



**RESOLUCIÓN N° 54
Acta N° 08– 17/02/2026.**

VISTO: Memorando N° 07 de fecha 16/02/2026 de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA) solicitando aprobación de Gestión de tercer y cuarto trimestre correspondiente al ejercicio 2025 y;

CONSIDERANDO

QUE, se remite el informe de Gestión del Tercer trimestre (julio, agosto y setiembre) y del cuarto trimestre (octubre, noviembre y diciembre) de las distintas áreas de la Institución que se conforman el Comité de Rendición de Cuentas a fin de informar y rendir cuentas a la Ciudadanía conforme al Decreto Presidencial N° 2991/ 2019.-----

QUE, la Ley N° 122/93 RELATIVAS AL REGIMEN DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL modificado por el Artículo 1° la Ley N° 2102/03 en su Artículo 27 establece: Son atribuciones del Consejo: ...a) Cumplir y hacer cumplir esta Ley y sus reglamentaciones" -----

POR TANTO, el Consejo de Administración en uso de sus Atribuciones; -----

RESUELVE

Art. 1°) APROBAR, el Informe de Gestión de tercer y cuarto trimestre correspondiente al ejercicio 2025, presentado por la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA) cuyo Anexo forma parte de esta resolución.-----

Art. 2°) ANOTAR, notificar a quien corresponda y cumplido, archivar.-----


ABOG. JOEL GONZALEZ.
Secretario del
Consejo de Administración.


ABOG. VENANCIO DIAZ
Presidente del
Consejo de Administración.

EDD.: Viviana Brioschi,
Gustavo Gomez,
Fatima Maria Stella Galeano, **Miembros del Consejo**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN
RECIBIDO POR: Cinthia Ojeda
FIRMA: UTA
FECHA: 20-02-26 C.J.P.M.
HORA: 10:43

MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO.

Institución: Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal.

Periodo del informe: Julio a Setiembre 2025

"Otorgar los beneficios de la Jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificados y comprometido con el servicio de la calidad".

"Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica".

<http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas>

1	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	Abog. Joel González
		Malvina León
		Cinthia Ojeda
2	Dirección General de Planificación	Paola Rodríguez
3	Dirección de Gabinete	Arnaldo Cardozo
		María Fernanda García
4	Dirección de Asunto Jurídicos	Edgar Acevedo
		Agustina Bogado
		Ignacia Riquelme
5	Dirección de Administración y Finanzas	Venancio Montania
		Romina Giret
		Cecilia Jara
		Belén Ortiz
6	Dirección de Inversiones	Dolly Torales
		Eduardo Gavilán
		Karina Torales
7	Dirección de Auditoria Interna	Myriam Martínez
		Shirley Escobar
8	Dirección de Afiliados	Oscar Spelt
		Natalia Preda
		Rossana Cáceres
9	Dirección de Recaudaciones	Rodolfo Cañete
		David Ortiz
10	Dirección de Centro de Informática	Gabriela Martínez
11	Coordinación del MECIP	Lourdes García
12	Dirección de Capital Humano	Hugo Orue
		Martin Meza
		Orlando Martínez
13	Unidad Operativa de Contrataciones	

14	Secretaria General	Ruth Aquino
		Joel González
		Cinthy Lezcano
15	Secretaria de Consejo	Joel González
		Gloria Chaparro
Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas		
http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas		

1) DIRECCION DE PLANIFICACIÓN JULIO A SETIEMBRE /2025

Informe trimestral al ciudadano mes de julio, agosto y setiembre 2025.

Nº	Descripción	Objetivo	Medios	Beneficiarios	Resultados Logrados	Evidencias
1	Evidencias y respuestas a las solicitudes presentadas por CGR sobre cumplimiento del ODS 13- acción por el clima.	Verificar el grado de cumplimiento del Objetivo de Desarrollo Sostenible 13 "Acción por el Clima", demostrando las acciones, políticas, programas, proyectos y resultados implementados por la entidad para enfrentar el cambio climático y adoptar medidas como apoyo de los ODS de la Agenda 2030.	Cumplimiento de los plazos establecidos y crear conciencia ciudadana.	Afiliados activos, pasivos y autoridades municipales.	Dar respuesta en tiempo y forma a la solicitud de la CGR.	Solicitud de nota oficial a Secretaría General (adjunto)
2	Análisis y estudio del Proyecto de actualización del Reglamento de uso de vehículos y combustible	Actualizar el Reglamento de uso de vehículos y combustible conforme a las normativas vigentes	Cumplimiento de las normativas vigentes	Afiliados activos, pasivos ciudadanía y autoridades municipales.	Cumplimiento del Reglamento de uso de vehículos y combustible	Borrador del Diseño del Reglamento de uso de vehículos y combustible (adjunto)
3	Análisis y estudio del Reglamento del Manual de procedimiento de control de acceso	Organizar y coordinar un instrumento de gestión de corto plazo, anual, que traduzca la planificación estratégica de una institución (PEI) en acciones concretas, actividades, recursos, metas e indicadores que se ejecutarán durante el año fiscal.	Establecer la norma, directrices y procedimientos para regular, controlar y registrar el ingreso, permanencia y salida de personas, vehículos, materiales y equipos en las instalaciones institucionales, garantizando la seguridad física, el orden, la transparencia y la protección de los bienes y recursos públicos, en cumplimiento de la normativas vigentes y los principios de gestión eficiente.	Afiliados activos, pasivos y autoridades municipales.	Cumplimiento del Reglamento de uso de vehículos y combustible	Solicitud del formato editable del area responsable (adjunto)
4	Carga de los indicadores de cada area sobre el cumplimiento segun tabla de indicadores.	Definir la dirección que tomará la Institución en el futuro, estableciendo metas y objetivos con plazos e indicadores para alcanzar una posición deseada.	Cumplimiento de los indicadores de medición y cumplimiento de los Objetivos estratégicos.	Afiliados activos, pasivos y autoridades municipales.	Cumplir con los indicadores de medición de cada area y en la socialización y conocimiento del PEI.	Plantilla de avances (adjunto)

2) DIRECCION DE GABINETE JULIO A SETIEMBRE /2025

Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace de la SFP
JULIO	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914
AGOSTO	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914
SEPTIEMBRE	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914

Reporte de calificación de satisfacción ciudadana - Transparencia Ley 5282/14

	Calificación (%)	Enlace de la página de Información Pública
Sin datos	Sin calificación	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/estadistica/satisfaccion

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
JULIO	2 (DOS)	Todos	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list
AGOSTO	1 (UNO)	Todos	0	
SEPTIEMBRE	4 (CUATRO)	Todos	0	

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14

FACEBOOK

Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcance	Visitas	Reacciones
JULIO	21	30.054	95.961	1.697
AGOSTO	18	28.054	71.974	1.119
SEPTIEMBRE	13	18.317	47.949	1.065

INSTAGRAM

Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
JULIO	10	2.800	35	71
AGOSTO	12	1.900	33	52
SEPTIEMBRE	5	1.447	17	5

Canales de participación ciudadana existentes a la fecha.

N°	Denominación	Descripción	Dependencia responsable del canal de participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)	
1	PÁGINA WEB	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	http://www.cjppm.gov.py/	
2	REDES SOCIALES	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	https://www.facebook.com/CJPPMPY	https://www.instagram.com/cjppm20/?hl=es
3	WHATSAPP	Tiene el propósito de generar una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo.	Dirección de Gabinete	0974 976 599	

3) ASUNTOS JURIDICOS JULIO A SETIEMBRE /2025

4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley Nº 5282/14

DIRECCION JURIDICA				
Mes	Cantidad de Dictámenes	Elaboración de Acuerdos Bilaterales Contratos Municipales	Elaboración de Acuerdos Bilaterales Contratos Afiliados	Verificación y Corrección Escrituras Cancelación Prestamos c/ Garantía Hipotecaria
Julio	53 (Cincuenta y tres)	2 (Dos)	-	4 (Cuatro)
Agosto	37 (Treinta y siete)	-	-	5 (Cinco)
Septiembre	30 (Treinta)	1 (Uno)	-	1 (Uno)

Observación: Se ha elaborado 79 (Setenta y nueve) dictámenes en este trimestre cumpliendo la misión Institucional

Juicios Iniciados por la Institución				
Mes	Cantidad de Juicios Iniciados	Quirografarios	Hipotecarios	Municipalidad
Julio	-	-	-	-
Agosto	-	-	-	-
Septiembre	18 (Dieciocho)	-	-	2 (Dos)

4) DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS JULIO A SETIEMBRE
/2025

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INFORME ADMINISTRATIVO TERCER TRIMESTRE 2025					
MES	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS	EGRESOS	EMISION ADMINISTRATIVA DE COMPROBANTES DE PAGO	EVIDENCIA
JULIO AÑO 2025	FUENTE 30	SE REGISTRARON INGRESOS : - RUBROS DE INGRESOS CORRIENTES,Y DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS SOLO EN EL RUBRO: -100 SERVICIOS PERSONALES. -200 SERVICIOS NO PERSONALES. -300 BIENES DE CONSUMO E INSUMOS. -800 TRANSFERENCIAS. -900 OTROS GASTOS	SE EMITIERON COMPROBANTES DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 99248 AL 99422	LISTADO DE EJECUCION DE INGRESOS Y EGRESOS DIGITAL
AGOSTO AÑO 2025	FUENTE 30	SE REGISTRARON INGRESOS : - RUBROS DE INGRESOS CORRIENTES, INGRESOS DE CAPITAL Y DE RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN LOS RUBROS: -100 SERVICIOS PERSONALES. -200 SERVICIOS NO PERSONALES. -300 BIENES DE CONSUMO E INSUMOS -800 TRANSFERENCIAS. -900 OTROS GASTOS	SE EMITIERON COMPROBANTES DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 99423 AL 99540	LISTADO DE EJECUCION DE INGRESOS Y EGRESOS
SEPTIEMBRE AÑO 2025	FUENTE 30	SE REGISTRARON INGRESOS : - RUBROS DE INGRESOS CORRIENTES Y -RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN LOS RUBROS: -100 SERVICIOS PERSONALES. -200 SERVICIOS NO PERSONALES. -300 BIENES DE CONSUMO E INSUMOS. INVERSION FISICA -800 TRANSFERENCIAS. -900 OTROS GASTOS.	SE EMITIERON COMPROBANTES DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 99541 AL 99639	LISTADO DE EJECUCION DE INGRESOS Y EGRESOS

INFORME PRESUPUESTARIO				
MES	DENOMINACION	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIA
Tercer trimestre 2025	INFORME PRIMER SEMESTRE 2025	PRESENTACION DEL INFORME DEL PRIMER SEMESTRE 2025	LEY N° 7408/2024	REMISION AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
Tercer trimestre 2025	ANTEPROYECTO O PLURIANUAL EJERCICIO FISCAL 2026, 2027 Y 2028	PRESENTACION DEL ANTEPROYECTO O PLURIANUAL 2026- 2027 Y 2028	DECRETO N°3813/2025	REMISION AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
Tercer trimestre 2025	TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS Y MODIFICACION DE CUOTAS DE GASTOS DEL PLAN FINANCIERO (REPROGRAMACION)	PEDIDO DE REPROGRAMACION PRESUESTARIA DE LOS RUBROS 123, RUBRO 133, RUBRO 141, RUBRO 144, RUBRO 145 Y RUBRO 199	DECRETO N°3248/2025	REMISION AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
Tercer trimestre 2025	EJECUCION PRESUPUESTARIA	EJECUCION DE INGRESOS Y GASTOS DEL TIMESTRE JULIO A SETIEMBRE DE 2025	LEY N° 7408/2024 Y DECRETO N° 3248/2025	LISTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL PERIODO QUE SE VISUALIZA EN LA PAGINA WEB DE LA

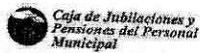
	CONFORME AL PLAN FINANCIERO DEL PERIODO	INSTITUCION
--	--	-------------

CONTABILIDAD

INFORME FINANCIERO SEGUNDO TRIMESTRE				
PERIODO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS
TERCER TRIMESTRE 2025	INGRESOS	ingresos se alcanzó un 21,37% lo que en términos reales representa G. 27.334.436.028	LEY 1535/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7.228/2023, DECRETO N° 1.092/2024	INGRESOS POR DETALLE DEL ORIGEN A SETIEMBRE 2025 122 CONTRIBUCIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL 23.202.172.405 132 TASAS Y DERECHOS 1.738.525.850 133 MULTAS 0 161 INTERESES 326.169.445 163 ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES 45.000.000 165 COMISIONES 0 191 OTROS RECURSOS 1.059.015.413 211 VENTA DE ACTIVOS DE CAPITAL 14.997.273 332 REEMBOLSO DE PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO 948.575.642 334 RECUPERACION DE TITULOS Y VALORES 0 TOTAL DE INGRESOS 27.334.436.028 CLASIFICACION ECONOMICA A JUNIO 2025 I. CORRIENTES 26.370.883.113 I. DE CAPITAL 14.977.273 R. DE FINANCIAMIENTO 948.575.642 TOTAL GENERAL 17.734.432.684

EGRESOS	En la clasificación económica por el lado de los gastos se observa que los gastos corrientes representan un 21% de los gastos totales GS. 24.20.181.128.- Dentro de los gastos corrientes se encuentran los desembolsos por jubilaciones, pensiones y devoluciones de aportes que afectan al rubro 821 y los gastos de funcionamiento que agrupa, gastos de personal como sueldos, dietas, gastos de representación, asignaciones temporales, complementarias, personal contratado honorarios profesionales, técnicos, de salud, contrataciones de bienes y servicios en general, pasajes y viáticos, servicios básicos.	LEY 1535/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7.228/2023, DECRETO N° 1.092/2024	CUADRO DE GASTOS A JUNIO 2025 RUBRO 100 Servicios Personales 3.065.300.729 200 Servicios No Personales 241.135.499 300 Bienes de Consumo de Oficina e Insumos 116.075.573 500 Inversión Física 0 600 Inversión Financiera 0 800 Transferencias 20.624.476.608 900 Otros Gastos 153.192.719 TOTAL DE GASTOS 24.200.181.128
---------	--	---	---

5) DIRECCION DE INVERSIONES JULIO A SETIEMBRE /2025



Visión: "Otorgar los beneficios de la jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

DIRECCIÓN DE INVERSIONES

RESUMEN DE INFORME TRIMESTRAL

DEPARTAMENTO DE PRÉSTAMOS

Hasta el 30 de Septiembre del 2025

Ítems	Cantidades	Solicitudes	Observaciones
1	-	Levantamientos de Hipotecas	Ninguna
2	38 (treinta y ocho)	Contratos y pagarés cancelados	Ninguna

SEDE SOCIAL Y DEPORTIVA:

Diariamente se encuentran realizando limpieza diaria.

Se realizaron trabajos de mantenimiento de las áreas requeridas.

Agendamiento de eventos sociales realizado por los socios, con seguimiento para el resguardo de las instalaciones.

Inicio de trabajos para la Apertura de la Temporada 2025-2026

DEPARTAMENTO DE OBRAS:

Presentación de Anteproyecto del Edificio de la Sede Central de la C.J.P.P.M. conforme Resolución N° 325, Acta N° 32 de fecha 19/08/2025.

Elaboración del Proyecto Ejecutivo para la Reconstrucción del edificio de la Sede Central de la C.J.P.P.M.

Reuniones para el finiquito de la Indemnización del incendio del 2do piso del Edificio de la C.J.P.P.M.

Culminación de gestiones administrativas a través del desembolso de la indemnización por la Aseguradora a favor de la C.J.P.P.M.

Recepción de los siguientes llamados: Adquisición de artículos de ferretería, materiales para la construcción.

DEPARTAMENTO DE BIENES INMUEBLES:

Relevamiento del inmuebles ubicado en Ciudad del Este y Asunción para acompañamiento al personal del MOPC para el avalúo correspondiente.

Revisión y actualización del inventario del bienes inmuebles de la Institución.

ESTACIONAMIENTO TARIFADO NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCION:

Apertura de Estacionamiento Tarifado en fecha 04/08/2025.-

Ingresos desde el inicio hasta el 30/09/2025: Gs. 34.130.000.-



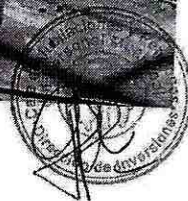
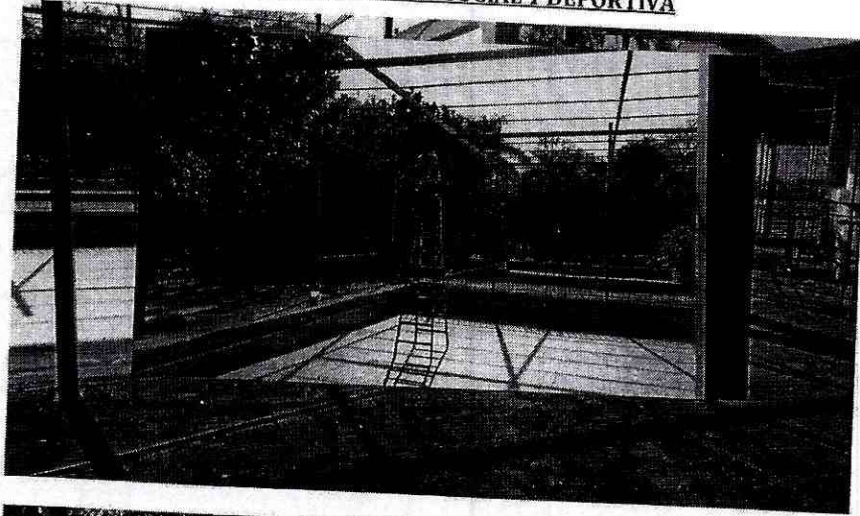
Bcar. Mg. Belén Ortiz
Dirección de Inversiones

Se adjuntan las evidencias

Visión: "Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal, con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica"

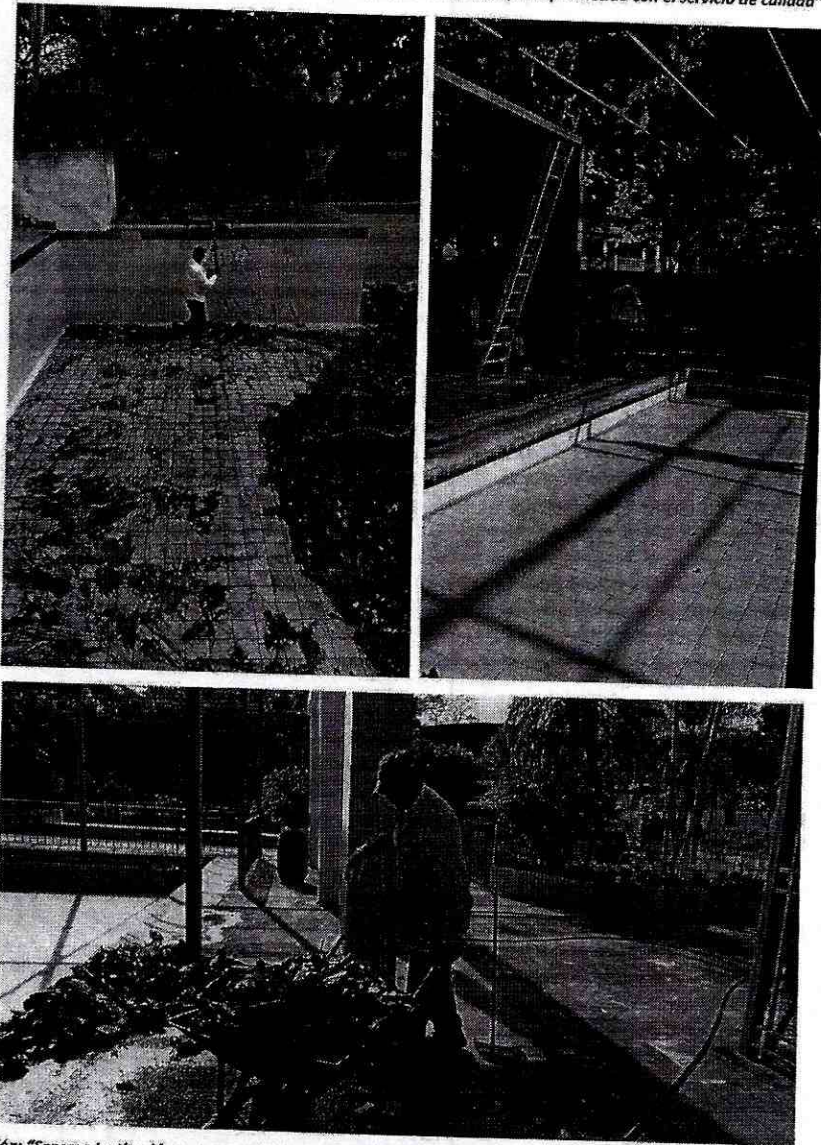
Misión: "Otorgar los beneficios de la jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

EVIDENCIAS - SEDE SOCIAL Y DEPORTIVA

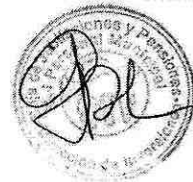


Visión: "Ser una Institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal, con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica"

Misión: "Otorgar los beneficios de la jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"



Visión: "Ser una Institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal, con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica"



Misión: "Otorgar los beneficios de la jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

EVIDENCIAS – ESTACIONAMIENTO TARIFADO NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN

RESUMEN DE RECAUDACIÓN

Estacionamiento (Agosto 2025)

Presentamos el resumen de ingresos del estacionamiento correspondiente a agosto de 2025, con detalle de vehículos atendidos y montos recaudados.



al 29/08/2025
(19 días hábiles)



Vehículos con pago por hora/día

614 vehículos atendidos

G. 6.490.000 recaudados



Vehículos con pago mensual

39 vehículos (abonados mensuales)

G. 11.700.000 recaudados

TOTAL INGRESADO EN AGOSTO 2025:

G. 18.190.000

(SUMA DE TODOS LOS CONCEPTOS)

Con transparencia y buena gestión fortalecemos la Caja Municipal

www.cjppm.gov.py



Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal

Visión: "Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal, con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica"



Misión: "Otorgar los beneficios de la jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

RESUMEN DE RECAUDACIÓN

Estacionamiento (Septiembre 2025)

Presentamos el resumen de ingresos del estacionamiento correspondiente a septiembre de 2025, con detalle de vehículos atendidos y montos recaudados.



al 09/2025



Vehículos con pago por hora/día

571 vehículos atendidos

G. 5.740.000 recaudados



Vehículos con pago mensual

84 vehículos (abonados mensuales)

G. 10.200.000 recaudados

TOTAL INGRESADO EN SEPTIEMBRE 2025:



G. 15.940.000

(SUMA DE TODOS LOS CONCEPTOS)

"Con transparencia y buena gestión, fortalecemos la Caja Municipal"

www.cjppm.gov.py 

 **Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal**

Visión: "Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal, con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica"





**Caja de Jubilaciones y
Pensiones del Personal
Municipal**

Misión: "Otorgar los beneficios de la jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"



MEMORANDO N°136/2025

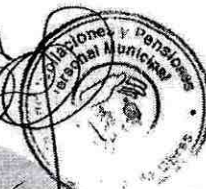
Dirección de Inversiones-Dpto. de Obras

A: Econ. Mg. Diana Ortiz, Directora
Dirección de Inversiones

De: Arq. Eduardo Gavilán, Jefe Int. De Dpto.
Departamento Obras

Ref.: Informe Trimestral

Fecha: 24 de octubre de 2025



Por medio de la presente remito informe trimestral

Departamento de Obras

Presentación de Anteproyecto del Edificio de la Sede Central de la CJPPM.
Conforme resolución N° 325 Acta N° 32 de fecha 19/08/2025.

Elaboración de Proyecto Ejecutivo para la reconstrucción del edificio de la sede central de la CJPPM.

Reuniones para el finiquito de la indemnización del incendio del 2do piso del edificio de la CJPPM.

Culminación de gestiones administrativas a través del desembolso de la indemnización por la Aseguradora a favor de la CJPPM

Recepción de los siguientes llamados
Adquisición de artículos de ferretería.
Materiales para la construcción.

Departamento de Bienes Inmuebles

Relevamiento de inmuebles de la institución para tasación por parte del Departamento de Avalúo Oficial del MOPC.
ADJUNTO notas del MOPC N° 708, 874 y 730 del 2025 sobre avalúos de los inmuebles de la institución.

Sin otro particular y esperando sirva informe, me despido.

Atentamente

6) AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL JULIO A SETIEMBRE /2025

AUDITORIA INTERNA

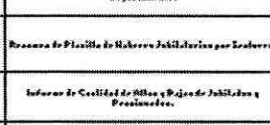
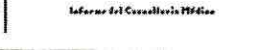
En el presente informe doy a conocer los trabajos desarrollados durante el Tercer Trimestre del Ejercicio 2025

Nro.	Descripción	Evidencia
1	Socialización NRM MECIP:2015	MEMORANDOS, INFORMES DE EVALUACIONES.
2	Informes AI de DTA reconstruidos, seguimiento de las acciones plasmadas en el Plan de Racionalización, emisión de Dictámenes varios, seguimiento del Plan de Trabajo de Auditoría Interna y Plan de Mejoramiento CGR, nexo ante el Servicio de Auditoría de Fiscalización e Impositiva de la CJPPM- Ejercicio 2024, con la CONSULTORA LM & ASOCIADOS",	Memos, Dictámenes, Informes, etc

7) DIRECCION DE AFILIADOS JULIO A SETIEMBRE /2025

DIRECCION DE AFILIADOS

Actividades Realizadas

Nº	Representante	Descripción	Objetivo	Medio	Alcance	Resultados Esperados	Evidencia
1	Representante de AFILIADOS	Visitas a los afiliados y Mantención de todo el	Incrementar el número de afiliados, tanto a nivel municipal como a nivel nacional, para que se cumpla con el objetivo de la Ley 122/93	Entes representativos de los afiliados, tanto a nivel municipal como a nivel nacional, para que se cumpla con el objetivo de la Ley 122/93	AFILIADOS Nacionales y Provinciales	Percepción del momento de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados municipales para el cumplimiento de la Ley 122/93	
						Percepción del momento de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados municipales para el cumplimiento de la Ley 122/93	
						Percepción del momento de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados municipales para el cumplimiento de la Ley 122/93	
						Percepción del momento de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados municipales para el cumplimiento de la Ley 122/93	
2	Representante de AFILIADOS	Visitas a los afiliados y Mantención de todo el	Incrementar el número de afiliados, tanto a nivel municipal como a nivel nacional, para que se cumpla con el objetivo de la Ley 122/93	Entes representativos de los afiliados, tanto a nivel municipal como a nivel nacional, para que se cumpla con el objetivo de la Ley 122/93	AFILIADOS Nacionales y Provinciales	Percepción del momento de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados municipales para el cumplimiento de la Ley 122/93	
2	Representante de AFILIADOS	Visitas a los afiliados y Mantención de todo el	Incrementar el número de afiliados, tanto a nivel municipal como a nivel nacional, para que se cumpla con el objetivo de la Ley 122/93	Entes representativos de los afiliados, tanto a nivel municipal como a nivel nacional, para que se cumpla con el objetivo de la Ley 122/93	AFILIADOS Nacionales y Provinciales	Percepción del momento de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados municipales para el cumplimiento de la Ley 122/93	
2	Representante de AFILIADOS	Visitas a los afiliados y Mantención de todo el	Incrementar el número de afiliados, tanto a nivel municipal como a nivel nacional, para que se cumpla con el objetivo de la Ley 122/93	Entes representativos de los afiliados, tanto a nivel municipal como a nivel nacional, para que se cumpla con el objetivo de la Ley 122/93	AFILIADOS Nacionales y Provinciales	Percepción del momento de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados municipales para el cumplimiento de la Ley 122/93	
2	Representante de AFILIADOS	Visitas a los afiliados y Mantención de todo el	Incrementar el número de afiliados, tanto a nivel municipal como a nivel nacional, para que se cumpla con el objetivo de la Ley 122/93	Entes representativos de los afiliados, tanto a nivel municipal como a nivel nacional, para que se cumpla con el objetivo de la Ley 122/93	AFILIADOS Nacionales y Provinciales	Percepción del momento de trabajo y los requisitos que deben cumplir los afiliados municipales para el cumplimiento de la Ley 122/93	

	Departamento de Buenos Aires	Declaraciones Juradas de Buenos Aires [D.T.6.]	Consolidar que los afiliados cesaron de pagar sus cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93	Verificar que los afiliados cesaron de pagar sus cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93	Elaborar los expedientes de cesación de pago de cuotas de afiliación y de cesación de pago de cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93	Elaborar los expedientes de cesación de pago de cuotas de afiliación y de cesación de pago de cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo que evalúe el proceso hasta llegar al pago del mismo.	[17] Expedientes procesados
		Declaraciones de Buenos Aires [D.T.6.]	Consolidar que los afiliados cesaron de pagar sus cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93	Verificar que los afiliados cesaron de pagar sus cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93	Elaborar los expedientes de cesación de pago de cuotas de afiliación y de cesación de pago de cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93	Elaborar los expedientes de cesación de pago de cuotas de afiliación y de cesación de pago de cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93		[18] Expedientes procesados
		Declaraciones de Buenos Aires [D.T.6.]	Consolidar que los afiliados cesaron de pagar sus cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93	Verificar que los afiliados cesaron de pagar sus cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93	Elaborar los expedientes de cesación de pago de cuotas de afiliación y de cesación de pago de cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93	Elaborar los expedientes de cesación de pago de cuotas de afiliación y de cesación de pago de cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo que evalúe el proceso hasta llegar al pago del mismo.	[19] Expedientes procesados
		Declaraciones de Buenos Aires [D.T.6.]	Consolidar que los afiliados cesaron de pagar sus cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93	Verificar que los afiliados cesaron de pagar sus cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93	Elaborar los expedientes de cesación de pago de cuotas de afiliación y de cesación de pago de cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93	Elaborar los expedientes de cesación de pago de cuotas de afiliación y de cesación de pago de cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93		[20] Expedientes procesados
		Declaraciones de Buenos Aires [D.T.6.]	Consolidar que los afiliados cesaron de pagar sus cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93	Verificar que los afiliados cesaron de pagar sus cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93	Elaborar los expedientes de cesación de pago de cuotas de afiliación y de cesación de pago de cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93	Elaborar los expedientes de cesación de pago de cuotas de afiliación y de cesación de pago de cuotas de afiliación, en su caso el proceso de las brechas previsionales en la Ley 1227/93		[21] Expedientes procesados

DEPARTAMENTO DE JUBILACIONES Y PENSIONES

CANTIDAD DE JUBILADOS Y PENSIONADOS - JULIO A SEPTIEMBRE 2025 - MONTO TOTAL DE HABRES JUBILATORIOS SEGÚN PLANILLA

DEPARTAMENTOS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE SEPTIEMBRE 2025	MONTO DEVENGADO
ASUNCIÓN (Jub. Y Pens.)	1699	16.825.673.576
1º DPTO. DE CONCEPCIÓN	24	125.284.844
2º DPTO. DE SAN PEDRO	13	91.827.492
3º DPTO. DE CORDILLERA	30	222.922.677
4º DPTO. DE GUARÁ	26	145.124.409
5º DPTO. DE CAAGUAZÚ	33	144.416.366
6º DPTO. DE CAAZAPÁ	15	67.673.542
7º DPTO. DE ITAPÚA	102	787.649.304
8º DPTO. DE MISIONES	14	108.455.211
9º DPTO. DE PARAGUARÍ	35	221.419.128
10º DPTO. DE ALTO PARANÁ	107	642.457.668
11º DPTO. DE CENTRAL (INCLUYE C.I.P.P.M.)	330	3.193.087.880
12º DPTO. DE ÑEMBUKÚ	29	174.548.478
13º DPTO. DE AMAMBAY	46	317.039.715
14º DPTO. DE CANINDEYÚ	4	26.372.499
15º DPTO. DE PTE. HAYES	14	65.452.827
TOTAL GENERAL	2521	23.159.405.876

MONTO PAGADO SEGÚN PLANILLA, CLASIFICADOS POR SECTORES - JULIO A SEPTIEMBRE 2025

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE AJR Y PENS AL CIERRE DE SEPTIEMBRE 2025	MONTO DEVENGADO
JUBILADOS ASUNCIÓN	1.276	14.109.554,454
PENSIONADOS DE ASUNCIÓN	426	2.716.119,122
JUBILADOS INTERIOR	561	4.143.802,975
PENSIONADOS INTERIOR	193	1.096.032,338
JUBILADOS DE LA CAJA	60	1.023.805,402
PENSIONADOS DE LA CAJA	12	130.091,585
TOTAL GENERAL	2.528	23.159.405,876

CANTIDAD DE ALTAS Y BAJAS (ABRIL A JUNIO) 2025

SECTORES	ALTAS	BAJAS	ALTAS (G\$.)
ASUNCIÓN	10	22	16.166,759
CENTRAL	5	4	6.744,477
INTERIOR	3	3	5.099,473
TOTAL GENERAL	18	29	28.010,709

CONSULTORIO MÉDICO / SERVICIOS DE AMBULANCIAS - JULIO A SEPTIEMBRE 2025

MÉDICOS / SERVICIOS	PACIENTES ATENDIDOS*	JUNTA MÉDICA
DR. JUAN B. MARTINEZ	40	-
DR. SILVIO RODAS QUIÑONEZ	22	-
ENFERMERIA	50	-
TOTALES	112	

Incluye Afiliados Activos y Pasivos

EL DEPARTAMENTO DE APORTES INFORMA

Que, el Departamento de Aportes, dependiente de la Dirección de Afiliados realizó las siguientes actividades TRIMESTRALES/2025:

DESCRIPCION MES DE JULIO	2025
Devoluciones de Aportes	09
Devolución de Descuento Indebido	0
Reintegros	0
Reconocimiento de Servicios Anteriores	0
Afiliación Voluntaria	0
Informes	02
Oficios	01
Cargas de Aportes por Funcionarios	12.842
Memorandum	05

DESCRIPCION MES DE AGOSTO	2025
Devoluciones de Aportes	07
Devolución de Descuento Indebido	0
Reintegros	0
Reconocimiento de Servicios Anteriores	01
Afiliación Voluntaria	0
Informes	02
Cargas de Aportes por funcionarios	12.838
Memorandum	02

DESCRIPCION MES DE SETIEMBRE	2025
Devoluciones de Aportes	11
Devolución de Descuento Indebido	0
Reintegros	0
Reconocimiento de Servicios Anteriores	01
Afiliación Voluntaria	0
Informes	07
Oficios	04
Cargas de Aportes por Funcionarios	10.060
Memorandum	02

Atentamente,

Observación: En la División Operaciones dependiente del Dpto. Aportes, se realizan las cargas de planillas de los Aportes Personales pagados, que se encuentran en el sistema en la plataforma de carga de Los Municipios que aportan a la C.J.P.P.M.

8) DIRECCION DE RECAUDACIONES JULIO A SETIEMBRE /2025

DIRECCIÓN DE RECAUDACIONES

Dpto. de Riesgo y Recuperación

GESTIÓN VÍA JUDICIAL

CON CORTE DE JULIO/25 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

NOTIFICACIONES A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD
1	FERNANDO DE LA MORA
2	CAPITAN MEZA
3	EMBOSCADA
4	BELLA VISTA
5	YBYYAU
6	ISLA PUCU
7	SAN JOSE OBRERO
8	CHORE
9	NUOVA ALBORADA
10	CAAGUAZU
11	COLONIA INDEPENDENCIA
12	MBOCAYATY YHAGUY
13	YRYBYKUA
14	YATYTAY DEL NORTE
15	GRAL. RESQUIN

NOTIFICACIONES PRE-JUDICIAL A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD
1	FERNANDO DE LA MORA
2	GRAL. AQUINO
3	CHORE
4	CAPITAN MEZA
5	SAN VICENTE
6	SGTO. JOSE FELIX LOPEZ
7	BELEN
8	ARROYITO
9	HORQUETA
10	ARROYOS Y ESTEROS
11	VILLARRICA
12	PIRIBEBUY
13	EMBOSCADA
14	1RO DE MARZO

COLACIONADOS A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPALIDAD
1	VALENZUELA
2	GRAL. AQUINO
3	HORQUETA
4	HERNANDARIAS
5	HERNANDARIAS
6	CAACUPE
7	JUAN DE MENA
8	GRAL. ELIZARDO AQUINO
9	CAACUPE
10	POLICLINICO
11	POLICLINICO
12	HORQUETA

NOTIFICACION PRESTATARIOS MOROSOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS
1	LILIANA GONZALEZ
2	PABLA VERA
3	EUSEBIO VERA
4	LAURA GARCIA
5	CARLOS CARDOZO
6	LOURDES RIVEROS DE BOGADO
7	MIGUEL CABRAL
8	CARLOS VELAZQUEZ
9	RAFAEL FRANCO
10	MARIELA ACEVEDO
11	LILIAN LATORRE
12	YANINA TALAVERA
13	ANA MARIA CAMELLI
14	ROSE SEQUEIRA
15	JUAN LEZCANO
16	CESAR PEREZ
17	IGNACIO OJEDA
18	ENRIQUE ESCOBAR
19	ANALIA BOGADO
20	DAVID BOGADO

21	GLADYS SANCHEZ
22	ELSA ESCOBAR
23	DOLLY VIGO
24	FREDY RAMON MARTINEZ HERRERA
25	GUSTAVO ANIBAL MARTINEZ HERRERA
26	KARINA ERCILIA ESCOBAR
27	LUIS BERNARDO GARCETE DOMINGUEZ
28	NORBERTO RAMON VALDEZ GONZALEZ
29	ALBA ROSA MENDOZA TORRES
30	CARLOS DARIO RIVEROS COLMAN
31	CATALINA ROSA VARGAS DE LOPEZ
32	EDWARD WILSON PANIAGUA PERALTA
33	FRANCISCO GONZALEZ VALLEJOS
34	FRANCISCO MANUEL LUGO OTAZO
35	MARIA MIRTA GIMENEZ DE GIMENEZ
36	SONIA BEATRIZ TOLEDO INSAURRALDE

COLACIONADOS A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	JUAN SILVERO GAUTO	PREJUDICIAL
2	PABLO JAVIER AGÜERO ARREGO	PREJUDICIAL
3	NOELIA ROSALIA CACERES DELGADO	PREJUDICIAL
4	ALBERTO ZACARIA PERALTA LEON	PREJUDICIAL
5	ADRIANA ELIZABETH MEZA BENITEZ	PREJUDICIAL
6	FABRICIO DANIEL CHENA	PREJUDICIAL
7	GUSTAVO ANIBAL MARTINEZ HERRERA	PREJUDICIAL
8	VICTOR HUGO MORENO	PREJUDICIAL

GESTIÓN VÍA EXTRA JUDICIAL

COMPROMISOS DE PAGOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IMPORTE
1	MARIA AUXILIADORA ORTIZ DE ACOSTA	300.000
2	PABLA VERA	500.000
3	EUSEBIO VERA	200.000
4	LAURA ANDREA GARCIA GAUTO	300.000
5	CARLOS CARDOZO	300.000
6	LOURDES ROCIO RIVEROS DE BOGADO	300.000
7	MIGUEL ANGEL CABRERA	135.000

PLAN DE PAGO PRESENTADO

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IMPORTE
1	NORMA BEATRIZ MARTINEZ BENITEZ	83.986.557
2	MARCIANO ROSA GARCIA BENITEZ	56.355.273
3	EULOGIA CABALLERO	43.201.147
4	SILVIA BEATRIZ ARAUJO ROJAS	76.040.127
5	CATALINA ROMAN MENDOZA	24.892.064

DEMANDA A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CAPITAL
1	MARIA SELVA GARCIA	4.083.074
2	RUBEN DARIO VERA ZAPATA	2.469.232
3	LILIANA LUCIA PEREZ VELAZQUEZ	7.552.856
4	SADY CARINA NUÑEZ LOPEZ	2.545.303
5	WILMAR CABRERA MORAL	1.542.874
6	LIDIA MARCIANA AQUINO RUIZ DIAZ	14.051.924
7	CRISPULO MARECO	40.000.000
8	LUIS BERNARDO GARCETE DOMINGUEZ	32.972.219
9	MARINA ISABEL DELAGRACIA DE JARA	38.934.951
10	ANTONIO CUBILLA MELGAREJO	1.276.115.014

PLANILLAS REMITIDAS PARA DESCUENTOS ADICIONALES

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN

JULIO	45.351.812
AGOSTO	44.720.366
SEPTIEMBRE	44.039.012
TOTAL	134.111.190

D.A.M.A.

JULIO	200.000
TOTAL	200.000

D.E.B.A.

JULIO	1.000.000
AGOSTO	1.000.000
SEPTIEMBRE	1.000.000
TOTAL	3.000.000

C.I.P.P.M

JULIO	3.000.000
AGOSTO	3.000.000
SEPTIEMBRE	3.000.000
TOTAL	9.000.000

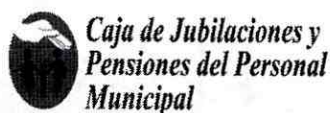
FERNANDO DE LA MORA			
	JULIO		221.094
	AGOSTO		221.094
	SEPTIEMBRE		221.094
	TOTAL		663.282
MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO			
	JULIO		4.640.751
	AGOSTO		3.642.200
	SEPTIEMBRE		4.994.751
	TOTAL		13.277.702
MUNICIPALIDAD DE LUQUE			
	JULIO		250.000
	AGOSTO		250.000
	SEPTIEMBRE		250.000
	TOTAL		750.000
MUNICIPALIDAD DE CAPIATA			
	JULIO		250.000
	AGOSTO		250.000
	SEPTIEMBRE		250.000
	TOTAL		750.000
MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL			
	JULIO		407.001
	AGOSTO		407.001
	SEPTIEMBRE		407.001
	TOTAL		1.221.003
MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES			
	JULIO		800.000
	AGOSTO		800.000
	SEPTIEMBRE		800.000
	TOTAL		2.400.000

MUNICIPALIDAD DE NUEVA ESPERANZA			
	JULIO		1.751.676
	AGOSTO		1.751.676
	SEPTIEMBRE		1.751.676
	TOTAL		5.255.028
MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI			
	JULIO		400.000
	AGOSTO		400.000
	SEPTIEMBRE		400.000
	TOTAL		1.200.000
MUNICIPALIDAD DE VILLA ELISA			
	JULIO		1.500.000
	AGOSTO		1.500.000
	SEPTIEMBRE		1.500.000
	TOTAL		4.500.000

9)TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION JULIO A SETIEMBRE /2025

Gestión Tecnología de la Información y Comunicación				
Planilla del Tercer Trimestre de Gestión				
4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Lev N° 5282/14				
Mes	Cantidad de Pedido de trabajo	Cantidad de Mantenimiento Preventivo de CPU/Impresora	Elaboracion de Ventanilla Unica de Presentacion y Capacitacion a los Municipios	Actualizacion de la Pagina Web Institucional
Julio	33	2	0	0
Agosto	39	3	1	0
Setiembre	41	2	1	2
	113	7	2	2

10)COORDINACION DE MECIP JULIO A SETIEMBRE/2025

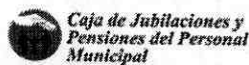


GESTION MODELO DE CONTROL INTERNO MECIP

En el presente informe doy a conocer los trabajos desarrollados durante el tercer trimestre Ejercicio 2025

Nro.	Descripción	Evidencia
1	Gestionar conjuntamente con todas las áreas de la institución ante la Máxima Autoridad la aprobación de la restructuración del nuevo equipo Técnico Mecip y Comité de Control Interno.	Memo de solicitud de restructuración Equipo Técnico Mecip y Comité Interno, Resolución de aprobación Res. Nº 240 Acta Nº 24 de fecha 24/06/2025
2	En el segundo trimestre, se llevaron a cabo reuniones con el equipo técnico Mecip para exponer los avances realizados en la entrega de formatos institucionales, así como las observaciones técnicas detectadas durante el análisis, con base en los lineamientos del MECIP. Se dio enfoque en gestión por procesos, productos definidos y mejora continua. Se realizaron las siguientes observaciones: ausencia de indicadores, formatos incompletos o desactualizados, desalineación con procesos institucionales, entre otras. Las acciones tomadas fue la devolución de los formatos con las observaciones técnicas, acompañamientos a responsables para mejorar los formatos. elaboración de ejemplos de productos corregidos. Los logros obtenidos es el mayor compromiso de las áreas responsables y mayor claridad de las normativas de sistema de control Interno. La metodología aplicada fue el análisis técnico por cada formato, verificando que se ajuste a los lineamientos de la normativa del SCI.	Acta de reunión con firma de asistentes. Observaciones realizadas de los formatos.

11) DIRECCION DE CAPITAL HUMANO JULIO A SETIEMBRE /2025



DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO



Nº	Actividad	Cuadro de Montos	Descripción de Actividades	Evidencia
1	Pago de subsidio familiar (Julio, Agosto y Setiembre 2025)	Los montos discriminados se encuentra en el portal	Se realizaron los pagos correspondientes en tiempo y forma, beneficiando al personal con derecho al subsidio familiar, conforme a la normativa vigente. Vinculación institucional: contribuye al ODS 3 (Salud y bienestar) y al ODS 8 (Trabajo decente y crecimiento económico), garantizando el bienestar socioeconómico de los funcionarios. Responde además a los principios de equidad y responsabilidad contemplados en el Código de Ética (Versión V - 2025).	Caja de Jubilados y Pensionados del Personal Municipal
2	Nómina de funcionarios de altas, bajas y comisionados en el SICCA (Julio, Agosto y Setiembre 2025)	Los montos discriminados se encuentra en el portal	Se elaboraron y remitieron las nóminas mensuales al sistema SICCA, garantizando la actualización y transparencia de los registros institucionales. Vinculación institucional: alineado al Plan de Racionalización Institucional y a las políticas de Control Interno, asegurando la integridad y trazabilidad de la información. Promueve la transparencia conforme al Código de Buen Gobierno y al ODS 16 (Instituciones sólidas y transparentes) y Políticas de Gestión de Talento Humano.	https://www.cjppm.gov.pwiley/5183/nomina-de-funcionarios
3	Pago de salarios y pagos complementarios temporales a Autoridades y funcionarios (Julio, Agosto y Setiembre 2025)	Los montos discriminados se encuentra en el portal	Se gestionaron las liquidaciones salariales y pagos adicionales conforme al calendario establecido, asegurando el cumplimiento de las obligaciones institucionales. Vinculación institucional: enmarcado en las políticas de gestión administrativa responsable del Plan de Racionalización Institucional, contribuyendo al ODS 8 (Trabajo decente y crecimiento económico) y a los principios de transparencia y responsabilidad establecidos en el Código de Ética y Políticas de Gestión de Talento Humano.	https://www.cjppm.gov.pwiley/5183/nomina-de-funcionarios

4	Cumplimiento de las Políticas de Bienestar de Capital Humano (Tarjetas digitales de felicitaciones por cumpleaños - Abril, Mayo y Junio 2025)	Gs 0	Se continuó con la implementación de las acciones de bienestar interno mediante la emisión de tarjetas digitales de felicitación, promoviendo el reconocimiento y la motivación del personal. Vinculación institucional: en línea con el ODS 3 (Salud y bienestar) y el ODS 8 (Trabajo decente), así como con el principio de respeto y compromiso institucional previsto en el Código de Ética y Políticas de Gestión de Talento Humano.	se adjunta evidencia
5	Cumplimiento de las Políticas de Bienestar de Capital Humano (Tarjetas digitales en fechas conmemorativas - Abril, Mayo y Junio 2025)	Gs 0	Se desarrollaron acciones institucionales de reconocimiento en fechas significativas, fortaleciendo el sentido de pertenencia y el clima laboral positivo. Esto responde a las acciones contempladas en el Plan de Racionalización Institucional, promoviendo la cohesión y la cultura organizacional conforme al ODS 11 (Comunidades sostenibles) y al Código de Buen Gobierno y Políticas de Gestión de Talento Humano.	se adjunta evidencia
6	Cumplimiento de las Políticas de Capital Humano - Formación y Capacitación (Julio, Agosto y Setiembre 2025)	Gs 0	Se difundieron tarjetas digitales sobre las capacitaciones internas desarrolladas durante el trimestre, promoviendo la actualización continua del personal y Políticas de Gestión de Talento Humano.	se adjunta evidencia

7	Actividad de integración institucional por el Día de la Amistad, Día del Folklore Día de la Juventud (Julio y Agosto 2025)	Gs 0	Se llevaron a cabo actividades de integración y convivencia entre funcionarios en el marco del Día de la Amistad, el Día del Folklore, el Día de la Juventud y la conmemoración por la Prevención del Suicidio. Estas acciones promovieron la participación, la sensibilización sobre la salud mental y el fortalecimiento del vínculo institucional. Vinculación institucional: integradas a las Políticas de Bienestar de Capital Humano y al Plan de Racionalización Institucional, fomentando la integración, la salud emocional y la conciencia social. Alineadas con el ODS 3 (Salud y bienestar), el ODS 8 (Trabajo decente y crecimiento económico) y el ODS 11 (Comunidades sostenibles). Reafirman los valores de solidaridad, respeto y compromiso institucional establecidos en el Código de Ética y el Código de Buen Gobierno.	se adjunta evidencia
8	Cumplimiento de las Políticas de Bienestar de Capital Humano (Tarjetas digitales - Julio, Agosto y Setiembre 2025)	Gs 0	Se aplicaron las políticas de bienestar mediante la comunicación digital institucional dirigida al personal, reconociendo logros, fechas especiales y fortaleciendo la motivación interna. Vinculación institucional: contribuye al ODS 3 (Salud y bienestar) y al ODS 8 (Trabajo decente), en consonancia con los valores de compromiso y respeto establecidos en el Código de Ética	se adjunta evidencia

12) SECRETARIA DEL CONSEJO JULIO A SETIEMBRE /2025

SECRETARIA DEL CONSEJO										
MES	Sesiones del Consejo	C. Beneficios	C. Prestaciones	C. Nacimiento y Pries	C. Inversiones	C. Asuntos Legales	UOC	CAPJRI	Notas Recibidas	Total Resoluciones
JULIO	7	6	2	6	8	4	1	17	23	67
AGOSTO	5	17		2	3	2	1	8	10	43
SEPTIEMBRE	5	6	2	1		2	2	5	6	24
										134

13) SECRETARIA GENERAL JULIO A SETIEMBRE /2025

SECRETARIA GENERAL			
4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14			
DOCUMENTOS	MES		
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Urgimiento DTA	04 (cuatro)	04 (cuatro)	04 (cuatro)
DTA	11 (once)	06 (seis)	12 (doce)
Afiliación Voluntaria	02 (dos)	0 (cero)	0 (cero)
RSA	0 (cero)	01 (uno)	02 (dos)
Jubilación	08 (ocho)	02 (dos)	01 (uno)
Inclusión Planilla de Pago	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Via Seguro de Vida	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Retroactivo	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Reajuste de Haber Jubilatorio	03 (tres)	03 (tres)	0 (cero)
Pensión	06 (seis)	03 (tres)	02 (dos)
Junta Medica	0 (cero)	01 (uno)	01 (uno)
Gastos Funerarios	02 (dos)	0 (cero)	0 (cero)
Subsidio	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
DDI	02 (dos)	0 (cero)	02 (dos)
Levantamiento de Hipoteca	01 (uno)	04 (cuatro)	0 (cero)
Plan de Pago	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)
Notas Varias	53 (cincuenta y tres)	31 (treinta y uno)	24 (veinticuatro)
Oficio Judicial	06 (seis)	03 (tres)	17 (diecisiete)

