



Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal



Aprobación del Informe de Gestion.
Segundo Trimestre CRCC. (Res. N°382. ACTA N°29-11/07/2023)
29 Hojas foliadas.

 Paola Rodriguez Jefa del Dpto. Talento Humano	 Paola Galeano de Oros Directora de CAPHH	 Micaela Aquines Dirección de Capital Humano C.J.P.P.M.	 Abog. Joel González Secretario Interino Secretaría General
 Lic. Luz Marina Matto , Jefa Departamento de Administración C.J.P.P.M.	 Lic. Natalia Román , Jefa Dpto. de Presupuestos	 Lic. Fulvia Fernández , Jefa Dpto. Contabilidad C.J.P.P.M.	 Lic. Mirna M. Sosa Giménez Enc. Despacho
 Eduardo G. Savillán , Jefe Int. Dpto. de Obras	 Abog. Mg. Agustina Bogado L. , Jefa Dpto. Jurídico Administ.	 Oscar Spelt Loza Director de Recaudaciones	 Fabiana de Calabrese Directora Adm. y Finanzas C.J.P.P.M.
 Mariana León Responsable U.O.C. C.J.P.P.M.	 Dolly Torales Jefa Dpto. Préstamos	 Giovanna Bello Secretaría de Planificación	 Esc. Germán I. Peralta C. Director de Planificación
 Ma. Fernanda García Dpto. de Comunicación C.J.P.P.M.	 Abg. Gerardo Cardozo Director de Casillero	 Lic. Orlando D. Martínez M. Secretario Adjudante	 Lic. Myriam Martínez Directora de Aliados
 Lic. Silvia Cañete Encargada de Informática	 David Ortiz Jefe Dpto. Informática	 Edwar Caballero Jefe Int. Dpto. de Adjudicaciones - DCC	 Lic. Cintya Lezcano Secretaria General
 Lic. Susana Morales Guarda Nocturna del M. CIP	 ECON. MG. BELEN ORTIZ JEFA, DPTO. DE JUB. Y PENS. C.J.P.P.M.	 Lic. Rosanna Cáceres Dpto. de Riesgo y Recuperación	 Lic. Andrea Preda Rabello Jefa de Ingreso
 Lic. Ignacia Riquelme Auditora Interna Institucional	 Edwar D. ... Director de ...		



Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

ACTA N° 05/2023

INFORME DE GESTION DEL SEGUNDO TRIMESTRE PARA SU APROBACIÓN

En la Ciudad de Asunción capital de la República del Paraguay, a los 10 días del mes julio del año dos mil veinte y tres, siendo las 08:00 horas se realiza la reunión convocada por LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION, y la Coordinación del COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO en ocasión han sido convocados todos la Directores que conforman el CRCC, así como los técnicos designados desarrollándose los siguientes puntos:

- Como primer punto, la **UTA** presento los formatos (planillas) del segundo informe de gestión trimestral del **PLAN DE RENDICION DE CUENTAS** de cada área (29 hojas foliadas).
- Se procede al Análisis de informe dando lectura del mismo.
- CRCC aprueba dicho informe, a fin de remitir **al Presidente para su V° B°** correspondiente y posterior remisión al consejo de Administración para su aprobación.

Sin otro punto que tratar se da por culminada la reunión, siendo las 10:30 horas.

Firman los asistentes, al pie del presente

Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

ACTA N° 04/2023

GESTION DEL SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL DEL PLAN DE RENDICION DE CUENTAS

En la Ciudad de Asunción capital de la República del Paraguay, a los 26 del mes junio del año dos mil veinte y tres, siendo las 08:00 horas se realiza la reunión convocada por LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION, y la Coordinación del COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO en ocasión han sido convocados todos la Directores que conforman el CRCC, así como los técnicos designados desarrollándose los siguientes puntos:

- Como primer punto, se informó la gestión de la carga de los informes del primer trimestre realizada en la página Web de la Institución. **Elaborado por los técnicos de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción y la verificación del responsable de la UTA.**
- Como segundo punto se solicita al COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO el desarrollo del informe para el segundo trimestre del año en vigencia en el formato (planillas) para la carga del **PLAN DE RENDICION DE CUENTAS** de cada área y se explicó que el contenido debe tener un enfoque misional y de interés a la ciudadanía y se fija reunión para el 10 de julio del 2023 a las 08.00, a fin analizar el contenido y posteriormente remitir al Consejo de Administración para su aprobación.

Sin otro punto que tratar se da por culminada la reunión, siendo las 10:00 horas.

Firman los asistentes, al pie del presente

MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO.

1- PRESENTACIÓN:

Institución: Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal.

Periodo del informe: Abril a Junio 2023

Misión institucional

"Otorgar los beneficios de la Jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificados y comprometido con el servicio de la calidad".

Visión institucional

"Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica".

Presentación del CRCC- Miembros y cargos que ocupan. (Adjuntar Resolución para la descarga en formato pdf o Establecer el link de acceso directo)

<http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas>

Nro.	Dependencia	Responsable
1	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	Joel González
		Paola Rodríguez
		Micaela Aquines
2	Dirección General de Panificación	German Peralta
		Giovanna Bello
3	Dirección de Gabinete	Arnaldo Cardozo
		María Fernanda García
4	Dirección de Asunto Jurídicos	Edgar Acevedo
		Agustina Bogado
5	Dirección de Administración y Finanzas	Fabiana Calabrese
		Fulvia Fernández
		Natalia Román
		Luz Matto

6	Dirección de Inversiones	Mirna Sosa
		Dolly Torales
		Eduardo Gavilán
7	Dirección de Auditoria Interna	Ignacia Riquelme
8	Dirección de Afiliados	Myriam Martínez
		Belén Ortiz
9	Dirección de Recaudaciones	Oscar Spelt
		Natalia Preda
		Rossana Caceres
10	Dirección de Centro de Informática	Rodolfo Cañete
		David Ortiz
11	Coordinación del MECIP	Karina Torales
12	Dirección de Capital Humano	Stela Galeano de Orue
		Paola Rodríguez
		Lourdes García
13	Unidad Operativa de Contrataciones	Malvina León
		Edwar Caballero
14	Secretaria General	Joel González
		Orlando Martínez
		Cinthya Lezcano
15	Secretaria de Consejo	Joel González

PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS

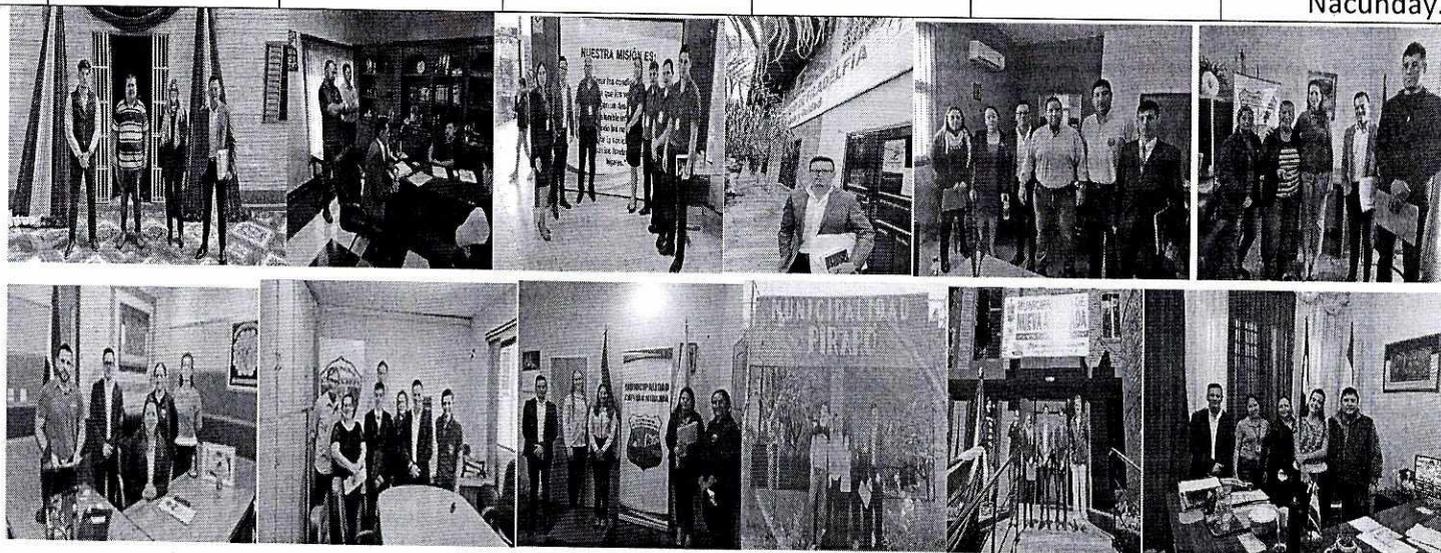
Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas		
--	--	--

<http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas>

GESTIÓN INSTITUCIONAL

1/ DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE ABRIL A JUNIO /2023

Nº	Descripción	Objetivo	Metas	Beneficiarios	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR)
1	Socialización del Art. 95 de la C.N. y 103, Ley 122/93 y sus modificaciones, Ley 6380/19 de Modernización y Simplificación del Sistema Tributario Nacional Art.131, Ley 5655 que amplía el Art. 261 del Código Penal "Evasión de Aportes a la Seguridad Social" Dictamen N° 70 de la SET.	Fortalecimiento institucional a través de la adhesión de nuevos aportantes. Aplicación de las políticas y objetivos misionales y estratégicos a fin de garantizar el ejercicio del derecho de todos nuestros aportantes y jubilados.	Sostener el vínculo, comunicación y relacionamiento permanente con nuestros aportantes del interior del país, facilitar a los mismos todas las documentaciones inherentes a la institución, recibir todo tipo de información de carácter institucional y de interés de los aportantes	Afiliados activos y pasivos	Reuniones concretadas a través de gestiones permanente con las autoridades del Dpto. de Boquerón, Amambay, Itapúa, Caazapá y Paraguari.	Conforme fuimos insistiendo en algunas correcciones, específicamente en los pagos regulares que deben hacerse, los municipios empezaron a transferir de manera mensual como dicta nuestro art. 74 de la Ley 122/93, gracias a ello hemos visto una mejora en las recaudaciones. En ese sentido este trimestre hemos logrado concretar la incorporación en su totalidad de los contratados al régimen de la Seguridad Social de la por parte de la Municipalidad de Ñacunday.



Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible - Transparencia
Activa Ley 5189 /14

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace de la SFP
Abril	Intermedio	https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/16042-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-a-abril-de-2023.html
Mayo	No se encuentra publicado a la fecha	-
Junio	No se encuentra publicado a la fecha	-

Reporte de calificación de satisfacción ciudadana - Transparencia Ley 5282/14

	Calificación (%)	Enlace de la página de Información Pública
Satisfec ho	62,5%	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/satisfaccion

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondido s	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
Abril	2 (dos)	Todos	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/buscar informacion?ver todas#resultados
Mayo	5 (cinco)	Todos	0	
Junio	3 (tres)	Todos	0	

**Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas -
Transparencia Ley N° 5282/14**

FACEBOOK

Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcance	Visitas	Me gusta
Abril	4	9.424	2.328	462
Mayo	15	23.799	6.284	638
Junio	10	29.446	7.833	333

INSTAGRAM

Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
Abril	4	401	684	106
Mayo	13	1.955	2.318	216
Junio	10	1891	1.637	118

Canales de participación ciudadana existentes a la fecha.

N°	Denominación	Descripción	Dependencia responsable del canal de participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)	
1	PÁGINA WEB	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	http://www.cjppm.gov.py/	
2	REDES SOCIALES	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	https://www.facebook.com/CJPPMPY	https://www.instagram.com/cjppm20/?hl=es
3	WHASSAP	Tiene el propósito de generar una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo.	Dirección de Gabinete	0974 976 599	

3/ Dirección de Asuntos Jurídicos de ABRIL A JUNIO /2023

Mes	Cantidad de Dictámenes	Elaboración de Acuerdos Bilaterales Contratos Municipales	Elaboración de Acuerdos Bilaterales Contratos Afiliados	Verificación y Corrección Escrituras Cancelación Prestamos c/ Garantía Hipotecaria	Dictámenes p/ el Comité de beneficio (Jub., Pensión, Subsidio, R.S.A otros.)	Memos Remitidos (Varios)
Abril	53 (cincuenta y tres)	1 (uno)	-	1 (uno)	37 (treinta y siete)	19 (Diecinueve)
Mayo	51 (cincuenta y uno)	-	-	1 (uno)	38 (treinta y ocho)	10 (Diez)
Junio	45 (Cuarenta y cinco)	-	1 (uno)	2 (dos)	20 (veinte)	5 (Cinco)

Juicios Iniciados por la Institución

Mes	Cantidad de Juicios Iniciados	Quirografarios	Hipotecarios	Municipalidad	Finiquitados
Abril	6 (Seis)	-	-	6 (Seis)	-
Mayo	2 (Dos)	-	-	2 (Dos)	1 (uno)
Junio	33 (Treinta y tres)	27 (Veintisiete)	-	6 (Seis)	-

4/ Dirección de Administración y Finanzas de ABRIL A JUNIO /2023

PERIODO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS
Segundo trimestre 2023	PRESUPUESTO		LEY 1535/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7.050/2023, DECRETO N° 8.759/2023	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
	INGRESOS	La situación presupuestaria institucional al cierre del mes de JUNIO 2023, por el lado de los ingresos se alcanzó un 41.91% lo que en términos reales representa G. 58.016.738.909.	LEY 1535/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7050/2023, DECRETO N° 7759/2023	INGRESO SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2023 122 CONTRIBUCIONES AL SISTEMA DE SEGRIDAD SOCIAL 47.903.460.838 132 TASAS Y DERECHOS 54.681.188 133 MULTAS 580.493.719 161 INTERESES 1.971.296.918 163 ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES 25.000.000 165 COMISIONES 2.451.533 191 OTROS RECURSOS 875.037.661 211 VENTA DE ACTIVOS DE CAPITAL 0 332 REEMBOLSO DE PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO 3.885.539.206 334 RECUPERACION DE TITULOS Y VALORES 47.700.000 343 SALDO INICIAL DE CAJA <u>2.671.077.846</u> TOTAL DE INGRESOS 58.016.738.909 CLASIFICACION ECONOMICA A JUNIO 2023 CONCEPTOS SEGUNDO TRIMESTRE 2023 I. CORRIENTES 51.412.421.857 I. DE CAPITAL 0 R. DE FINANCIAMIENTO <u>6.604.317.052</u> TOTAL 58.016.738.909

	EGRESOS	<p>GASTOS En la clasificación económica por el lado de los gastos se observa que los gastos de capital (inversiones físicas y financieras que agrupan compra de activos y préstamos) no se ha ejecutado hasta la fecha. - Por tanto, los gastos corrientes representan el 46.23% de los gastos totales que en términos reales asciende a G. 63.997 millones. – Dentro de los gastos corrientes se encuentran los desembolsos por jubilaciones, pensiones y devoluciones de aportes que afectan al rubro 821 y los gastos de funcionamiento que agrupa, gastos de personal como sueldos, dietas, gastos de representación, aguinaldos, asignaciones temporales, complementarias, personal contratado honorarios profesionales, técnicos, de salud, contrataciones de bienes y servicios en general, pasajes y viáticos, servicios básicos.</p>	<p>LEY 1535/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7050/2023, DECRETO N° 7759/2023</p>	<p>RUBRO SEGUNDO TRIMESTRE 2023 100 Servicios Personales 6.540.799.636 200 Servicios No Personales 1.156.607.901 300 Bienes de Consumo de Oficina e Insumos 284.585.591 500 Inversión Física 0 600 Inversión Financiera 0 800 Transferencias 54.877.578.652 900 Otros Gastos <u>1.137.601.570</u> TOTAL DE GASTOS 63.997.173.350</p>
--	---------	--	---	--

5/ Dirección de Inversiones de ABRIL A JUNIO /2023

Departamento de Prestamos

Hasta el 30 de junio del 2023

N°	Cantidades	Solicitud	obs
1	6	Levantamiento de Hipoteca	
2	23	Entrega de Contrato y Pagares Cancelados	

Departamento de Obras

Se realizó el Relevamiento de inmuebles pertenecientes a la institución en los Municipios de Asunción, San Lorenzo, Lambaré y Luque

Elaboración de Especificaciones Técnicas de los siguientes llamados

Insumos para la Sede Social y Deportiva
Adquisición de Muebles

Se procedió a la Recepción de los siguientes llamados

Adquisición de artículos de ferretería.

6/ Dirección de Auditoría Interna de ABRIL A JUNIO /2023

Control Interno y Externo

Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas en el Segundo Trimestre Ejercicio 2023

Auditorías Financieras		
Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
1	Informe de Auditoría Interna sobre Registro de Ingresos realizados de Contribuciones al Sistema de Seguridad Social, Recuperación de Prestamos e Intereses por Prestamos.	Memorando A.I. Nº 24/2023/ Informe AI
3	Consolidación de los Informes de la Implementación del Plan de Racionalización de Gastos de CJPPM	Memorando A.I. Nº 24/2023/ Informe AI
4	Informe de Auditoría Especial de las Cuentas Otros Deudores; Intereses sobre Prestamos y Aporte a Cobrar	Memorando A.I. Nº 23/2023/ Informe AI
5	Informe final de Auditoría del Informe Financiera ejercicio 2022 e Informe de Arqueo de Caja con sus respectivos Dictámenes y Anexos	Memorando AI Nº 21/2023/ Informes

7/ Dirección de Afiliados de ABRIL A JUNIO /2023

N°	Departamento	Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR)
1	Dirección de Afiliados	Visitas a los diferentes Municipios de todo el país	Incrementar el número de nuevos afiliados, dando cobertura a todo trabajador municipal, para que ejerza su derecho a aportar y ser parte del sistema de jubilación municipal	Estar en permanente contacto con los afiliados activos y pasivos para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 122/93	Afiliados Activos y Pasivos	Envío de Históricos de Aportes, Información sobre los Beneficios otorgados por Ley vía Whatsapp y correos electrónicos.	<u>Informes sobre la Comisión de Viajes</u>

2	Departamento de Jubilaciones y Pensiones	Cantidad de Beneficios Otorgados por Departamento (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Otorgamiento de Jubilaciones y Pensiones dentro de todo el territorio nacional.	Informe de Pago de Haberes Jubilatorios por Departamento.
		Resumen de Haberes Jubilatorios Pagados por Sectores (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Pago de Haberes Jubilatorios en tiempo y forma.	Resumen de Pago de Haberes Jubilatorios por Sectores.
		Cantidad de Altas y Bajas de Jubilados y Pensionados (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Otorgamiento de Jubilaciones y Pensiones dentro de todo el territorio nacional.	Informe de Cantidad de Altas y Bajas.
		Cantidad de Servicios Otorgados (Consultorio Médico, Ambulancias)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/94	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Activos y Pasivos	Pacientes atendidos por los médicos y enfermeras de la Institución	Informe del Consultorio Médico
3	Departamento de Aportes	Devoluciones Total de Aporte (D.T.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Realizó la verificación de las solicitudes presentadas a fin de determinar que las mismas se ajusten a los requerimientos establecidos en la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta llegar al pago del mismo.	(87) Expedientes procesados
		Reintegro de Aportes (R.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar los requisitos y documentaciones, y elaborar la Proforma de Liquidación conforme a lo dispuesto en el Art. 67 de la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir la devolución del aporte retirado.	(03) Expedientes procesados

Reconocimiento de Servicios Anteriores (R.S.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar los requisitos y documentaciones, y elaborar la Proforma de Liquidación conforme a lo dispuesto en el Art. 67 de la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir la devolución del aporte retirado.	(05) Expedientes procesados
Afiliación Voluntaria (A.F.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Realizó la verificación de las solicitudes presentadas a fin de determinar que las mismas se ajusten a los requerimientos establecidos en la Ley 122/93 y que cuenten con todas las documentaciones que avalen su ingreso y antigüedad	Afiliados Activos Desvinculados de sus Municipios	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir sus aportes patronales y personales.	(02) Expedientes procesados
Devoluciones de Descuentos Indebidos (D.D.I.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verifica y recibe de la mesa de entrada de la Dirección de Afiliados documentos y/o notas, Entidades Externas y afiliados en general, referentes a solicitudes e información acerca de afiliados activos, actualización de Saldos de R.S.A., 1era. Asignación y Diferencia de Asignación que guarden relación con el área.	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta llegar al pago de la misma	(0) Expedientes procesados

CANTIDAD DE JUBILADOS Y PENSIONADOS - ABRIL A JUNIO 2023 - MONTO TOTAL PAGADO SEGÚN PLANILLA

DEPARTAMENTOS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE JUNIO 2023	MONTO DEVENGADO
ASUNCIÓN (Jub. Y Pens.)	1656	15.866.183.203
1º DPTO. DE CONCEPCIÓN	20	131.521.573
2º DPTO. DE SAN PEDRO	11	77.427.741
3º DPTO. DE CORDILLERA	29	219.263.524
4º DPTO. DE GUAIRÁ	25	133.277.659
5º DPTO. DE CAAGUAZÚ	31	131.108.574
6º DPTO. DE CAAZAPÁ	16	86.997.585
7º DPTO. DE ITAPÚA	88	657.611.367
8º DPTO. DE MISIONES	13	98.626.146
9º DPTO. DE PARAGUARÍ	32	191.128.587
10º DPTO. DE ALTO PARANÁ	73	432.769.130
11º DPTO. DE CENTRAL (INCLUYE C.J.P.P.M.)	273	2.644.026.306
12º DPTO. DE ÑEEMBUCÚ	27	168.765.567
13º DPTO. DE AMAMBAY	35	240.167.563
14º DPTO. DE CANINDEYÚ	4	26.372.499
15º DPTO. DE PTE. HAYES	14	63.606.606
TOTAL GENERAL	2347	21.168.853.630

MONTO PAGADO SEGÚN PLANILLA, CLASIFICADOS POR SECTORES - ABRIL A JUNIO 2023

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE JUNIO 2023	MONTO DEVENGADO
JUBILADOS ASUNCIÓN	1.241	13.291.048.829
PENSIONADOS DE ASUNCIÓN	415	2.575.134.374
JUBILADOS INTERIOR	454	3.421.771.766
PENSIONADOS INTERIOR	176	953.007.613
JUBILADOS DE LA CAJA	50	808.730.910
PENSIONADOS DE LA CAJA	11	119.160.138
TOTAL GENERAL	2.347	21.168.853.630

CANTIDAD DE ALTAS Y BAJAS (ABRIL A JUNIO) 2023

SECTORES	ALTAS	BAJAS	ALTAS (GS.)
ASUNCION	58	21	254.878.405
CENTRAL	7	1	21.097.797
INTERIOR	12	3	30.161.318
TOTAL GENERAL	77	25	306.137.520

CONSULTORIO MÉDICO / SERVICIOS DE AMBULANCIAS - ABRIL A JUNIO 2023

MÉDICOS / SERVICIOS	PACIENTES ATENDIDOS*	JUNTA MÉDICA
DR. JUAN B. MARTINEZ	28	4
DR. SILVIO RODAS QUIÑONEZ	34	4
ENFERMERIA	62	-
SASA - URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS	0	-
TOTALES	124	

Incluye Afiliados Activos y Pasivos

JORNADA DE VACUNACION 2023	30
-----------------------------------	-----------

8/Dirección de Recaudaciones de ABRIL A JUNIO /2023

NOTIFICACIONES A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD	ESTADO
1	NANAWA	PENDIENTE
2	OPACI	CANCELADO
3	LAMBARE	PENDIENTE
4	GUARAMBARE	PENDIENTE
5	CAPITAN MEZA	CANCELADO
6	VILLA CURUGUATY	CANCELADO

NOTIFICACIONES PRE-JUDICIAL A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD	ESTADO
1	MCAL. ESTIGARRIBIA	CANCELADO
2	NUEVA ASUNCION	CANCELADO
3	BENJAMIN ACEVAL	CANCELADO
4	YBYTYMI	PENDIENTE
5	CAAPUCU	PENDIENTE
6	QUIINDY	CANCELADO
7	SAPUCAI	CANCELADO
8	LA COLMENA	PAGO PARCIAL
9	YBYCUI	PENDIENTE
10	ESCOBAR	PAGO PARCIAL
11	TEBICUARY-MI	PAGO PARCIAL
12	ACAHAY	CANCELADO
13	KARAPAI	PENDIENTE
14	ITURBE	CANCELADO
15	COLONIA INDEPENDENCIA	CANCELADO
16	MAURICIO J. TROCHE	PENDIENTE
17	NATALICIO TALAVERA	PENDIENTE
18	ALTO VERA	PENDIENTE
19	CARMEN DEL PARANA	PENDIENTE
20	HOHENAU	CANCELADO
21	MBOCAYATY DEL YHAGUY	PENDIENTE
22	ITACURUBI DE LA CORDILLERA	CANCELADO
23	VALENZUELA	PENDIENTE
24	SANTA ELENA	CANCELADO
25	FERNANDO DE LA MORA	PENDIENTE
26	VILLA ELISA	PENDIENTE
27	YATYTAY	CANCELADO
28	JESUS DE TAVARANGUE	PENDIENTE
29	NUEVA ALBORADA	PENDIENTE
30	NATALIO	CANCELADO
31	YPEJHU	CANCELADO
32	FRANCISCO C. ALVAREZ	PENDIENTE
33	YBY PYTA	CANCELADO

34	YASY KAÑY	PENDIENTE
35	VILLA YGATYMI	PENDIENTE
36	YBYRAROVANA	PENDIENTE
37	MARAÇANA	CANCELADO
38	ITANARA	PENDIENTE
39	SALTO DEL GUAIRA	PENDIENTE
40	LAUREL	PENDIENTE
41	LOMA GRANDE	CANCELADO
42	ATYRA	CANCELADO
43	SAN BERNARDINO	CANCELADO
44	ARROYOS Y ESTEROS	PENDIENTE
45	TOBATI	PAGO PARCIAL
46	EMBOSCADA	PENDIENTE
47	ALTOS	CANCELADO
48	PRIMERO DE MARZO	PAGO PARCIAL
49	CARAGUATAY	CANCELADO
50	ISLA PUCU	CANCELADO
51	JUAN DE MENA	PENDIENTE
52	MARIANO R. ALONSO	PENDIENTE
53	HORQUETA	PENDIENTE
54	SAN JOAQUIN	CANCELADO
55	VAQUERIA	PENDIENTE
56	REPATRIACION	CANCELADO
57	YHU	PAGO PARCIAL
58	SIMON BOLIVAR	PENDIENTE
59	SANTA ROSA DEL MBUTUY	CANCELADO
60	REPATRIACION	CANCELADO
61	YRYVUKUA	PENDIENTE
62	SAN PABLO	PENDIENTE
63	NUEVA GERMANIA	PENDIENTE
64	25 DE DICIEMBRE	PENDIENTE
65	CRUCE LIBERACION	PENDIENTE
66	SAN ESTANISLAO	PENDIENTE
67	SANTA ROSA DEL AGUARAY	PENDIENTE
68	TACUATI	PENDIENTE
69	FRANCISCO RESQUIN	PENDIENTE
70	VILLA FLORIDA	PAGO PARCIAL
71	SAN PATRICIO	PENDIENTE
72	YABEBYRY	PENDIENTE
73	SANTA MARIA DE FE	CANCELADO
74	CHORE	PENDIENTE
75	NUEVA TOLEDO	PENDIENTE
76	TEMBIAPORA	PENDIENTE
77	NUEVA LONDRES	PENDIENTE
78	CARAYAO	PENDIENTE
79	YAGUARON	PENDIENTE

COLACIONADOS A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD	ESTADO
1	JOSE FALCON	CANCELADO
2	TTE. IRALA MARTINEZ	PAGO PARCIAL
3	ITURBE	CANCELADO
4	PASO DE PATRIA	CANCELADO
5	VILLA OLIVA	PAGO PARCIAL
6	FELIX PEREZ CARDOZO	CANCELADO
7	YATAYTY DEL GUAIRA	PAGO PARCIAL
8	J.A. SALDIVAR	PENDIENTE

9	ITA	PENDIENTE
10	SAN CARLOS DEL APA	PENDIENTE
11	YBY YAU	PENDIENTE
12	BELEN	PENDIENTE
13	ARROYOS Y ESTEROS	CANCELADO
14	EMBOSCADA	PENDIENTE
15	VILLARRICA	PENDIENTE
16	CHORE	PENDIENTE
17	HORQUETA	PENDIENTE
18	MBOCAYATY DEL YHAGUY	PENDIENTE
19	ÑUMI	PENDIENTE
20	NATALICIO TALAVERA	PENDIENTE
21	SAN SALVADOR	PENDIENTE
22	PILAR	PENDIENTE
23	ABAI	PENDIENTE
24	TAVAI	PENDIENTE
25	MARIANO R. ALONSO	PENDIENTE
26	CAAZAPA	PENDIENTE

MUNICIPIOS EN DEMANDA JUDICIAL

ITEM	MUNICIPALIDAD	CAPITAL RECLAMADO
1	YBYTYMI	10.715.000
2	PASO YOBAL	5.496.000
3	ABAÍ	33.142.500
4	NATALICIO TALAVERA	3.500.000
5	SANTA ROSA DEL MBUTUY	3.040.000
6	CORONEL MARTINEZ	66.560.000
7	VILLA ELISA	479.442.450
8	YBYCUI	8.320.000
9	BELEN	2.860.000

NOTIFICACION PRESTATARIOS MOROSOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	EDWARD WILSON PANIAGUA PERALTA	PAGO PARCIAL
2	CINTHIA MACHUCA CORREA	PAGO PARCIAL
3	NESTOR VENIALGO GONZALEZ	PAGO PARCIAL
4	NORA BEATRIZ CHAVES DE SEGOVIA	CANCELO
5	CARLOS MARIA EDGAR ARIAS NOGUER	CANCELO
6	MARINA ISABEL DELAGRACIA DE JARA	CANCELO
7	CRISPULO MARECO	CANCELO
8	CECILIA BEATRIZ PACHER SILVA	PAGO PARCIAL
9	EDGAR ROJAS FLORES	PENDIENTE
10	SONIA BEATRIZ TOLEDO INSAURRALDE	PAGO PARCIAL
11	FRANCISCO GONZALEZ VALLEJOS	PAGO PARCIAL
12	NORBERTO RAMON VALDEZ GONZALEZ	PAGO PARCIAL
13	JUANA TERESA QUIÑONEZ	PREJUDICIAL
14	CARLOS VELAZQUEZ MELGAREJO	PREJUDICIAL
15	CESAR ANTONIO CACERES	PREJUDICIAL
16	LAURA DELGADO	PREJUDICIAL
17	RENE LOPEZ	CANCELO

COLACIONADOS A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	GABRIEL ANTONIO ROJAS CALVO	PENDIENTE
2	IRMA PEREZ VECVORT	PENDIENTE
3	SANTIAGO VICENTE OCHIPINTI	PENDIENTE
4	NESTOR VENIALGO GONZALEZ	PENDIENTE
5	MANUEL WENCESLAO CHAVEZ CABALERO	PENDIENTE
6	NINFA YOLANDA LOPEZ ORELLA	PREJUDICIAL
7	ALEXIS OCAMPOS	PREJUDICIAL
8	CONSTANCIA LORENA VILLAR	PREJUDICIAL
9	NINFA ESPINOLA	PREJUDICIAL
10	ALBERTO ZACARIAS PERALTA LEON	PREJUDICIAL
11	VIRGILIO VERA BAEZ	PREJUDICIAL
12	JUAN ANGEL SILGUERO BORDON	PREJUDICIAL
13	JUAN CARLOS GALEANO SILVA	PREJUDICIAL
14	MARIA CELESTINA MARTINEZ FARIÑA	PREJUDICIAL
15	RAMON RODRIGUEZ	PREJUDICIAL
16	JUANA TERESA QUIÑONEZ	PREJUDICIAL
17	CARLOS VELAZQUEZ MELGAREJO	PREJUDICIAL
18	LAURA DELGADO	PREJUDICIAL
19	CESAR ANTONIO CACERES	PREJUDICIAL
20	EDGAR FELIX PERALTA	CANCELO
21	ALBERTO ZACARIAS PERALTA LEON	CANCELO

COMPROMISOS DE PAGOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IMPORTE
1	LUIS AVEIRO	300.000
2	GLORIA AYALA	150.000
3	PABLO ANTONIO EVERS	200.000
4	MARIA MERCEDES BAEZ MARTINEZ	200.000
5	ELODIA MARGARITA CABALLERO	334.800
6	GLADYS ADELA BRADSHAWS	700.000
7	MARCELINO LEDEZMA	364.086
8	NORMA CUELLA VILLALBA	544.183
9	MARIA GRACIELA ACOSTA	200.000
10	NELSON LEON	430.217
11	LUIS ALBERTO ARREDONDO	250.000
12	GERVACIO MARTINEZ	150.000
13	OSCAR DARIO ROUSSILLON	250.000
14	MARINA GUERRERO	200.000
15	SIXTO MEDEN SIMBRON	358.100
16	IGNACIO DUARTE MAIDANA	500.000
17	JUANA FARIÑA GONZALEZ	50.000

PLANILLAS REMITIDAS PARA DESCUENTOS ADICIONALES

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN

ABRIL	44.585.019
MAYO	45.321.706
JUNIO	42.635.653
TOTAL	<u>132.542.378</u>

D.A.M.A.

ABRIL	700.000
MAYO	700.000
JUNIO	1.200.000
TOTAL	<u>2.600.000</u>

D.E.B.A.

ABRIL	1.000.000
MAYO	1.000.000
JUNIO	1.000.000
TOTAL	<u>3.000.000</u>

CENTRO PARAGUAYO JAPONES

ABRIL	600.000
TOTAL	<u>600.000</u>

C.J.P.P.M

ABRIL	2.903.848
MAYO	2.850.000
JUNIO	2.455.450
TOTAL	<u>8.209.298</u>

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI

ABRIL	800.000
MAYO	800.000
JUNIO	800.000
TOTAL	<u>2.400.000</u>

FERNANDO DE LA MORA

ABRIL	221.094
MAYO	221.094
JUNIO	221.094
TOTAL	<u>663.282</u>

MUNICIPALIDAD DE NUEVA ESPERANZA

ABRIL	1.751.676
MAYO	1.751.676
JUNIO	1.751.676
TOTAL	<u>5.255.028</u>

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO

MAYO	4.198.104
JUNIO	4.029.254
TOTAL	<u>8.227.358</u>

MUNICIPALIDAD DE LUQUE

ABRIL	1.264.000
MAYO	1.374.256
JUNIO	1.114.000
TOTAL	<u>3.752.256</u>

MUNICIPALIDAD DE CAPIATA

ABRIL	1.643.435
MAYO	1.643.435
JUNIO	1.350.000
TOTAL	<u>4.636.870</u>

MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES

JUNIO	4.073.286
TOTAL	<u>4.073.286</u>

GUARAMBARE

ABRIL	650.442
MAYO	650.442
JUNIO	650.442
TOTAL	<u>1.951.326</u>

MUNICIPALIDAD DE AYOLAS

ABRIL	250.000
MAYO	250.000
JUNIO	250.000
TOTAL	<u>750.000</u>

MUNICIPALIDAD DE FULGENCIO YEGROS

ABRIL	388.436
MAYO	388.436
JUNIO	388.436
TOTAL	<u>1.165.308</u>

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA

ABRIL	100.000
MAYO	100.000
JUNIO	100.000
TOTAL	<u>300.000</u>

MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS

ABRIL	334.355
MAYO	334.355
JUNIO	334.355
TOTAL	<u>1.003.065</u>

MUNICIPALIDAD DE ANTEQUERA

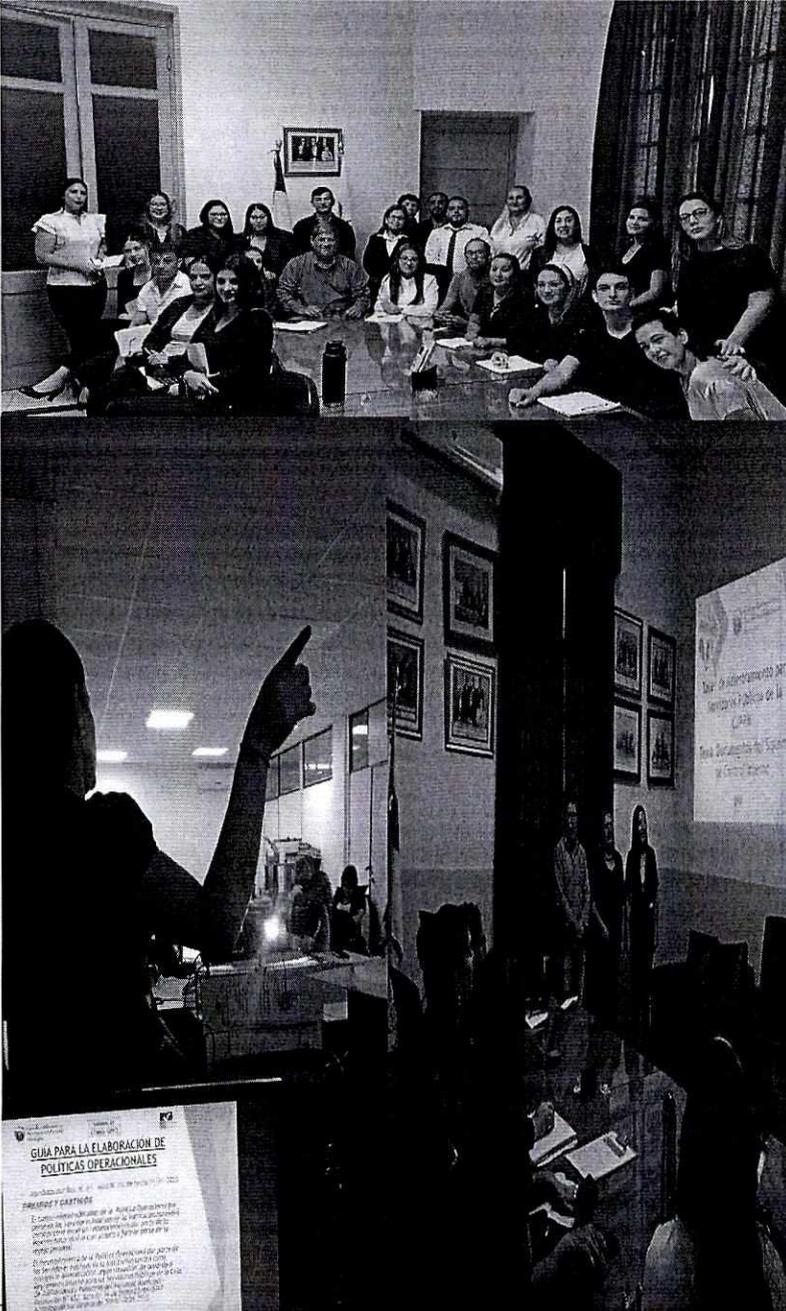
ABRIL	100.000
MAYO	100.000
JUNIO	100.000
TOTAL	<u>300.000</u>

9/ Dirección de Centro de Informática de ABRIL A JUNIO /2023

Mes	Cantidad de Pedido de trabajo	Cantidad de Mantenimiento Preventivo de CPU/Impresora	Elaboración de ventanilla única de presentación y capacitación a los Municipios	Actualización de la página Web institucional
Abril	26	3	0	6
Mayo	25	1	9	5
Junio	15	2	3	4

10/ Coordinación del MECIP de ABRIL A JUNIO /2023

En el presente informe doy a conocer los trabajos desarrollados durante el Segundo Trimestre del Ejercicio 2023

Nro.	Descripción	Evidencia
1	<p>Conjuntamente la Dirección de Capital Humano, Dirección de Gabinete, Auditoría Interna y la Coordinación MECIP, realizaron una reinducción a todos los servidores públicos de la CJPPM, consistente en un taller de adiestramiento sobre la Misión, la Visión, Valores, PEI, PCI, PTH, Perfiles de Puestos, Código de Ética, Código de Buen Gobierno, Manual de Comunicación, Guía para la Elaboración y Control de Documentos del Sistema de Control Interno, Guía para la Identificación y Evaluación de Riesgos, Definición de Controles, Modelo de Glosario de Riesgos y la Guía para la Elaboración de Políticas Operacionales.</p>	 <p>The evidence consists of two photographs. The top photograph shows a large group of approximately 20 people, mostly women, sitting around a long conference table in a meeting room. They appear to be engaged in a discussion or presentation. The bottom photograph shows a person standing at the front of a room, pointing towards a screen or projection. The screen displays a document titled 'GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE POLÍTICAS OPERACIONALES' (GUIDE FOR THE ELABORATION OF OPERATIONAL POLICIES). The document is dated 2023 and includes the name 'DÍAZ ANDRÉS GASTÓN'. The room is dimly lit, and several people are seated in the foreground, looking towards the presenter.</p>

11/ Dirección de Capital Humano de ABRIL A JUNIO /2023

Nro.	Gestión	Costo de Inversión	Descripción del Beneficio	Evidencia
1	Pago de Solicitudes de subsidio Escolar abonados a 5 hijos de servidores publicosen los meses de abril, mayo y junio/2023	Gs 1.500.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
2	Pago de Solicitudes de subsidio familiar abonados a 53 hijos de servidores publicos en los meses de abril, mayo y junio/2023	Gs 5.670.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
3	Pago de Solicitudes de subsidio familiar (por salud, defuncion y nacimiento) a 12 servidores publicos	Gs 3.550.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	se adjunta evidencia
4	Pago de Solicitudes de capacitaciones, rubro 841-BECAS a 2 servidores publicos	Gs 23.242.975	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano "Por el cual se aprueba la POLITICA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL CAPITAL HUMANO para funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
5	Resumen total de los ingresos de cada uno de los funcionarios incluyendo, los montos de remuneraciones básicas, adicionales, complementarias, otros gastos de personal y viáticos por cada funcionario o empleado, permanente, contratado o de elección popular.	0	En cumplimiento al Artículo 7° de la Ley 5189/2014, que establece la publicación de un Resumen Total de los ingresos servidoras y servidores públicos, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022.	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/resumen-anual
6	Registro de datos personales y administrativos de los funcionarios en general en el SINARH	0	Cumplimiento de la Ley N° 7050/2023 Art 54 y cumplimiento del Decreto Reglamentario N° 8759/2023 Todos los OEE que integran el PGN 2023 deberán ingresar los datos personales y administrativos de funcionarios permanentes y del personal contratado en el módulo de Legajos del SINARH.	se adjunta evidencia

7	Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Abril 2023	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/no_mina-de-funcionarios
8	Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Mayo 2023	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/no_mina-de-funcionarios
9	Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Junio 2023	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/no_mina-de-funcionarios
10	Remision de la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente (abril, mayo y junio 2023)	0	Cumplimiento al Art. 111 del Anexo al Decreto N° 8759/2023 "Los OEE que no realizan pagos a través del SINARH-Pago por Red Bancaria deberán registrar en SINARH-Legajos la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente según Formulario B-15-02, «Declaración Jurada de la Actualización Mensual del Movimiento de los Recursos Humanos», en forma bimestral"	se adjunta evidencia
11	Pago de salarios correspondiente a funcionarios permanentes, contratados en general, comisionados abril, mayo y junio 2023	Gs 843.517.208	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia

12	Pago de salarios correspondiente a funcionarios permanentes abril, mayo y junio 2023	Abril: Gs 535,346,521; Mayo: Gs 543,327,674; Junio: Gs. 536,652,395	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
13	Pago de salarios correspondiente a contratados en general, comisionados abril, mayo y junio 2023	Abril: Gs 82,436,554; Mayo: Gs 82,253,765; Junio: Gs. 78,443,399	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
14	Pago de salarios correspondiente a comisionados abril, mayo y junio 2023	Abril: Gs 9,293,152; Mayo: Gs 6,773,152; Junio: Gs. 6,773,152;	Conforme a las Políticas de Gestion de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia

12/ Unidad Operativa de Contrataciones de ABRIL A JUNIO /2023

4.8 Contrataciones realizadas

ID	Objeto	Valor de contrato	Proveedor Adjudicado	Estado (Ejecución - Finiquitado)	Enlace DNCP
421081	ADQUISICION DE CINTAS Y TONER	19.120.000	PARAGUAY INSUMOS COM. SA	ADJUDICADO CON CODIGO	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/generarReporte.sicpReporte?reporte.seam&c id=12024&actionNameParam=busquedaProcesoEspecialAction&peld=pdprPQECEPE%3D&ReportName=gnPAHAOPn0elqkSjT%2F6JU9ROpBftXcFfYLTgWdJM1r%2FMfXrb4j3m96EF%2BTyv%2FT1U%2BbjmnaVSUhv%0A8TJuEGuFJuHJM1ialAzQ&fileType=YWHelxhP%2FOc%3D
7E+06	SERVICIO DE ENCOMIENDA-EXCLUIDA	90.000.000	CONTACT COURIER INTERNACIONAL	ADJUDICADO CON CODIGO	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/generarReporte.sicpReporte?reporte.seam&c id=12024&actionNameParam=busquedaProcesoEspecialAction&peld=6g5HMjr5bMc%3D&ReportName=gnPAHAOPn0elqkSjT%2F6JU9ROpBftXcFfYLTgWdJM1r%2FMfXrb4j3m96EF%2BTyv%2FT1U%2BbjmnaVSUhv%0A8TJuEGuFJuHJM1ialAzQ&fileType=YWHelxhP%2FOc%3D

419665	ARTICULOS INFORMATICOS - CONVENIO MARCO	836.000	Emprendimientos del Sur S.A.	ADJUDICADO CON CODIGO	https://www.contrataciones.gov.py/sccm-gui/compras/consultaOrdenCompra.seam?initVar=INIT&menuId=318&actionMethod=convenio%2FconveniosFinalizados.xhtml%3AconsultaOrden.initBaseFromMenu
419665	ARTICULOS INFORMATICOS - CONVENIO MARCO	3.028.752	RODRIGO JOEL ZACARIAS VAZQUEZ	ADJUDICADO CON CODIGO	https://www.contrataciones.gov.py/sccm-gui/compras/consultaOrdenCompra.seam?initVar=INIT&menuId=318&actionMethod=convenio%2FconveniosFinalizados.xhtml%3AconsultaOrden.initBaseFromMenu
419665	ARTICULOS INFORMATICOS - CONVENIO MARCO	3.650.000	GOLDEN PACK S.A.	ADJUDICADO CON CODIGO	https://www.contrataciones.gov.py/sccm-gui/compras/consultaOrdenCompra.seam?initVar=INIT&menuId=318&actionMethod=convenio%2FconveniosFinalizados.xhtml%3AconsultaOrden.initBaseFromMenu
419665	ARTICULOS INFORMATICOS - CONVENIO MARCO	3.355.000	CARLOS GABRIEL SANCHEZ SARTORIO	ADJUDICADO CON CODIGO	https://www.contrataciones.gov.py/sccm-gui/compras/consultaOrdenCompra.seam?initVar=INIT&menuId=318&actionMethod=convenio%2FconveniosFinalizados.xhtml%3AconsultaOrden.initBaseFromMenu
419665	ARTICULOS INFORMATICOS - CONVENIO MARCO	8.868.100	INFORMATION TECHNOLOGY CONSULTING SUPPORT SOCIEDAD ANONIMA	ADJUDICADO CON CODIGO	https://www.contrataciones.gov.py/sccm-gui/compras/consultaOrdenCompra.seam?initVar=INIT&menuId=318&actionMethod=convenio%2FconveniosFinalizados.xhtml%3AconsultaOrden.initBaseFromMenu

426541	Publicidad en Medios Escritos	50.000.000	EDGAR BERNARDINO RODRIGUEZ BARRIOS	ADJUDICADO CON CODIGO	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/llamado/busquedaLlamado.seam?conversationPropagation=end&actionMethod=llamado%2FbusquedaLlamado.xhtml%3AbusquedaLlamadoAction.initBaseFromMenu&cid=16150
427493	Recarga de Extintores	9.096.000	ALDO OSCAR ACUÑA	ADJUDICADO CON CODIGO	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/llamado/busquedaLlamado.seam?conversationPropagation=end&actionMethod=llamado%2FbusquedaLlamado.xhtml%3AbusquedaLlamadoAction.initBaseFromMenu&cid=16150
422575	PROVISION DE AGUA MINERAL	17.250.000	SOME S.A.C.I.A	ADJUDICADO CON CODIGO	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/llamado/busquedaLlamado.seam?conversationPropagation=end&actionMethod=llamado%2FbusquedaLlamado.xhtml%3AbusquedaLlamadoAction.initBaseFromMenu&cid=16150
422574	SERVICIO DE FISCALIZACION FINANCIERA EJERCICIO 2022 Y AUDITORIA IMPOSITIVA	90.000.000	CANCELADO	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/llamado/busquedaLlamado.seam?conversationPropagation=end&actionMethod=llamado%2FbusquedaLlamado.xhtml%3AbusquedaLlamadoAction.initBaseFromMenu&cid=16150

422576	ADQUISICION DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA	20.000.000	COMITÉ	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/llamado/busquedaLlamado.seam?conversationPropagation=end&actionMethod=llamado%2FbusquedaLlamado.xhtml%3AbusquedaLlamadoAction.initBaseFromMenu&cid=16150
422056	LOCACION VILLA RICA	47.500.000	MARIA LUZ TORRES ALDERETE	ADJUDICADO CON CODIGO	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=llamado%2FbusquedaLlamado.xhtml%3AbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
422054	LOCACION SAN IGNACIO	37.500.000	HUGO ORACIO MARTINEZ SILVA	ADJUDICADO CON CODIGO	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=llamado%2FbusquedaLlamado.xhtml%3AbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
422051	LOCACION CAAGUAZU	37.500.000	VALDEZ FLECHA, IDALINA	ADJUDICADO CON CODIGO	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=llamado%2FbusquedaLlamado.xhtml%3AbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
422028	LOCACION CAAZAPA	37.500.000	ESPINOLA DUARTE WILSON OSVALDO	ADJUDICADO CON CODIGO	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=llamado%2FbusquedaLlamado.xhtml%3AbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
413848	LOCACION DETERMINADA FILIAL PILAR	32.500.000	RIVEROS INSAURRALDE VICTOR ARMIN	ADJUDICADO CON CODIGO	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/excepcion/adjudicacionPublica5174.seam?adjudicacionId=gn17H2QC4bg%3D&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3AadjudicacionExcepcionAction.initFromGridPublico&cid=88265&dataModelSelection=adjudicacionRow%3AListaPaginaDaAdjudicacion%5B0%5D

13/ Secretaria de Consejo de ABRIL A JUNIO /2023

MES	Sesiones del Consejo	C. Beneficios	C. Prestamos	C. Hacienda y Pres	C. Inversiones	C. Asuntos legales	UOC	CAP.HH	Notas Recibidas y otros	Total Resoluciones
ABRIL	5	38	0	0	0	2	2	5	16	63
MAYO	5	45	1	0	0	0	5	4	8	63
JUNIO	5	31	2	0	0	1	3	1	17	55

14/ Secretaria General de ABRIL A JUNIO /2023

Mes	Urgimiento DTA	DTA	Afiliación Voluntaria	RSA	Jubilación	Inclusión Planilla de Pago de Haberes	Sol. de Canc. De deuda a través del Seguro de Vida	Cobro de retroactivo de Jub/Pens	Reajuste de Haber Jubilatorio	Pensión	Junta Medica	Reemb. De Gastos Funerarios	Subsidio	DDI	Levantamiento de Hipoteca	Plan de Pago de deuda	Notas Varias	Oficio Judicial /Fiscal
Abril	11 (once)	16 (dieciseis)	0 (cero)	0 (cero)	19 (diecinueve)	05 (cinco)	02 (dos)	02 (dos)	03 (tres)	05 (cinco)	01 (uno)	03 (tres)	0 (cero)	01 (uno)	04 (cuatro)	01 (uno)	28 (veintiocho)	05 (cinco)
Mayo	0 (cero)	20 (veinte)	01 (uno)	0 (cero)	21 (veintiuno)	19 (diecinueve)	02 (dos)	0 (cero)	01 (uno)	09 (nueve)	01 (uno)	04 (cuatro)	02 (dos)	01 (uno)	01 (uno)	0 (cero)	30 (treinta)	05 (cinco)
Junio	02 (dos)	16 (dieciseis)	0 (cero)	01 (uno)	18 (dieciocho)	15 (quince)	03 (tres)	03 (tres)	02 (dos)	05 (cinco)	0 (cero)	03 (tres)	0 (cero)	01 (uno)	04 (cuatro)	04 (cuatro)	33 (treinta y tres)	08 (ocho)
TOTAL	13	52	1	0	58	39	7	5	6	19	2	10	2	3	9	6	88	18

TOTAL DE EXPEDIENTES INGRESADOS

338



**RESOLUCIÓN N°382
ACTA N°29 – 11/07/2023**

VISTO: El Memorando N°04– 10/julio/2023 de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA) por la cual remite segundo Informe Trimestral de Gestión de las distintas áreas de la institución solicitando su aprobación a fin de informar y rendir cuenta a la ciudadanía y;

CONSIDERANDO:

Que, por el Decreto N° 2991/2019 se el "Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano", se declara de interés nacional y se dispone su aplicación obligatoria en todas las entidades del estado, que deberán rendir cuentas a la ciudadanía y para lo cual sus máximas autoridades arbitrarán los mecanismos necesarios para la implementación del mismo por medio del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano (CRCC).-----

Que, El Comité de Rendición de Cuentas (CRCC) tiene la facultad de elaborar informes parciales periódicos y un informe final, con sus respectivas evidencias, que se ponen a disposición de la ciudadanía para el libre acceso y control.-----

Que, la Ley 122/93, modificado por la Ley 2102/03 Relativas al Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal en su Artículo 27 establece: "Son atribuciones del Consejo b) Aprobar los planes y programas".-----

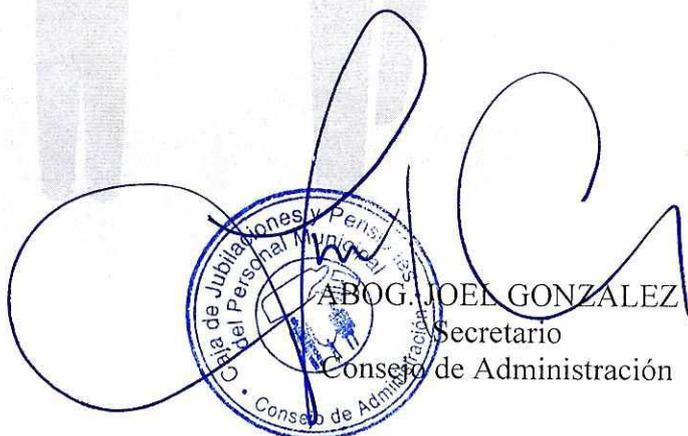
PORTANTO, el Consejo de Administración en uso de sus atribuciones,

RESUELVE:

Art. 1° APROBAR el segundo informe trimestral de Gestión de las distintas áreas de la Institución remitido por la Coordinación de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA), cuyo anexo forma parte de la presente resolución.-----

Art. 2° ANOTAR, comunicar a quienes corresponda y cumplido, archivar.-----

FDO.: Bernabé Peralta, Presidente
Luis Caballero
Juan Amarilla
Rene Medina,
Viviana Brioschi;
Venancio Díaz, Miembros


ABOG. JOEL GONZALEZ
Secretario
Consejo de Administración