coordinación de las Oficinas Municipales	Coordinar que los afiliados cumplan con los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	Elaborar y presentar a los afiliados un plan de trabajo para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 422/23	Afiliados Jubilados y Pensionados	Personalidad del municipio de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	
		Coordinación de las Oficinas Municipales	Coordinar que los afiliados cumplan con los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	Elaborar y presentar a los afiliados un plan de trabajo para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 422/23	Afiliados Jubilados y Pensionados	Personalidad del municipio de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	
		Coordinación de las Oficinas Municipales	Coordinar que los afiliados cumplan con los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	Elaborar y presentar a los afiliados un plan de trabajo para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 422/23	Afiliados Jubilados y Pensionados	Personalidad del municipio de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	
3	Departamento de Afiliados	Coordinación de las Oficinas Municipales	Coordinar que los afiliados cumplan con los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	Elaborar y presentar a los afiliados un plan de trabajo para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 422/23	Afiliados Jubilados y Pensionados	Personalidad del municipio de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	
		Coordinación de las Oficinas Municipales	Coordinar que los afiliados cumplan con los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	Elaborar y presentar a los afiliados un plan de trabajo para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 422/23	Afiliados Jubilados y Pensionados	Personalidad del municipio de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	
		Coordinación de las Oficinas Municipales	Coordinar que los afiliados cumplan con los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	Elaborar y presentar a los afiliados un plan de trabajo para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 422/23	Afiliados Jubilados y Pensionados	Personalidad del municipio de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	
		Coordinación de las Oficinas Municipales	Coordinar que los afiliados cumplan con los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	Elaborar y presentar a los afiliados un plan de trabajo para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 422/23	Afiliados Jubilados y Pensionados	Personalidad del municipio de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados para el cumplimiento de pago de la cuota y forma de los haberes jubilatorios	

CANTIDAD DE JUBILADOS Y PENSIONADOS - OCTUBRE - DICIEMBRE 2025 - MONTO TOTAL DE HABRES JUBILATORIOS SEGÚN PLANILLA

DEPARTAMENTOS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE DICIEMBRE 2025	MONTO DEVENGADO
ASUNCIÓN (Jub. Y Pens.)	1688	16.731.648.667
1º DPTO. DE CONCEPCIÓN	24	126.236.844
2º DPTO. DE SAN PEDRO	13	91.827.492
3º DPTO. DE CORDILLERA	31	223.492.803
4º DPTO. DE GUAIRÁ	25	141.513.996
5º DPTO. DE CAAGUAZÚ	33	143.829.018
6º DPTO. DE CAZAPÁ	15	68.129.409
7º DPTO. DE ITAPÚA	101	779.714.670
8º DPTO. DE MISIONES	14	108.455.211
9º DPTO. DE PARAGUARÍ	35	217.897.292
10º DPTO. DE ALTO PARANÁ	108	643.473.305
11º DPTO. DE CENTRAL (INCLUYE C.J.P.P.M.)	332	3.205.100.842
12º DPTO. DE ÑEEMBUCÚ	29	174.548.478
13º DPTO. DE AMAMBAY	46	317.039.715
14º DPTO. DE CANINDEYÚ	3	24.183.015
15º DPTO. DE PTE. HAYES	15	66.119.637
TOTAL GENERAL	2512	23.063.210.394

MONTO PAGADO SEGÚN PLANILLA, CLASIFICADOS POR SECTORES - OCTUBRE A DICIEMBRE 2025

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE SEPTIEMBRE 2025	MONTO DEVENGADO
JUBILADOS ASUNCIÓN	1.264	14.014.986.956
PENSIONADOS DE ASUNCIÓN	424	2.716.661.711
JUBILADOS INTERIOR	558	4.093.400.355
PENSIONADOS INTERIOR	197	1.085.501.972
JUBILADOS DE LA CAJA	56	1.019.580.402
PENSIONADOS DE LA CAJA	13	133.078.998
TOTAL GENERAL	2.512	23.063.210.394

CANTIDAD DE ALTAS Y BAJAS (OCTUBRE A DICIEMBRE) 2025

SECTORES	ALTAS	BAJAS	ALTAS (GS.)
ASUNCION	40	57	121.454.457
CENTRAL	19	10	36.198.548
INTERIOR	28	17	44.275.281
TOTAL GENERAL	87	84	201.928.286

CONSULTORIO MÉDICO / SERVICIOS DE AMBULANCIAS - JULIO A SEPTIEMBRE 2025

MÉDICOS / SERVICIOS	PACIENTES ATENDIDOS*	JUNTA MÉDICA
DR. JUAN B. MARTINEZ	40	-
DR. SILVIO RODAS QUIÑONEZ	22	-
ENFERMERIA	50	-
TOTALES	112	

Incluye Afiliados Activos y Pasivos

EL DEPARTAMENTO DE APORTES
INFORMA

Que, el Departamento de Aportes, dependiente de la Dirección de Afiliados realizó las siguientes actividades durante el Cuarto Trimestre 2025:

DESCRIPCIÓN MES DE OCTUBRE	2025
Devoluciones de Aportes	18
Devolución de Descuento Indebido	0
Reintegros	01
Reconocimiento de Servicios Anteriores	01
Afiliación Voluntaria	0
Informes	07
Oficios	03
Cargas de Aportes por Funcionarios	6.209
Memorándum	03

DESCRIPCION MES DE NOVIEMBRE	2025
Devoluciones de Aportes	0
Devolución de Descuento Indebido	01
Reintegros	0
Reconocimiento de Servicios Anteriores	0
Afiliación Voluntaria	0
Informes	02
Oficios	02
Cargas de Aportes por Funcionarios	5.227
Memorándum	03

DESCRIPCIÓN MES DE DICIEMBRE	2025
Devoluciones de Aportes	0
Devolución de Descuento Indebido	0
Reintegros	0
Reconocimiento de Servicios Anteriores	0
Afiliación Voluntaria	0
Informes	02
Oficios	01
Cargas de Aportes por Funcionarios	515
Memorándum	01

Proyecto: Reconstrucción de inventario de expedientes de DTA, destruidos en el incendio: se encuentra en proceso de Actualización de datos y verificación de existencia física de expedientes en el dpto., número de CI, si poseen desembolsos, si siguen aportando. Se realizó un inventario de los DTA que permanecen en el archivo de pendientes en esta área.

Reglamento de Procedimiento para reconstrucción de expedientes de Devolución de Aportes de la CJPPM, aprobado por el Consejo de Administración según Res. N° 489 del Acta N° 51 – 16/12/2025.

Atentamente.

Observación: En la División Operaciones dependiente del Dpto. Aportes, se realizan las cargas de planillas de los Aportes Personales pagados, que se encuentran en el sistema en la plataforma de carga de Los Municipios que aportan a la C.J.P.M.

6) AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL OCTUBRE A DICIEMBRE /2025

En el presente informe doy a conocer los trabajos desarrollados durante el cuarto Trimestre del Ejercicio 2025

Nro.	Descripción	Evidencia
1	Seguimiento de la " Auditoria Especial del procedimiento del cobro y/o retención para el posterior pago a la empresa de seguros, de los montos respectivos en concepto de seguro de vida descontados a los afiliados beneficiados con créditos otorgados por la institución correspondientes a ejercicios anteriores". Reunión de Trabajo entre la CJPPM y La Consolidada S.A. de Seguros. Asesoramiento continuo con la Superintendencia de Seguros.	Memo Informe N° 02 de la Auditoria Interna, Notas emitidas por La Consolidada de Seguros S.A. por la cual contestan los trabajos encomendados a esta Auditoria.
2	Informes AI de DTA reconstruidos, presentación para aprobación del Plan de Racionalización, emisión de Dictámenes varios, seguimiento del Plan de Trabajo de Auditoria Interna y Plan de Mejoramiento	Memo, Dictamen, Informe, Resolución de aprobación del Plan de Racionalización, etc

7) DIRECCION DE INVERSIONES OCTUBRE A DICIEMBRE /2025

DIRECCION DE INVERSIONES
RESUMEN DE INFORME TRIMESTRAL

DEPARTAMENTO DE PRÉSTAMOS

Hasta el 31 de Diciembre del 2025

Ítems	Cantidades	Solicitudes	Observaciones
1	2 (Dos)	Levantamientos de Hipotecas	Ninguna
2	4 (cuatro)	Contratos y pagarés cancelados	Ninguna

SEDE SOCIAL Y DEPORTIVA:

Diariamente se encuentran realizando limpieza diaria.

Se realizaron trabajos de mantenimiento de las áreas requeridas.

Agendamiento de eventos sociales realizado por los socios, con seguimiento para el resguardo de las instalaciones.

Apertura de la Temporada de Verano de la Sede Social y Deportiva (2025-2026)

Ingresos desde el 07/12/2025 al 31/12/2025: Gs. 18.370.000.-

DEPARTAMENTO DE OBRAS:

Mantenimiento de las instalaciones eléctricas de la institución, realizado por el Sr. Rodrigo Caballero, electricista de la Institución.

Seguimiento de los procesos de mantenimiento en la Sede Social y Deportiva previa a la Apertura de la temporada de Verano 2025-2026

Recepción de los llamados:

- Adquisición de bombas de agua.
- Adquisición de artículos de ferretería.
- Adquisición de cloros y alguicidas.

DEPARTAMENTO DE BIENES INMUEBLES:

Elaboración del PBC para la Enajenación de Inmuebles en conjunto con la Comisión de Enajenación.

Verificación de documentos y relevamientos de Inmuebles de la Insitución para tasaciones por parte del MOPC.

ESTACIONAMIENTO TARIFADO NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCION:

Ingresos desde el inicio hasta el 31/12/2025: Gs. 79.750.000.-

8) DIRECCION DE RECAUDACIONES ABRIL A JUNIO /2025

DIRECCION DE RECAUDACIONES

Dpto. de Riesgo y Recuperación

GESTIÓN VÍA JUDICIAL

CON CORTE DE OCTUBRE/25 A DE DICIEMBRE 2025

NOTIFICACIONES PRE-JUDICIAL A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD
1	ARROYITO
2	BELEN
3	HORQUETA
4	SGTO. JOSE FELIX LOPEZ

COLACIONADOS A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD
1	ASUNCION
2	ALTO VERA
3	AYOLAS
4	CAAGUAZU
5	CAAPUCU
6	CARMEN DEL PARANA
7	CORONEL BOGADO
8	CORONEL OVIEDO
9	CORONEL OVIEDO
10	ENCARNACION
11	ESCOBAR
12	FILADELFIA
13	GRAL. ARTIGAS
14	JUAN DE MENA
15	LA COLMENA
16	PUERTO CASADO
17	QUYQUYHO
18	SAN PATRICIO
19	SAN RAFAEL DEL PARANA
20	VAQUERIA
21	VILLA FLORIDA
22	VILLARRICA
23	YAGUARON
24	YATYTAY
25	YBYTYMI
26	YPANE
27	CAACUPE
28	CRUCE LIBERACION
29	HORQUETA
30	J.E. ESTIGARRIBIA
31	NUEVA GERMANIA

VOTIFICACION PRESTATARIOS MOROSOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	
1	FANNY LORENA FACETTI RAMIREZ	Pendiente
2	ALBA ROSA MENDOZA TORRES	Pago parcial
3	FREDY RAMON MARTINEZ HERRERA	Pago parcial
4	KARINA ERCILIA ESCOBAR	Pago parcial
5	NORBERTO RAMON VALDEZ GONZALEZ	Pago parcial
6	CARLOS DARIO RIVEROS COLMAN	Pago parcial
7	CATALINA ROSA VARGAS DE LOPEZ	Pendiente
8	EDWARD WILSON PANIAGUA PERALTA	Pago parcial
9	FRANCISCO GONZALEZ VALLEJOS	Pendiente
10	FRANCISCO MANUEL LUGO OTAZO	Pago parcial
11	MARIA MIRTA GIMENEZ DE GIMENEZ	Pago parcial
12	SONIA BEATRIZ TOLEDO INSAURRALDE	Pago parcial
13	EDGAR FERNANDO BRUGADA	Pago parcial
14	EDWARD WILSON PANIAGUA PERALTA	Pago parcial

COLACIONADOS A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS
1	SONIA BEATRIZ TOLEDO INSAURRALDE
2	SERGIO LUIS SILVA SANTANDER
3	NORBERTO RAMON VALDEZ GONZALEZ
4	FREDY RAMON MARTINEZ HERRERA
5	EDWARD WILSON PANIAGUA PERALTA
6	CINTHIA MARIA MACHUCA CORREA

ACUERDOS BILATERALES

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IMPORTE
1	MARCIANO ROSA GARCIA BENITEZ	56.355.273
2	EULOGIA CABALLERO	43.201.147
3	SILVIA BEATRIZ ARAUJO ROJAS	76.040.127

DEMANDA A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CAPITAL
1	SERGIO LUIS SILVA SANTANDER	12.323.613
2	FABRICIO DANIEL CHENA	60.756.729

PLANILLAS REMITIDAS PARA DESCUENTOS ADICIONALES

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN

OCTUBRE	43.656.361
NOVIEMBRE	43.105.829
DICIEMBRE	42.671.023
TOTAL	129.433.213

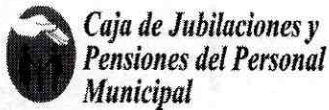
<u>D.F.B.A.</u>		
	OCTUBRE	1.000.000
	NOVIEMBRE	1.000.000
	DICIEMBRE	1.000.000
	TOTAL	3.000.000
<u>C.J.P.P.M</u>		
	OCTUBRE	3.000.000
	NOVIEMBRE	3.000.000
	DICIEMBRE	3.000.000
	TOTAL	9.000.000
<u>FERNANDO DE LA MORA</u>		
	OCTUBRE	221.094
	NOVIEMBRE	221.094
	DICIEMBRE	221.094
	TOTAL	663.282
<u>MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO</u>		
	OCTUBRE	3.541.196
	NOVIEMBRE	3.018.220
	DICIEMBRE	2.979.220
	TOTAL	9.538.636
<u>MUNICIPALIDAD DE LUQUE</u>		
	OCTUBRE	250.000
	NOVIEMBRE	250.000
	DICIEMBRE	250.000
	TOTAL	750.000
<u>MUNICIPALIDAD DE CAPIATA</u>		
	OCTUBRE	250.000
	NOVIEMBRE	50.000
	DICIEMBRE	50.000
	TOTAL	350.000
<u>MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL</u>		
	OCTUBRE	407.001
	NOVIEMBRE	407.001
	DICIEMBRE	407.001
	TOTAL	1.221.003
<u>MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES</u>		
	OCTUBRE	800.000
	NOVIEMBRE	800.000
	DICIEMBRE	906.042
	TOTAL	2.506.042
<u>MUNICIPALIDAD DE NUEVA ESPERANZA</u>		
	OCTUBRE	1.751.676
	NOVIEMBRE	1.751.676
	DICIEMBRE	1.751.676
	TOTAL	5.255.028

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI			
	OCTUBRE		400.000
	NOVIEMBRE		400.000
	DICIEMBRE		400.000
	TOTAL		1.200.000
MUNICIPALIDAD DE VILLA ELISA			
	OCTUBRE		1.500.000
	NOVIEMBRE		1.500.000
	DICIEMBRE		1.500.000
	TOTAL		4.500.000

9) TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
OCTUBRE A DICIEMBRE /2025

Gestión Tecnología de la Información y Comunicación				
Planilla del Cuarto Trimestre de Gestión				
4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14				
Mes	Cantidad de Pedido de trabajo	Cantidad de Mantenimiento Preventivo de CPU/Impresora	Elaboracion de Ventanilla Unica de Presentacion y Capacitacion a los Municipios	Actualizacion de la Pagina Web Institucional
Octubre	87	14	0	2
Noviembre	66	6	0	1
Diciembre	26	6	0	0
	179	26	0	3

10) COORDINACION DE MECIP OCTUBRE A DICIEMBRE /2025



GESTION MODELO DE CONTROL INTERNO MECIP
En el presente informe doy a conocer los trabajos desarrollados durante el cuarto trimestre Ejercicio 2025

Año 4º 2025
AUDITORIA INTERNA

DE SOCIALIZACION Y CONSENSO SOBRE LAS MODIFICACIONES DEL CODIGO DE ETICA - VERSION VI

En la ciudad de Asunción, a los 02 días del mes de diciembre de 2025, entre las 09:00 horas en la sede de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal (CJPMP), se reúnen los funcionarios de esta Dirección de Auditoría Interna con el fin de socializar, explicar y consensar las modificaciones a ser incorporadas al Código de Ética en su Versión VI, realizadas en cumplimiento de las observaciones emitidas por la Contraloría General de la República (CGR).

OBJETIVO: Con la socialización al equipo las modificaciones del Código de Ética en su Versión VI, asegurar su comprensión, resquejamiento y estar consensado de manera interna para su aplicación, en concordancia con el Plan de Mejoramiento de la Dirección y las políticas institucionales vigentes.

ASISTENTES: En la ciudad de Asunción, la Dirección de Auditoría Interna, se socializa las modificaciones realizadas:

- Ajustes en definiciones y principios éticos, conforme a las recomendaciones técnicas de la CGR.
- Clarificación de responsabilidades éticas para todas las dependencias.
- Inclusión de medidas preventivas y correctivas, directas e indirectas, dentro del Control Interno (NICI).
- Señalamiento de disposiciones sobre transparencia, integridad y gestión de conflictos de interés.
- Actualización de procedimientos de denuncia y de canal institucional, conforme a las observaciones de la CGR.

Se deja constancia de que el documento fue socializado en su totalidad, comprendiendo la comprensión de parte de los participantes, los funcionarios de la Dirección de Auditoría Interna y funcionarios de las dependencias que serán socializadas, los cuales fueron considerados e incorporados, cuando correspondió.

Por lo tanto, el equipo manifiesta su conformidad y consenso con las modificaciones del Código de Ética - Versión VI, comprometiéndose a su aplicación en todas las actividades de la Dirección.

CONCLUSIÓN: El Comité de Auditoría Interna y su equipo manifiestan su conformidad con:

- La ética pública.
- La transparencia institucional.
- La responsabilidad administrativa.
- El cumplimiento de las disposiciones establecidas por la CGR.

Adicionalmente, se acuerda promover la difusión, a los niveles y la vigencia plena del Código de Ética, una vez aprobado.

ACTA DE SOCIALIZACION: Se deja constancia de que se adjunta la lista de los participantes, con los datos correspondientes de los funcionarios y funcionarios que asistieron a la reunión.

Nota: "Ser una institución que garantiza la sustentabilidad de sus sistemas, mediante la gestión responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad".

Año 4º 2025
AUDITORIA INTERNA

REGISTRO DE SOCIALIZACION Y OBSERVACIONES - CODIGO DE ETICA VERSION VI
Dirección: AUDITORIA INTERNA.
Responsable del Equipo de seguimiento: Enric GARCIA MARTINEZ
Fecha de socialización: 02/12/2025

Lista de responsables del seguimiento de la socialización:
Señalar las acciones a ser de seguimiento.

Nota: "Ser una institución que garantiza la sustentabilidad de sus sistemas, mediante la gestión responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad".

Año 4º 2025
COMITE DE CONTROL INTERNO

En la Ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a las ocho horas del día diciembre del año 2025, se reúnen en la institución Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal, los integrantes del Comité de Control Interno con la asistencia y participación del Presidente Abg. Venancio Díaz Escobar, por la Dirección de Administración y Finanzas Lic. Graciela Rouquie, por la Dirección de Capital Humano Dra. Lourdes García, por la Dirección de Asesoría Lic. Myriam Martínez, por la Dirección de Recaudaciones Sr. Oscar Baeza, por la Dirección de Tecnología de Información y Comunicación Lic. Rodolfo Ojeda, por la Secretaría del Consejo y Secretaría General Abg. Joel González, por la Dirección de Gestión Abg. Arnaldo Cardoso, por la Gerencia de Inversiones, Econ. Gaudy Ortiz, y por la Auditoría Interna Lic. Karina Torres.

A continuación se pasa a considerar el siguiente orden del día:

1) Revisión Periódica de la Misión, Visión Institucional

La Abg. Gabriela Martínez, realizó una lectura de la Misión y Visión Institucional y de la Política de Control Interno.

Durante el análisis, se dejó constancia de que la Misión y Visión se encuentran correctamente formuladas, considerando coherencia con los fines, competencias y responsabilidades de la institución. Sin embargo, la CGR, conforme a la observación realizada, se señaló que durante el ejercicio 2024, se identificaron riesgos sobre los cuales no se implementaron planes de mejora. En este sentido, la CGR refiere que no se dio cumplimiento efectivo a lo establecido en la Misión y Visión Institucional, ya que la gestión de riesgos y la implementación de acciones correctivas no fueron suficientes para asegurar el logro de los objetivos institucionales.

Por unanimidad de los presentes se estableció que las mismas seguirán vigentes durante el Ejercicio 2025.

Y en atención a dicha observación de la CGR, el Comité de Control Interno acuerda:

FORTALECER EL PROCESO DE GESTION DE RIESGOS: garantizando que todo riesgo identificado o materializado cuente con un respectivo plan de mejora.

ASEGURAR LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORA: conforme a los lineamientos del MECIP.

LAS ACCIONES ACORDADAS SERAN INTEGRADAS AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA NRM MECIP 2024.

2). Revisión de la Política de Control Interno.

Se dio lectura a la PCI como tal, a la observación realizada por la CGR. La Gerencia Interna, informó que el PCI no se cumplió su efectiva aplicación en los siguientes criterios evaluados:

a. Inclusión del compromiso de cumplimiento de los requisitos aplicables, insuficiente debido a su cumplimiento parcial.

Nota: "Ser una institución que garantiza la sustentabilidad de sus sistemas, mediante la gestión responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad".

Año 4º 2025
COMITE DE CONTROL INTERNO

El Comité de Control Interno de la Dirección de Auditoría Interna, en cumplimiento de la NRM MECIP 2024, se comprometió a la formulación de la PCI, sin su nivel de aplicación práctica durante el ejercicio evaluado. En consecuencia el Comité acuerda:

1. Implementar mecanismo de seguimiento que asegure la aplicación efectiva de la PCI en los criterios evaluados.

Nota: "Ser una institución que garantiza la sustentabilidad de sus sistemas, mediante la gestión responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad".

Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión Administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"



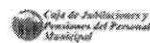
Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión Administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"



EQUIPO TECNICO MECIP

Acta N°: 03		17/07/2025
Orden del Día:		
1. Palabras de Apertura y objetivos de la reunión 2. Identificación de productos comunes entre dependencias. 3. Cronograma de trabajo y seguimiento. 4. Espacio para consultas y sugerencias.		Lugar: CJPPM (SALA DE CONSEJO) Hora de Inicio: 14:00 Hora de Finalización: 15:00
LIMADO de ANEXOS: miembros Equipo Técnico MECIP.		
Nombre/Apellido	Macroproceso	Firma
1 Carolina Ramos	Gestión de Afiliados	
2 Shirley Escobar	Gestión de Afiliados	
3 Celente Cáceres	Gestión de Afiliados	
4 Paola Rodríguez	Gestión de Planificación	
5 Dolly Torres	Gestión de Inversiones	
6 Sylvia Zayas	Gestión de Inversiones	
7 Eduardo Gavilán	Gestión de Inversiones	
8 Belén Ortiz	Gestión de Inversiones	
9 Luis Rolón	Gestión de Inversiones	
10 Carlos Moran	Gestión de Inversiones	

Verifica: "Ser una institución que garantiza la sustentabilidad del sistema jubilatorio municipal, con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica"



Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión Administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"



11	Romina Gilat	Gestión Administrativa y Financiera
12	Rocio Masuro	Gestión Administrativa y Financiera
13	Lady Alice Cáceres	Gestión Administrativa y Financiera
14	Vanadio Montana	Gestión Administrativa y Financiera
15	Cecilia Jara	Gestión Administrativa y Financiera
16	Lourdes García	Gestión de Capital Humano
17	Juana Meza	Gestión Administrativa y Financiera
17	Martín Meza	Gestión de Capital Humano
18	Hugo Orta	Gestión de Capital Humano
19	Marta Fernández García	Gestión de Gabinete
20	Yamili Márquez	Gestión de Gabinete
21	Marta Alarcón	Gestión de Asuntos Jurídicos
22	Marta Bogado	Gestión de Asuntos Jurídicos
23	Gloria Chaparro	Gestión de Secretaría del Consejo
24	Hugo Ruiz Díaz	Gestión de Secretaría del Consejo
25	Alain Ortiz	Gestión de Secretaría del Consejo
26	Ulian Montón	Gestión de Secretaría de la Presidencia
27	Carolina Ramos	Gestión de Transparencia y Anticorrupción
28	David Ortiz	Gestión de TIC
29	Colinda Colman	Gestión de TIC

Verifica: "Ser una institución que garantiza la sustentabilidad del sistema jubilatorio municipal, con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica"

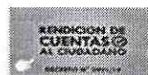
REGISTRO DE REVISION DE FORMATOS						
FECHA DE RECEPCIÓN	NOMBRE DE MACROPROCESO	SUBPROCESOS	MEDIO RECIBIDO	RECIBIDO A REVISIÓN	ESTADO DE REVISIÓN	
					OBSERVACIONES	DEVUELTO CALIDAD
05/12/2025	Gestión de Asesoría Jurídica		soporte digital (pendrive)			X
	Procesos:					
	Gestión de Asuntos Jurídicos					X
	Gestión de J. Administrativo					X
03/12/2025	Gestión de A. y Finanzas		Correo electrónico			
	Procesos:					
	G. Administrativo		Correo electrónico			
		G. de A. y Suministro	Correo electrónico			
		G. de Servicios Grales	Correo electrónico			
09/12/2025	G. de Tesorería	G. Caja Chica	Correo electrónico			X
	G. Presupuesto	G. E. Presupuestaria				X
		G. Evaluación y Control				X
	G. Fiscalización					X
12/12/2025	G. Tecnología Inf. Y Comen		Correo electrónico			
	Procesos:					
	G. Inversión y Desarrollo		Correo electrónico			
	G. Redes y Seguridad		Correo electrónico			
	G. Soporte Tecn.		Correo electrónico			
12/12/2025	Gestión de Gabinete		soporte digital (pendrive)			X
	Procesos:					
	G. Comunicación		soporte digital (pendrive)			X
	G. Acceso a la Inf. Pública		soporte digital (pendrive)			
12/12/2025	Gestión de Afiliados		soporte digital (pendrive)			
	Procesos:					
	G. Jubilaciones	G. Archivo de la edad	soporte digital (pendrive)			X
		G. Beneficiario	soporte digital (pendrive)			X
		G. Rubrica Social	soporte digital (pendrive)			X
15/12/2025	G. Planificación		Correo electrónico			X
15/12/2025	G. Secretaría del Consejo		soporte digital (pendrive)			X
15/12/2025	G. Secretaría General		soporte digital (pendrive)			X
	Procesos:					
15/12/2025	G. Secretaría Adjunta	G. Mesa de Entrada	soporte digital (pendrive)			X
15/12/2025		Central Telefónica	soporte digital (pendrive)			X
18/12/2025		G. Archivo Central	soporte digital (pendrive)			X
18/12/2025	G. Transporte y Seguridad	G. Seguridad	soporte digital (pendrive)			X
		G. Transporte	soporte digital (pendrive)			X
		G. Mantenimiento	soporte digital (pendrive)			X
18/12/2025	G. Capital Humano		soporte digital (pendrive)			
	Procesos:					
	G. Fiscalización		soporte digital (pendrive)			X
	G. Gestión del Personal	G. Legajos y Trámites	soporte digital (pendrive)			X
		G. Haberes	soporte digital (pendrive)			X
	G. Talento Humano	G. Beneficiario del Personal	soporte digital (pendrive)			X
		G. Desarrollo del Personal	soporte digital (pendrive)			X
18/12/2025	G. Inversiones		soporte digital (pendrive)			X
	Procesos:					
	Gestión de Prestamos	G. Liquidación	soporte digital (pendrive)			
		G. Atención al Afiliado	soporte digital (pendrive)			
		G. Archivo de prestat	soporte digital (pendrive)			
		G. Operaciones	soporte digital (pendrive)			
	G. Obras		soporte digital (pendrive)			
	G. Bienes Inmuebles		soporte digital (pendrive)			
	G. Sede Social		soporte digital (pendrive)			
	G. U. De Desarrollo de Inversiones		soporte digital (pendrive)			
	G. Fiscalización		soporte digital (pendrive)			
	G. Asesoría Técnica		soporte digital (pendrive)			

11) DIRECCION DE CAPITAL HUMANO OCTUBRE A DICIEMBRE /2025



Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal

DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO



Nº	Descripción	Cómo se evidencia	Descripción del Servicio	Evidencia
1	Pago de subsidio familiar (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2025)	Los montos discriminados se encuentra en el portal	Se realizaron los pagos correspondientes en tiempo y forma, beneficiando al personal con derecho al subsidio familiar, conforme a la normativa vigente. Vinculación institucional: contribuye al ODS 3 (Salud y bienestar) y al ODS 8 (Trabajo decente y crecimiento económico), garantizando el bienestar socioeconómico de los funcionarios. Responde además a los principios de equidad y responsabilidad contemplados en el Código de Ética (Versión V - 2025).	Caja de Jubilados y Pensionados del Personal Municipal
2	Nómina de funcionarios de altas, bajas y comisionados en el SICCA (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2025)	Los montos discriminados se encuentra en el portal	Se elaboraron y remitieron las nóminas mensuales al sistema SICCA, garantizando la actualización y transparencia de los registros institucionales. Vinculación institucional: alineado al Plan de Racionalización Institucional y a las políticas de Control Interno, asegurando la integridad y trazabilidad de la información. Promueve la transparencia conforme al Código de Buen Gobierno y al ODS 16 (Instituciones sólidas y transparentes) y Políticas de Gestión de Talento Humano.	https://www.cjppm.gov.co/leg5189/nomina-de-funcionarios
3	Pago de salarios y aguinaldos pagos complementarios temporales a Autoridades y funcionarios (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2025)	Los montos discriminados se encuentra en el portal	Se gestionaron las liquidaciones salariales y pagos adicionales conforme al calendario establecido, asegurando el cumplimiento de las obligaciones institucionales. Vinculación institucional: enmarcado en las políticas de gestión administrativa responsable del Plan de Racionalización Institucional, contribuyendo al ODS 8 (Trabajo decente y crecimiento económico) y a los principios de transparencia y responsabilidad establecidos en el Código de Ética y Políticas de Gestión de Talento Humano.	https://www.cjppm.gov.co/leg5189/nomina-de-funcionarios
4	Cumplimiento de las Políticas de Bienestar de Capital Humano. Tarjetas digitales de felicitaciones por cumpleaños (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2025)	Gs 0	Se continuó con la implementación de las acciones de bienestar interno mediante la emisión de tarjetas digitales de felicitación, promoviendo el reconocimiento y la motivación del personal. Vinculación institucional: en línea con el ODS 3 (Salud y bienestar) y el ODS 8 (Trabajo decente), así como con el principio de respeto y compromiso institucional previsto en el Código de Ética y y Políticas de Gestión de Talento Humano.	se adjunta evidencia
5	Cumplimiento de las Políticas de Bienestar de Capital Humano Tarjetas digitales en fechas conmemorativas - (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2025)	Gs 0	Se desarrollaron acciones institucionales de reconocimiento en fechas significativas, fortaleciendo el sentido de pertenencia y el clima laboral positivo. Esto responde a las acciones contempladas en el Plan de Racionalización Institucional, promoviendo la cohesión y la cultura organizacional conforme al ODS 11 (Comunidades sostenibles) y al Código de Buen Gobierno y y Políticas de Gestión de Talento Humano.	se adjunta evidencia
6	Cumplimiento de las Políticas de Capital Humano - Formación y Capacitación - (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2025)	Gs 0	Se difundieron tarjetas digitales sobre las capacitaciones internas desarrolladas durante el trimestre, promoviendo la actualización continua del personal y Políticas de Gestión de Talento Humano.	se adjunta evidencia
7	Cumplimiento de las Políticas de Bienestar de Capital Humano (Tarjetas digitales - Julio, Agosto y Setiembre 2025)	Gs 0	Se aplicaron las políticas de bienestar mediante la comunicación digital institucional dirigida al personal, reconociendo logros, fechas especiales y fortaleciendo la motivación interna. Vinculación institucional: contribuye al ODS 3 (Salud y bienestar) y al ODS 8 (Trabajo decente), en consonancia con los valores de compromiso y respeto establecidos en el Código de Ética	se adjunta evidencia

12) SECRETARIA DEL CONSEJO OCTUBRE A DICIEMBRE /2025

SECRETARIA DEL CONSEJO										
MES	Sesiones del Consejo	C. Beneficios	C. Prestamos	C. Hacienda y Pres	C. Inversio	C. Asuntos leg	UDC	CAP. HH	Notas Recibido	Resoluciones
OCTUBRE	5	8	3	3	6	1	5	3	10	39
NOVIEMBRE	4	13	1	1	4	2	3	4	9	37
DICIEMBRE	7	13	2	0	4	2	0	14	7	42
										118

13) SECRETARIA GENERAL OCTUBRE A DICIEMBRE /2025



Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal



SECRETARIA GENERAL

4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14

DOCUMENTOS	MES		
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Urgimiento DTA	07 (siete)	05 (cinco)	04 (cuatro)
DTA	21 (veintiuno)	05 (cinco)	09 (nueve)
Afiliación Voluntaria	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
RSA	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Jubilación	0 (cero)	03 (tres)	02 (dos)
Inclusión Planilla de Pago	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Via Seguro de Vida	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Retroactivo	0 (cero)	03 (tres)	04 (cuatro)
Reajuste de Haber Jubilatorio	0 (cero)	01 (uno)	03 (tres)
Pensión	05 (cinco)	02 (dos)	03 (tres)
Junta Médica	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Gastos Funerarios	01 (uno)	03 (tres)	02 (dos)
Subsidio	01 (uno)	0 (cero)	01 (uno)
DDI	01 (uno)	01 (uno)	01 (uno)
Levantamiento de Hincapié	06 (seis)	01 (uno)	04 (cuatro)
Plan de Pago	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Notas Varias	30 (treinta)	33 (treinta y tres)	37 (treinta y siete)
Oficio Judicial	09 (nueve)	03 (tres)	04 (cuatro)