



**RESOLUCION N° 83.
ACTA N° 12 – 10/03/2026.**

VISTO: Memorando N° 22/2026 de fecha 09/03/2026, de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción referente a la Remisión del Informe Final correspondiente al año 2025 y;

CONSIDERANDO

QUE, se remite el informe final de Enero a diciembre del año 2025 de gestión de las distintas áreas de la Institución, a fin de informar y rendir cuentas a la ciudadanía conforme lo establece el Decreto Presidencial N° 2991/2019.-----

QUE, la Ley N° 122/93 RELATIVAS AL REGIMEN DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL modificado por el Artículo 1° la Ley N° 2102/03 en su Artículo 27 establece: Son atribuciones del Consejo: ...a) Cumplir y hacer cumplir esta Ley y sus reglamentaciones” -----

POR TANTO, el Consejo de Administración en uso de sus Atribuciones; -----

RESUELVE

Art. 1°) APROBAR, el Informe de final de Enero a diciembre del año 2025, de Gestión de las distintas áreas de la Institución ejercicio 2025, presentado por la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA) cuyo Anexo forma parte de esta resolución.-----

Art. 2°) ANOTAR, notificar a quien corresponda y cumplido, archivar. -----



ABOG. JOEL GONZALEZ.
Secretario del
Consejo de Administración.



ABOG. VENANCIO DIAZ
Presidente del
Consejo de Administración.

FDO.: Juan Amarilla,
Viviana Brioschi,
Gustavo Gomez,
Justo Gamarra,
Fatima Maria Stella Galeano, **Miembros del Consejo**

16-03-26
Malvina León
UTA
C.J.P.P.M.

Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad".

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

MEMORANDO UTA 22/2026

Para: Abog. Venancio Díaz Escobar- Presidente. -

A: Abog. Joel González - Coordinador de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción. -

De: Malvina Leon – Coordinadora Suplente UTA

Ref.: Remisión del Informe Final correspondiente al año 2025.-

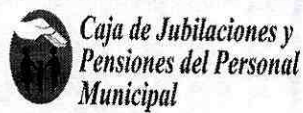
Fecha: 09/03/2026.-

Por medio del presente se remite el informe Final de Enero a diciembre del año 2025 de gestión de las distintas áreas de la Institución, a fin de informar y rendir cuentas a la ciudadanía conforme lo establece el Decreto Presidencial N°2991/2019.

Se remite para su consideración y autorización correspondiente.

Atentamente. -





MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO.

Institución: Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal.

Periodo del informe: Enero a diciembre 2025

"Otorgar los beneficios de la Jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificados y comprometido con el servicio de la calidad".

"Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica".

<http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas>

1	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	Joel González
		Malvina León
		Cinthia Ojeda
2	Dirección General de Planificación	Paola Rodríguez
3	Dirección de Gabinete	Arnaldo Cardozo
		María Fernanda García
4	Dirección de Asunto Jurídicos	Edgar Acevedo
		Agustina Bogado
5	Dirección de Administración y Finanzas	Ignacia Riquelme
		Venancio Montania
		Romina Giret
		Cecilia Jara
6	Dirección de Inversiones	Belén Ortiz
		Dolly Torales
		Eduardo Gavilán
7	Dirección de Auditoria Interna	Karina Torales
8	Dirección de Afiliados	Myriam Martínez
		Shirley Escobar
9	Dirección de Recaudaciones	Oscar Spelt
		Natalia Preda
		Rossana Cáceres
10	Dirección de Centro de Informática	Rodolfo Cañete
11		David Ortiz
11	Coordinación del MECIP	Gabriela Martínez
12	Dirección de Capital Humano	Lourdes García
		Hugo Orue
		Martin Meza
13	Unidad Operativa de Contrataciones	Orlando Martínez
		Ruth Aquino

14	Secretaria General	Joel González
		Cinthya Lezcano
15	Secretaria de Consejo	Joel González
		Gloria Chaparro
Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas		
http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas		

1) DIRECCION DE PLANIFICACIÓN ENERO A DICIEMBRE /2025

N°	Descripción	Objetivo	Metas	Beneficiarios	Resultados Logrados	Evidencias
1	Plan de mejora del MECIP	Fortalecer el sistema de control interno, la transparencia y la eficiencia operativa de la institución, garantizando la correcta gestión de recursos y la prestación de servicios a los afiliados, en cumplimiento con los estándares del MECIP.	Actualizar la normativa interna y los procedimientos operativos	Afiliados activos, pasivos y autoridades municipales.	Dar respuesta en tiempo y forma a la solicitud de la CSRL	Remisión del Plan de Mejoramiento de la Secretaría. De Planificación. (adjunto en el correo electrónico)
2	Proyecto del Reglamento de uso de vehículos y combustible	Actualizar el Reglamento de uso de vehículos y combustible conforme a las normativas vigentes	Cumplimiento de las normativas vigentes	Afiliados activos, pasivos ciudadanía y autoridades municipales.	Cumplimiento del Reglamento de uso de vehículos y combustible	Providencia del Borrador remitido al Consejo de Administración. Adjunto.
3	Plan de Gestión Institucional para audiencia pública- Informe de Gestión del Presidente 2025	Garantizar la transparencia, rendición de cuentas y difusión de los resultados de gestión institucional ante la ciudadanía mediante la presentación del Informe de Gestión del Presidente 2025, destacando los logros, avances, cumplimiento de metas y eficiencia en el uso de recursos, así como las acciones planificadas para el próximo período.	Redactar un informe completo que resuma los logros, avances y cumplimiento de objetivos institucionales durante el período 2025. Incorporar datos financieros, operativos y de resultados de todas las áreas. Asegurar la participación ciudadana y difusión. Promover la transparencia y la rendición de cuentas.	Afiliados activos, pasivos y autoridades municipales.	Cumplimiento del Reglamento de uso de vehículos y combustible	Providencia del Borrador remitido al Consejo de Administración. Adjunto.
4	Carga de los indicadores de cada área sobre el cumplimiento según tabla de indicadores.	Garantizar la carga oportuna, completa y confiable de los indicadores de cada área, según la tabla institucional de indicadores, para medir el cumplimiento de los objetivos estratégicos, operativos y de control interno, asegurando la trazabilidad, la transparencia y la toma de decisiones basada en datos confiables.	Indicadores de gestión activos: reportes periódicos generados con análisis de cumplimiento y eficiencia. Mayor coordinación inter-áreas: implementación de reuniones de seguimiento mensuales entre planificación y áreas operativas.	Afiliados activos, pasivos y autoridades municipales.	Implementar indicadores de gestión y seguimiento	Solicitud remitida a todas las áreas. (adjunto en el correo electrónico)

2) DIRECCION DE GABINETE ENERO A DICIEMBRE /2025

Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14		
Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace de la SFP
ENERO A DIC	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914
Reporte de calificación de satisfacción ciudadana - Transparencia Ley 5282/14		
	Calificación (%)	Enlace de la página de Información Pública
Sin datos	Sin calificación	https://informacionpublica.paraquay.gov.py/#!/estadistica/satisfaccion

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14				
Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
ENERO A DIC	2(DOS)	TODOS	0	https://informacionpublica.paraquay.gov.py/#!/solicitud/list
Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14				

FACEBOOK

Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcanza	Visitas	Reacciones
ENERO A DIC	24	45799	100961	1846

INSTAGRAM

Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
ENERO A DIC	17	1547	25	83

Canales de participación ciudadana existentes a la fecha.

Nº	Denominación	Descripción	Dependencia responsable del canal de participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
1	PÁGINA WEB	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	http://www.cjppm.gov.py/
2	REDES SOCIALES	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	https://www.instagram.com/cjppm20/?hl=es
3	WHATSAPP	Tiene el propósito de generar una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo.	Dirección de Gabinete	0974 976 599

3) ASUNTOS JURIDICOS ENERO A DICIEMBRE /2025

DIRECCION ASESORIA JURIDICA					
Mes	Cantidad de Dictámenes	Elaboracion de Acuerdos Bilaterales Contratos	Elaboracion de Acuerdos Bilaterales Contratos Afiliados	Verificacion y Correccion Escrituras Cancelacion Prestamos c/	
Enero	22 (veintidós)	1 (Uno)			
Febrero	39 (Treinta y nueve)			2 (Dos)	
Marzo	55 (Cincuenta y cinco)	7 (Siete)		4 (cuatro)	
Observación: Se ha elaborado 116 dictámenes en este trimestre cumpliendo la misión					
Juicios Iniciados por la Institución					
Mes	Cantidad de Juicios Iniciados	Quirografarios	Hipotecarios	Municipalidad	Finiquitados
Enero	4 (cuatro)			4 (cuatro)	5(cinco)
Febrero					3(tres)
Marzo	4 (cuatro)				

4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14

DIRECCION JURIDICA					
Mes	Cantidad de Dictámenes	Elaboracion de Acuerdos Bilaterales Contratos Municipales	Elaboracion de Acuerdos Bilaterales Contratos Afiliados	Verificacion y Correccion Escrituras Cancelacion Prestamos c/ Garantia Hipotecaria	
Julio	53 (Cincuenta y tres)	2 (Dos)	-	4 (Cuatro)	
Agosto	37 (Treinta y siete)	-	-	5 (Cinco)	
Septiembre	30 (Treinta)	1 (Uno)	-	1 (Uno)	
Observación: Se ha elaborado 79 (Setenta y nueve) dictámenes en este trimestre cumpliendo la misión Institucional					
Juicios Iniciados por la Institución					
Mes	Cantidad de Juicios Iniciados	Quirografarios	Hipotecarios	Municipalidad	Finiquitados
Julio	-	-	-	-	-
Agosto	-	-	-	-	-
Septiembre	18 (Dieciocho)	-	-	2 (Dos)	-

DIRECCION JURIDICA				
Mes	Cantidad de Dictámenes	Elaboración de Acuerdos Bilaterales Contratos Municipales	Elaboración de Acuerdos Bilaterales Contratos Afiliados	Verificación y Corrección Escrituras Cancelación Prestamos c/ Garantía Hipotecaria
OCTUBRE	40 (CUARENTA)	1(UNO)	1(UNO)	-
NOVIEMBRE	18 (DIESCIOCHO)	-	1(UNO)	1(UNO)
DICIEMBRE	11 (ONCE)	1(UNO)	-	2(DOS)

[illegible]

Juicios Iniciados por la Institución

Mes	Cantidad de Juicios Iniciados	Quirografarios	Hipotecarios	Municipalidad	Finiquitados
OCTUBRE	-	-	-	-	-
NOVIEMBRE	-	-	-	-	-
DICIEMBRE	-	-	-	-	-

4) DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS ENERO A DICIEMBRE /2025

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

[illegible]

[illegible]

INFORME ADMINISTRATIVO TERCER TRIMESTRE 2025					
MES	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS	GASTOS	EMISION ADMINISTRATIVA DE COMPROMISOS DE PAGO	EVOLUCION
ENERO 2025	FUENTE SI	SE REGISTRARON INGRESOS : - RENDIDOS DE INGRESOS CORRIENTES, Y DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN LOS RUBROS: - SERVICIOS PERSONALES, - SERVICIOS NO PERSONALES, - BIENES DE CONSUMO E INSUMOS, - TRANSFERENCIAS, - OTROS GASTOS	SE EMITIERON COMPROMISOS DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUNCIA TOTAL DEL MES 33421	LISTADO DE EJECUCION DE INGRESOS Y EGRESOS
FEBRERO 2025	FUENTE SI	SE REGISTRARON INGRESOS : - RENDIDOS DE INGRESOS CORRIENTES, INGRESOS DE CAPITAL Y DE RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN LOS RUBROS: - SERVICIOS PERSONALES, - SERVICIOS NO PERSONALES, - BIENES DE CONSUMO E INSUMOS - TRANSFERENCIAS, - OTROS GASTOS	SE EMITIERON COMPROMISOS DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUNCIA TOTAL DEL MES 33421	LISTADO DE EJECUCION DE INGRESOS Y EGRESOS
ENERO 2025	FUENTE SI	SE REGISTRARON INGRESOS : - RENDIDOS DE INGRESOS CORRIENTES Y RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN LOS RUBROS: - SERVICIOS PERSONALES, - SERVICIOS NO PERSONALES, - BIENES DE CONSUMO E INSUMOS, - TRANSFERENCIAS, - OTROS GASTOS.	SE EMITIERON COMPROMISOS DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUNCIA TOTAL DEL MES 33421	LISTADO DE EJECUCION DE INGRESOS Y EGRESOS

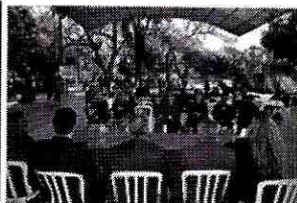
INFORME PRESUPUESTARIO

MES	DENOMINACION	DESCRIPCION	FORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIA
Tercer trimestre 2025	INFORME PRIMER SEMESTRE 2025	PRESENTACION DEL INFORME DEL PRIMER SEMESTRE 2025	LEY N° 7408/2024	REMISION AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
Tercer trimestre 2025	ANTEPROYECTO PLURIANUAL EJERCICIO FISCAL 2026, 2027 Y 2028	PRESENTACION DEL ANTEPROYECTO PLURIANUAL 2026- 2027 Y 2028	DECRETO N°3613/2025	REMISION AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
Tercer trimestre 2025	TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS Y MODIFICACION DE CUOTAS DE	PEDIDO DE REPROGRAMACION PRESUPUESTARIA DE LOS RUBROS 123, RUBRO 133, RUBRO 141, RUBRO 144, RUBRO 145 Y RUBRO 199	DECRETO N°3248/2025	REMISION AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
Tercer trimestre 2025	EJECUCION PRESUPUESTARIA	EJECUCION DE INGRESOS Y GASTOS DEL TIEMPRE JULIO A SETIEMBRE DE 2025 CONFORME AL PLAN FINANCIERO DEL PERIODO	LEY N° 7408/2024 Y DECRETO N° 3248/2025	LISTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL PERIODO QUE SE VISUALIZA EN LA

INFORME-CONTABILIDAD					
INFORME FINANCIERO CUARTO TRIMESTRE 2025					
PERIODO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS	
CUARTO TRIMESTRE 2025	INGRESOS	Ingresos no afectados en 82,71X la que se revaloriza en la revalorización G. 41.847.646.997	LEY 1535/81, DECRETO REGLAMENTARIO 842/88, LEY N° 7.328/2015, DECRETO N° 1.832/2024	INGRESOS POR DETALLE A SETIEMBRE 2025	
				122 CONTRIBUCION AL SISTEMA DE SEGURIDAD S	22.445.928.934
				122 TASAS Y DERECHOS	2.290.029.173
				123 MULTAS	-
				161 INTERESES	275.919.907
				163 ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	-
				165 COMISIONES	-
				191 OTROS RECURSOS	49.105.164
				211 VENTAS DE ACTIVO DE CAPITAL	-
				332 REEMBOLSO DE PRESTAMOS DEL SECTOR PP	797.667.117
				334 RECUPERACION DE TITULOS Y VALORES	-
				TOTAL INGRESOS	41.847.646.997
				CLASIFICACION ECONOMICA A DICIEMBRE 2025	
	EGRESOS	En la clasificación económica por el lado de los gastos se observan que los gastos operativos representados en 12X de los gastos totales 43.838.887.168.-	LEY 1535/81, DECRETO REGLAMENTARIO 842/88, LEY N° 7.328/2015, DECRETO N° 1.832/2024	CUADRO DE GASTOS A SETIEMBRE 2025	
				381 SERVICIOS PERSONALES	4.381.881.881
				382 SERVICIOS NO PERSONALES	1.001.641.364
				391 BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS E INSUMOS	350.900.999
				398 INVERSION FISICA	19.645.455
				399 INVERSION FINANCIERA	-
				399 TRANSFERENCIAS	36.349.824.860
				399 OTROS GASTOS	409.198.499
				TOTAL GASTOS	43.838.887.168

5) DIRECCION DE AFILIADOS ENERO A DICIEMBRE /2025

Actividades Realizadas							
N°	Departamento	Organización	Objetivo	Medio	Actividades Realizadas	Resultados Logrados	Evidencias (Fotografías de la Actividad)
1	Dirección de Afiliados	Visitas a los diferentes Municipios de todo el país	Incrementar el número de afiliados, dando atención a todo trabajador municipal, para que goce de los derechos y garantías que le otorga la ley 1535/81 y la ley 7328/2015	Enfermería personal y personal de apoyo para brindar atención médica y psicológica a los afiliados	Afiliados Afiliados y Pensionados	Presencialmente del municipio de trabajo a los afiliados que deben cumplir las inscripciones municipales para el cumplimiento de pago en tiempo y forma de los haberes jubilatorios	
						Presencialmente del municipio de trabajo a los afiliados que deben cumplir las inscripciones municipales para el cumplimiento de pago en tiempo y forma de los haberes jubilatorios	
						Presencialmente del municipio de trabajo a los afiliados que deben cumplir las inscripciones municipales para el cumplimiento de pago en tiempo y forma de los haberes jubilatorios	
						Presencialmente del municipio de trabajo a los afiliados que deben cumplir las inscripciones municipales para el cumplimiento de pago en tiempo y forma de los haberes jubilatorios	

1	Dirección de Afiliados	Comunicación a los Afiliados Pensionados	Realizar las diferentes beneficias que otorga la CAPPN a favor de los jubilados, informando a los beneficiarios y a las personas que se les otorga el beneficio.	Elaborar y gestionar los expedientes de los afiliados afiliados y pensionados para beneficiarios en régimen de jubilación y de pensionados de la Ley 402/93 y la Ley 402/94.	Afiliados y Pensionados	Personalidad del personal de la oficina y las personas que deben cumplir los trámites para el otorgamiento de la pensión de jubilación o de la pensión de pensionados.	
2	Departamento de Jubilaciones y Pensiones	Calidad de Beneficiarios Otorgados por la Ley 402/93	Garantizar que los afiliados afiliados y pensionados cumplan con los requisitos para otorgar el beneficio de jubilación o de pensionados de la Ley 402/93.	Verificar los beneficiarios otorgados por la Ley 402/93 y la Ley 402/94.	Afiliados y Pensionados	Obligaciones de los afiliados y pensionados de la Ley 402/93 y la Ley 402/94.	Informe de la Unidad de Jubilaciones y Pensiones por el Departamento de Jubilaciones y Pensiones.
		Revisión de Beneficiarios Otorgados por la Ley 402/93	Garantizar que los afiliados afiliados y pensionados cumplan con los requisitos para otorgar el beneficio de jubilación o de pensionados de la Ley 402/93.	Verificar los beneficiarios otorgados por la Ley 402/93 y la Ley 402/94.	Afiliados y Pensionados	Pago de Jubilaciones y Pensiones.	Revisión de la Unidad de Jubilaciones y Pensiones por el Departamento de Jubilaciones y Pensiones.
		Calidad de Beneficiarios Otorgados por la Ley 402/94	Garantizar que los afiliados afiliados y pensionados cumplan con los requisitos para otorgar el beneficio de jubilación o de pensionados de la Ley 402/94.	Verificar los beneficiarios otorgados por la Ley 402/93 y la Ley 402/94.	Afiliados y Pensionados	Obligaciones de los afiliados y pensionados de la Ley 402/93 y la Ley 402/94.	Informe de la Unidad de Jubilaciones y Pensiones por el Departamento de Jubilaciones y Pensiones.
		Calidad de Beneficiarios Otorgados por la Ley 402/94	Garantizar que los afiliados afiliados y pensionados cumplan con los requisitos para otorgar el beneficio de jubilación o de pensionados de la Ley 402/94.	Verificar los beneficiarios otorgados por la Ley 402/93 y la Ley 402/94.	Afiliados y Pensionados	Pagos de Jubilaciones y Pensiones.	Informe de la Unidad de Jubilaciones y Pensiones por el Departamento de Jubilaciones y Pensiones.
3	Departamento de Afiliados	Calidad de Beneficiarios Otorgados por la Ley 402/93	Garantizar que los afiliados afiliados y pensionados cumplan con los requisitos para otorgar el beneficio de jubilación o de pensionados de la Ley 402/93.	Verificar los beneficiarios otorgados por la Ley 402/93 y la Ley 402/94.	Afiliados y Pensionados	Obligaciones de los afiliados y pensionados de la Ley 402/93 y la Ley 402/94.	Informe de la Unidad de Jubilaciones y Pensiones por el Departamento de Jubilaciones y Pensiones.
		Revisión de Beneficiarios Otorgados por la Ley 402/93	Garantizar que los afiliados afiliados y pensionados cumplan con los requisitos para otorgar el beneficio de jubilación o de pensionados de la Ley 402/93.	Verificar los beneficiarios otorgados por la Ley 402/93 y la Ley 402/94.	Afiliados y Pensionados	Pagos de Jubilaciones y Pensiones.	Informe de la Unidad de Jubilaciones y Pensiones por el Departamento de Jubilaciones y Pensiones.
		Calidad de Beneficiarios Otorgados por la Ley 402/94	Garantizar que los afiliados afiliados y pensionados cumplan con los requisitos para otorgar el beneficio de jubilación o de pensionados de la Ley 402/94.	Verificar los beneficiarios otorgados por la Ley 402/93 y la Ley 402/94.	Afiliados y Pensionados	Obligaciones de los afiliados y pensionados de la Ley 402/93 y la Ley 402/94.	Informe de la Unidad de Jubilaciones y Pensiones por el Departamento de Jubilaciones y Pensiones.
		Revisión de Beneficiarios Otorgados por la Ley 402/94	Garantizar que los afiliados afiliados y pensionados cumplan con los requisitos para otorgar el beneficio de jubilación o de pensionados de la Ley 402/94.	Verificar los beneficiarios otorgados por la Ley 402/93 y la Ley 402/94.	Afiliados y Pensionados	Pagos de Jubilaciones y Pensiones.	Informe de la Unidad de Jubilaciones y Pensiones por el Departamento de Jubilaciones y Pensiones.

CANTIDAD DE JUBILADOS Y PENSIONADOS - OCTUBRE - DICIEMBRE 2025 - MONTO TOTAL DE HABRES JUBILATORIOS SEGÚN PLANILLA

DEPARTAMENTOS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE DICIEMBRE 2025	MONTO DEVENGADO
ASUNCIÓN (Jub. Y Pens.)	1688	16.731.648.667
1º DPTO. DE CONCEPCIÓN	24	126.236.844
2º DPTO. DE SAN PEDRO	13	91.827.492
3º DPTO. DE CORDILLERA	31	223.492.803
4º DPTO. DE GUAIRÁ	25	141.513.996
5º DPTO. DE CAAGUAZÚ	33	143.829.018
6º DPTO. DE CAAZAPÁ	15	68.129.409
7º DPTO. DE ITAPÚA	101	779.714.670
8º DPTO. DE MISIONES	14	108.455.211
9º DPTO. DE PARAGUARÍ	35	217.897.292
10º DPTO. DE ALTO PARANÁ	108	643.473.305
11º DPTO. DE CENTRAL (INCLUYE C.J.P.P.M.)	332	3.205.100.842
12º DPTO. DE ÑEMBUCÚ	29	174.548.478
13º DPTO. DE AMAMBAY	46	317.039.715
14º DPTO. DE CANINDEYÚ	3	24.183.015
15º DPTO. DE PTE. HAYES	15	66.119.637
TOTAL GENERAL	2512	23.063.210.394

MONTO PAGADO SEGÚN PLANILLA, CLASIFICADOS POR SECTORES - OCTUBRE A DICIEMBRE 2025		
DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE SEPTIEMBRE 2025	MONTO DEVENGADO
JUBILADOS ASUNCIÓN	1.264	14.014.986.956
PENSIONADOS DE ASUNCIÓN	424	2.716.661.711
JUBILADOS INTERIOR	558	4.093.400.355
PENSIONADOS INTERIOR	197	1.085.501.972
JUBILADOS DE LA CAJA	56	1.019.580.402
PENSIONADOS DE LA CAJA	13	133.078.998
TOTAL GENERAL	2.512	23.063.210.394

CANTIDAD DE ALTAS Y BAJAS (OCTUBRE A DICIEMBRE) 2025			
SECTORES	ALTAS	BAJAS	ALTAS (GS.)
ASUNCION	40	57	121.454.457
CENTRAL	19	10	36.198.548
INTERIOR	28	17	44.275.281
TOTAL GENERAL	87	84	201.928.286

CONSULTORIO MÉDICO / SERVICIOS DE AMBULANCIAS - JULIO A SEPTIEMBRE 2025		
MÉDICOS / SERVICIOS	PACIENTES ATENDIDOS*	JUNTA MÉDICA
DR. JUAN B. MARTINEZ	40	-
DR. SILVIO RODAS QUIÑONEZ	22	-
ENFERMERIA	50	-
TOTALES	112	
Incluye Afiliados Activos y Pasivos		

EL DEPARTAMENTO DE APORTES
INFORMA

Que, el Departamento de Aportes, dependiente de la Dirección de Afiliados realizó las siguientes actividades durante el Cuarto Trimestre 2025:

DESCRIPCION MES DE OCTUBRE	2025
Devoluciones de Aportes	18
Devolución de Descuento Indebido	0
Reintegros	01
Reconocimiento de Servicios Anteriores	01
Afiliación Voluntaria	0
Informes	07
Oficios	03
Cargas de Aportes por Funcionarios	6.209
Memorándum	03

DESCRIPCION MES DE NOVIEMBRE	2025
Devoluciones de Aportes	0
Devolución de Descuento Indebido	01
Reintegros	0
Reconocimiento de Servicios Anteriores	0
Afiliación Voluntaria	0
Informes	02
Oficios	02
Cargas de Aportes por Funcionarios	5.227
Memorándum	03

DESCRIPCION MES DE DICIEMBRE	2025
Devoluciones de Aportes	0
Devolución de Descuento Indebido	0
Reintegros	0
Reconocimiento de Servicios Anteriores	0
Afiliación Voluntaria	0
Informes	02
Oficios	01
Cargas de Aportes por Funcionarios	515
Memorándum	01

Proyecto: Reconstrucción de inventario de expedientes de DTA, destruidos en el incendio: se encuentra en proceso de Actualización de datos y verificación de existencia física de expedientes en el dpto., número de CI, si poseen desembolsos, si siguen aportando. Se realizó un inventario de los DTA que permanecen en el archivo de pendientes en esta área.

Reglamento de Procedimiento para reconstrucción de expedientes de Devolución de Aportes de la CJPPM, aprobado por el Consejo de Administración según Res. N° 489 del Acta N° 51 – 16/12/2025.

Atentamente.

Observación: En la División Operaciones dependiente del Dpto. Aportes, se realizan las cargas de planillas de los Aportes Personales pagados, que se encuentran en el sistema en la plataforma de carga de Los Municipios que aportan a la C.J.P.P.M.

6) AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL ENERO A DICIEMBRE /2025

En el presente informe doy a conocer los trabajos desarrollados durante el Ejercicio 2025

Nro.	Descripción	Evidencia
1	Seguimiento de la " Auditoria Especial del procedimiento del cobro y/o retención para el posterior pago a la empresa de seguros, de los montos respectivos en concepto de seguro de vida descontados a los afiliados beneficiados con créditos otorgados por la institución correspondientes a ejercicios anteriores". Reunión de Trabajo entre la CJPPM y La Consolidada S.A. de Seguros. Asesoramiento continuo con la Superintendencia de Seguros.	Memo Informe N° 02 de la Auditoria Interna, Notas emitidas por La Consolidada de Seguros S.A. por la cual contestan los trabajos encomendados a esta Auditoria.
2	Informes AI de DTA reconstruidos, presentación para aprobación del Plan de Racionalización, emisión de Dictámenes varios, seguimiento del Plan de Trabajo de Auditoria Interna y Plan de Mejoramiento	Memo, Dictamen, Informe, Resolución de aprobación del Plan de Racionalización, etc

7) DIRECCION DE INVERSIONES ENERO A DICIEMBRE /2025

DIRECCION DE INVERSIONES
RESUMEN DE INFORME TRIMESTRAL

DEPARTAMENTO DE PRÉSTAMOS

Hasta el 31 de Diciembre del 2025

Ítems	Cantidades	Solicitudes	Observaciones
1	2 (Dos)	Levantamientos de Hipotecas	Ninguna
2	4 (cuatro)	Contratos y pagarés cancelados	Ninguna

SEDE SOCIAL Y DEPORTIVA:

Diariamente se encuentran realizando limpieza diaria.

Se realizaron trabajos de mantenimiento de las áreas requeridas.

Agendamiento de eventos sociales realizado por los socios, con seguimiento para el resguardo de las instalaciones.

Apertura de la Temporada de Verano de la Sede Social y Deportiva (2025-2026)

Ingresos desde el 07/12/2025 al 31/12/2025: Gs. 18.370.000.-

DEPARTAMENTO DE OBRAS:

Mantenimiento de las instalaciones eléctricas de la institución, realizado por el Sr. Rodrigo Caballero, electricista de la institución.

Seguimiento de los procesos de mantenimiento en la Sede Social y Deportiva previa a la Apertura de la temporada de Verano 2025-2026

Recepción de los llamados:

- Adquisición de bombas de agua.
- Adquisición de artículos de ferretería.
- Adquisición de cloros y alguicidas.

DEPARTAMENTO DE BIENES INMUEBLES:

Elaboración del PBC para la Enajenación de Inmuebles en conjunto con la Comisión de Enajenación.

Verificación de documentos y relevamientos de Inmuebles de la Insitución para tasaciones por parte del MOPC.

ESTACIONAMIENTO TARIFADO NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCION:

Ingresos desde el inicio hasta el 31/12/2025: Gs. 79.750.000.-

8) DIRECCION DE RECAUDACIONES ENERO A DICIEMBRE
/2025

COLACIONADOS A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD
1	ASUNCION
2	ALTO VERA
3	AYOLAS
4	CAAGUAZU
5	CAAPUCU
6	CARMEN DEL PARANA
7	CORONEL BOGADO
8	CORONEL OVIEDO
9	CORONEL OVIEDO
10	ENCARNACION
11	ESCOBAR
12	FILADELFIA
13	GRAL. ARTIGAS
14	JUAN DE MENA
15	LA COLMENA
16	PUERTO CASADO
17	QUYQUYHO
18	SAN PATRICIO

19	SAN RAFAEL DEL PARANA
20	VAQUERIA
21	VILLA FLORIDA
22	VILLARRICA
23	YAGUARON
24	YATYTAY
25	YBYTYMI
26	YPANE
27	CAACUPE
28	CRUCE LIBERACION
29	HORQUETA
30	J.E. ESTIGARRIBIA
31	NUEVA GERMANIA

VOTIFICACION PRESTATARIOS MOROSOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	
1	FANNY LORENA FACETTI RAMIREZ	Pendiente
2	ALBA ROSA MENDOZA TORRES	Pago parcial
3	FREDY RAMON MARTINEZ HERRERA	Pago parcial
4	KARINA ERCILIA ESCOBAR	Pago parcial
5	NORBERTO RAMON VALDEZ GONZALEZ	Pago parcial
6	CARLOS DARIO RIVEROS COLMAN	Pago parcial
7	CATALINA ROSA VARGAS DE LOPEZ	Pendiente
8	EDWARD WILSON PANIAGUA PERALTA	Pago parcial
9	FRANCISCO GONZALEZ VALLEJOS	Pendiente
10	FRANCISCO MANUEL LUGO OTAZO	Pago parcial
11	MARIA MIRTA GIMENEZ DE GIMENEZ	Pago parcial
12	SONIA BEATRIZ TOLEDO INSAURRALDE	Pago parcial
13	EDGAR FERNANDO BRUGADA	Pago parcial
14	EDWARD WILSON PANIAGUA PERALTA	Pago parcial

DEMANDA A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CAPITAL
1	SERGIO LUIS SILVA SANTANDER	12.923.613
2	FABRICIO DANIEL CHENA	60.756.729

PLANILLAS REMITIDAS PARA DESCUENTOS ADICIONALES

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN

OCTUBRE	43.656.361
NOVIEMBRE	43.105.829
DICIEMBRE	42.671.023
TOTAL	129.433.213

D.E.B.A.

OCTUBRE	1.000.000
NOVIEMBRE	1.000.000
DICIEMBRE	1.000.000
TOTAL	3.000.000

C.J.P.P.M

OCTUBRE	3.000.000
NOVIEMBRE	3.000.000
DICIEMBRE	3.000.000
TOTAL	9.000.000

FERNANDO DE LA MORA			
	OCTUBRE		221.094
	NOVIEMBRE		221.094
	DICIEMBRE		221.094
	TOTAL		<u>663.282</u>
MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO			
	OCTUBRE		3.541.196
	NOVIEMBRE		3.018.220
	DICIEMBRE		2.979.220
	TOTAL		<u>9.538.636</u>
MUNICIPALIDAD DE LUQUE			
	OCTUBRE		250.000
	NOVIEMBRE		250.000
	DICIEMBRE		250.000
	TOTAL		<u>750.000</u>
MUNICIPALIDAD DE CAPIATA			
	OCTUBRE		250.000
	NOVIEMBRE		50.000
	DICIEMBRE		50.000
	TOTAL		<u>350.000</u>
MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL			
	OCTUBRE		407.001
	NOVIEMBRE		407.001
	DICIEMBRE		407.001
	TOTAL		<u>1.221.003</u>
MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES			
	OCTUBRE		800.000
	NOVIEMBRE		800.000
	DICIEMBRE		906.042
	TOTAL		<u>2.506.042</u>
MUNICIPALIDAD DE NUEVA ESPERANZA			
	OCTUBRE		1.751.676
	NOVIEMBRE		1.751.676
	DICIEMBRE		1.751.676
	TOTAL		<u>5.255.028</u>

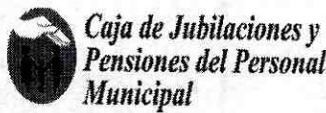
MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI			
	OCTUBRE		400.000
	NOVIEMBRE		400.000
	DICIEMBRE		400.000
	TOTAL		1.200.000

MUNICIPALIDAD DE VILLA ELISA			
	OCTUBRE		1.500.000
	NOVIEMBRE		1.500.000
	DICIEMBRE		1.500.000
	TOTAL		4.500.000

9) TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
ENERO A DICIEMBRE /2025

Gestión Tecnología de la Información y Comunicación				
Planilla del Cuarto Trimestre de Gestión				
4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14				
Mes	Cantidad de Pedido de trabajo	Cantidad de Mantenimiento Preventivo de CPU/Impresora	Elaboracion de Ventanilla Unica de Presentacion y Capacitacion a los Municipios	Actualizacion de la Pagina Web Institucional
Octubre	87	14	0	2
Noviembre	66	6	0	1
Diciembre	26	6	0	0
	179	26	0	3

10) COORDINACION DE MECIP ENERO A DICIEMBRE /2025



GESTION MODELO DE CONTROL INTERNO MECIP

En el presente informe doy a conocer los trabajos desarrollados durante el Ejercicio 2025

Misión "Otograr los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión Administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"



Misión "Otograr los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión Administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"



Misión "Otograr los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión Administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

EQUIPO TECNICO MECIP

Acta N°: 03		17/07/2025
Orden del Día:		
1. Palabras de Apertura y objetivos de la reunión 2. Identificación de productos comunes entre dependencias. 3. Cronograma de trabajo y seguimiento. 4. Espacio para consultas y sugerencias.		Lugar: CJPPM (SALA DE CONSEJO) Hora de Inicio: 14:00 Hora de finalización: 15:00
Listado de asistentes miembros Equipo Tecnicos MECIP:		
Nombres/Apellidos	Macroproceso	Firma
1 Carolina Ramos	Gestión de Afiliados	
2 Shirley Escobar	Gestión de Afiliados	
3 Celeste Cáceres	Gestión de Afiliados	
4 Paola Rodríguez	Gestión de Planificación	
5 Dolly Torales	Gestión de Inversiones	
6 Sylvia Zayas	Gestión de Inversiones	
7 Eduardo Gavilán	Gestión de Inversiones	
8 Balén Ortiz	Gestión de Inversiones	
9 Luis Rolón	Gestión de Inversiones	
10 Carlos Moran	Gestión de Inversiones	

Verificación: "Ser una institución que garantiza la sustentabilidad del sistema jubilatorio municipal, con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica"

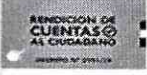
11	Romina Girel	Gestión Administrativa y Financiera
12	Rodolfo Masuero	Gestión Administrativa y Financiera
13	Lady Alice Cáceres	Gestión Administrativa y Financiera
14	Viancio Montaña	Gestión Administrativa y Financiera
15	Cadilla Jara	Gestión Administrativa y Financiera
16	Loures García	Gestión de Capital Humano
17	Juana Meza	Gestión Administrativa y Financiera
17	Martín Meza	Gestión de Capital Humano
18	Hugo Criva	Gestión de Capital Humano
19	Marta Fariñas García	Gestión de Gabinete
20	Yamili Marsías	Gestión de Gabinete
21	Marta Alarcón	Gestión de Asuntos Jurídicos
22	Marta Bogado	Gestión de Asuntos Jurídicos
23	Gloria Chaparro	Gestión de Secretaría del Consejo
24	Hugo Ruiz Díaz	Gestión de Secretaría del Consejo
25	Alfonso Ortiz	Gestión de Secretaría del Consejo
26	Lilian Morán	Gestión de Secretaría de la Presidencia
27	Carolina Ramos	Gestión Transparencia y Anticorrupción
28	David Ortiz	Gestión de TIC
29	César Colman	Gestión de TIC

Verificación: "Ser una institución que garantiza la sustentabilidad del sistema jubilatorio municipal, con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica"

REGISTRO DE REVISION DE FORMATOS

FECHA DE RECEPCIÓN	NOMBRE DE MACROPROCESO	SUBPROCESOS	MEDIO RECIBIDO	RECIBIDO REVISIÓN	ESTADO DE REVISIÓN	DEFECCIONES	VALIDACIÓN
05/12/2025	Gestión de Asesoría Jurídica		soporte digital (pendrive)				X
	Procesos:						
	Gestión de Asuntos Jurídicos						X
	Gestión de J. Administrativo						X
09/12/2025	Gestión de A. y Finanzas		Correo electrónico				
	Procesos:						
	G. Administrativo		Correo electrónico				
	G. de A y Suministro		Correo electrónico				
	G. de Servicios Grales		Correo electrónico				
09/12/2025	G. de Tesorería	G. Caja Chica	Correo electrónico				X
	G. Presupuesto	G. E. Presupuestario					X
		G. Evaluación y Control					X
	G. Fiscalización						X
12/12/2025	G. Tecnología Inf. Y Comu		Correo electrónico				
	Procesos:						
	G. Invest y Desarrollo		Correo electrónico				
	G. Redez y Seguridad		Correo electrónico				
	G. Soporte Tecn.		Correo electrónico				
12/12/2025	Gestión de Gabinete		soporte digital (pendrive)				X
	Procesos:						
	G. Comunicación		soporte digital (pendrive)				X
	G. Acceso a la Inf. Pública		soporte digital (pendrive)				
12/12/2025	Gestión de Afiliados		soporte digital (pendrive)				
	Procesos:						
	G. Afiliación	G. Archivo de Legajos	soporte digital (pendrive)				X
		G. Beneficiario	soporte digital (pendrive)				X
		G. Asistencia Social	soporte digital (pendrive)				X
15/12/2025	G. Planificación		Correo electrónico				X
15/12/2025	G. Secretaría del Consejo		soporte digital (pendrive)				X
15/12/2025	G. Secretaría General		soporte digital (pendrive)				X
	Procesos:						
15/12/2025	G. Secretaría Adjunta	G. Mesa de Entrada	soporte digital (pendrive)				X
15/12/2025		Central Telefónica	soporte digital (pendrive)				X
16/12/2025		G. Archivo Central	soporte digital (pendrive)				X
16/12/2025	G. Transporte y Seguridad	G. Seguridad	soporte digital (pendrive)				X
		G. Transporte	soporte digital (pendrive)				X
		G. Mantenimiento	soporte digital (pendrive)				X
18/12/2025	G. Capital Humano		soporte digital (pendrive)				
	Procesos:						
	G. Fiscalización		soporte digital (pendrive)				X
	G. Gestión del Personal	G. Legajos y Trámites	soporte digital (pendrive)				X
		G. Haberes	soporte digital (pendrive)				X
	G. Talento Humano	G. Bienestar del Personal	soporte digital (pendrive)				X
		G. Desarrollo del Personal	soporte digital (pendrive)				X
18/12/2025	G. Inversiones		soporte digital (pendrive)				X
	Procesos:						
	Gestión de Prestamos	G. Liquidación	soporte digital (pendrive)				
		G. Atención al Afiliado	soporte digital (pendrive)				
		G. Archivo de prestat	soporte digital (pendrive)				
		G. Operaciones	soporte digital (pendrive)				
	G. Obras		soporte digital (pendrive)				
	G. Bienes Inmuebles		soporte digital (pendrive)				
	G. Sede Social		soporte digital (pendrive)				
	G. U. De Desarrollo de Inversiones		soporte digital (pendrive)				
	G. Fiscalización		soporte digital (pendrive)				
	G. Asesoría Técnica		soporte digital (pendrive)				

11) DIRECCION DE CAPITAL HUMANO ENERO A DICIEMBRE /2025

 Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO 				
1	Pago de subsidio familiar (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2025)	Los montos discriminados se encuentra en el portal	Se realizaron los pagos correspondientes en tiempo y forma, beneficiando al personal con derecho al subsidio familiar, conforme a la normativa vigente. Vinculación institucional: contribuye al ODS 3 (Salud y bienestar) y al ODS 8 (Trabajo decente y crecimiento económico), garantizando el bienestar socioeconómico de los funcionarios. Responde además a los principios de equidad y responsabilidad contemplados en el Código de Ética (Versión V - 2025).	Caja de Jubilados y Pensionados del Personal Municipal
2	Nómina de funcionarios de altas, bajas y comisionados en el SICCA (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2025)	Los montos discriminados se encuentra en el portal	Se elaboraron y remitieron las nóminas mensuales al sistema SICCA, garantizando la actualización y transparencia de los registros institucionales. Vinculación institucional: alineado al Plan de Racionalización Institucional y a las políticas de Control Interno, asegurando la integridad y trazabilidad de la información. Promueve la transparencia conforme al Código de Buen Gobierno y al ODS 16 (Instituciones sólidas y transparentes) y Políticas de Gestion de Talento Humano.	https://www.cjppm.gov.uy/leg5189/nomina-de-funcionarios
3	Pago de salarios y aguinaldos pagos complementarios temporales a Autoridades y funcionarios (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2025)	Los montos discriminados se encuentra en el portal	Se gestionaron las liquidaciones salariales y pagos adicionales conforme al calendario establecido, asegurando el cumplimiento de las obligaciones institucionales. Vinculación institucional: enmarcado en las políticas de gestión administrativa responsable del Plan de Racionalización Institucional, contribuyendo al ODS 8 (Trabajo decente y crecimiento económico) y a los principios de transparencia y responsabilidad establecidos en el Código de Ética y Políticas de Gestion de Talento Humano.	https://www.cjppm.gov.uy/leg5189/nomina-de-funcionarios
4	Cumplimiento de las Políticas de Bienestar de Capital Humano. Tarjetas digitales de felicitaciones por cumpleaños (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2025)	Gs 0	Se continuó con la implementación de las acciones de bienestar interno mediante la emisión de tarjetas digitales de felicitación, promoviendo el reconocimiento y la motivación del personal. Vinculación institucional: en línea con el ODS 3 (Salud y bienestar) y el ODS 8 (Trabajo decente), así como con el principio de respeto y compromiso institucional previsto en el Código de Ética y Políticas de Gestion de Talento Humano.	se adjunta evidencia
5	Cumplimiento de las Políticas de Bienestar de Capital Humano Tarjetas digitales en fechas conmemorativas - (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2025)	Gs 0	Se desarrollaron acciones institucionales de reconocimiento en fechas significativas, fortaleciendo el sentido de pertenencia y el clima laboral positivo. Esto responde a las acciones contempladas en el Plan de Racionalización Institucional, promoviendo la cohesión y la cultura organizacional conforme al ODS 11 (Comunidades sostenibles) y al Código de Buen Gobierno y Políticas de Gestion de Talento Humano.	se adjunta evidencia
6	Cumplimiento de las Políticas de Capital Humano - Formación y Capacitación - (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2025)	Gs 0	Se difundieron tarjetas digitales sobre las capacitaciones internas desarrolladas durante el trimestre, promoviendo la actualización continua del personal y Políticas de Gestion de Talento Humano.	se adjunta evidencia
7	Cumplimiento de las Políticas de Bienestar de Capital Humano (Tarjetas digitales - Julio, Agosto y Setiembre 2025)	Gs 0	Se aplicaron las políticas de bienestar mediante la comunicación digital institucional dirigida al personal, reconociendo logros, fechas especiales y fortaleciendo la motivación interna. Vinculación institucional: contribuye al ODS 3 (Salud y bienestar) y al ODS 8 (Trabajo decente), en consonancia con los valores de compromiso y respeto establecidos en el Código de Ética	se adjunta evidencia

12) SECRETARIA DEL CONSEJO ENERO A DICIEMBRE /2025

SECRETARIA DEL CONSEJO										
MES	Sesiones del Consejo	C. Beneficios	C. Prestamos	C. Hacienda y Pres	C. Inversio	C. Asuntos leg	UDC	CAP.HH	otas Recibido	otal Resoluciones
OCTUBRE	5	8	3	3	6	1	5	3	10	39
NOVIEMBRE	4	13	1	1	4	2	3	4	9	37
DICIEMBRE	7	13	2	0	4	2	0	14	7	42
										118

13) SECRETARIA GENERAL ENERO A DICIEMBRE /2025



Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal



SECRETARIA GENERAL

4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14

DOCUMENTOS	MES		
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Urgimiento DTA	07 (siete)	05 (cinco)	04 (cuatro)
DTA	21 (veintiuno)	05 (cinco)	09 (nueve)
Afiliacion Voluntaria	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
RSA	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Jubilación	0 (cero)	03 (tres)	02 (dos)
Inclusión Planilla de Pano	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Via Seguro de Vida	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Retroactivo	0 (cero)	03 (tres)	04 (cuatro)
Reajuste de Haber Jubilatorio	0 (cero)	01 (uno)	03 (tres)
Pensión	05 (cinco)	02 (dos)	03 (tres)
Junta Medica	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Gastos Funerarios	01 (uno)	03 (tres)	02 (dos)
Subsidio	01 (uno)	0 (cero)	01 (uno)
DDI	01 (uno)	01 (uno)	01 (uno)
Levantamiento de Hincapié	06 (seis)	01 (uno)	04 (cuatro)
Plan de Pago	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Notas Varias	30 (treinta)	33 (treinta y tres)	37 (treinta y siete)
Oficio Judicial	09 (nueve)	03 (tres)	04 (cuatro)