



RESOLUCIÓN N° 122
Acta N° 08- 17/02/2026.

VISTO: Memorando N° 025 de fecha 14/04/2026 de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA) por la cual remite el informe de Gestión del Primer trimestre correspondiente al ejercicio 2026 y;

CONSIDERANDO

QUE, se remite el informe de Gestión del Primer trimestre (enero, febrero y marzo) de las distintas áreas de la Institución que se conforman el Comité de Rendición de Cuentas a fin de informar y rendir cuentas a la Ciudadanía conforme al Decreto Presidencial N° 2991/ 2019.-----

QUE, la Ley N° 122/93 RELATIVAS AL REGIMEN DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL modificado por el Artículo 1° la Ley N° 2102/03 en su Artículo 27 establece: Son atribuciones del Consejo: ...a) Cumplir y hacer cumplir esta Ley y sus reglamentaciones" -----

POR TANTO, el Consejo de Administración en uso de sus Atribuciones; -----

RESUELVE

Art. 1°) APROBAR, el Informe de Gestión del Primer trimestre correspondiente al ejercicio 2026 (enero, febrero y marzo), presentado por la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA) cuyo Anexo forma parte de esta resolución.-----

Art. 2°) ANOTAR, notificar a quien corresponda y cumplido, archivar.-----



BOG. JOEL GONZALEZ,
Secretario del
Consejo de Administración.

FDO.: Juan Amarilla,
Viviana Briosci,
Justo Gamarra,
Gustavo Gómez,
Fátima María Stella Galeano, **Miembros del Consejo**



BOG. VENANCIO DIAZ
Presidente del
Consejo de Administración.

Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad".

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

MEMORANDO UTA 25/2026

Para: Abog. Venancio Díaz Escobar- **Presidente.-**

De: Malvina León - **Coordinación de la de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción.-**

Ref. : Remisión del Informe de Gestión del Primer trimestre correspondiente al año 2026.-




Fecha: 14 de Abril de 2026.-

Por medio del presente se remite el informe de gestión del Primer trimestre (enero, febrero, marzo) de las distintas áreas de la Institución, a fin de informar y rendir cuentas a la ciudadanía conforme lo que establece el Decreto Presidencial N°2991/2019.

Se remite para su consideración y autorización correspondiente.

Atentamente.-

Al Secretario de Consejo
P/A
Cynthia Ojeda
UTA
C.J.P.P.M.



SECRETARIA PRESIDENCIA
RECIBIDO POR: LILIAN MONZON
FIRMA: Srna. de Presidencia
FECHA: 14 ABR 2026
HORA: 09:05

MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO.

Institución: Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal.

Periodo del informe: Enero a Marzo 2026

"Otorgar los beneficios de la Jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificados y comprometido con el servicio de la calidad".

"Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica".

<http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas>

1	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	Joel González
		Malvina León
		Cinthia Ojeda
2	Dirección General de Planificación	Paola Rodríguez
		Arnaldo Cardozo
3	Dirección de Gabinete	María Fernanda García
		Edgar Acevedo
4	Dirección de Asunto Jurídicos	Agustina Bogado
		Ignacia Riquelme
5	Dirección de Administración y Finanzas	Venancio Montania
		Romina Giret
		Cecilia Jara
6	Dirección de Inversiones	Belén Ortiz
		Dolly Torales
		Eduardo Gavilán
7	Dirección de Auditoria Interna	Karina Torales
		Myriam Martínez
8	Dirección de Afiliados	Shirley Escobar
		Oscar Spelt
9	Dirección de Recaudaciones	Natalia Preda
		Rossana Cáceres
10	Dirección de Centro de Informática	Rodolfo Cañete
		David Ortiz
11	Coordinación del MECIP	Gabriela Martínez
		Lourdes García
12	Dirección de Capital Humano	Hugo Orue
		Martin Meza
		Orlando Martínez
13	Unidad Operativa de Contrataciones	Ruth Aquino

14	Secretaria General	Joel González
15	Secretaria de Consejo	Cintha Lezcano
		Joel González
		Gloria Chaparro

Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas

<http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas>

1) DIRECCION DE PLANIFICACIÓN ENERO A MARZO/2026

Informe trimestral al ciudadano mes de enero, febrero y marzo 2025.

N	Descripción	Objetivo	Metas	Beneficiarios	Resultados esperados	Evidencias
1	Informe de Gestión de fortalecimiento institucional para la Rendición de cuentas 2025	Rendir cuentas a la ciudadanía sobre las acciones del gobierno durante el año 2025. Informar sobre el cumplimiento de políticas públicas y compromisos asumidos. Evaluar avances en áreas clave como economía, salud, educación, seguridad e infraestructura. Fortalecer la transparencia y la confianza en la gestión pública.	El informe concluye destacando los logros más importantes del año. Desafíos pendientes. Proyecciones y compromisos para el siguiente año (2026).	Afiliados activos, pasivos y autoridades municipales.	Cumplir con los compromisos misionales de la institución informar la gestión con Transparencia.	Socialización en las redes sociales
2	Actualización del Plan Estratégico Institucional 2024/2026	Definir la dirección que tomará la institución en el futuro, estableciendo metas y objetivos con plazos e indicadores para alcanzar una posición deseada.	Cumplimiento de los indicadores de medición y cumplimiento de los Objetivos estratégicos.	Afiliados activos, pasivos y autoridades municipales.	Cumplir con los indicadores de medición de cada área y en la socialización y conocimiento del PEI.	Socialización y PEI vigente aprobado por el Consejo de Administración (adjunto)
3	Trabajo en el Diseño del Plan de Adecuación de 12 meses para la Superintendencia de Jubilaciones y pensiones.	Garantizar la sostenibilidad financiera, el ordenamiento institucional, la transparencia en la gestión y el estricto cumplimiento del marco normativo vigente.	Cumplir con lo solicitado por la Superintendencia de Jubilaciones y pensiones.	Afiliados activos, pasivos ciudadanos y autoridades municipales.	Remisión de las documentaciones para el análisis, y aprobación con el propósito de asegurar la correcta aplicación de las disposiciones contenidas en la mencionada resolución, garantizando transparencia, efectividad y responsabilidad en su implementación.	Correos remitidos y recepcionados
4	MATRIZ DE INDICADORES DEL PEI-2026	Estandarizar el seguimiento de la gestión, facilitando la medición del grado de cumplimiento y del desempeño institucional.	Monitoreo y evaluación de los indicadores, conforme a los criterios definidos, a fin de generar información oportuna que contribuya a la toma de decisiones, la implementación de ajustes y la mejora continua.	Afiliados activos, pasivos, ciudadanos y autoridades municipales.	Verificar por la sostenibilidad de los Sistemas Previsionales del Estado, en especial el de la CJPPM	Correos remitidos para la socialización
5	MATRIZ DE INDICADORES DEL PEI-2026	Construir un instrumento de gestión que se traduce en acciones concretas, medibles y calendarizadas para el corto plazo.	Implementar un sistema estandarizado de seguimiento, que permita evaluar el cumplimiento y la eficacia institucional.	Afiliados activos, pasivos, ciudadanos y autoridades municipales.	Acciones estratégicas planificadas vinculadas a los objetivos institucionales, asegurando coherencia entre la planificación y la gestión.	Correos remitidos para la socialización
6	Planificación del PRE PAC 2026	Elaborar el PAC 2026 para la CJPPM.	Planificación anual de contrataciones eficiente según disponibilidad financiera	Afiliados activos, pasivos ciudadanos y autoridades municipales.	Verificar por las necesidades de contratación de la CJPPM, para la ejecución de los gestiones laborales.	Providencia de remisión, con acuse de recibo.

2) DIRECCION DE GABINETE ENERO A MARZO /2026

Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189/14				
Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace de la SFP		
ENERO	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/whgof/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914		
FEBRERO	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/whgof/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914		
MARZO	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/whgof/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914		
Reporte de calificación de satisfacción ciudadana - Transparencia Ley 5282/14				
	Calificación (%)	Enlace de la página de Información Pública		
Sin datos	Sin calificación	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/estadisticas/satisfaccion		
Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14				
Mes	Cantidad de Consulta	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
ENERO	1(UNO)	Todos	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/sociojudicial
FEBRERO	1(UNO)	Todos	0	
MARZO	5(CINCO)	Uno (Respondido)	Cuatro (Iniciados)	

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14				
FACEBOOK				
Mes	Cantidad de Publicaciones	Aloance	Visitas	Reacciones
ENERO	17	72.500	43.082	1479
FEBRERO	11	63.900	47.189	1.120
MARZO	13	65.300	51.008	1.047
INSTAGRAM				
Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
ENERO	15	182	32	62
FEBRERO	11	189	34	79
MARZO	12	188	33	67

Canales de participación ciudadana existentes a la fecha.				
N°	Denominación	Descripción	Dependencia responsable del canal de participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SGP, Etc.)
1	PÁGINA WEB	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	http://www.cjcpm.gov.py/
2	REDES SOCIALES	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	https://www.facebook.com/CJCPMPY https://www.instagram.com/cjcpm2017/hl/es
3	WHATSAPP	Tiene el propósito de generar una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo.	Dirección de Gabinete	0974 976 599

3) ASUNTOS JURIDICOS ENERO A MARZO /2026

4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley Nº 5282/14

DIRECCION JURIDICA				
Mes	Cantidad de Dictámenes	Elaboracion de Acuerdos Bilaterales Contratos Municipales	Elaboracion de Acuerdos Bilaterales Contratos Afiliados	Verificacion y Correccion Escrituras Cancelacion Prestamos c/ Garantia Hipotecaria
Enero	18 (Dieciocho)	-	-	-
Febrero	29 (Veintinueve)	-	-	1 (Uno)
Marzo	32 (Treinta y dos)	-	-	4 (Cuatro)

Observación: Se ha elaborado 79 (Setenta y nueve) dictámenes en este trimestre cumpliendo la misión Institucional

Juicios Iniciados por la Institución

Mes	Cantidad de Juicios Iniciados	Quirografarios	Hipotecarios	Municipalidad	Finiquitados
Enero	-	-	-	-	1 (Uno)
Febrero	-	-	-	-	-
Marzo	-	-	-	1 (Uno)	1 (Uno)

4) DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS ENERO A MARZO /2026

INFORME ADMINISTRATIVO PRIMER TRIMESTRE 2026

MES	FUENTES DE	INGRESOS	EGRESOS	EMISION ADMINISTRATIVA DE COMPROBANTES DE	EVIDENCIA
ENERO	FUENTE 30	SE REGISTRARON INGRESOS : - RUBROS DE INGRESOS CORRIENTES Y - RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN RUBROS: 100 SERVICIOS PERSONALES. -200 SERVICIOS NO PERSONALES. -300 BIENES DE	SE EMITIERON COMPROBANTES DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 01 AL 56	LISTADO DE EJECUCION DE INGRESOS Y EGRESOS
FEBRERO	FUENTE 30	SE REGISTRARON INGRESOS : - RUBROS DE INGRESOS CORRIENTES Y - RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN LOS RUBROS: -100 SERVICIOS PERSONALES. -200 SERVICIOS NO PERSONALES. -300 BIENES DE CONSUMO E INSUMOS	SE EMITIERON COMPROBANTES DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 56 AL 142	LISTADO DE EJECUCION DE INGRESOS Y EGRESOS
MARZO	FUENTE 30	SE REGISTRARON INGRESOS : - RUBROS DE INGRESOS CORRIENTES Y - RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN LOS RUBROS: -100 SERVICIOS PERSONALES. -200 SERVICIOS NO PERSONALES. -300 BIENES DE CONSUMO E INSUMOS.	SE EMITIERON COMPROBANTES DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 143 AL 238	LISTADO DE EJECUCION DE INGRESOS Y EGRESOS

INFORME PRESUPUESTARIO ENERO A MARZO 2026

MES	DENOMINA	DESCRIPCION	FORMATIVA APLICABI	EVIDENCIA
Primer trimestre 2026	BALANCE ANUAL GESTION	PRESENTACION DEL BALANCE ANUAL DE GESTION PUBLICA 2025	DECRETO N° 531N/2026	REMISION AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
Primer trimestre 2026	ION PRESUPU	EJECUCION DE INGRESOS Y GASTOS DEL 1ER TRIMESTRE ENERO A MARZO DE 2026 CONFORME AL PLAN	LEY N° 7609/2025 Y DECRETO N° 531N/2026	LISTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL PERIODO QUE SE VISUALIZA EN LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCIONAL

municipal

CONTABILIDAD

INFORME FINANCIERO PRIMER TRIMESTRE							
PERIODO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS VISIBLES EN LISTADO DE EJECUCION DE INGRESO Y GASTOS			
PRIMER TRIMESTRE 2026	INGRESOS	Ingresos se alcanzó un 24,46 % lo que en términos reales representa G. 34.181.316.605	LEY 1535/98, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7.228/2023, DECRETO N° 1.092/2024	122	27.207.548.207		
				132	134.256.562		
				133	5.716.543.437		
				161	107.155.820		
				165	2.891.126		
				191	636.633.234		
				330	376.295.189		
				TOTAL INGRESOS	34.181.316.605		
				CLASIFICACION ECONOMICA A MARZO 2026			
				INGRESOS CORRIENTE	33.805.021.406		
INGRESOS DE CAPITAL	-						
RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	376.295.189						
TOTAL GENERAL	34.181.316.605						
PRIMER TRIMESTRE 2026	EGRESOS	En la clasificación económica por el lado de los gastos se observa que los gastos corrientes representan un 24% de los gastos totales G. 16.003.508.961 Dentro de los gastos corrientes se encuentran los desembolsos por jubilaciones, pensiones que afectan al rubro 821 y los gastos de funcionamiento que agrupa, gastos de personal como sueldos, dietas, gastos de representación, asignaciones temporales, complementarias, personal contratado honorarios profesionales, técnicos, de salud, contrataciones de bienes y	LEY 1535/98, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7.228/2023, DECRETO N° 1.092/2024	100 SERVICIOS PERSONALES	3.205.206.690		
				200 SERVICIOS NO PERSONALES	68.635.486		
				300 BIENES DE CONSUMO E INSU	11.071.364		
				500 INVERSION FISICA	43.645.537		
				600 INVERSION FINANCIERA	-		
				800 TRANSFERENCIAS	12.648.317.824		
				900 OTROS GASTOS	26.632.000		
				TOTAL GASTOS	16.003.508.961		

5) AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL ENERO A MARZO /2026

En el presente informe doy a conocer los trabajos desarrollados durante el Primer Trimestre del Ejercicio 2026

Nro.	Descripción	Evidencia
1	Seguimiento del cumplimiento de la NRM MECIP:2015	MEMORANDOS, INFORMES DE EVALUACIONES. PRESENTACION DEL INFORME DE EVALUACION DEL SCI, ASI COMO LA CARGA DE LAS EVIDENCIAS EN LA PLATAFORMA DE LA CGR
2	Informes DDI, emisión de Dictámenes varios, seguimiento del Plan de Trabajo de Auditoria Interna y Plan de Mejoramiento CGR.	MEMOS, DICTAMENES, INFORMES, ETC.

6) DIRECCION DE INVERSIONES ENERO A MARZO /2026

DIRECCIÓN DE INVERSIONES
RESUMEN DE INFORME TRIMESTRAL

DEPARTAMENTO DE PRÉSTAMOS

Hasta el 31 de Marzo del 2026

Items	Cantidades	Solicitudes	Observaciones
1	7 (Siete)	Levantamientos de Hipotecas	Ninguna
2	19 (diez y nueve)	Contratos y pagarés cancelados	Ninguna

SEDE SOCIAL Y DEPORTIVA:

Diariamente se encuentran realizando limpieza diaria.

Se realizaron trabajos de mantenimiento de las áreas requeridas.

Agendamiento de eventos sociales realizado por los socios, con seguimiento para el resguardo de las instalaciones.

Ingresos desde el 01/01/2026 al 31/03/2026: Gs. 28.100.000.-

DEPARTAMENTO DE OBRAS:

Mantenimiento de las instalaciones eléctricas de la institución, realizado por el Sr. Rodrigo Caballero, electricista de la Institución.

Reparación de Techo y Cielo Raso del Consejo y la Presidencia.

Recepción de los llamados:

-Recarga de Extintores

DEPARTAMENTO DE BIENES INMUEBLES:

Actualización del inventario y cruce correspondiente con los registros contables.

ESTACIONAMIENTO TARIFADO NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCION:

Ingresos desde el 01/01/2026 hasta el 31/03/2026: Gs. 26.120.000.-

Se adjuntan las evidencias

7) DIRECCION DE RECAUDACIONES ENERO A MARZO /2026

DIRECCIÓN DE RECAUDACIONES
Dpto. de Riesgo y Recuperación

NOTIFICACIONES A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD
1	DR. JUAN L. MALLORQUIN
2	FERNANDO DE LA MORA
3	J. AUGUSTO SALDIVAR
4	JESUS DE TAYARANGUE
5	MANAWA
6	TAYAI
7	CRUCE LIBERACION
8	GRAL. RESQUIN
9	NUEVA GERMANIA
10	SANTA ROSA DEL MBUTUY
11	YATAITY DEL NORTE
12	YBY YAU
13	SAN ALBERTO

NOTIFICACIONES PRE-JUDICIAL A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD
1	CHORE
2	CONCEPCION
3	ARROYITO
4	BELEN
5	GRAL. ELIZARDO AQUINO
6	GUAJAYVI
7	ITACURUBI DEL ROSARIO
8	SAN CARLOS DEL APA
9	VILLA DEL ROSARIO
10	AREGUA
11	CNEL. MARTINEZ
12	VILLA FLORIDA
13	YBYCUI
14	BELLA VISTA
15	CAAGUAZU
16	MBUYAPEY

COLACIONADOS A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD
1	CHORE
2	YBY YAU
3	GRAL. ELIZARDO AGUINO
4	CENTRO PARAGUAYO JAPONES
5	DIRECCION DE ABASTECIMIENTO MUN. DE ASUNCION
6	DIRECCION DE ESTACION DE BUSES DE ASUNCION
7	FERNANDO DE LA MORA

8	JUAN DE MENA
9	MBOCAYATY DEL YHAGUY
10	POLICLINICO MUNICIPAL
11	SAN JOSE OBRERO

MUNICIPIOS CON ACUERDO BILATERAL SUSCRITO

ITEM	MUNICIPALIDAD
1	VILLA ELISA

MUNICIPIOS CON ACUERDO BILATERAL SUSCRITO

ITEM	MUNICIPALIDAD	CAPITAL RECLAMADO
1	FERNANDO DE LA MORA	371.305.727

NOTIFICACION PRESTATARIOS MOROSOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS
1	MARINA EMETERIA GUERRERO RESQUIN
2	LILIANA GONZALEZ MARIN
3	LUIS ALBERTO CARO CABRERA
4	PEDRO ANTONIO MARTINEZ
5	CRISTINA BARRIOS
6	RICARDO PEREIRA
7	CARMEN GAMARRA
8	JOSE MARIA ROJAS OLAZAR
9	NANCY FLEITAS
10	HUGO ARNALDO ESPINOLA JARA
11	ELVA FERNANDEZ DE ESCOBAR
12	ALBA ROSA MENDOZA TORRES
13	FREDY RAMON MARTINEZ HERRERA
14	KARINA ERCILIA ESCOBAR
15	NORBERTO RAMON VALDEZ GONZALEZ
16	FRANCISCO GONZALEZ VALLEJOS
17	FRANCISCO MANUEL LUGO OTAZO
18	MARIA MIRTA GIMENEZ DE GIMENEZ
19	SONIA BEATRIZ TOLEDO INSAURRALDE
20	EDGAR FERNANDO BRUGADA
21	EDWARD WILSON PANIAGUA PERALTA
22	ANA MARIA FERREIRA MELGAREJO

COLACIONADOS A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS
1	HECTOR ALCIDES VILLALEA
2	ESTELA BRITZ DE ARMOA
3	JUAN VICTOR DE LA CUEVA
4	PATRICIA LIZ TALAVERA ESPINOLA
5	GRACIELA CABRAL ESPINOLA
6	NANCY BENITEZ
7	MARIA EMILIANA VELZQUEZ
8	FRANCISCO GONZALEZ VALLEJOS
9	GUSTAVO ANIBAL MARTINEZ HERRERA
10	FREDY RAMON MARTINEZ HERRERA
11	CATALINA ROSA VARGAS DE LOPEZ
12	EDWARD WILSON PANIAGUA PERALTA

DEMANDA A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CAPITAL
1	FRANCISCO GONZALEZ VALLEJOS	8.080.003
2	GUSTAVO ANIBAL MARTINEZ HERRERA	20.187.107

PLAMILLAS REMITIDAS PARA DESCUENTOS ADICIONALES

MUNICIPALIDAD DE ASUNCION

ENERO	42.671.023
FEBRERO	42.423.855
MARZO	42.423.855
TOTAL	127.518.733

D.F.B.A.

ENERO	1.000.000
FEBRERO	1.000.000
MARZO	1.000.000
TOTAL	3.000.000

C.J.P.P.M

ENERO	3.000.000
FEBRERO	3.000.000
MARZO	2.850.000
TOTAL	8.850.000

FERNANDO DE LA MORA

ENERO	221.034
FEBRERO	221.034
MARZO	221.034
TOTAL	663.282

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO

ENERO	3.129.220
FEBRERO	3.129.220
MARZO	3.129.220
TOTAL	9.387.660

MUNICIPALIDAD DE LUSQUE

ENERO	250.000
FEBRERO	250.000
MARZO	250.000
TOTAL	750.000

MUNICIPALIDAD DE CAPIATA

ENERO	150.000
FEBRERO	150.000
MARZO	150.000
TOTAL	450.000

MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEYAL

ENERO	407.001
FEBRERO	407.001
MARZO	407.001
TOTAL	1.221.003

MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES

ENERO	800.000
FEBRERO	800.000
MARZO	650.000
TOTAL	2.250.000

MUNICIPALIDAD DE NUEVA ESPERANZA

ENERO	1.751.676
FEBRERO	1.751.676
MARZO	1.751.676
TOTAL	5.255.028

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI

ENERO	400.000
FEBRERO	400.000
MARZO	400.000
TOTAL	1.200.000

MUNICIPALIDAD DE VILLA ELISA

ENERO	1.500.000
FEBRERO	1.500.000
MARZO	1.500.000
TOTAL	4.500.000

9) TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
ENERO A MARZO /2026

Informatica

Planilla de Primer Trimestre de Gestion

4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Pedido de trabajo	Cantidad de Mantenimiento Preventivo de CPU/Impresora	Elaboracion de ventanilla unica de presentacion y capacitación a los Municipios	Actualizacion de la pagina Web Institucional
Enero	32	4	0	1
Febrero	40	7	0	0
Marzo	52	10	1	0
	124	21	1	1

10) COORDINACION DE MECIP ENERO A MARZO /2026

En el presente informe doy a conocer los trabajos desarrollados durante el primer trimestre Ejercicio 2026

Nro.	Descripción	Evidencia
1	Se realizo la recepcion de documentos relacionados a la NRM, MECIP, procediendo a su revision y correccion conforme a los lineamientos establecidos, a fin de garantizar la calidad, consistencia y cumplimiento de los procedimientos administrativos vigentes.	Actas de revision de formatos pertenecientes a la NRM-MECIP, de las distintas areas.
2	Se realizo la carga de los documentos en el sistema de Contraloria General de la Republica CGR, asegurando el registro oportuno y correcto de la informacion, conforme a los requerimientos establecidos, a fin de contribuir a la trazabilidad y control de los procesos institucionales.	Se adjunta como evidencia captura de pantalla del sistema de CGR, a fin de respaldar lo manifestado.
3	Se llevo a cabo la recopilacion y consolidacion de riesgos identificados en las distintas areas institucionales, en conjunto con la Direccion de Auditoria Interna, con el objetivo de apoyar a la elaboracion del informe requerido por la Superintendencia, contribuyendo al fortalecimiento del Control Interno y a la adecuada gestion de riesgos.	Documentos de identificacion de riesgos e informe de cumplimiento de Politica Operacional de Riesgo.
4	Socialización de Resolución sobre documentos del SCI	Memo N° 01/2026 Socializacion de Res. N° 08 Acta N° 03 DE FECHA 20/01/2026

13) SECRETARIA GENERAL ENERO A MARZO/2026

SECRETARIA GENERAL

4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva
Ley N° 5232/14

DOCUMENTOS	MES		
	ENERO	FEBRERO	MARZO
Urgimiento DTA	02 (dos)	1 (uno)	2 (dos)
DTA	5 (cinco)	3 (tres)	3 (tres)
Afiliación Voluntaria	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
RSA	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Jubilación	0 (cero)	1 (uno)	03 (tres)
Inclusión Planilla de Pago	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Via Seguro de Vida	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Retroactivo	11 (once)	0 (cero)	0 (cero)
Reajuste de Haber Jubilatorio	1 (uno)	6 (seis)	03 (tres)
Pensión	3 (tres)	4 (cuatro)	1 (uno)
Junta Médica	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Gastos Funerarios	2 (dos)	2 (dos)	02 (dos)
Subsidio	0 (cero)	0 (cero)	2 (dos)
DDI	0 (cero)	0 (cero)	01 (uno)
Levantamiento de Hipoteca	1 (uno)	1 (uno)	0 (cero)
Plan de Pago	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Notas Varias	28 (veinte y ocho)	23 (veinte y tres)	31 (treinta y uno)
Oficio Judicial	2 (dos)	7 (siete)	6 (seis)