



RESOLUCIÓN N°148
ACTA N°15 - 22/04/2025

VISTO: El Memorando N° 05 - 20/03/2025 de la **Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA)** por la cual remite informe final de Gestión de Enero a Diciembre del ejercicio 2024 de las distintas áreas de la Institución remitido por la Coordinación de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (**UTA**), y;

CONSIDERANDO

QUE, por el Decreto N° 2991/2019 se el "**Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano**", se declara de interés nacional y se dispone su aplicación obligatoria en todas las entidades del estado, que deberán rendir cuentas a la ciudadanía y para lo cual sus máximas autoridades arbitrarán los mecanismos necesarios para la implementación del mismo por medio del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano (CRCC). -----

QUE, El Comité de Rendición de Cuentas (CRCC) tiene la facultad de elaborar informes parciales periódicos y un informe final, con sus respectivas evidencias, que se ponen a disposición de la ciudadanía para el libre acceso y control.-----

QUE, la Ley 122/93, modificado por la Ley 2102/03 Relativas al Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal en su Artículo 27 establece: "**Son atribuciones del Consejo b) Aprobar los planes y programas**".-----

PORTANTO, el Consejo de Administración en uso de sus atribuciones,

RESUELVE:

Art. 1°) APROBAR el informe final de Gestión de Enero a Diciembre del ejercicio 2024 de las distintas áreas de la Institución remitido por la Coordinación de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (**UTA**), cuyo anexo forma parte de la presente resolución.-

Art. 2°) ANOTAR, comunicar a quienes corresponda y cumplido, archivar.-----



ABOC. JOEL GONZALEZ,
Secretario del
Consejo de Administración

EDD., Juan Amarilla,
Viviana Brioschi,
Justo Gamarra,
Gustavo Gomez,
Fatima Maria Stella Galeano, **Miembros del Consejo**



ABOC. VENANCIO DIAZ
Presidente del
Consejo de Administración.





Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad".

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

MEMORANDO UTA 05/2025

148

Para : Abog. Venancio Díaz Escobar- Presidente.-

De : Lic. Carolina Ramos - Coordinadora Interina de la de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción.-

Ref. : Remisión del Informe Final del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano correspondiente al año 2024.-

Fecha: 10 de abril de 2025.-



Por medio del presente se remite el informe Final de Enero a Diciembre del año 2024 de gestión de las distintas áreas de la Institución que conforman el Comité de Rendición de Cuentas, a fin de informar y rendir cuentas a la ciudadanía conforme lo establece el Decreto Presidencial N°2991/2019.

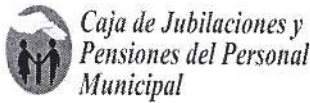
Se remite para su consideración y autorización correspondiente.

Atentamente.-


Abog. Venancio Díaz Escobar
Presidente

SECRETARIA DE CONSEJO	
Recibido por:	<u>Lugo Ruiz Díaz</u>
Firma:	<u>[Signature]</u>
Fecha:	<u>21-04-25</u>
Hora:	

SECRETARIA PRESIDENCIA	
RECIBIDO POR:	<u>LIAN MONZON</u>
FIRMA:	<u>[Signature]</u>
FECHA:	<u>14 ABR 2025</u>
HORA:	<u>13:00</u>



MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO.		
1- PRESENTACIÓN:		
Institución: Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal.		
Periodo del informe: Enero a Diciembre 2024-Informe final.		
Misión institucional		
"Otorgar los beneficios de la Jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificados y comprometido con el servicio de la calidad".		
Visión institucional		
"Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica".		
Presentación del CRCC- Miembros y cargos que ocupan. (Adjuntar Resolución para la descarga en formato pdf o Establecer el link de acceso directo)		
http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas		
Nro.	Dependencia	Responsable
1	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	Carolina Ramos
		Paola Rodríguez
		Cinthy Lezcano
2	Dirección General de Panificación	Paola Rodríguez
		María Isabel Delgado
3	Dirección de Gabinete	Arnaldo Cardozo
		María Fernanda García
4	Dirección de Asunto Jurídicos	Edgar Acevedo
		Agustina Bogado
5	Dirección de Administración y Finanzas	Ignacia Riquelme
		Venancio Montania
		Romina Giret
		Cecilia Jara
6	Dirección de Inversiones	Belén Ortiz
		Dolly Torales
		Eduardo Gavilán
7	Dirección de Auditoria Interna	Karina Torales
8	Dirección de Afiliados	Myriam Martínez
		Shirley Escobar
9	Dirección de Recaudaciones	Oscar Spelt
		Natalia Preda
		Rossana Cáceres
10	Dirección de Centro de Informática	Rodolfo Cañete
		David Ortiz

11	Coordinación del MECIP	Karina Torales
12	Dirección de Capital Humano	Lourdes García
		Paola Rodríguez
13	Unidad Operativa de Contrataciones	Orlando Martínez
		Edwar Caballero
14	Secretaria General	Joel González
		Orlando Martínez
		Cinthya Lezcano
15	Secretaria de Consejo	Joel González
PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas		
http://www.cjppm.gov.py/lev2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas		

GESTIÓN INSTITUCIONAL

1/ DIRECCION DE PLANIFICACIÓN ENERO A DICIEMBRE /2024-
INFORME FINAL

N°	Descripción	Objetivo	Metas	Beneficiarios	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR)
1	Éstos primeros tres meses del año la secretaria ha actuado de apoyo y gestión a la Dir de Recaudaciones, del mismo modo, seguimos insistiendo con la incorporación de algunos municipios recientemente creados, y llevando gestiones a posibles nuevas incorporaciones al régimen de la seguridad social.	Continuar con el fortalecimiento institucional a través de las gestiones constantes, a fin de seguir incorporando aportantes nuevos al sistema de seguridad social, servir de apoyo a la dirección de recaudaciones de modo a lograr bajar el nivel de morosidad de los municipios y contribuir así al objetivo prioritario del pago a los jubilados y pensionados.	Sostener el vínculo, comunicación y relacionamiento permanente con nuestros aportantes del interior del país, facilitar a los mismos todas las documentaciones inherentes a la institución, recibir todo tipo de información de carácter institucional y de interés de los aportantes	Afiliados activos y pasivos	Se ha logrado concretar pagos por parte de Municipios como Bella Vista Norte por gestiones realizadas anteriormente por la secretaria. Hemos hecho gestiones importantes con el Intendente de Itacurubi de la Cordillera, la cual tuvo resultados muy positivos en cobros. Hemos llevado gestiones con autoridades cercanas al Intendente de Asunción con el espíritu de contribuir al cobro del mismo.	Facilitamos fotos de conversaciones de todas las gestiones realizadas por la secretaria, utilizando así la tecnología como medio de trabajo.
						

Informe trimestral al ciudadano mes de julio, agosto y setiembre 2024

N°	Descripción	Objetivo	Metas	Beneficiarios	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR)
1	Socialización del Art. 95 de la C.N. y 103, Ley 122/93 y sus modificaciones, Ley 6380/19 de Modernización y Simplificación del Sistema Tributario Nacional Art.131, Ley 5655 que amplía el Art. 261 del Código Penal "Evasión de Aportes a la Seguridad Social" Dictamen N° 70 de la SET.	Fortalecimiento institucional a través de la adhesión de nuevos aportantes. Aplicación de las políticas y objetivos misionales y estratégicos a fin de garantizar el ejercicio del derecho de todos nuestros aportantes y jubilados.	Sostener el vínculo, comunicación y relacionamiento permanente con nuestros aportantes del interior del país, facilitar a los mismos todas las documentaciones inherentes a la institución, recibir todo tipo de información de carácter institucional y de interés de los aportantes	Afiliados activos y pasivos	Incorporación de 21 contratados por jornales y otros funcionarios municipales, Gestión de Reconocimiento de servicios anteriores de 6 funcionarios contratados de jornales	Conforme fuimos insistiendo en algunas correcciones, específicamente en el área de contratados de la Institución, como dicta nuestro art. 74 de la Ley 122/93, gracias a ello hemos visto una mejora en las recaudaciones. En ese sentido este trimestre hemos logrado concretar la incorporación en su totalidad de los contratados al régimen de la Seguridad Social de la por parte de la Municipalidad de Nacunday.
2	Plan Estratégico Institucional	Fortalecimiento institucional a través del cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Institución	Transparentar la Institución a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad	Afiliados activos y pasivos	Evaluación de la evolución y se pretende definir los indicadores de medición de metas	En ese sentido este trimestre hemos logrado concretar la evaluación del PEI y determinar los items pendientes.
3	Tramites relacionados a la Modificación de la Ley 122/93, en el Congreso de la Nación	Garantizar la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal de la Institución.	Aprobación de la Modificación de la Ley 122/93 y ampliación de la población de aportantes, incluyendo todo trabajador Municipal	Afiliados activos y pasivos	Ingreso en el orden del día del Congreso de la Nación	Items pendiente de aprobación o rechazo.

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE 2024			
Nro.	Gestión	Descripción del Beneficio	Evidencia
1	Plan de mejoramiento solicitado por la CGR conforme a los Objetivos de desarrollo sostenible	Cumplimiento con lo solicitado por la Contraloría General de la República.	Se adjunta evidencia
2	Solicitud de indicadores del PEI	Cumplimiento de objetivos estratégicos PEI de cada área, donde se establezcan las metas, cuantificables y medibles, preferentemente en porcentajes, que incluyan plazos para el cumplimiento de cada objetivo desde la línea de base, que serán tenidos en cuenta para la vinculación en la elaboración de Riesgos de la NRM.	Se adjunta evidencia
3	Proyecto de cambio de denominación de la Secretaría de Planificación	Establecer la visión, la misión y los valores de la Institución y, anticiparse a los desafíos y oportunidades potencian y guían el proceso de toma de decisiones para mejorar la Imagen Institucional. ya que desempeña un papel crucial en la gestión y la toma de decisiones estratégicas.	Se adjunta evidencia
4	Formatos Mecip correcciones e impresiones	Cumplimiento de las Normas de Requisitos Mínimos Mecip 2025	se adjunta evidencia

2/ DIRECCIÓN DE GABINETE ENERO A DICIEMBRE /2024

INFORME FINAL

Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace de la SFP
Enero	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914
Febrero	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914
Marzo	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914

Reporte de calificación de satisfacción ciudadana - Transparencia Ley 5282/14

	Calificación (%)	Enlace de la página de Información Pública
Sin datos	Sin calificación	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/estadistica/satisfaccion

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
Enero	1 (uno)	Todos	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/solicitud/list
Febrero	0 (cero)		0	
Marzo	1 (uno)	Se encuentra en proceso de iniciado, dentro del plazo legal para la respuesta.	0	

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14

FACEBOOK				
Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcance	Visitas	Reacciones
Enero	20	11.251	11.966	1,857
Febrero	33	13.945	14.855	2,908
Marzo	48	15.689	16.740	2,569

INSTAGRAM				
Mes	Cantidad de publicaciones en el	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
Enero	11	3.114	486	246
Febrero	22	5.017	657	404
Marzo	12	3.801	506	196

Canales de participación ciudadana existentes a la fecha.

N°	Denominación	Descripción	Dependencia responsable del canal de participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)	
1	PÁGINA WEB	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	http://www.cjppm.gov.py/	
2	REDES SOCIALES	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	www.facebook.com/cjppm2019/	https://www.instagram.com/cjppm2019/?hl=es
3	WHASSAP	Tiene el propósito de generar una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo.	Dirección de Gabinete	0974 976 599	

Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14				
Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace de la SFP		
Julio	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgc/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914		
Agosto	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgc/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914		
Septiembre	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgc/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914		
Reporte de calificación de satisfacción ciudadana - Transparencia Ley 5282/14				
	Calificación (%)	Enlace de la página de Información Pública		
Sin datos	Sin calificación	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/estadisticas/satisfaccion		
Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14				
Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
Julio	2 (dos)	Todos	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/solicitudlist
Agosto	1 (uno)	Todos	0	
Septiembre	0 (cero)	Ninguno	0	

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14				
---	--	--	--	--

FACEBOOK

Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcance	Visitas	Reacciones
Julio	16	12.347	11.003	856
Agosto	40	20.801	18.650	1.345
Septiembre	31	16.820	14.240	1.219

INSTAGRAM

Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
Julio	6	5.162	492	56
Agosto	3	2.894	367	36
Septiembre	2	2.494	245	19

Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace de la SFP
Octubre	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914
Noviembre	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914
Diciembre	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914

Reporte de calificación de satisfacción ciudadana - Transparencia Ley 5282/14

	Calificación (%)	Enlace de la página de Información Pública
Sin datos	Sin calificación	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/estadistica/satisfaccion

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
Octubre	0 (cero)	Ninguno	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/solicitud/list
Noviembre	1 (uno)	Todos	0	
Diciembre	0 (cero)	Ninguno	0	

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14

FACEBOOK

Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcance	Visitas	Me gusta
Octubre	15	12.349	11.510	1.036
Noviembre	26	20.810	18.720	4.034
Diciembre	47	22.820	19.740	2.080

INSTAGRAM

Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
Octubre	1	1.162	292	20
Noviembre	3	2.881	369	36
Diciembre	5	3.494	445	43

Canales de participación ciudadana existentes a la fecha.

N°	Denominación	Descripción	Dependencia responsable del canal de participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)	
1	PÁGINA WEB	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	http://www.cjppm.gov.py/	
2	REDES SOCIALES	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	https://www.facebook.com/CJPPMPY	https://www.instagram.com/cjppm20/?hl=es
3	WHATSAPP	Tiene el propósito de generar una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo.	Dirección de Gabinete	0974 976 599	

3/ DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS ENERO A DICIEMBRE /2024-INFORME FINAL

Mes	Cantidad de Dictámenes	Elaboracion de Acuerdos Bilaterales Contratos Municipales	Elaboracion de Acuerdos Bilaterales Contratos Afiliados	Verificacion y Correccion Escrituras Cancelacion Prestamos c/
Enero	22 (veintidós)	1 (Uno)		
Febrero	39 (Treinta y nueve)			2 (Dos)
Marzo	55 (Cincuenta y cinco)	7 (Siete)		4 (cuatro)

Observación: Se ha elaborado 116 dictámenes en este trimestre cumpliendo la misión Institucional

Juicios Iniciados por la Institución					
Mes	Cantidad de Juicios Iniciados	Quirografarios	Hipotecarios	Municipalidad	Finiquitados
Enero	4 (cuatro)			4 (cuatro)	5(cinco)
Febrero					3(tres)
Marzo	4 (cuatro)				

Mes	Cantidad de Dictámenes	Elaboracion de Acuerdos Bilaterales Contratos Municipales	Elaboracion de Acuerdos Bilaterales Contratos Afiliados	Verificacion y Correccion Escrituras Cancelacion Prestamos c/ Garantia Hipotecaria
Julio	82 (Ochenta y dos)	14 (Catorce)	2 (Dos)	1 (Uno)
Agosto	94 (Noventa y Cuatro)	19 (Diecinueve)	-	1 (Uno)
Septiembre	52 (Cincuenta y Dos)	4 (Cuatro)	1 (Uno)	3 (Tres)

Observación: Se ha elaborado 228 dictámenes en este trimestre cumpliendo la misión Institucional

Juicios Iniciados por la Institución					
Mes	Cantidad de Juicios Iniciados	Quirografarios	Hipotecarios	Municipalidad	Finiquitados
Julio	-	-	-	-	-
Agosto	1 (Uno)	-	-	-	-
Septiembre	-	-	-	-	1 (Uno)

DIRECCION JURIDICA				
Mes	Cantidad de Dictámenes	Elaboración de Acuerdos Bilaterales Contratos Municipales	Elaboración de Acuerdos Bilaterales Contratos Afiliado	Verificación y Corrección Escrituras Cancelación Prestamos c/ Garantía Hipotecaria
Octubre	37 (Treinta y siete)	4 (Cuatro)	-	3 (Tres)
Noviembre	29 (Veintinueve)	-	-	3 (Tres)
Diciembre	18 (Dieciocho)	2 (Dos)	-	4 (Cuatro)

Observación: Se ha elaborado 84 dictámenes en este trimestre cumpliendo la misión Institucional

Juicios Iniciados por la Institución

Mes	Cantidad de Juicios Iniciados	Quirografarios	Hipotecarios	Municipalidad	Finiquitados
Octubre	-	-	-	-	1 (uno)
Noviembre	-	-	-	-	1 (uno)
Diciembre	-	-	-	-	7 (siete)

Observación: Los juicios finiquitados poseen acuerdos bilaterales

4/ DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS ENERO A DICIEMBRE /2024-INFORME FINAL

INFORME FINANCIERO TRIMESTRAL																																		
PERIODO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS																														
Primer trimestre 2024	PRESUPUESTO		LEY 1535/99, DECRETO REGlamentario 8127/00, LEY N° 7.228/2023, DECRETO N° 1.092/2024	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA																														
	INGRESOS	la situación presupuestaria institucional al cierre del mes de MARZO 2024, por el lado de los ingresos se alcanzó un 13.35% lo que en términos reales representa G. 18.495.193.257,-	LEY 1535/99, DECRETO REGlamentario 8127/00, LEY N° 7.228/2023, DECRETO N° 1.092/2024	INGRESO PRIMER TRIMESTRE AÑO 2024 <table><tr><td>CONTRIBUCIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</td><td>15.807.050.019</td></tr><tr><td>TASAS Y DERECHOS</td><td>3.130.000</td></tr><tr><td>MULTAS</td><td>286.156.874</td></tr><tr><td>INTERESES</td><td>332.766.469</td></tr><tr><td>ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES</td><td>15.300.000</td></tr><tr><td>COMISIONES</td><td>1.352.613</td></tr><tr><td>OTROS RECURSOS</td><td>51.689.873</td></tr><tr><td>REEMBOLSO DE PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO</td><td>997.747.409</td></tr><tr><td>RECUPERACION DE TITULOS Y VALORES</td><td>0</td></tr><tr><td>TOTALES</td><td>18.495.193.257</td></tr></table> CLASIFICACION ECONOMICA A MARZO 2024 <table><tr><td>CONCEPTOS</td><td>PRIMER TRIMESTRE 2024</td></tr><tr><td>I. CORRIENTES</td><td>17.497.445.848</td></tr><tr><td>II. DE CAPITAL</td><td>0</td></tr><tr><td>III. DE FINANCIAMIENTO</td><td>997.747.409</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>18.495.193.257</td></tr></table>	CONTRIBUCIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	15.807.050.019	TASAS Y DERECHOS	3.130.000	MULTAS	286.156.874	INTERESES	332.766.469	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	15.300.000	COMISIONES	1.352.613	OTROS RECURSOS	51.689.873	REEMBOLSO DE PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO	997.747.409	RECUPERACION DE TITULOS Y VALORES	0	TOTALES	18.495.193.257	CONCEPTOS	PRIMER TRIMESTRE 2024	I. CORRIENTES	17.497.445.848	II. DE CAPITAL	0	III. DE FINANCIAMIENTO	997.747.409	TOTAL	18.495.193.257
	CONTRIBUCIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	15.807.050.019																																
TASAS Y DERECHOS	3.130.000																																	
MULTAS	286.156.874																																	
INTERESES	332.766.469																																	
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	15.300.000																																	
COMISIONES	1.352.613																																	
OTROS RECURSOS	51.689.873																																	
REEMBOLSO DE PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO	997.747.409																																	
RECUPERACION DE TITULOS Y VALORES	0																																	
TOTALES	18.495.193.257																																	
CONCEPTOS	PRIMER TRIMESTRE 2024																																	
I. CORRIENTES	17.497.445.848																																	
II. DE CAPITAL	0																																	
III. DE FINANCIAMIENTO	997.747.409																																	
TOTAL	18.495.193.257																																	
EGRESOS	En la clasificación económica por el lado de los gastos se observa que los gastos de capital (inversiones físicas y financieras que agrupan compra de activos y préstamos) no se ha ejecutado hasta la fecha. - Por tanto, los gastos corrientes representan el 28.93% de los gastos totales que en términos reales asciende a G. 40.087 millones. - Dentro de los gastos corrientes se encuentran los desembolsos por jubilaciones, pensiones y devoluciones de aportes que afectan al rubro 821 y los gastos de funcionamiento que agrupa, gastos de personal como sueldos, dietas, gastos de representación, aguinaldos, asignaciones temporales, complementarias, personal contratado honorarios profesionales, técnicos, de salud, contrataciones de bienes y servicios en general, pasajes y viáticos, servicios básicos.	LEY 1535/99, DECRETO REGlamentario 8127/00, LEY N° 7.228/2023, DECRETO N° 1.092/2024	RUBRO PRIMER TRIMESTRE 2024 <table><tr><td>Servicios Personales</td><td>3.098.407.716</td></tr><tr><td>Servicios No Personales</td><td>282.200.169</td></tr><tr><td>Bienes de Consumo de Oficina e Insumos</td><td>29.776.813</td></tr><tr><td>Inversión Física</td><td>0</td></tr><tr><td>Inversión Financiera</td><td>0</td></tr><tr><td>Transferencias</td><td>36.649.441.504</td></tr><tr><td>Otros Gastos</td><td>27.272.727</td></tr><tr><td>TOTAL DE GASTOS</td><td>40.087.098.929</td></tr></table>	Servicios Personales	3.098.407.716	Servicios No Personales	282.200.169	Bienes de Consumo de Oficina e Insumos	29.776.813	Inversión Física	0	Inversión Financiera	0	Transferencias	36.649.441.504	Otros Gastos	27.272.727	TOTAL DE GASTOS	40.087.098.929															
Servicios Personales	3.098.407.716																																	
Servicios No Personales	282.200.169																																	
Bienes de Consumo de Oficina e Insumos	29.776.813																																	
Inversión Física	0																																	
Inversión Financiera	0																																	
Transferencias	36.649.441.504																																	
Otros Gastos	27.272.727																																	
TOTAL DE GASTOS	40.087.098.929																																	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

MES	DENOMINACION	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	ENLACE DEL TABLERO DE CONTROL DE LA STP
MARZO	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024	AJUSTE Y PRESENTACION DEL POI Y PLAN DE ACCION 2024	LEY N° 7.228/2023, DECRETO N° 1.092/2024	https://spp.stp.gov.py/tablero/public/resumenLineaAccion.iso

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PERIODO	OBJETIVOS	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS
Primer trimestre 2024	1) Prever recursos presupuestarios para la logística de bienes y servicios para el desempeño en el logro de los objetivos, así también para la captación de nuevos aportantes.	Se ha previsto en el Anteproyecto y Presupuesto aprobado de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal para el Ejercicio Fiscal 2023, los recursos para la adquisición de bienes y servicios, como también los recursos para la captación de nuevos aportantes, como "viáticos y movilidad", y en consecuencia, en el primer trimestre del ejercicio fiscal 2023, hemos procesado la asignación y provisión de Viáticos, para el traslado hacia el interior del país, de Miembros, Directivos y Funcionarios, abocados a ese menester.	LEY N° 7.228/2023, DECRETO N° 1.092/2024	Ley que aprueba el Presupuesto General de Gastos de la Nación. Ejecución presupuestaria de gastos institucionales.
	2) Orientar el uso de una comunicación efectiva y asertiva en el relacionamiento interno y externo.	Hemos remitido Circulares, Memorandums y correos electrónicos, con el propósito de dar a conocer disposiciones internas, a los efectos del Ordenamiento y optimización de los procesos administrativos y contables, como el calendario de cierres mensuales, Reglamento y Formularios aprobados para el otorgamiento y Rendiciones de cuentas, e informes de Viáticos.	LEY N° 7.228/2023, DECRETO N° 1.092/2024 . Ley 2597/05 Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública; Decreto 7564 Que reglamenta la Ley 2597 que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública; Ley 6511/20 Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública	Calendario de periodos de cierre y apertura del SICO. Circulares. Memorandums

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MES	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS	EGRESOS	CIERRE CONTABLE	EMISION ADMINISTRATIVA DE COMPROBANTES DE PAGO
JULIO	FUENTE 30	SE REGISTRARON INGRESOS : - RUBROS DE INGRESOS CORRIENTES Y -RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN LOS RUBROS: -100 SERVICIOS PERSONALES. -200 SERVICIOS NO PERSONALES. -300 BIENES DE CONSUMO E INSUMOS. -500 INVERSION FISICA. -800 TRANSFERENCIAS. -900 OTROS GASTOS.	SE CIRCULARIZO EL CALENDARIO MENSUAL DE CIERRE CONTABLE	SE EMITIERON COMPROBANTES DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 97898 AL 98011
AGOSTO	FUENTE 30	SE REGISTRARON INGRESOS : - RUBROS DE INGRESOS CORRIENTES Y -RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN LOS RUBROS: -100 SERVICIOS PERSONALES. -200 SERVICIOS NO PERSONALES. -800 TRANSFERENCIAS.	SE CIRCULARIZO EL CALENDARIO MENSUAL DE CIERRE CONTABLE	SE EMITIERON COMPROBANTES DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 98012 AL 98162
SETIEMBRE	FUENTE 30	SE REGISTRARON INGRESOS : - RUBROS DE INGRESOS CORRIENTES Y -RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN LOS RUBROS: -100 SERVICIOS PERSONALES. -200 SERVICIOS NO PERSONALES. -300 BIENES DE CONSUMO E INSUMOS. -800 TRANSFERENCIAS. -900 OTROS GASTOS.	SE CIRCULARIZO EL CALENDARIO MENSUAL DE CIERRE CONTABLE	SE EMITIERON COMPROBANTES DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 98163 AL 98222

INFORME ADMINISTRATIVO TRIMESTRAL					
MES	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS	EGRESOS	CIERRE CONTABLE	EMISION ADMINISTRATIVA DE COMPROBANTES DE PAGO
OCTUBRE AÑO 2024	FUENTE 30	SE REGISTRARON INGRESOS : - RUBROS DE INGRESOS CORRIENTES Y -RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN LOS RUBROS: -100 SERVICIOS PERSONALES. -200 SERVICIOS NO PERSONALES. -300 BIENES DE CONSUMO E INSUMOS. -800 TRANSFERENCIAS -900 OTROS GASTOS.	SE CIRCULARIZO EL CALENDARIO MENSUAL DE CIERRE CONTABLE	SE EMITIERON COMPROBANTES DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 98223 AL 98360
NOVIEMBRE AÑO 2024	FUENTE 30	SE REGISTRARON INGRESOS : - RUBROS DE INGRESOS CORRIENTES Y -RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN LOS RUBROS: -100 SERVICIOS PERSONALES. -200 SERVICIOS NO PERSONALES. -300 BIENES DE CONSUMO E INSUMOS -800 TRANSFERENCIAS	SE CIRCULARIZO EL CALENDARIO MENSUAL DE CIERRE CONTABLE	SE EMITIERON COMPROBANTES DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 98361 AL 98462

DICIEMBRE AÑO 2024	FUENTE 30	SE REGISTRARON INGRESOS : - RUBROS DE INGRESOS CORRIENTES Y -RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN LOS RUBROS: -100 SERVICIOS PERSONALES. -200 SERVICIOS NO PERSONALES. -300 BIENES DE CONSUMO E INSUMOS. -800 TRANSFERENCIAS -900 OTROS GASTOS.	SE CIRCULARIZO EL CALENDARIO MENSUAL DE CIERRE CONTABLE	SE EMITIERON COMPROBANTES DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 98463 AL 98585
--------------------	-----------	---	--	---	--

PRESUPUESTO
INFORME PRESUPUESTARIO OCTUBRE A DICIEMBRE 2024

MES	DENOMINACION	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIA
Cuarto trimestre 2024	MODIFICACION EN LA ESTIMACION DE LOS INGRESOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL	SOLICITUD DE MODIFICACION EN LA ESTIMACION DE LOS INGRESOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL Y DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS, LA TRANSFERENCIA DE CREDITO PRESUPUESTARIOS, EL CAMBIO DE ORGANISMO FINANCIADOR DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL Y DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS A LA CJPPM Y LA MODIFICACION DE CUOTAS DEL PLAN FINANCIERO	LEY N° 7050/2023 Y DECRETO N° 1092/2024	DECRETO N° 3135/2024
Cuarto trimestre 2024	EJECUCION PRESUPUESTARIA	EJECUCION DE INGRESOS Y GASTOS DEL TIMESTRE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2024 CONFORME AL PLAN FINANCIERO DEL PERIODO	LEY N° 7050/2023 Y DECRETO N° 1092/2024	LISTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL PERIODO QUE SE VISUALIZA EN LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCION

CONTABILIDAD	
--------------	--

INFORME FINANCIERO TRIMESTRAL				
PERIODO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS
Cuarto trimestre 2024	INGRESOS	ingresos se alcanzó un 13,78% lo que en términos reales representa G. 20.126.500.705.-	LEY 1535/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7.228/2023, DECRETO N° 1.092/2024	INGRESOS POR DETALLE DEL ORIGEN A DICIEMBRE DE 2024 122 CONTRIBUCIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL 17.542.439.772 132 TASAS Y DERECHOS 10.264.783 133 MULTAS 1.360.371.836 161 INTERESES 261.815.247 163 ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES 0 165 COMISIONES 387.793 191 OTROS RECURSOS 233.717.457 211 VENTA DE ACTIVOS DE CAPITAL 0 332 REEMBOLSO DE PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO.....717.503.817 334 RECUPERACION DE TITULOS Y VALORES 0 TOTAL DE INGRESOS 20.126.500.705 CLASIFICACION ECONOMICA A MARZO 2022 I. CORRIENTES 19.408.996.888 I. DE CAPITAL 0 R. DE FINANCIAMIENTO 717.503.817 TOTAL GENERAL 20.126.500.705

		En la clasificación económica por el lado de los gastos se observa que los gastos corrientes representan un 24% de los gastos totales G. 22.757.651.484. – Dentro de los gastos corrientes se encuentran los desembolsos por jubilaciones, pensiones y devoluciones de aportes que afectan al rubro 821 y los gastos de funcionamiento que agrupa, gastos de personal como sueldos, dietas, gastos de representación, aguinaldos, asignaciones temporales, complementarias, personal contratado honorarios profesionales, técnicos, de salud, contrataciones de bienes y servicios en general, pasajes y viáticos, servicios básicos.	LEY 1535/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7.228/2023, DECRETO N° 1.092/2024	CUADRO DE GASTOS A DICIEMBRE 2024 RUBRO 100 Servicios Personales 3.648.771.344 200 Servicios No Personales 425.530.870 300 Bienes de Consumo de Oficina e Insumos 242.823.083 500 Inversión Física 0 600 Inversión Financiera 0 800 Transferencias 18.440.526.187 900 Otros Gastos 0 TOTAL DE GASTOS 22.757.651.484
--	--	---	---	---

5/ DIRECCION DE INVERSIONES ENERO A DICIEMBRE /2024-
INFORME FINAL

Departamento de Prestamos
Hasta el 30 de marzo de 2024

N°	Cantidades	Solicitud	obs
1	8	Llevantamiento de Hipoteca	
2	138	Entrega de Contrato y Pagares Cancelados	

Departamento de Obras

Se informa la elaboración de especificaciones técnicas de los siguientes llamados a ser supervisados por el Departamento de Obras:

- Recarga de Extintores
- Adquisición de Aire Acondicionado
- Adquisición de Materiales de Construcción y Herramientas

Así también se realizaron trabajos de mantenimiento en la Sede Central y en la Sede Social y Deportiva

Departamento de Bienes Inmuebles

Se informa el relevamiento del inmueble ubicado en la Ciudad de Presidente Franco propuesto en Dación de Pago para la Institución.

Tasación del inmueble ubicado en la Ciudad de Villeta conforme solicitud de la Dirección Jurídica.

Acompañamiento de los trabajos de tasación realizada por la Arq. María José Torres

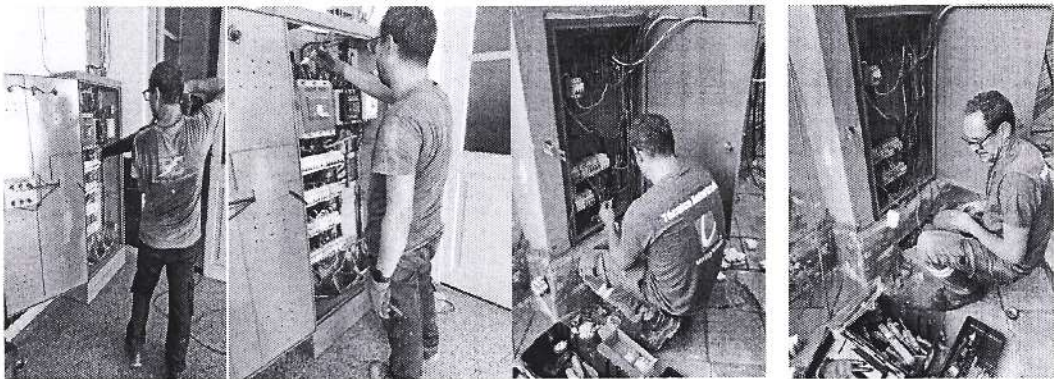
Sede Social y Deportiva

Se informa que diariamente se encuentra realizando la limpieza diaria y trabajos de mantenimiento de las áreas requeridas.

Así también se realiza el agendamiento de eventos sociales realizados por socios de la Sede Social y seguimiento en resguardo de las instalaciones de la Institución.

Se procede a la elaboración de Planilla de descuento mensual a socios de la Sede Social y Deportiva para los Municipios correspondientes.

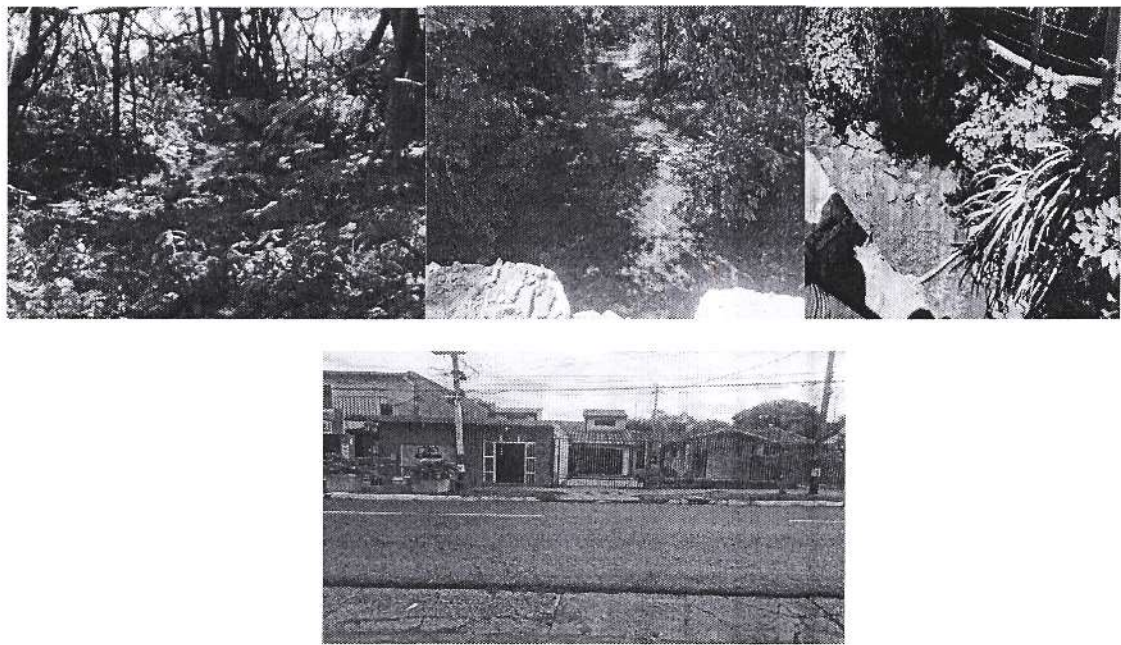
Evidencias Dpto. de Obras



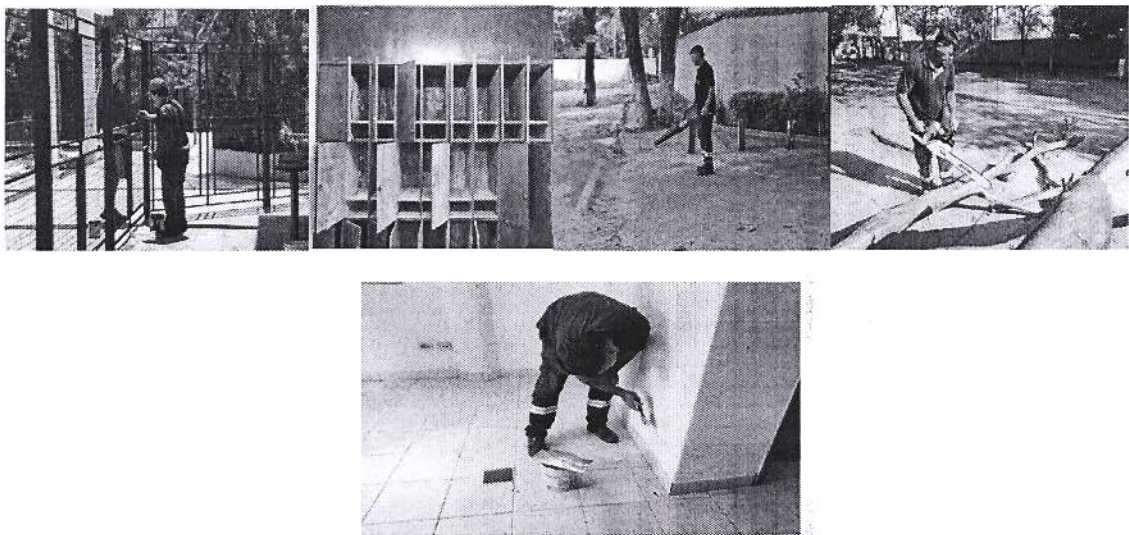
Evidencias del Departamento de Obras



Evidencias del Departamento de Bienes Inmuebles



Evidencias del Departamento de Sede Social y Deportiva



DEPARTAMENTO DE PRÉSTAMOS

Hasta el 30 de Septiembre del 2024

N°	Cantidades	Solicitudes	Observaciones
1	7 (siete)	Levantamientos de Hipotecas	Ninguna
2	145 (ciento cuarenta y cinco)	Contratos y pagarés cancelados	Ninguna

SEDE SOCIAL Y DEPORTIVA:

Diariamente se encuentran realizando limpieza diaria.
Se realizaron trabajos de mantenimiento de las áreas requeridas.
Agendamiento de eventos sociales realizado por los socios, con seguimiento para el resguardo de las instalaciones.
Planilla de Descuentos mensual de Socios para los Municipios correspondientes.

DEPARTAMENTO DE OBRAS:

Mantenimiento preventivo de la Sede Central.
Trabajos de pinturas (interiores y exteriores)
Mantenimiento de instalaciones eléctricas.
Reparación de pisos.
Reorganización de oficinas afectadas por el incendio.

DEPARTAMENTO DE PRÉSTAMOS

Hasta el 31 de diciembre del 2024

N°	Cantidades	Solicitudes	Observaciones
1	4 (cuatro)	Levantamientos de Hipotecas	Ninguna
2	66 (sesenta y seis)	Contratos y pagarés cancelados	Ninguna

SEDE SOCIAL Y DEPORTIVA:

Diariamente se encuentran realizando limpieza diaria.
Se realizaron trabajos de mantenimiento de las áreas requeridas.
Agendamiento de eventos sociales realizado por los socios, con seguimiento para el resguardo de las instalaciones.
Planilla de Descuentos mensual de Socios para los Municipios correspondientes.

DEPARTAMENTO DE OBRAS:

Mantenimiento preventivo de la PD.
Trabajos de pinturas (interiores y exteriores)
Mantenimiento de instalaciones eléctricas.

6/ AUDITORIA INTERNA ENERO A DICIEMBRE /2024-INFORME FINAL

Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas en el Trimestre Ejercicio 2024		
Auditorías Financieras		
Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
1	Informe de Evaluación de Nivel de Maduración del Sistema de Control Interno dentro de la Institución: AMBIENTE DE CONTROL: En esta fase la institución evidenció un nivel de madurez Gestionado, con una calificación 3,62 que se traduce q el Sistema de Control Interno se encuentra desplegado e implementado, y se cuenta con mediciones de los factores de desempeño asociados, logrando mejoras comprobables en su desempeño CONTROL DE LA PLANIFICACION: En esta fase se evidenció un nivel de madurez al 31 de diciembre de 2023, GESTIONADO, con una calificación 3,53 que se traduce que el Sistema de Control Interno se encuentra desplegado e implementado, y se cuenta con mediciones de los factores de desempeño asociados que se puede traducir que la institución siguió trabajando en la CONTROL DE LA IMPLEMENTACION En esta fase se evidenció un nivel de madurez GESTIONADO, con una calificación 3,02 que se puede traducir que el Sistema de Control Interno se encuentra desplegado e implementado, y se cuenta con mediciones de los factores de desempeño asociados CONTROL DE LA EVALUACION: La calificación obtenida para este componente es de 2,97 equivalente a un nivel de maduración DISEÑADO ALTO, El Sistema de Control Interno está correctamente definido. Los Controles se ejecutan de acuerdo a lo planificado y existe cierta "disciplina" respecto a ellos CONTROL PARA LA MEJORA: La calificación obtenida para el componente de la mejora es de 3,50 demostrando que el nivel de madurez GESTIONADO, que se traduce que el I Sistema de Control Interno se encuentra desplegado e implementado, y se cuenta con mediciones de los factores de desempeño asociados.	Se adjunta archivo: Informe de Evalu Efectiv SCI
2	Matriz de Evaluación del Sistema de Control Interno de Caja de Jubilacione y Pensiones del Personal Municipal	Se adjunta archivo: Matriz de Evaluación SCI 2023
2- CORTES ADMINISTRATIVOS Planes de Mejoramiento Institucional		
N°	Informe de Referencia	Evidencia
3	RECOPIACION DE INFORME Y CONSOLIDACION PARA CORTE ADMINISTRATIVO	Informe

Nro.	Descripción	Evidencia
1	Hemos realizado una Auditoria Especial "Rubro 821 Jubilaciones y Pensiones Funcionarios y Empleados Del Sector Público Y Privado", a fin de esclarecer el hecho y deslindar responsabilidades respecto al siniestro de incendio en un sector del edificio de la Caja Municipal en fecha 16 de mayo de 2024, conforme a las atribuciones otorgadas por el Consejo de Administración según Resolución N° 286 obrante en Acta 25 de fecha 17/05/2024,	Informe de Auditoria Interna conforme a las Devoluciones de Aportes Reconstruidos al cierre de Setiembre hasta el N° 110
		Memos Informes N° 4 y 5 de la Auditoria Interna correspondiente Complemento de Auditoria Especial 821 de Devolucion Total de Aportes.
		Planilla de Pago Indebido de DTA (Consolidado y Actualizado al 09/09/2024)
		Trabajo en conjunto con la fiscalia sobre la Investigacion de la causa N° 5180/2024 "Personas innominadas s/ Lesion de Cofianza y otros".
2	Nexo de la Contraloría General de la Republica la Resolución CGR N° 1089/23 de la disposición de una Auditoria Financiera y de Cumplimiento a la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal (CJPPM) del periodo 2023.	Trabajo en conjunto con las distintas areas para Plan de mejoramiento CGR
		Revision para cociliacion con los Administradores de los Municipios sobre las diferencias existentes entre los saldos de los Aportantes a trasferir informados por la CJPPM y las intituciones Municipales al 31/12/23 con los: Municipios San Cristobal, Santa Rita, Santa Rosa del Monday , Pdte Franco ,Yguazu,Hernandarias,Dr. Juan Leon Mallorquin y Juan E. Oleary pertenecientes al Dpto. de Alto Parana . Municipios de Gral. Artigas, San Cosme y Damian, Obligado y Hohenau pertenecientes al Dpo. de Itapua.
		Revision de transferencias y/o depositos realizados y que no fueron identificados la Institucion, por lo que se encuentran en Cuenta Depositos a Discriminar

Nro. de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
1	Hemos realizado una " Auditoria Especial del procedimiento del cobro y/o retención para el posterior pago a la empresa de seguros, de los montos respectivos en concepto de seguro de vida descontados a los afiliados beneficiados con créditos otorgados por la institución correspondientes a ejercicios anteriores"	Nota S.G. N° 371/2024 de la CJPPM de fecha 19/11/2024 por el cual se solicita a LA CONSOLIDADA S.A. DE SEGURO la conformacion de una mesa de trabajo entre funcionarios de la CJPPM y los mismos a fin de cruzar datos que fueron obtenidos por la Auditoria Interna. Reiterada mediante Nota S.G.N° 398/2024 de fecha 11/12/2024 y a la fecha aun no han contestado la empresa de seguros
2	Nexo de la Contraloría General de la Republica la Resolución CGR N° 1089/23 de la disposición de una Auditoria Financiera y de Cumplimiento a la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal (CJPPM) del periodo 2023.	Continuidad de los trabajos relacionados al nexo entre la CGR y las demas areas de la institución, para la elaboraci3n del Plan de Mejoramiento

7/ DIRECCION DE AFILIADOS
ENERO A DICIEMBRE /2024

INFORME FINAL

CANTIDAD DE JUBILADOS Y PENSIONADOS - ENERO A MARZO 2024 - MONTO TOTAL DE HABRES

JUBILATORIOS SEGÚN PLANILLA

DEPARTAMENTOS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE MARZO 2024	MONTO DEVENGADO
ASUNCIÓN (Jub. Y Pens.)	1699	16.575.436.868
1º DPTO. DE CONCEPCIÓN	20	133.363.239
2º DPTO. DE SAN PEDRO	11	90.142.886
3º DPTO. DE CORDILLERA	33	238.601.616
4º DPTO. DE GUAIRÁ	26	137.518.198
5º DPTO. DE CAAGUAZÚ	33	137.191.044
6º DPTO. DE CAAZAPÁ	15	77.382.453
7º DPTO. DE ITAPÚA	101	773.807.240
8º DPTO. DE MISIONES	14	109.064.271
9º DPTO. DE PARAGUARÍ	37	204.545.944
10º DPTO. DE ALTO PARANÁ	91	545.683.696
11º DPTO. DE CENTRAL (INCLUYE C.J.P.P.M.)	289	2.868.831.467
12º DPTO. DE ÑEEMBUCÚ	28	171.443.478
13º DPTO. DE AMAMBAY	39	273.631.736
14º DPTO. DE CANINDEYÚ	4	26.372.499
15º DPTO. DE PTE. HAYES	13	60.392.661
TOTAL GENERAL	2453	22.423.409.296

MONTO PAGADO SEGÚN PLANILLA, CLASIFICADOS POR SECTORES - ENERO A MARZO 2024

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE MARZO 2024	MONTO DEVENGADO
JUBILADOS ASUNCIÓN	1.270	13.823.006.728
PENSIONADOS DE ASUNCIÓN	429	2.752.430.140
JUBILADOS INTERIOR	506	3.800.181.731
PENSIONADOS INTERIOR	183	1.019.665.519
JUBILADOS DE LA CAJA	55	915.676.778
PENSIONADOS DE LA CAJA	10	112.448.400
TOTAL GENERAL	2.453	22.423.409.296

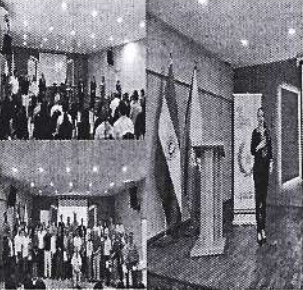
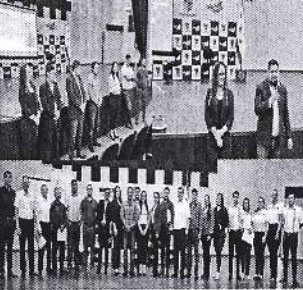
CANTIDAD DE ALTAS Y BAJAS (ENERO A MARZO) 2024

SECTORES	ALTAS	BAJAS	ALTAS (GS.)
ASUNCION	15	19	54.841.028
CENTRAL	8	2	53.655.858
INTERIOR	23	3	60.033.001
TOTAL GENERAL	46	24	168.529.887

CONSULTORIO MÉDICO / SERVICIOS DE AMBULANCIAS - ENERO A MARZO 2024

MÉDICOS / SERVICIOS	PACIENTES ATENDIDOS*	JUNTA MÉDICA
DR. JUAN B. MARTINEZ	11	1
DR. SILVIO RODAS QUIÑONEZ	10	1
ENFERMERIA	43	-
TOTALES	64	

Incluye Afiliados Activos y Pasivos

Departamento	Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR)
Dirección de Afiliados	Visitas a los diferentes Municipios de todo el país	Incrementar el número de nuevos afiliados, dando cobertura a todo trabajador municipal, para que ejerza su derecho a aportar y ser parte del sistema de jubilación municipal	Estar en permanente contacto con los afiliados activos y pasivos para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 122/93	Afiliados Activos y Pasivos	Presentación del mecanismo de trabajo y los requisitos que deben cumplir las instituciones municipales para recibir la Constancia de Pago, documento que les servirá para la transferencia de los recursos de coparticipación por parte del Ministerio de Economía y Finanzas - Paraguay (Departamento de Cordillera). Servidores públicos técnicos de la Caja Municipal explicaron a los asistentes que las Municipalidades necesariamente deberán estar al día con la institución en el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social para recibir la Constancia de Pago, que es uno de los documentos exigidos vía Decreto del Poder Ejecutivo para que las Comunas sean beneficiadas con la transferencia de Royalties y Fonciade.	
					Presentación del mecanismo de trabajo y los requisitos que deben cumplir las instituciones municipales para recibir la Constancia de Pago, documento que les servirá para la transferencia de los recursos de coparticipación por parte del Ministerio de Economía y Finanzas - Paraguay (Departamento de Caaguazú). Servidores públicos técnicos de la Caja Municipal explicaron a los asistentes que las Municipalidades necesariamente deberán estar al día con la institución en el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social para recibir la Constancia de Pago, que es uno de los documentos exigidos vía Decreto del Poder Ejecutivo para que las Comunas sean beneficiadas con la transferencia de Royalties y Fonciade.	
					Presentación del mecanismo de trabajo y los requisitos que deben cumplir las instituciones municipales para recibir la Constancia de Pago, documento que les servirá para la transferencia de los recursos de coparticipación por parte del Ministerio de Economía y Finanzas - Paraguay (Departamento de Alto Paraná). Servidores públicos técnicos de la Caja Municipal explicaron a los asistentes que las Municipalidades necesariamente deberán estar al día con la institución en el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social para recibir la Constancia de Pago, que es uno de los documentos exigidos vía Decreto del Poder Ejecutivo para que las Comunas sean beneficiadas con la transferencia de Royalties y Fonciade.	
					Presentación del mecanismo de trabajo y los requisitos que deben cumplir las instituciones municipales para recibir la Constancia de Pago, documento que les servirá para la transferencia de los recursos de coparticipación por parte del Ministerio de Economía y Finanzas - Paraguay (Departamento de Itapúa). Servidores públicos técnicos de la Caja Municipal explicaron a los asistentes que las Municipalidades necesariamente deberán estar al día con la institución en el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social para recibir la Constancia de Pago, que es uno de los documentos exigidos vía Decreto del Poder Ejecutivo para que las Comunas sean beneficiadas con la transferencia de Royalties y Fonciade.	
Dirección de Afiliados	Visitas a los diferentes Municipios de todo el país	Incrementar el número de nuevos afiliados, dando cobertura a todo trabajador municipal, para que ejerza su derecho a aportar y ser parte del sistema de jubilación municipal	Estar en permanente contacto con los afiliados activos y pasivos para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 122/93	Afiliados Activos y Pasivos	Presentación del mecanismo de trabajo y los requisitos que deben cumplir las instituciones municipales para recibir la Constancia de Pago, documento que les servirá para la transferencia de los recursos de coparticipación por parte del Ministerio de Economía y Finanzas - Paraguay (Departamento de Misiones). Servidores públicos técnicos de la Caja Municipal explicaron a los asistentes que las Municipalidades necesariamente deberán estar al día con la institución en el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social para recibir la Constancia de Pago, que es uno de los documentos exigidos vía Decreto del Poder Ejecutivo para que las Comunas sean beneficiadas con la transferencia de Royalties y Fonciade.	

2	Departamento de Jubilaciones y Pensiones	Cantidad de Beneficios Otorgados por Departamento (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otograr los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Otogramiento de Jubilaciones y Pensiones dentro de todo el territorio nacional.	Informe de Planilla de Haberes Jubilatorios por Departamento.
		Resumen de Haberes Jubilatorios Pagados por Sectores (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otograr los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Pago de Haberes Jubilatorios en tiempo y forma.	Resumen de Planilla de Haberes Jubilatorios por Sectores.
		Cantidad de Altas y Bajas de Jubilados y Pensionados (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otograr los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Otogramiento de Jubilaciones y Pensiones dentro de todo el territorio nacional.	Informe de Cantidad de Altas y Bajas de Jubilados y Pensionados.
		Cantidad de Servicios Otorgados (Consultorio Médico, Ambulancias)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/94	Otograr los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Activos y Pasivos	Pacientes atendidos por los médicos y enfermeras de la Institución	Informe del Consultorio Médico
3	Departamento de Aportes	Devoluciones Total de Aporte (D.T.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Realiza la verificación de las solicitudes presentadas a fin de determinar que las mismas se ajusten a los requerimientos establecidos en la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta llegar al pago del mismo.	(35) Expedientes procesados
		Retiro de Aportes (R.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar los requisitos y documentaciones, y elaborar la Profirma de Liquidación conforme a lo dispuesto en el Art. 57 de la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir la devolución del aporte retirado.	(0) Expedientes procesados
		Reconocimiento de Servicios Anteriores (R.S.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar los requisitos y documentaciones, y elaborar la Profirma de Liquidación conforme a lo dispuesto en el Art. 57 de la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir la devolución del aporte retirado.	(5) Expedientes procesados
		Afiliación Voluntaria (A.V.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Realiza la verificación de las solicitudes presentadas a fin de determinar que las mismas se ajusten a los requerimientos establecidos en la Ley 122/93 y que cuentan con todas las documentaciones que avalen su ingreso y antigüedad	Afiliados Activos Desvinculados de sus Municipios	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir sus aportes patronales y personales.	(0) Expedientes procesados
		Devoluciones de Descuentos Indebidos (D.D.I.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verifica y recibe de la mesa de entrada de la Dirección de Afiliados documentos y/o notas, Entidades Externas y afiliados en general, referentes a solicitudes e información acerca de afiliados activos, actualización de Saldo de R.S.A, Lara, Asignación y Diferencia de Asignación que guarden relación con el área.	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta llegar al pago de la misma	(0) Expedientes procesados

DEPARTAMENTO DE JUBILACIONES Y PENSIONES

CANTIDAD DE JUBILADOS Y PENSIONADOS - JULIO A SEPTIEMBRE 2024 - MONTO TOTAL DE HABRES
JUBILATORIOS SEGÚN PLANILLA

DEPARTAMENTOS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE SEPTIEMBRE 2024	MONTO DEVENGADO
ASUNCIÓN (Jub. Y Pens.)	1715	16.818.025.145
1º DPTO. DE CONCEPCIÓN	19	122.770.755
2º DPTO. DE SAN PEDRO	11	79.124.674
3º DPTO. DE CORDILLERA	33	241.628.951
4º DPTO. DE GUAIRÁ	26	138.056.532
5º DPTO. DE CAAGUAZÚ	33	137.191.044
6º DPTO. DE CAAZAPÁ	15	69.041.145
7º DPTO. DE ITAPÚA	101	779.077.223
8º DPTO. DE MISIONES	15	114.412.269
9º DPTO. DE PARAGUARÍ	39	237.426.955
10º DPTO. DE ALTO PARANÁ	102	639.159.822
11º DPTO. DE CENTRAL (INCLUYE C.J.P.P.M.)	313	3.026.287.618
12º DPTO. DE ÑEEMBUCÚ	28	171.443.478
13º DPTO. DE AMAMBAY	39	285.984.134
14º DPTO. DE CANINDEYÚ	4	26.372.499
15º DPTO. DE PTE. HAYES	15	66.186.400
TOTAL GENERAL	2508	22.952.188.644

MONTO PAGADO SEGÚN PLANILLA, CLASIFICADOS POR SECTORES - JULIO A SEPTIEMBRE 2024

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE SEPTIEMBRE 2024	MONTO DEVENGADO
JUBILADOS ASUNCIÓN	1.297	14.133.778.212
PENSIONADOS DE ASUNCIÓN	418	2.684.246.933
JUBILADOS INTERIOR	539	3.997.925.379
PENSIONADOS INTERIOR	184	1.010.836.559
JUBILADOS DE LA CAJA	58	1.001.284.802
PENSIONADOS DE LA CAJA	12	124.116.759
TOTAL GENERAL	2.508	22.952.188.644

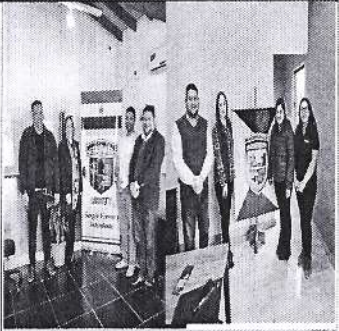
CANTIDAD DE ALTAS Y BAJAS (JULIO A SEPTIEMBRE) 2024

SECTORES	ALTAS	BAJAS	ALTAS (GS.)
ASUNCION	16	14	92.733.144
CENTRAL	30	3	19.790.068
INTERIOR	7	3	22.694.756
TOTAL GENERAL	53	20	135.217.968

CONSULTORIO MÉDICO / SERVICIOS DE AMBULANCIAS - ABRIL A JUNIO 2024

MÉDICOS / SERVICIOS	PACIENTES ATENDIDOS*	JUNTA MÉDICA
DR. JUAN B. MARTINEZ	36	3
DR. SILVIO RODAS QUIÑONEZ	25	-
ENFERMERIA	60	-
TOTALES	121	3

Incluye Afiliados Activos y Pasivos

DIRECCIÓN DE AFILIADOS							
N°	Departamento	Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR)
1	Dirección de Afiliados	Visitas a los diferentes Municipios de todo el país, como Paso Horqueta, Yvytaty, Loreto, Horqueta,	Incrementar el número de nuevos afiliados, dando cobertura a todo trabajador municipal, para que ejerza su derecho a aportar y ser parte del sistema de jubilación municipal	Estar en permanente contacto con los afiliados activos y pasivos para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 122/93	Afiliados Activos y Pasivos	Presentación del mecanismo de trabajo y los requisitos que deben cumplir las instituciones municipales para recibir la Constancia de Pago, documento que les servirá para la transferencia de los recursos de coparticipación por parte del Ministerio de Economía y Finanzas - Paraguay (Ciudad Asorey). Servidores públicos técnicos de la Caja Municipal explicaron a los asistentes que las Municipalidades necesariamente deberán estar al día con la institución en el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social para recibir la Constancia de Pago, que es uno de los documentos exigidos vía Decreto del Poder Ejecutivo para que las Comunas sean beneficiadas con la transferencia de Royalties y Foncode.	
						Presentación del mecanismo de trabajo y los requisitos que deben cumplir las instituciones municipales para recibir la Constancia de Pago, documento que les servirá para la transferencia de los recursos de coparticipación por parte del Ministerio de Economía y Finanzas - Paraguay (Ciudad de Paso Horqueta). Servidores públicos técnicos de la Caja Municipal explicaron a los asistentes que las Municipalidades necesariamente deberán estar al día con la institución en el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social para recibir la Constancia de Pago, que es uno de los documentos exigidos vía Decreto del Poder Ejecutivo para que las Comunas sean beneficiadas con la transferencia de Royalties y Foncode.	
2	Departamento de Jubilaciones y Pensiones	Cantidad de Beneficios Otorgados por Departamento (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otogar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Otogamiento de Jubilaciones y Pensiones dentro de todo el territorio nacional.	Informe de Planilla de Haberes Jubilatorios por Departamento.
		Resumen de Haberes Jubilatorios Pagados por Sectores (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otogar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Pago de Haberes Jubilatorios en tiempo y forma.	Resumen de Planilla de Haberes Jubilatorios por Sectores.
		Cantidad de Altas y Bajas de Jubilados y Pensionados (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otogar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Otogamiento de Jubilaciones y Pensiones dentro de todo el territorio nacional.	Informe de Cantidad de Altas y Bajas de Jubilados y Pensionados.
		Cantidad de Servicios Otorgados (Consultorio Médico, Ambulancias)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/94.	Otogar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Activos y Pasivos	Pacientes atendidos por los médicos y enfermeras de la Institución	Informe de Consultorio Médico

Departamento de Aportes	Devoluciones Total de Aporte (D.T.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Realiza la verificación de: as solicitudes presentadas a fin de determinar que las mismas se ajusten a los requerimientos establecidos en la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta llegar al pago de mismo.	(44) Expedientes procesados
	Reintegro de Aportes (R.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar los requisitos y documentaciones, y elaborar la Proforma de Liquidación conforme a lo dispuesto en el Art. 67 de la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir la devolución del aporte retirado.	(5) Expedientes procesados
	Reconocimiento de Servicios Anteriores (R.S.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar los requisitos y documentaciones, y elaborar la Proforma de Liquidación conforme a lo dispuesto en el Art. 67 de la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir la devolución del aporte retirado.	(1) Expedientes procesados
	Afiliación Voluntaria (A.V.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Realiza la verificación de las solicitudes presentadas a fin de determinar que las mismas se ajusten a los requerimientos establecidos en la Ley 122/93 y que cuenten con todas las documentaciones que avalen su ingreso y antigüedad	Afiliados Activos Desvinculados de sus Municipios	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir sus aportes patronales y personales.	(2) Expedientes procesados
	Informes	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Entrega de Informes en tiempo y forma	Afiliados Activos	Se deriva a la Secretaría de Afiliados, para la posterior entrega al Afiliado Activo solicitante	(14) Informes
	Constancias	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/94	Entrega de Informes en tiempo y forma	Afiliados Activos	Se deriva a la Secretaría de Afiliados, para la posterior entrega al Afiliado Activo solicitante	(30) Constancias
	Históricos	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/95	Entrega de Informes en tiempo y forma	Afiliados Activos	Se deriva a la Secretaría de Afiliados, para la posterior entrega al Afiliado Activo solicitante	(503) Históricos
	Memorándum	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/96	Entrega de Informes en tiempo y forma	Otras Dependencias de la Institución	Se deriva a la Secretaría de Afiliados, para la posterior entrega a la Dependencia solicitante	(04) Memorándum

CANTIDAD DE JUBILADOS Y PENSIONADOS - OCTUBRE A DICIEMBRE 2024 - MONTO TOTAL DE HABRES JUBILATORIOS SEGÚN PLANILLA

DEPARTAMENTOS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE DICIEMBRE 2024	MONTO DEVENGADO
ASUNCIÓN (Jub. Y Pens.)	1713	16.888.202.077
1º DPTO. DE CONCEPCIÓN	23	133.593.568
2º DPTO. DE SAN PEDRO	11	81.335.859
3º DPTO. DE CORDILLERA	31	228.272.703
4º DPTO. DE GUAIRÁ	26	138.056.532
5º DPTO. DE CAAGUAZÚ	33	137.191.044
6º DPTO. DE CAAZAPÁ	14	66.761.808
7º DPTO. DE ITAPÚA	102	797.769.161
8º DPTO. DE MISIONES	15	114.412.269
9º DPTO. DE PARAGUARÍ	39	238.927.044
10º DPTO. DE ALTO PARANÁ	101	639.074.601
11º DPTO. DE CENTRAL (INCLUYE C.J.P.P.M.)	324	3.228.440.157
12º DPTO. DE ÑEEMBUCÚ	28	171.443.478
13º DPTO. DE AMAMBAY	42	289.183.353
14º DPTO. DE CANINDEYÚ	4	26.372.499
15º DPTO. DE PTE. HAYES	15	68.786.880
TOTAL GENERAL	2521	23.247.823.033

MONTO PAGADO SEGÚN PLANILLA, CLASIFICADOS POR SECTORES - OCTUBRE A DICIEMBRE 2024

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE DICIEMBRE 2024	MONTO DEVENGADO
JUBILADOS ASUNCIÓN	1.290	14.178.597.164
PENSIONADOS DE ASUNCIÓN	423	2.709.640.913
JUBILADOS INTERIOR	546	4.129.594.503
PENSIONADOS INTERIOR	191	1.022.718.866
JUBILADOS DE LA CAJA	59	1.093.190.830
PENSIONADOS DE LA CAJA	12	124.116.759
TOTAL GENERAL	2.521	23.257.859.035

CANTIDAD DE ALTAS Y BAJAS (OCTUBRE A DICIEMBRE) 2024

SECTORES	ALTAS	BAJAS	ALTAS (GS.)
ASUNCION	16	12	17.725.840
CENTRAL	11	6	6.393.402
INTERIOR	10	4	13.240.760
TOTAL GENERAL	37	22	37.360.002

CONSULTORIO MÉDICO / SERVICIOS DE AMBULANCIAS - OCTUBRE A DICIEMBRE 2024

MÉDICOS / SERVICIOS	PACIENTES ATENDIDOS*	JUNTA MÉDICA
DR. JUAN B. MARTINEZ	19	1
DR. SILVIO RODAS QUIÑONEZ	19	1
ENFERMERIA	47	-
TOTALES	85	2

Incluye Afiliados Activos y Pasivos

EL DEPARTAMENTO DE APORTES
INFORMA

Que, el Departamento de Aportes, dependiente de la Dirección de Afiliados realizó las siguientes actividades TRIMESTRALES/2024:

DESCRIPCION MES DE OCTUBRE	2024
Devoluciones de Aportes Procesados	04
Devoluciones de Aportes Procesados - Reconstrucción	08
Devolución de Descuento Indebido	0
Reintegros	0
Reconocimiento de Servicios Anteriores	08
Afiliación Voluntaria	04
Informes	06
Constancia	04
Históricos	758
Memorándum	07
DESCRIPCION MES DE NOVIEMBRE	2024
Devoluciones de Aportes Procesados	01
Devoluciones de Aportes Procesados - Reconstrucción	02
Devolución de Descuento Indebido	0
Reintegros	0
Reconocimiento de Servicios Anteriores	0
Afiliación Voluntaria	01
Informes	03
Constancia	03
Históricos	563
Memorándum	03
DESCRIPCION MES DE DICIEMBRE	2024
Devoluciones de Aportes Procesados - Reconstrucción	0

Devoluciones de Aportes Procesados - Reconstrucción	0
Devolución de Descuento Indebido	0
Reintegros	0
Reconocimiento de Servicios Anteriores	01
Afiliación Voluntaria	02
Informes	03
Constancia	01
Históricos	497
Memorándum	04

Observación: En la División Operaciones dependiente del Dpto. Aportes, se realizan las cargas de planillas de los Aportes Personales pagados, que se encuentran en el sistema en la plataforma de carga de Los Municipios que aportan a la C.J.P.P.M.

8/ DIRECCION DE RECAUDACIONES ENERO A DICIEMBRE /2024-
INFORME FINAL

NOTIFICACIONES A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD
1	ÑEMBY
2	SAN LORENZO
3	CERRO CORA
4	SAN CRISTOBAL
5	ASUNCION
6	FERNANDO DE LA MORA

NOTIFICACIONES PRE-JUDICIAL A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD
1	SGTO. JOSE F. LOPEZ
2	YBY YAU
3	CONCEPCION
4	ARROYITO
5	SAN ALFREDO
6	SAN CARLOS A. LOPEZ
7	CHORE
8	ITACURUBI DEL ROSARIO
9	NUEVA GERMANIA
10	GRAL. AQUINO
11	GRAL. RESQUIN
12	CAPIBARY
13	25 DE DICIEMBRE
14	TACUATI
15	SANTA ROSA DEL AGUARAY
16	CRUCE LIBERACION
17	SAN PABLO
18	TOBATI
19	EMBOSCADA
20	SANTA ELENA
21	ARROYOS Y ESTEROS
22	ISLA PUCU
23	CARAGUATAY

24	PASO YOBAI
25	VILLARRICA
26	EUGENIO A. GARAY
27	ITAPE
28	DR. BOTRELL
29	BORJA
30	JOSE MAURICIO TROCHE
31	COLONIA INDEPENDENCIA
32	SANTA ROSA DEL MBUTUY
33	NUEVA LONDRES
34	CAAGUAZU
35	CARAYAO
36	LA PASTORA
37	SIMON BOLIVAR
38	YHU
39	JOSE DOMINGO OCAMPO
40	MCAL. FRANCISCO S. LOPEZ
41	VAQUERIA
42	REPATRIACION
43	SAN JOSE DE LOS ARROYOS
44	TEMBIAPORA
45	GRAL. MORINIGO
46	YUTY
47	ABAI
48	BUENA VISTA
49	MACIEL
50	MOISES BERTONI
51	CAAZAPA
52	TRINIDAD
53	ALTO VERA
54	SAN RAFAEL
55	NATALIO
56	CARMEN DEL PARANA
57	CARLOS A. LOPEZ
58	SAN PEDRO DEL PARANA
59	TOMAS R. PEREIRA
60	CORONEL BOGDO
61	CAPITAN MEZA
62	MAYOR OTAÑO
63	YABEBYRY
64	SAN JUAN BAUTISTA MISIONES
65	SAN MIGUEL
66	VILLA FLORIDA
67	SANTA MARIA DE FE
68	SAN PATRICIO
69	AYOLAS
70	PARAGUARI
71	ESCOBAR
72	QUYQUYHO
73	ACAHAY

74	CARAPEGUA
75	LA COLMENA
76	QUIINDY
77	SAN ROQUE
78	YBYCUI
79	CAAPUCU
80	MBUYAPEY
81	PDTE. FRANCO
82	HERNANDARIAS
83	JUAN L. MALLORQUIN
84	ÑACUNDAY
85	MINGA GUAZU
86	LOS CEDRALES
87	SAN CRISTOBAL
88	FERNANDO DE LA MORA
89	VILLA ELISA
90	GUARAMBARÉ
91	YPANE
92	PASO DE PATRIA
93	VILLA OLIVA
94	PILAR
95	MAYOR MARTINEZ
96	JOSE E. DIAZ
97	LAURELES
98	CAPITAN BADO
99	BELLA VISTA
100	KARAPAI
101	ITANARA
102	JASY KAÑY
103	LAURELES
104	VILLA YGATIMI
105	YBYRAROBANA
106	MARACANA
107	NUEVA ASUNCION
108	TTE. MANUEL IRLA
109	TTE. ESTEBAN MARTINEZ
110	NANAWA
111	JOSE FALCON
112	CAMPO ACEVAL
113	PUERTO CASADO
114	BAHIA NEGRA
115	MCAL. ESTIGARRIBIA

COLACIONADOS A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD
1	JUAN DE MENA
2	VALENZUELA
3	MBOCAYATY DEL YHAGUY
4	PRIMERO DE MARZO
5	ATYRA

MUNICIPIOS DEMANDADOS

ITEM	MUNICIPALIDADES	CAPITAL RECLAMADO
1	FRANCISCO CABALLERO ALVAREZ	259.897.172
2	YBYTIMI	7.040.000
3	J.A. SALDIVAR	27.520.000
4	SALTO DEL GUAIRA	66.049.669

MUNICIPIOS CON ACUERDOS BILATERALES SUSCRITOS

ITEM	MUNICIPALIDADES	MONTO DEL ACUERDO
1	YRYBUCUA	85.147.969
2	UNION	58.998.240
3	FERNANDO DE LA MORA	6.673.800.816
4	NUEVA ALBORADA	91.143.940
5	MARIANO R. ALONSO	1.084.605.477

NOTIFICACION PRESTATARIOS MOROSOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS
1	JUAN CARLOS LOPEZ

COLACIONADOS A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS
1	CAYETANA ALARCON ACUÑA
2	NELSON RAMON MERLO OTAZU
3	ENRIQUE MARTINEZ
4	MAURICIO RUBEN LICHESKI
5	HUGO LUIS MEZA GARAY
6	MIGUEL PANIAGUA
7	RAMON MERCEDES BERNAL
8	FRANCISCO RAMON CENTURION
9	BASILIO ORTIZ DUARTE
10	LORENA ALMIRON HACHA
11	VIDAL MANUEL CABALLERO FRETES
12	CESAR FLEITAS BENITEZ
13	GUSTAVO AGÜERO BOGADO
14	RAMON RIVEROS

15	AMALIA BEATRIZ ALARCON
16	FREDY RAMON AYALA SILGUERO
17	CHRISTIAN PINTOS DE LOS SANTOS
18	CATALINO GONZALEZ
19	CINTHYA CONCEPCION USHER GRANADO
20	DIEGO AMILCAR RIOS LLANO
21	JUAN AQUILINO JARA ESTIGARRIBIA
22	CARLOS AYALA JACQUET
23	ARSENIO AQUINO FONSECA
24	DAYSI TOMASA PRIETO FABIO
25	HUGO RICHARD LINCHESKI TRINIDAD

COMPROMISOS DE PAGOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS
1	GLORIA KARINA MANCUELLO VERGARA
2	NORMA LOPEZ DELVALLE
3	MARIA BEATRIZ CUENCA GIMENEZ
4	ANDREA ZALAZAR ORTIGOZA
5	JUANA EVANGELISTA LOMBARDO
6	PABLO ERNESTO DE LA CRUZ MOREL
7	JULIO CESAR MENDEZ
8	ALEJANDRO RAMON CANDIA GIMENEZ

PLANILLAS REMITIDAS PARA DESCUENTOS ADICIONALES

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN

ENERO	53.327.721
FEBRERO	53.411.035
MARZO	52.897.187
TOTAL	<u>159.635.943</u>

D.A.M.A.

ENERO	1.200.000
FEBRERO	1.200.000
MARZO	1.200.000
TOTAL	<u>3.600.000</u>

D.E.B.A.

ENERO	1.000.000
FEBRERO	1.000.000
MARZO	1.000.000
TOTAL	<u>3.000.000</u>

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI

ENERO	800.000
FEBRERO	800.000
MARZO	800.000
TOTAL	2.400.000

FERNANDO DE LA MORA

ENERO	221.094
FEBRERO	221.094
MARZO	221.094
TOTAL	663.282

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO

ENERO	4.464.612
FEBRERO	4.983.408
MARZO	4.528.812
TOTAL	13.976.832

MUNICIPALIDAD DE LUQUE

ENERO	1.064.000
FEBRERO	698.373
MARZO	1.639.752
TOTAL	3.402.125

MUNICIPALIDAD DE CAPIATA

ENERO	900.000
FEBRERO	900.000
MARZO	2.017.859
TOTAL	3.817.859

CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL

ENERO	3.734.000
FEBRERO	5.913.885
MARZO	5.913.885
TOTAL	15.561.770

GUARAMBARE

ENERO	650.000
FEBRERO	650.000
MARZO	650.442
TOTAL	1.950.442

MUNICIPALIDAD DE AYOLAS

ENERO	250.000
FEBRERO	250.000
MARZO	250.000
TOTAL	750.000

MUNICIPALIDAD DE ANTEQUERA

ENERO	100.000
FEBRERO	100.000
MARZO	100.000
TOTAL	300.000

MUNICIPALIDAD DE NUEVA ESPERANZA

ENERO	1.751.676
FEBRERO	1.751.676
MARZO	1.751.676
TOTAL	5.255.028

MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES

ENERO	2.614.086
FEBRERO	2.614.086
MARZO	2.614.086
TOTAL	2.614.086

Dpto. de Riesgo y Recuperación

DIVISION PREJUDICIAL

COMPROMISOS DE PAGOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IMPORTE
1	CARLOS GUIDO MARTINEZ ARGUELLO	200.000
2	ELIODORA ACUÑA VDA. DE ROTELA	100.000
3	HILBERT ARIEL UCEDO ALFONZO	500.000
4	DANIEL EDUARDO BAEZ OSES	300.000

COLACIONADOS A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPIOS
1	ACAHAY
2	ARROYITO
3	AYOLAS
4	BELLA VISTA
5	BUENA VISTA
6	CAAPUCU
7	EMBOSCADA
8	EULOGIO ESTIGARRIBIA
9	FERNANDO DE LA MORA
10	HERNANDARIAS
11	HERNANDARIAS
12	HORQUETA
13	HORQUETA
14	ITAUGUA
15	J.A. SALDIVAR
16	LA COLMENA
17	MINGA GUAZU
18	NANAWA
19	NATALACIO TALAVERA
20	ÑUMI
21	PILAR
22	R.I. 3 CORRALES
23	R.I. 3 CORRALES
24	SALTO DEL GUAIRA
25	TAVAI
26	TOBATI
27	VALENZUELA
28	VILLA FLORIDA
29	VILLA HAYES
30	YATAITY

NOTIFICACIONES PRE JUDICIALES A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPIOS
1	ALTO VERA
2	CAAPUCU
3	CAPIIBARY
4	CARLOS A. LOPEZ
5	CSRMEN DEL PARANA
6	CIUDAD DEL ESTE
7	CNEL. OVIEDO
8	GRAL. DELGADO
9	ÑACUNDAY
10	PDTE. FRANCO
11	SAN CRISTOBAL
12	YPANE

COLACIONADOS A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPIOS
1	ARROYITO
2	ARROYO Y ESTEROS
3	ARROYOS Y ESTEROS
4	ASUNCION
5	CAAPUCU
6	CAPIATA
7	CAPIATA
8	CAPIIBARY
9	FERNANDO DE LA MORA
10	ISLA PUCU
11	MOLLORQUIN
12	MALLORQUIN
13	MINGA GUAZU
14	MINGA GUAZU
15	MING GUAZU
16	VILLA ELISA
17	YATAITY DEL NORTE
18	YATAITY DEL NORTE
19	YBY YAU
20	YBY YAU
21	YBYCUI
22	YBYTYMI
23	YBYTYMI
24	YPANE

ACUERDOS BILATERALES
CON MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPIOS	IMPORTE
1	3 DE FEBRERO	69.906.000
2	ABAI	109.877.345
3	BELEN	8.944.400
4	CAACUPE	508.790.158
5	CAAGUAZU	873.072.822

6	COLONIA INDEPENDENCIA	189.306.278
7	CORONEL MARTINEZ	45.684.408
8	DOMINGO MARTINE DE IRLA	347.814.116
9	GUAYAIBI	623.552.853
10	HORQUETA	1.716.406.232
11	ISLA PUCU	16.882.400
12	JUAN DE MENA	86.152.160
13	MBOCAYATY DEL YHAGUAY	166.263.067
14	NANAWA	59.476.320
15	NUEVA COLOMBIA	242.043.400
16	PRESIDENTE FRANCO	616.465.495
17	PUERTO CASADO	115.506.952
18	R.I. 3 CORRALES	45.929.800
19	SAN JOAQUIN	56.625.195
20	SANTA ROSA DEL AGUARAY	947.657.125
21	SANTA ROSA DEL MBUTUY	93.460.711
22	TAVAI	256.417.710
23	TAVAPY	23.868.000
24	VILLA FLORIDA	377.013.406
25	VILLA YGATYMI	110.891.066
26	YPACARAI	1.262.494.882
TOTAL:		8.970.502.301

COLACIONADOS A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	ANTONIA ELIZABETH KARAJALLO	COMPROMISO
2	RAMON GUERRERO	PENDIENTE
3	JUAN TOMAS BRITEZ BENITEZ	CANCELO
4	MIRNA ELIZABETH RODAS ALCARAZ	PENDIENTE
5	ODULIO OJEDA GIMENEZ	PENDIENTE
6	JUAN VICENTE LEZCANO	PENDIENTE
7	RUTH NATALIA RIVEROS RIQUELME	PENDIENTE
8	RUBEN ANTONIO MORINIGO	PENDIENTE
9	NOR,A BEATRIZ NUÑEZ SALDIVAR	PENDIENTE
10	NOELIA TERESITA SANTACRUZ BOGARIN	ACUERDO
11	OLIVIA AUXILIADORA VILLALBA AQUINO	ACUERDO
12	FRANCISCO LENGUAZA	ACUERDO
13	ALBA ROSA OCAMPOS HERRERO	ACUERDO
14	ALDO DIONICIO GALEANO CAREAGA	ACUERDO
15	MIRNA MABEL FERREIRA CAREAGA	ACUERDO
16	GLORIA MABEL DIARTE ARZAMENDIA	ACUERDO
17	PASTOR GAMARRA	ACUERDO
18	FRANCISCO JAVIER CUEVAS ORTIZ	PENDIENTE

NOTIFICACION PRESTATARIOS MOROSOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	CARLOS DARIO RIVEROS COLMAN	Pendiente
2	CATALINA ROSA VARGAS DE LOPEZ	Pago parcial
3	CRISPULO MARECO	Pago parcial
4	EDGAR ROJAS FLORES	Pendiente
5	EDWARD WILSON PANIAGUA PERALTA	Pago parcial
6	FRANCISCO GONZALEZ VALLEJOS	Pago parcial
7	KARINA ERCILIA ESCOBAR	Pago parcial
8	LUIS BERNARDO GARCETE DOMINGUEZ	Pendiente
9	MARIA MIRTA GIMENEZ DE GIMENEZ	Pago parcial
10	MARINA ISABEL DELAGRACIA DE JARA	Pendiente
11	NORBERTO RAMON VALDEZ GONZALEZ	Pago parcial
12	SONIA BEATRIZ TOLEDO INSAURRALDE	Pendiente
13	VICTOR HUGO MORENO	Pendiente
14	ROSSANA CONCEPCION OVELAR RUIZ DIAZ	Pagó

COLACIONADOS A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	EDGAR ROJAS FLORES	Pendiente
2	EDWARD WILSON PANIAGUA PERALTA	Pago Parcial
3	MARINA ISABEL DELAGRACIA DE JARA	Pendiente

DEMANDA A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CAPITAL
1	MARIO EUSEBIO BRACHO BAREIRO	17.471.449

PLANILLAS REMITIDAS PARA DESCUENTOS
ADICIONALES

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN

JULIO	52.002.013
AGOSTO	51.802.013
SEPTIEMBRE	52.073.988
TOTAL	155.878.014

D.A.M.A.

JULIO	700.000
AGOSTO	700.000

SEPTIEMBRE	700.000
TOTAL	<u>2.100.000</u>

D.E.B.A.

JULIO	1.000.000
AGOSTO	1.000.000
SEPTIEMBRE	1.000.000
TOTAL	<u>3.000.000</u>

C.J.P.P.M

JULIO	3.684.000
AGOSTO	3.450.000
SEPTIEMBRE	3.177.710
TOTAL	<u>10.311.710</u>

FERNANDO DE LA MORA

JULIO	221.094
AGOSTO	221.094
SEPTIEMBRE	221.094
TOTAL	<u>663.282</u>

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO

JULIO	4.752.831
AGOSTO	6.396.481
SEPTIEMBRE	5.544.347
TOTAL	<u>16.693.659</u>

MUNICIPALIDAD DE LUQUE

JULIO	400.000
AGOSTO	400.000
SEPTIEMBRE	400.000
TOTAL	<u>1.200.000</u>

MUNICIPALIDAD DE CAPIATA

JULIO	513.308
AGOSTO	450.000
SEPTIEMBRE	450.000
TOTAL	<u>1.413.308</u>

MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL

JULIO	407.001	
AGOSTO	407.001	
SEPTIEMBRE		407.001
TOTAL	1.221.003	

MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES

JULIO	1.800.000	
AGOSTO	1.737.774	
SEPTIEMBRE		1.550.000
TOTAL	5.087.774	

GUARAMBARE

JULIO		1.749.442
AGOSTO		1.749.442
SEPTIEMBRE		1.749.442
TOTAL	5.248.326	

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA

AGOSTO	100.000	
SEPTIEMBRE	100.000	
TOTAL	200.000	

MUNICIPALIDAD DE NUEVA ESPERANZA

JULIO	1.751.676	
AGOSTO	1.751.676	
SEPTIEMBRE	1.751.676	
TOTAL	5.255.028	

MUNICIPALIDAD DE ANTEQUERA

JULIO	100.000	
AGOSTO	100.000	
SEPTIEMBRE	100.000	
TOTAL	300.000	

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI

JULIO	800.000
AGOSTO	800.000
SEPTIEMBRE	800.000
TOTAL	<u>2.400.000</u>

NOTIFICACIONES PREJUDICIALES A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD
1	ACAHAY
2	ASUNCION
3	AYOLAS
4	CAAGUAZU
5	CAAPUCU
6	CDE
7	CHORE
8	CORONEL OVIEDO
9	EMBOSCADA
10	LIMPIO
11	MARIANO ROQUE ALONSO
12	MBUYAPEY
13	MINGA GUAZU
14	ÑACUNDAY
15	DR. RAUL PEÑA
16	REPATRIACION
17	SALTO DEL GUAIRA
18	SAN CRISTOBAL
19	SAN LORENZO
20	SANTA ROSA DEL MBUTUY
21	SANTA ROSA DEL MONDAY
22	SIMON BOLIVAR
23	TOBATI
24	TROCHE
25	YBYCUI
26	YBYRAROBANA
27	YBYTYMI
28	VILLA ELISA

ACUERDOS CON MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD
1	DR. RAUL PEÑA
2	JOSE FALCON
3	SAN ALBERTO
4	VILLARRICA
5	YABEBYRY
6	YPEHJU

COLACIONADOS A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD
1	ALTO VERA
2	BELEN
3	CAAGUAZU
4	CAAGUAZU
5	CAPIIBARY
6	CARMEN DEL PARANA
7	CDE
8	CORONEL BOGADO
9	CORONEL OVIEDO
10	CORONEL OVIEDO
11	EMBOSCADA
12	GRAL ARTIGAS
13	GRAL DELGADO
14	HORQUETA
15	HORQUETA
16	ITACUA
17	LIMPIO
18	LIMPIO
19	MARIANO ROQUE ALONSO
20	MARIANDO ROQUE ALONSO
21	MBUYAPEY
22	MINGA GUAZU
23	QUIINDY
24	SALTO DEL GUAIRA
25	SAN RAFAEL DEL PARANA
26	TROCHE
27	VILLA ELISA
28	YATYTAY
29	YBYTYMI
30	YPACARAI

NOTIFICACION PRESTATARIOS MOROSOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	CARLOS DARIO RIVEROS COLMAN	Pendiente
2	CATALINA ROSA VARGAS DE LOPEZ	Pago parcial
3	CRISPULO MARECO	Pago parcial
4	EDGAR ROJAS FLORES	Pendiente
5	EDWARD WILSON PANIAGUA PERALTA	Pago parcial
6	FRANCISCO GONZALEZ VALLEJOS	Pago parcial
7	KARINA ERCILIA ESCOBAR	Pago parcial
8	LUIS BERNARDO GARCETE DOMINGUEZ	Pendiente
9	MARIA MIRTA GIMENEZ DE GIMENEZ	Pendiente
10	MARINA ISABEL DELAGRACIA DE JARA	Pendiente
11	NORBERTO RAMON VALDEZ GONZALEZ	Pago parcial
12	SONIA BEATRIZ TOLEDO INSAURRALDE	Pago parcial
13	VICTOR HUGO MORENO	Pendiente
14	BENICIO ARRIOLA	Pago parcial
15	PORFIRIA CUETO	Pagó
15	GUSTAVO MARTINEZ	Pendiente

16	SADY CARINA NUÑEZ LOPEZ	Pago parcial
17	LIDIA AQUINO RUIZ DIAZ	Pago parcial
18	LILIANA LUCIA PEREZ	Pago parcial
19	AREM JOSE GONZALEZ	Pago parcial
20	RUBEN DARIO VERA ZAPATA	Pago parcial

COLACIONADOS A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	SONIA BEATRIZ TOLEDO INSAURRALDE	Pago parcial

GESTIÓN VÍA EXTRA JUDICIAL

COMPROMISOS DE PAGOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IMPORTE
1	DOMINGO ALEJANDRO SEGOVIA	103.000

DEMANDA A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CAPITAL
1	CARLOS DARIO SILGUERO ARANDA	45.669.963
2	ROSSANA RIVEROS PORTILLO	26.392.466
3	ISIDRO GARCIA	3.000.000
4	TERESA MAGDALENA DIAZ ARGÜELLO	2.870.301
5	LAUREANO VILLAMAYOR MONZON	3.975.993
6	ELIZABETH CHAMORRO	6.795.827
7	NELSON MORALES MARTINEZ	8.579.954
8	MIGUEL ANGEL MONGES MELIDA	284.268
9	HUMBERTO GONZALEZ BENITEZ	8.870.512
10	FERNANDO BALBUENA ACUÑA	1.632.514
11	NINFA ESPINOLA	11.773.517
12	NINFA YOLANDA LOPEZ ORELLA	9.605.627
13	CESAR ANTONIO CACERES	11.800.000
14	JUANA TERESA QUIÑONEZ	17.200.000
15	FELIPE RAMON JARA RAMIREZ	7.599.616
16	MARIA VICTORIA ARCE DE CLAVEROL	2.770.664
17	CONSTANCIA VILLAR	4.616.495
18	MARIA BEATRIZ SALAZAR	18.241.066
19	HUGO JAVIER BENEGAS ENCINA	14.504.769
20	MAXIMO RENE RAMIREZ DIMAS	12.822.099
21	JOSE SIXTO IBARRA AVILA	30.849.977
22	MABEL FERREIRA DE MELGAREJO	7.253.337
23	EUSEBIO GIMENEZ DENIS	2.054.518
24	LAURA MENDOZA	12.006.401
25	MARIA NARVAEZ VDA. DE CABALLERO	40.000.000

PLANILLAS REMITIDAS PARA DESCUENTOS ADICIONALES

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN

OCTUBRE	50.571.294
NOVIEMBRE	49.987.656
DICIEMBRE	48.629.631
TOTAL	<u>149.188.581</u>

D.A.M.A.

OCTUBRE	700.000
NOVIEMBRE	700.000
DICIEMBRE	700.000
TOTAL	<u>2.100.000</u>

D.E.B.A.

OCTUBRE	1.000.000
NOVIEMBRE	1.000.000
DICIEMBRE	1.000.000
TOTAL	<u>3.000.000</u>

C.J.P.P.M

OCTUBRE	3.005.529
NOVIEMBRE	2.906.582
DICIEMBRE	2.906.582
TOTAL	<u>8.818.693</u>

FERNANDO DE LA MORA

OCTUBRE	221.094
NOVIEMBRE	221.094
DICIEMBRE	291.094
TOTAL	<u>733.282</u>

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO

OCTUBRE	5.008.281
NOVIEMBRE	4.677.232
DICIEMBRE	4.605.898
TOTAL	<u>14.291.411</u>

MUNICIPALIDAD DE LUQUE

OCTUBRE	400.000
NOVIEMBRE	400.000
DICIEMBRE	400.000
TOTAL	<u>1.200.000</u>

MUNICIPALIDAD DE CAPIATA

OCTUBRE	291.228
NOVIEMBRE	250.000
DICIEMBRE	250.000
TOTAL	<u>791.228</u>

MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL

OCTUBRE	407.001
---------	---------

	NOVIEMBRE	407.001
	DICIEMBRE	407.001
	TOTAL	1.221.003
MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES		
	OCTUBRE	1.550.000
	NOVIEMBRE	1.550.000
	DICIEMBRE	1.550.000
	TOTAL	4.650.000
GUARAMBARE		
	OCTUBRE	1.749.442
	NOVIEMBRE	1.749.442
	DICIEMBRE	1.749.442
	TOTAL	5.248.326
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA		
	OCTUBRE	100.000
	NOVIEMBRE	100.000
	DICIEMBRE	80.080
	TOTAL	280.080
MUNICIPALIDAD DE NUEVA ESPERANZA		
	OCTUBRE	1.751.676
	NOVIEMBRE	1.751.676
	DICIEMBRE	1.751.676
	TOTAL	5.255.028
MUNICIPALIDAD DE ANTEQUERA		
	OCTUBRE	100.000
	NOVIEMBRE	100.000
	DICIEMBRE	100.000
	TOTAL	300.000
MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI		
	OCTUBRE	800.000
	NOVIEMBRE	800.000
	DICIEMBRE	800.000
	TOTAL	2.400.000
MUNICIPALIDAD DE VILLA ELISA		
	OCTUBRE	1.500.000
	NOVIEMBRE	1.500.000
	DICIEMBRE	1.500.000
	TOTAL	4.500.000

9/ DIRECCION DE CENTRO DE INFORMATICA ENERO A DICIEMBRE /2024-INFORME FINAL

Mes	Cantidad de Pedido de trabajo	Cantidad de Mantenimiento Preventivo de CPU/Impresora	Elaboracion de ventanilla unica de presentacion y capacitacion a los Municipios	Actualizacion de la pagina Web institucional
Enero	25	3	0	4
Febrero	31	4	12	4
Marzo	22	4	25	4
TOTAL	78	11	37	12

Mes	Cantidad de Pedido de trabajo	Cantidad de Mantenimiento Preventivo de CPU/Impresora	Elaboración de ventanilla única de presentación y capacitación a los Municipios	Actualización de la página Web institucional
Julio	29	8	0	6
Agosto	24	6	0	5
Setiembre	21	7	0	8
Total	74	21	0	19

Mes	Cantidad de Pedido de trabajo	Cantidad de Mantenimiento Preventivo de CPU/Impresora	Elaboración de ventanilla única de presentación y capacitación a los Municipios	Actualización de la página Web institucional
Octubre	20	3	0	4
Noviembre	24	4	0	6
Diciembre	14	6	0	4

10/ COORDINACION DEL MECIP ENERO A DICIEMBRE /2024-INFORME FINAL

En el presente informe doy a conocer los trabajos desarrollados durante el Ejercicio 2024

Nro.	Descripción	Evidencia
1	Gestionar ante la Maxima Autoridad la renovación del Acta de Compromiso por medio del cual se adopta la Implementación de la Norma de Requisitos Mínimos de Control Interno en la institución Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal	Memorando N° 04/2024 Acta de Compromiso
2	En el primer trimestre la Coordinación MECIP ha apoyado a la Dirección de Auditoria Interna en la carga de los documentos del Sistema de Control Interno MECIP:2015 en la herramienta desarrollada por la Contraloria General de la Republica.	Planilla de asistencia en la socialización de los lineamientos de trabajo en todas las areas de la Institución
3	Gestionar conjuntamente con todas las áreas de la institución ante la Máxima Autoridad la aprobación de los documentos pertenecientes al Sistema de Control Interno; 1) Gestión por Procesos 2) Estructura Organizacional 3) Identificación y Evaluación de Riesgos 4) Controles 5) Políticas Operacionales 6) Procedimientos 7) Código de Ética 8) Código de Buen Gobierno 9) Plan Estratégico Institucional.	Resoluciones de aprobación

Nro.	Descripción	Evidencia
1	Acta N° 07/2024 del Comité de Control Interno - Socialización del Informe Final resultante de la actividad de control practicada por la CGR en cumplimiento a la Resolución CGR N° 1089/23	

Nro.	Descripción	Evidencia
1	Socialización del Informe de Evaluación de Sistema de Control Interno MECIP:2015 correspondiente al Ejercicio 2023 con los equipos de trabajo	
2	Delineamientos para la elaboración del plan de mejoramiento conforme al Informe de Evaluación de Sistema de Control Interno MECIP:2015 Ejercicio 2023	
3	Coordinación y seguimiento con el Comité de Control Interno en la elaboración del Plan de Trabajo MECIP:2015	

11/ DIRECCION DE CAPITAL HUMANO DE ENERO A DICIEMBRE /2024-INFORME FINAL

Nro.	Gestión	Costo de Inversión	Descripción del Beneficio	Evidencia
1	Solicitudes de subsidio familiar abonados a 50 hijos de servidores públicos en los meses de enero, febrero y marzo/2023	Gs 5.250.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2024 DEL DECRETO N°1092/2024 "Que Reglamenta la Ley N° 7228 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2024", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. n) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/norma-de-funcionarios
2	Plan de capacitación para funcionarios de la CJPPM año 2024	Gs 0	Capacitaciones internas gratuitas, y serán responsables de dicha capacitación aquellos funcionarios idóneos de la C.J.P.P.M., profesionales o con experiencia en el área, y que se desempeñarán como docentes e instructores dentro de la Institución.	Se adjuta Res. N° 157, Acta N° 14 fecha 14/03/2024.
3	Registro de datos personales y administrativos de los funcionarios en general en el SINARH	0	Cumplimiento de la Ley N° 7228/2023 Art 54 y cumplimiento del Decreto Reglamentario N° 1092/2024-Todos los OEE que integran el PGN 2024 deberán ingresar los datos personales y administrativos de funcionarios permanentes y del personal contratado en el módulo de Legajos del SINARH.	se adjunta evidencia
4	Resumen total de los ingresos de cada uno de los funcionarios incluyendo, los montos de remuneraciones básicas, adicionales, complementarias, otros gastos de personal y viáticos por cada funcionario o empleado, permanente, contratado o de elección popular, correspondiente al año 2023	0	En cumplimiento al Artículo 7° de la Ley 5189/2014, que establece la publicación de un Resumen Total de los ingresos servidores y servidores públicos, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/resumen-anual
5	Presentación de la constancia de la DECLARACION JURADA – NOMINA SALARIAL AÑO 2023	0	En cumplimiento al artículo 35 de la Resolución General N° 69/2020 establece que los siguientes organismos y contribuyentes informarán a la Administración Tributaria, en el mes de febrero de cada año, de acuerdo con las fechas del Calendario de Vencimiento para las Declaraciones Juradas Informativas (DJI), el monto de la remuneración bruta y el aguinaldo legal abonado al personal a su cargo, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023	se adjunta evidencia
6	Nomina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de Enero, Febrero y Marzo 2024	0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la Información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/norma-de-funcionarios
7	Remisión de la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente, correspondiente a enero, febrero y marzo 2024	0	Cumplimiento al Decreto N° 1092/2024 "Los OEE que no realizan pagos a través del SINARH-Pago por Red Bancaria deberán registrar en SINARH-Legajos la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente según Formulario B-15-02, «Declaración Jurada de la Actualización Mensual del Movimiento de los Recursos Humanos», en forma bimestral"	se adjunta evidencia
8	Pago de salarios correspondiente a autoridades, funcionarios permanentes, contratados en general, comisionados enero, febrero y marzo 2024	Enero: Gs. 954.507.702; Febrero: Gs. 970.455.632; Marzo: Gs. 1.013.033.297	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano y Res CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia

Nro.	Gestión	Costo de Inversión	Descripción del Beneficio	Evidencia
1	Pago de Solicitudes de subsidio familiar abonados a 53 hijos de servidores públicos en los meses de julio, agosto y setiembre/2024	Gs 5.585.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 02-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
2	Actividades de Bienestar Laboral y Evaluación de Desempeño.	Gs 0	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano y Res C.JPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la C.JPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
3	Actividades de Capacitaciones- "Curso-Taller sobre Módulos y Lenguajes del SQL y Habilidades del uso de los módulos".	Gs 105.000.000	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano y Res C.JPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la C.JPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
6	Nómina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de JULIO, AGOSTO, SETIEMBRE 2024	Gs 0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 362/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
7	Remisión de la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente JULIO, AGOSTO, SETIEMBRE 2024	Gs 0	Cumplimiento al Art. 111 del Anexo al Decreto N° 1092/2024 "Los OEE que no realizan pagos a través del SINARH-Pago por Red Bancaria deberán registrar en SINARH-Legajos la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente según Formulario B-15-02, «Declaración Jurada de la Actualización Mensual del Movimiento de los Recursos Humanos», en forma bimestral"	se adjunta evidencia
8	Pago de salarios correspondiente a Dietas, Gastos y Bonif de los meses de JULIO, AGOSTO, SETIEMBRE 2024	JULIO: Gs. 154.180.080 AGOSTO: Gs 154.180.080 SETIEMBRE: Gs. 81.637.860	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano vigente para el ejercicio fiscal 2023"	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
9	Pago de salarios correspondiente a funcionarios permanentes de los meses de JULIO, AGOSTO, SETIEMBRE 2024	JULIO: Gs. 698.797.224 AGOSTO: Gs 694.957.224 SETIEMBRE: Gs. 693.637.224	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano vigente para el ejercicio fiscal 2023"	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
10	Pago de salarios correspondiente a funcionarios contratados de los meses de JULIO, AGOSTO, SETIEMBRE 2024	JULIO: Gs. 71.579.291 AGOSTO: Gs 68.524.746 SETIEMBRE: Gs. 68.524.746	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano vigente para el ejercicio fiscal 2023"	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
11	Pago de salarios correspondiente a servicios especiales de los meses de JULIO, AGOSTO, SETIEMBRE 2024	JULIO: Gs 2.307.692 AGOSTO: Gs 2.307.692 SETIEMBRE: Gs. 2.307.692	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano vigente para el ejercicio fiscal 2023"	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
12	Pago de salarios correspondiente a comisionados de los meses de JULIO, AGOSTO, SETIEMBRE 2024	JULIO: Gs 3.946.095 AGOSTO: Gs 3.946.095 SETIEMBRE: Gs. 3.168.134	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano vigente para el ejercicio fiscal 2023"	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios

Nro.	Gestión	Costo de Inversión	Descripción del Beneficio	Evidencia
1	Nómina de funcionarios de altas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de OCTUBRE,NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2024	Gs 0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay" La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2024 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de altas y baja referente a las remuneraciones asignadas y al movimiento del personal público	https://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios

2	Remisión de la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2024	Gs 0	Cumplimiento al Art. 111 del Anexo al Decreto N° 1092/2024 "Los OEE que no realizan pagos a través del SINARH- Pago por Red Bancaria deberán registrar en SINARH-Legajos la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente según Formulario B-15-02, «Declaración Jurada de la Actualización Mensual del Movimiento de los Recursos Humanos», en forma bimestral"	https://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
3	Pago de salarios y pagos complementarios temporales correspondiente a Autoridades, y funcionarios en gral por los meses de OCTUBRE 2024	Monto total: 878.988.318	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano vigente para el ejercicio fiscal 2023"	https://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
4	Pago de salarios y pagos complementarios temporales correspondiente a Autoridades, y funcionarios en gral por los meses de NOVIEMBRE 2024	Monto total: 850.135.235	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano vigente para el ejercicio fiscal 2023"	https://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
5	Pago de salarios y pagos complementarios temporales correspondiente a Autoridades, y funcionarios en gral por el mes de DICIEMBRE 2024	Monto total: 850.451.968	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano vigente para el ejercicio fiscal 2023"	https://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
6	Cierre para el pago de Aguinaldos año 2024 correspondiente a funcionarios en general	Monto total Aguinaldos: 890.753.117	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano vigente para el ejercicio fiscal 2023"	https://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios
7	Pago de Solicitudes de subsidio familiar abonados a 52 hijos de servidores públicos en los meses de octubre, noviembre y diciembre/2024	Gs 5.460.000	CONFORME AL ANEXO "A" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N°8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7050 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. h) Subsidio Familiar-Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	http://www.cjppm.gov.py/ley5189/nomina-de-funcionarios

8	Cumplimiento de las Políticas de Bienestar de Capital Humano (48 tarjeta digital de felicitaciones por cumpleaños)	Gs 0	POLITICAS DE CAPITAL HUMANO VERSION VI_CJPPM_AÑO 2023	se adjunta evidencia
9	Cumplimiento de las Políticas de Bienestar de Capital Humano (Campañas de Concientización contra el cáncer de mamas y próstata)	Gs 0	POLITICAS DE CAPITAL HUMANO VERSION VI_CJPPM_AÑO 2023	se adjunta evidencia
10	Cumplimiento de las Políticas de Capacitación de Funcionarios (Código de ética, Diciembre 2024)	Gs 0	POLITICAS DE CAPITAL HUMANO VERSION VI_CJPPM_AÑO 2023	se adjunta evidencia
11	Formatos Mecip correcciones e impresiones	Gs 0	Cumplimiento de las Normas de Requisitos Mínimos Mecip 2015	se adjunta evidencia

12/ UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES ENERO A DICIEMBRE -INFORME FINAL / 2024

ID	Objeto	Valor de contrato	Proveedor o Adjudicado	Estado (Ejecución - Finiquitado)	
GENERAL	PAC ANUAL DE CONTRATACIONES	----- --	-----	Publicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2Fbhttps://www.contrataciones.gov.py/sicp/home.seamjsessionId=8F8A7621D01624F4532D5C5D15280CDE.jb oss15?cid=38582

ID	Objeto	Proveedor Adjudicado	Valor de contrato	Estado (Ejecución - Finiquitado)	Enlace DNCP
439248	SERVICIO DE AMBULANCIA	SASA	148.000.000	Adjudicacion primera etapa	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
440868	PROVISION DE AGUA MINERAL	SOME	31.005.000	Adjudicado para codigo	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
32124	Suministro de productos de limpieza y domisanitarios al Estado Paraguayo	80046351-0 - IN DESIGN S.R.L.	955.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu

32124	Suministro de productos de limpieza y domisanitarios al Estado Paraguayo	NEGOCIOS S.A.	11.760.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
32124	Suministro de productos de limpieza y domisanitarios al Estado Paraguayo	BASE BASE SA	670.500	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
32124	Suministro de productos de limpieza y domisanitarios al Estado Paraguayo	CARLOS GABRIEL SANCHEZ SARTORIO	1.592.200	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu

ID	Objeto	Proveedor Adjudicado	Valor de contrato	Estado (Ejecución - Finiquitado)	Enlace DNCP
439248	SERVICIO DE AMBULANCIA	SASA	148.000.000	ADJUDICADO	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
440868	PROVISION DE AGUA MINERAL	SOME	31.005.000	ADJUDICADO	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
427513	ADQUISICION DE CLORO Y ALGUCIDAS	PRESTIGIO DEL SUR S.R.L	71.011.000	ADJUDICADO	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
449982	Servicio De Fiscalizacion Financiera Ejercicio 2023 Y Auditoria Impositiva	CONSULTORA L. M. & ASOCIADOS	68.000.000	ADJUDICADO	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3a%2FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu

447220	Recarga de Extintores	Extintores Yanes S.R.L	5.027.680	ADJUDICADO	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3AbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
441063	Adquisicion de Utiles de oficina	PARAGUAY INSUMOS .COM S.A	69.445.000	ADJUDICADO	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3AbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
441063	Adquisicion de Utiles de oficina	PRINTEC SA	43.625.000	ADJUDICADO	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3AbusquedaProveedorAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu

13 /SECRETARIA DE CONSEJO ENERO A DICIEMBRE- 2024
INFORME INFORME FINAL

MES	Sesiones del Consejo	C. Beneficios	C. Prestamos	C. Hacienda y Pres	C. Inversiones	C. Asuntos legales	UOC	CAP.HH	Notas Recibidas	Total Resoluciones
ENERO	6	22		4				12	5	43
FEBRERO	6	16		2		4	1	13	39	75
MARZO	4	24				4		5	22	55

MES	SESIONES	NOTAS	INVERSIONES	BENEFICIO	RECAUDACIONES	ADMINISTRACION	CAP.HH	INFORMATICA	COMISIONES	AJURIDICA	UTA	UOC	AUDITORIA	VIARIOS	TOTAL
JULIO	7	10	2	13	18	7	12	1	2	1	1		1	7	75
AGOSTO	5	2		57	20	8	6		1	1	1		1	8	104
SEPTIEMBRE	5	3	2	40	2	7	17					20		7	99
															278

MES	Sesiones del Consejo	C. Beneficios	C. Prestamos	C. Hacienda y Pres	C. Inversiones	C. Asuntos legales	UOC	CAP.HH	Notas Recibidas	Total Resoluciones
OCTUBRE	5	23	0	5	1	1	3	2	6	41
NOVIEMBRE	4	12	4	2	3	6	2	10	7	46
DICIEMBRE	6	10	2	4	3		3	12	13	47

14/ SECRETARIA GENERAL ENERO A DICIEMBRE /2024-
INFORME FINAL

Mes	Urgimiento DTA	DTA	Afiliación Voluntaria	RSA	Jubilación	Inclusión Planilla de Pago	Vía Seguro de Vida	Retroactivo	Reajuste de Haber Jubilatorio	Pensión	Junta Medica	Gastos Funerarios	Subsidio	DDI	Levantamiento de Hipoteca	Plan de Pago	Notas Varias	Oficio Judicial
Enero	03 (tres)	17 (diecisiete)	0 (cero)	0 (cero)	08 (ocho)	0 (cero)	01 (uno)	01 (uno)	01 (uno)	03 (tres)	0 (cero)	01 (uno)	01 (uno)	0 (cero)	05 (cinco)	0 (cero)	30 (treinta)	11 (once)
Febrero	02 (dos)	23 (veintitres)	0 (cero)	0 (cero)	11 (once)	0 (cero)	01 (uno)	0 (cero)	02 (dos)	01 (uno)	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)	04 (cuatro)	0 (cero)	01 (uno)	50 (cincuenta)	13 (trece)
Marzo	04 (cuatro)	14 (catorce)	01 (uno)	02 (dos)	22 (veintidos)	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)	01 (uno)	0 (cero)	02 (dos)	0 (cero)	0 (cero)	04 (cuatro)	0 (cero)	32 (treinta y dos)	12 (doce)

Mes	Urgimiento DTA	DTA	Afiliación Voluntaria	RSA	Jubilación	Inclusión Planilla de Pago	Vía Seguro de Vida	Retroactivo	Reajuste de Haber Jubilatorio	Pensión	Junta Medica	Gastos Funerarios	Subsidio	DDI	Levantamiento de Hipoteca	Plan de Pago	Notas Varias	Oficio Judicial
Julio	02 (dos)	27 (veintisiete)	01 (uno)	0 (cero)	07 (siete)	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)	02 (dos)	02 (dos)	01 (uno)	03 (tres)	01 (uno)	0 (cero)	03 (tres)	0 (cero)	77 (setenta y siete)	09 (nueve)
Agosto	08 (ocho)	21 (veintiuno)	05 (cinco)	0 (cero)	30 (treinta)	0 (cero)	0 (cero)	01 (uno)	01 (uno)	04 (cuatro)	01 (uno)	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)	65 (sesenta y cinco)	17 (diecisiete)
Septiembre	01 (uno)	11 (once)	01 (uno)	0 (cero)	29 (veintinueve)	0 (cero)	0 (cero)	01 (uno)	01 (uno)	06 (seis)	0 (cero)	01 (uno)	0 (cero)	02 (dos)	02 (dos)	01 (uno)	37 (treinta y siete)	11 (once)

Mes	Urgimiento DTA	DTA	Afiliación Voluntaria	RSA	Jubilación	Inclusión Planilla de Pago	Vía Seguro de Vida	Retroactivo	Reajuste de Haber Jubilatorio
Octubre	05 (cinco)	10 (diez)	0 (cero)	07 (siete)	08 (ocho)	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)	03 (tres)
Noviembre	0 (cero)	06 (seis)	01 (uno)	01 (uno)	06 (seis)	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Diciembre	01 (uno)	08 (ocho)	0 (cero)	0 (cero)	03 (tres)	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)

Pensión	Junta Medica	Gastos Funerarios	Subsidio	DDI	Levantamiento de Hipoteca	Plan de Pago	Notas Varias	Oficio Judicial
04 (cuatro)	01 (uno)	02 (dos)	01 (uno)	0 (cero)	03 (tres)	0 (cero)	36 (treinta y seis)	19 (diecinueve)
03 (tres)	0 (cero)	0 (cero)	01 (uno)	01 (uno)	02 (dos)	0 (cero)	31 (treinta y uno)	19 (diecinueve)
07 (siete)	0 (cero)	0 (cero)	01 (uno)	0 (cero)	01 (uno)	0 (cero)	52 (cincuenta y dos)	14 (catorce)