

MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

3. PRESENTACIÓN

Miembro: Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal

Período del Informe: Enero a Marzo del 2015

Misión Institucional

Administrar transparentemente los fondos jubilatorios y otorgar los beneficios sociales a los afiliados, con personal competente y comprometido con un servicio de calidad e innovación constante

Visión Institucional

Ser reconocida como la entidad modelo en la administración transparente de los fondos jubilatorios y en el otorgamiento de beneficios sociales a los afiliados.

Presentación del CRCC. Miembros y cargos que ocupan. (Adjuntar Resolución para la descarga en formato pdf o Establecer el link de acceso directo)

http://www.cajapens.com/ver/2015/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano

Nº	Unidad	Responsables	Cargo que Ocupan
1	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	Cesar Domínguez	UTA
		Paola Rodríguez	UTA
		Carmen I. Del Valle	UTA
		Yaneth Moreles	UTA
2	Dirección General de Planificación	Germán Peralta	Director
3	Dirección de Trabajo	Arnaldo Cardozo	Director
		Yaneth Moreles	Técnico
4	Dirección de Asuntos Jurídicos	Edgar Acevedo	Director
		Agustina Bogado	Jefe de Departamento
5	Dirección de Administración y Finanzas	Carmen I. Del Valle	Técnico
		Fabiola Calabrese	Directora
		Fulvia Fernández	Jefa de Departamento
6	Dirección de Inversiones	Natalia Román	Jefa de Departamento
		Fabiola Calabrese	Directora
		Dolly Torales	Jefa de Departamento
7	Dirección de Auditoría Interna	Eduardo Gavilán	Jefe Interino de Departamento
		Ignacia Riquelme	Directora
8	Dirección de Afiliados	Luz María Merlo	Jefa de Departamento
		Miriam Martínez	Directora
9	Dirección de Recaudaciones	Belen Ortiz	Jefa de Departamento
		Oscar Speit	Director
10	Dirección de Centro de Informática	Natalia Freida	Jefa de Departamento
		Rudolfo Cañete	Director
11	Coordinación del MECIP	Gerardo Gomá	Jefe Interino de Departamento
		Karina Torales	Coordinadora
12	Dirección de Capital Humano	Stela Galeano de Orue	Directora
		Paola Rodríguez	Jefa de Departamento
13	Unidad Operativa de Contrataciones	Malyva León	Directora
		Alan Medina	Asesor

PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas
<http://www.cajapens.com/ver/2015/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano>

GESTIÓN INSTITUCIONAL

1/ Dirección de Planificación

Actividad o Proceso Institucional (Depende de la naturaleza de la Misión Institucional, puede abarcar un Programa o Proyecto)

Nº	Descripción	Objetivo	Medios	Población Beneficiaria	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Hechos - IAH)
1	Visitas a los Diferentes Municipios de todo el País	Socializar afiliados, recibir una atención personalizada eficiente, así como el proceso de los beneficios prestados en la Ley N° 12173, visitando el 100% de las Municipalidades a nivel País	Estar en permanente contacto con los Afiliados de los municipios y dar charlas del conocimiento de la ley 12173	Afiliados Activos	Charlas informativas sobre los beneficios de la Ley, logrando un alcance del 100% durante el primer semestre.	Informe trimestral de Visitas a los Municipios del País (Primer Trimestre)

2/ Dirección de Gabinete

Nivel de Complejidad de Misión de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5389/14

Mes	Nivel de Complejidad	Estado de la IPI

Abg. Arnaldo Cardozo
Director de Gabinete

Eduardo G. Gavilán E.
Jefe Int. Dpto. de Obras

D. D. Sánchez Ch. C.
Director de Asuntos Jurídicos

Ch. Miryam Martínez
Directora de Afiliados

Esc. Germán I. Peralta C.
Director de Planificación

Abog. Carmen I. Del Valle Cantero
Asesora Jurídica

Lic. Ignacia Riquelme
Auditora Interna Institucional

Stela Galeano de Orue
Directora de CAPHH

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto. Talento Humano

Lic. Karina Torales
Coordinadora del MECIP

Malyva León
Responsable U.O.C

Fabiola Calabrese
Directora Adm. y Finanzas
C.J.P.P.M.

Fabiola Calabrese
Directora Int. de Inversiones

Abog. Ma. Agustina Bogado I.
Jefa Dpto. Jurídico Administr.

Gerardo Domínguez
Director de Investigaciones

Lic. Yaneth Moreles
Dirección de Gabinete
C.J.P.P.M.

CESAR DOMINGUEZ C.
Secretario General

Lic. Rodolfo Cañete
Encargado de Informática

Gerardo Gómez de la Fuente
Jefe, Dpto. Investigación y Desarrollo

Dolly Torales
Jefa Dpto. Prestamos

Lic. Luz Marina Matto
Jefe Dpto. de Auditoría Financiera y Legal
C.J.P.P.M.

Lic. Fulvia Fernández
Jefa Dpto. Contabilidad C.J.P.P.M.

Lic. Natalia Román
Jefa Dpto. de Presupuestos

ECON. MG. BELEN ORTIZ
JEFA, DPTO. DE JUB. Y PENS.
C.J.P.P.M.

Enero	Intermedio	
Febrero	No se encuentran publicados a la fecha	
Marzo	No se encuentran publicados a la fecha	

Reporte de calificación de satisfacción ciudadana - Transparencia Ley N° 5282/14

Calificación (%)	Enlace de la página de Información Pública
62,5%	https://informadonpublica.gub.uy/portal/#!/estadisticas/satisfaccion

Nivel de cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
Enero	2 (dos)	todos	0	https://informadonpublica.gub.uy/portal/#!/consultas_informacion/ver_todos_los_resultados
Febrero	2 (dos)	todos	0	
Marzo	2 (dos)	Se encuentran en proceso	Se encuentran en proceso	

Canales de participación ciudadana existentes a la fecha.

N°	Descripción	Descripción	Dependencia responsable del canal de participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SCR, etc.)
1	PÁGINA WEB	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	http://www.dcpm.gov.uy/
2	REDES SOCIALES	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	https://www.facebook.com/DCPPMUY https://www.instagram.com/dcpm2014
3	WHATSAPP	Tiene el propósito de generar una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo.	Dirección de Gabinete	0074306509

Capacitaciones

En el marco de políticas de Capital Humano, los servidores públicos de la CJPMP participaron de un proceso de capacitación, consistente en la reorientación sobre políticas operacionales, Plan Estratégico y Manual de Comunidad, que permitan mejorar cada vez más las gestiones institucionales y las atenciones a los afiliados. Del evento colaboró activamente la Dirección de Gabinete para socializar el Manual de Comunicación. El período de la capacitación tuvo una duración de 30 días (16 al 29 de marzo).	http://www.dcpm.gov.uy/noticias/capacitacion-a-funcionarios-para-mejorar-las-gestiones-institucionales-32201426
--	---

Observación:

Conforme a las acciones establecidas dentro del Plan Estratégico Institucional, la Dirección de Gabinete cumplió con los planes de acción 1 y 2, que se informó en tiempo y forma a la Secretaría de Planificación y Coordinación del MECIP.

Nivel de relacionamiento con el público interno y externo de la CJPMP

Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcance	Visitas	Me gusta
Enero	16	11.095	1.784	43
Febrero	19	7.854	2.323	48
Marzo	29	9.411	2.588	54

Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
Enero	8	241	56	322
Febrero	9	247	51	322
Marzo	10	265	77	322

3/ Dirección de Asuntos Jurídicos

Actividades Administrativas

Mes	Cantidad de Dictámenes Sobre Diferente Casos	Elaboración de Acuerdos Bilaterales (Contratos) Municipales	Elaboración de Acuerdos Bilaterales (Contratos) Afiliados	Verificación y Corrección Escrituras Préstamo Hipotecario	Verificación y Corrección Escrituras Cancelación Préstamo C/Financiación Hipotec.
Enero	22(veintidos)	2	1	0	1
Febrero	48(cuarenta y ocho)	1	0	0	1
Marzo	153(ciento cincuenta y uno)	0	0	0	1

Judíos ejecutivos iniciados por la institución

Mes	Cantidad de Judíos Iniciados	Quirógrafarios	Hipotecarios	Municipalidad	Finquidate
Enero	0	0	0	0	1
Febrero	0	0	0	0	2
Marzo	07 (siete)	5	0	2	2

4/ Dirección de Administración y Finanzas

[Handwritten signature]
Fabiana de Calabrese
Directora Int. de Operaciones

Melvina León
Responsable U.O.C.

Fabiana de Calabrese
Directora Adm. y Finanzas
C.J.P.P.M.

Abog. Ma. Agustina Bort
Jefa Dpto. Jurídico Adm...

[Handwritten signature]
Director de Relaciones

Yamil Merelo
Dirección de Gabinete
C.J.P.P.M.

Lic. Rodolfo Cabete
Encargado de Informática

CESAR DOMINGUEZ C.
Secretario General

Dolly Torres
Jefa Dpto. Préstamos

Gerardo Gómez de la Fuente
Jefe, Dpto. Investigación y Desarrollo

Lic. Luz Marina Matto, Jefa
Dpto. de Auditoría Financiera y Legal
C.J.P.P.M.

Lic. Natalia Román
Jefa Dpto. de Presupuestos

ECON. MG. BELEN ORTIZ
JEFA, DPTO. DE JUB. Y PENS.
C.J.P.P.M.

Stela Galeano de Orús
Directora de CAPUL

Lic. Carmen I. Delvalle Cantero
Asesora Jurídica

Lic. Ingrid Riquelme
Auditora Interna Institucional

Lic. María Rodríguez
Jefa del Dpto. Talento Humano

Lic. Karina Torres
Coordinadora del MECIP

Lic. Fulvia Fernández, Jefa
Dpto. Contabilidad C.J.P.P.M.

Lic. Andrea Prada Rabello
Jefa de Ingreso

Esc. Germán I. Peralta C.
Director de Planificación

Lic. Myriam Martínez
Directora de Afiliados

Eduardo G. Gavilán E.
Jefe Int. Dpto. de Obras

Lic. Ricardo Ch.
Director de Asuntos Jurídicos

MES	DENOMINACION	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	ENLACE DEL TABLERO DE CONTABILIDAD
MARZO	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023	AJUSTE Y PRESENTACION DEL P.O.A. Y PLAN DE ACCION 2023	LEY N° 6.873/2022, DECRETO N° 6.581/2022 Y RES. OF. N° 32/2023	https://municipalidadcalabrese.gub.uy/contabilidad

PERIODO	OBJETIVOS	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS
Primer trimestre 2023	1) Proveer recursos presupuestarios para la logística de bienes y servicios para el desempeño en el logro de los objetivos, así también para la captación de nuevos aportantes.	Se ha previsto en el Anteproyecto y Presupuesto aprobado de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal para el Ejercicio Fiscal 2023, los recursos para la adquisición de bienes y servicios, como también los recursos para la captación de nuevos aportantes, como "ajidos y monederos", y en consecuencia, en el primer trimestre del ejercicio fiscal 2023, fueron procesados la adquisición y provisión de vísticos, para el traslado hacia el interior del país, de miembros, directivos y familiares, abarcando a ese momento.	LEY N° 6.873/2022, DECRETO N° 6.581/2022	<p>LEY que aprueba el Presupuesto General de Gastos de la Nación. Ejecución presupuestaria de gestión institucional</p>
	2) Orientar el uso de una comunicación efectiva y escrita en el relacionamiento interno y externo.	Hemos remitido Circulars, Memorandums y correos electrónicos, con el propósito de dar a conocer disposiciones internas, a los efectos del Ordenamiento y optimización de los procesos administrativos y contables, como el calendario de cierre mensual, Reglamento y Formularios aprobados para el otorgamiento y Rendición de cuentas, e informes de Vícticos.	LEY N° 6.873/2022, DECRETO N° 6.581/2022. Ley 2387/20 Que regula el otorgamiento de vísticos en la Administración Pública; Decreto 7364 Que reglamenta la Ley 2387 que regula el otorgamiento de vísticos en la Administración Pública; Ley 6512/20 Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de vísticos en la Administración Pública	<p>Calendario de períodos de cierre y apertura del SIC. Circulars Memorandums</p>

PERIODO	DENOMINACION	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS
Primer trimestre 2023	PRESUPUESTO	La situación presupuestaria institucional al cierre del mes de MARZO 2023, por el lado de los ingresos se alcanzó un 26.02% lo que en términos reales representa G. 35.824.107.909.- en tanto que por el lado de los gastos se ha registrado una ejecución del 14.42% que en términos reales representa G. 26.758.232.960.-	LEY 1335/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 6.873/2022, DECRETO N° 6.581/2022	<p>EJECUCION PRESUPUESTARIA</p>
	INGRESOS	Ingresos se alcanzó un 26.02% lo que en términos reales representa G. 35.824.107.909	LEY 1335/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 6.873/2022, DECRETO N° 6.581/2022	<p>INGRESOS POR DETALLE DEL GUBERNO A MARZO DE 2023</p> <p>133 CONTRIBUCIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL 23.388.006.919</p> <p>133 TASAS Y DEBIDOS 15.279.467</p> <p>133 MULTAS 148.042.634</p> <p>161 INTERESES 1.757.469.236</p> <p>163 ABONOS DE DEUDA 18.000.000</p> <p>165 COMISIONES 1.020.490</p> <p>191 OTROS RECURSOS 54.000.898</p> <p>211 VENTA DE ACTIVOS DE CAPITAL 0</p> <p>233 REEMBOLSO DE PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO 4.896.191.043</p> <p>334 RECUPERACION DE TITULOS Y VALORES 0</p> <p>340 SALDO INICIAL DE CAJA 3.968.940.020</p> <p>TOTAL DE INGRESOS 35.824.107.909</p>
	EGRESOS	Hemos remitido Circulars, Memorandums y correos electrónicos, con el propósito de dar a conocer disposiciones internas, a los efectos del Ordenamiento y optimización de los procesos administrativos y contables, como el calendario de cierre mensual, Reglamento y Formularios aprobados para el otorgamiento y Rendición de cuentas, e informes de Vícticos.	LEY N° 6.873/2022, DECRETO N° 6.581/2022. Ley 2387/20 Que regula el otorgamiento de vísticos en la Administración Pública; Decreto 7364 Que reglamenta la Ley 2387 que regula el otorgamiento de vísticos en la Administración Pública; Ley 6512/20 Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de vísticos en la Administración Pública	<p>Calendario de períodos de cierre y apertura del SIC. Circulars Memorandums</p>

PERIODO	DENOMINACION	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS
	PRESUPUESTO	La situación presupuestaria institucional al cierre del mes de MARZO 2023, por el lado de los ingresos se alcanzó un 26.21% lo que en términos reales representa G. 35.824.107.909.- en tanto que por el lado de los gastos se ha registrado una ejecución del 14.42% que en términos reales representa G. 26.758.232.960.-	LEY 1335/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 6.873/2022, DECRETO N° 6.581/2022	EJECUCION PRESUPUESTARIA

Fabiana de Calabrese
Directora Adm. y Finanzas
C.J.P.P.M.

Fabiana de Calabrese
Directora Int. de Inversiones

Dolly Torales
Jefa Dpto. Préstamos

A. G. Arnaldo Cardozo
Director de Gabinete

Eduardo G. Cavilán E.
Jefe Int. Dpto. de Obras

Lic. Andrea Preda Rabello
Jefa de Ingreso

Lic. Myriam Martínez
Directora de Aliados

ECON. MG. BELEN ORTIZ
JEFA, DPTO. DE JUB. Y PENS.
C.J.P.P.M.

Edgar Ch. ...
Director de Asuntos Jurídicos

Lic. Ignacia ...
Auditora Interna Institucional

Abog. Carmen I. Delvalle Cantero
Asesora Jurídica

Esc. Germán I. Peralta C.
Director de Planificación

Lic. Fulvia Fernández
Jefa Dpto. Contabilidad C.J.P.P.M.

Stela Galeano de Ortu
Directora ...

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto. Talento Humano

Lic. Karina Torales
Coordinadora del MECIP

Lic. Natalia Román
Jefa Dpto. de Presupuest.

Malvina León
Responsable U.O.C.

Lic. Yareli Mereles
Dirección de Gabinete
C.J.P.P.M.

Lic. Rodolfo Patiño
Encargado de Informática

CESAR DOMINGUEZ
Secretario General Jefa-Dpto. Jurídico Administ.

Gonzalo Gómez de la Fuente
Jefe Dpto. Investigación y Desarrollo

Lic. Marina Matta
Jefe Auditoría Financiera y Legal
C.J.P.P.M.

<p>Primer Trimestre 2022</p>	<p>INGRESOS Ingresos se incrementó un 34.05% lo que se debe a los ingresos recibidos representando a S. 10.824.537.808</p>	<p>LEY 1535/06, DECRETO REGULAMENTARIO 8137/06, LEY N° 6.879/2002, DECRETO N° 6.341/2002</p>	<p>RENTAS Y DERECHOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL 23.185.056.813 180 TARIAS Y DERECHOS 13.379.867 180 MULTAS 140.942.634 181 INTERESES 1.757.805.336 183 ASESORAMIENTO DE INMOBILIARIES 0 163 COMISIONES 1.000.000 191 OTROS RENDIMIENTOS 59.000.000 211 VENTA DE ACTIVOS DE CAPITAL 0 231 REEMBOLSO DE PRESTACIONES DEL SECTOR PRIVADO 4.006.381.040 234 RECUPERACION DE TITULOS Y VALORES 0 243 SALDO INICIAL DE CASH 1.068.563.020 TOTAL DE INGRESOS 30.824.127.808 CLASIFICACION ECONOMICA A MARZO 2022 1. CORRIENTES 30.824.127.808</p>
<p>PERSONA</p>	<p>En la clasificación económica por el lado de los gastos se observó que los gastos de capital (inversiones básicas y financieras que agrupan compra de activos y préstamos) representan un 0,58% de los gastos totales equivalente a S. 808 millones. En tanto que los gastos corrientes representan un 28,84% de los gastos totales S. 21.548 millones. - Dentro de los gastos corrientes se encuentran los desembolsos por jubilaciones, pensiones y devoluciones de aportes que afectan al rubro 821 y los gastos de funcionamiento que agrupan, gastos de personal como sueldos, dietas, gastos de representación, agencias, migraciones temporales, complementarias, personal contratado honorario profesional, técnico, de salud, contrataciones de bienes y servicios en general, pasajes y viáticos, servicios básicos.</p>	<p>LEY 1535/06, DECRETO REGULAMENTARIO 8137/06, LEY N° 6.879/2002, DECRETO N° 6.341/2002</p>	<p>CUADRO DE GASTOS A MARZO 2022 LIBRO 110 Servicios Personales 3.261.076.268 200 Servicios No Personales 177.946.113 300 Bienes de Consumo de Oficina e Inmuebles 69.639.005 500 Inversión Financiera 120.977.728 600 Inversión Financiera 688.108.113 800 Transferencias 21.547.779.648 820 Otros Gastos 632.646.023 TOTAL DE GASTOS 26.758.132.888</p>

Malvina León
Responsable U.O.C.
Oscar Saldaña
Director de Recaudaciones

5/ Dirección de Inversiones

Departamento de Préstamos

Solicitudes recepcionadas hasta el 31 de marzo del 2022

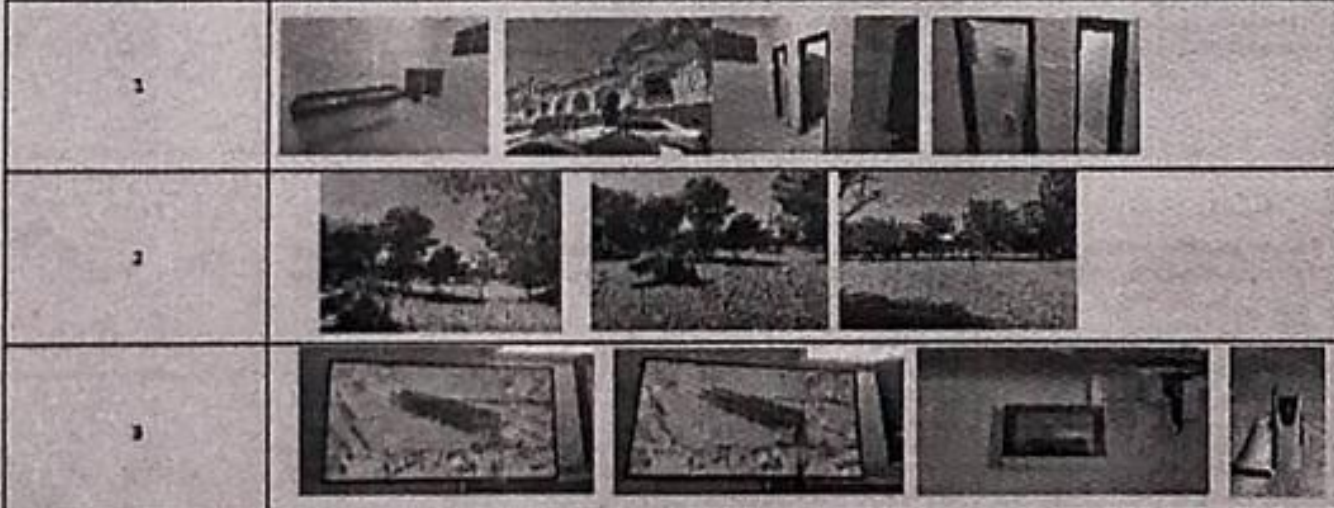
N°	Cantidades	Solicitud	Ojo
1	24	renovaciones y refinanciaciones	21 expedientes liquidados
2	7	levantamiento de hipotecas	
3	20	de contrato y pagares	01 CREDITOS CANCELADOS

Departamento de Préstamos

Se informa al inicio (actualmente en proceso) las siguientes solicitudes, finalizadas por el tipo de Obras

N°	Descripción
1	Montaje y reparación de la Sada Central
2	Análisis de Cartera Inmobiliaria y determinación de potencial inmobiliaria - Recomendación
3	Adquisición de Circuito Caméras

Adjunto relevamiento fotográfico de los trabajos realizados



6/ Dirección de Auditoría

Control Interno y Externo

Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas en el Trimestre

Nro. de Informe	Descripción	Findings (Trácese Ley 5282/14)
	Informe de Evaluación de Nivel de Madurez del Sistema de Control Interno:	
	Ámbito de Control: En esta fase la Institución evidenció un nivel de madurez GESTIONADO ALTO, con una calificación 3,91 que se puede traducir que la Institución ha estado trabajando en la implementación del SCI.	
	Componente de Control de Planificación: En esta fase se evidenció un nivel de madurez al 31 de diciembre de 2021, GESTIONADO ALTO, con una calificación 3,81 que se puede traducir que la Institución siguió trabajando en la implementación del SCI.	

Fabiana de Calabrese
Directora Adm. y Finanzas
C.J.P.P.M.
Fabiana de Calabrese
Directora Int. de Inversiones

Abg. Amable Cardozo
Director de Gabinete

Lic. Luz Marina Matto, Jefe
Dpto. de Auditoría Financiera y Legal
C.J.P.P.M.

ECON. MG. BELEN ORTIZ
JEFA, DPTO. DE JUB. Y PENS.
C.J.P.P.M.

Lic. Myriam Martínez
Directora de Afiliados

Eduardo G. Gavilán E.
Jefe Int. Dpto. de Obras

Esc. Germán I. Peralta C.
Director de Planificación

Edgar Acevedo Ch.
Director de Asuntos Jurídicos



Lic. Ignacia Riquelme
Auditora Interna Institucional

Lic. Filvia Fernández, Jefa
Dpto. Contabilidad C.J.P.P.M.

Abog. Carmen I. Del Valle Carrero
Asesora Jurídica

Lic. Natalia Román
Dpto. de Presupuestos

CESAR DOMINGUEZ C.
Secretario General

Lic. Yamhi Meroles
Dirección de Gabinete
C.J.P.P.M.

Lic. Rodolfo Cañete
Encargado de Informática

Abog. Ma. Agustina Bogado L.
Jefa Dpto. Jurídico-Administ.

Gerardo Gómez de la Fuente
Jefe Dpto. Investigación y Desarrollo

Stela Galeano de Orús
Directora de CAPDH

Dolly Torales
Jefa Dpto. Préstamos

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto. Talento Humano

Lic. Karina Luján
Coordinadora del MECU

Marina León
Responsable I.F.O.C.

Yanyu Morales
Rección de Gabinete
C.J.P.P.M.

Lic. Rodolfo Cañete
Encargado de Informática

CESAR DOMÍNGUEZ C.
Secretario General

Abog. Ma. Agustina Bogado L.
Jefa Dpto. Jurídico Administ.

Dolly Totales
Jefa Dpto. Préstamos

Gerardo Gómez de la Fuente
Jefe, Dpto. Investigación y Desarrollo

Stela Salcano de Orús
Directora de CAPHH

Yolanda Rodríguez
Jefa del Dpto. Talento Humano

Abog. Carmen I. Delvalle Cantero
Asesora Jurídica

Lic. Ignacia Riquelme
Auditora Interna Institucional

Fabiana de Calabrese
Directora Adm. y Finanzas
C.J.P.P.M.

Fabiana de Calabrese
Directora Int. de Inversiones

Oscair de la Cruz
Director de Negociaciones

Abog. Amalio Cardozo
Director de Gabinete

Lic. Luz Marina Matto, Jefe
Dpto. de Auditoría Financiera y Legal
C.J.P.P.M.

Lic. Andrés Pareda Palacios
Jefe de Negociaciones

Eduardo G. Gavilán E.
Jefe Int. Dpto. de Obras

ECON. MG. BELEN ORTIZ
JEFA, DPTO. DE JUB. Y PENS.
C.J.P.P.M.

Edgar D. Acevedo Ch.
Director de Asuntos Jurídicos

Myriam Martínez
Directora de Afiliados

M. Natalia Román
de Presupuestos

Esc. Germán I. Peralta C.
Director de Planificación

Lic. Fulvia Fernández, Jefa
Dpto. Contabilidad C.J.P.P.M.

1	Componente de Control de la Implementación: En esta fase se evidenció un nivel de madurez ENSEÑADO ALTO, con una calificación 2,87 que se puede traducir que la institución debe implementar sus acciones hacia la implementación de este componente del SCI.	Se adjunta archivo: Informe de Evaluación 2015
	Componente de Control de Evaluación: La calificación obtenida para este componente es de 3,70 equivalente a un nivel de madurez GESTIONADO ALTO, debido a que la institución ha trabajado en la implementación del componente.	
	Componente de Control para la Mejora: La calificación obtenida para el componente de la mejora es de 3,58 mostrando el nivel de madurez GESTIONADO, teniendo en cuenta que el Control Interno está implementando mejoras dentro de sus procesos y avanza en su sistematización.	
2	Matriz de Evaluación del Sistema de Control Interno de Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal	Se adjunta archivo: Matriz de Evaluación SCI 2015

Planes de Mejoramiento Institucional		
N°	Informe de Referencia	Evidencia
3	Plan de Mejoramiento implementado para el ejercicio 2012 del SCI	Se adjunta archivo PLAN DE MEJORAMIENTO Mecip 2012.

7/ Dirección de Afiliados

Servicios o Productos Nucleares (Depende de la Naturaleza de la Misión Institucional, puede abarcar un Programa o Proyecto)

N°	Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPPI)
1	Visitas a los diferentes Municipios de todo el país	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Estar en permanente contacto con los afiliados activos y pasivos para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 122/93	Afiliados Activos y Pasivos	Entrega de Hojitas de Aportes, Charlas Informativas sobre los Beneficios otorgados por Ley.	Informe Trimestral de Visitas a Municipios del País (Primer Trimestre)
1	Cantidad de Beneficios Otorgados por Departamento (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Otorgamiento de Jubilaciones y Pensiones dentro de todo el territorio nacional.	Informe Trimestral de Pago de Haberes Jubilatorios por Departamento (Primer Trimestre)
2	Resumen de Haberes Jubilatorios Pagados por Sectores (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Pago de Haberes Jubilatorios en tiempo y forma.	Resumen de Pago de Haberes Jubilatorios por Sectores (Primer Trimestre)
3	Cantidad de Altas y Bajas de Jubilados y Pensionados (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Otorgamiento de Jubilaciones y Pensiones dentro de todo el territorio nacional.	Informe Trimestral de Cantidad de Altas y Bajas (Primer Trimestre)
4	Cantidad de Servicios Otorgados (Consultorio Médico, Ambulancias)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Activos y Pasivos	Pacientes atendidos por los médicos y enfermeras de la institución	Informe Mensual del Consultorio Médico (Primer Trimestre)

N°	Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Resultados Logrados
1	Devoluciones Total de Aporte (D.T.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Realizar la verificación de las solicitudes presentadas a fin de determinar que las mismas se ajustan a los requerimientos establecidos en la Ley 122/93	AFILIADOS ACTIVOS	Se otorga a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir el pago del mismo.
2	Reintegro de Aportes (R.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar los requisitos y documentaciones, y elaborar la Proforma de Liquidación conforme a lo dispuesto en el Art. 87 de la Ley 122/93	AFILIADOS ACTIVOS	Se visita a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir la devolución del aporte retirado.
3	Reconocimiento de Servicios Anteriores (R.S.A.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar los requisitos y documentaciones, y elaborar la Proforma de Liquidación conforme a lo dispuesto en el Art. 87 de la Ley 122/93	AFILIADOS ACTIVOS	Se otorga a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir la devolución del aporte retirado.
4	Afiliación Voluntaria (A.V.)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Realizar la verificación de las solicitudes presentadas a fin de determinar que las mismas se ajustan a los requerimientos establecidos en la Ley 122/93 y que cuentan con todos los documentaciones que exigen su ingreso y otorgación	AFILIADOS ACTIVOS DESVINCULADOS DE SUS MUNICIPIOS	Se otorga a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir sus aportes patronales y personales.

DESCRIPCION	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO
TOTAL DE ALIQUOTACIONES	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TOTAL DE ALIQUOTACIONES	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

DEPARTAMENTO	MONTO	DEPARTAMENTO	MONTO
DEPARTAMENTO DE...	...	DEPARTAMENTO DE...	...
TOTAL GENERAL	6.246.828,33	TOTAL GENERAL	6.246.828,33

DEPARTAMENTO	MONTO	DEPARTAMENTO	MONTO
DEPARTAMENTO DE...	...	DEPARTAMENTO DE...	...
TOTAL GENERAL	6.246.828,33	TOTAL GENERAL	6.246.828,33

DEPENDENCIAS	CANTIDAD	MONTO DEVENGADO	DEPENDENCIAS	CANTIDAD	MONTO DEVENGADO
DEPENDENCIA 1	1.000	1.000.000,00	DEPENDENCIA 2	1.000	1.000.000,00
TOTAL	2.000	2.000.000,00	TOTAL	2.000	2.000.000,00

DEPENDENCIAS	CANTIDAD	MONTO DEVENGADO	DEPENDENCIAS	CANTIDAD	MONTO DEVENGADO
DEPENDENCIA 1	1.000	1.000.000,00	DEPENDENCIA 2	1.000	1.000.000,00
TOTAL	2.000	2.000.000,00	TOTAL	2.000	2.000.000,00

DR. JUAN S. MARTINEZ	PACIENTES ATENDIDOS*	JUNTA MEDICA	JUNTA MEDICA	DR. SILVIO RODAS QUIROZ	PACIENTES ATENDIDOS*	JUNTA MEDICA	JUNTA MEDICA
...
TOTAL	12	2	2	TOTAL	4	2	2

DEPENDENCIA	PACIENTES ATENDIDOS*	DEPENDENCIA	PACIENTES ATENDIDOS*
...
TOTAL	12	TOTAL	4

ITEM	MUNICIPALIDAD	Componente de deuda	IMPORTE
1	Limpio	Aportes Personal y Personal: Gs. 487.707,228	1.028.388,618
		Préstamos: Gs. 230.827,825	
		Morosos e Intereses: Gs. 30.853,57	

Fabiana de Calabrese
Directora Aem.
Fabiana de Calabrese
Directora Int. de Inversiones
Oscar...
Director de...

F. Mg. Amalio Cardozo
Director de Gabinete
Ignacia Riquelme
Auditora Interna Institucional

Edgar...
Director de Asuntos Jurídicos

Lic. Mercedes
Directora de Gabinete C.J.P.P.M.

Eduardo G. Savillán E.
Jefe Int. Dpto. de Obras

Juan...
Esc. Germán I. Peralta C.
Director de Planificación

Stela Galeano de Oros
Directora de...

Lic. Natalia Román
Jefa del Dpto. Talento Humano

ECON. MG. BELEN ORTIZ
JEFA, DPTO. DE JUB. Y PENS.
C.J.P.P.M.

Lic. Myriam Martínez
Directora de Afiliados

Dolly Feriales
Dpto. Préstamos

Lic. Andrea Preda Rabello
Jefa de Ingreso

Lic. Fátima Fernández, Jefa Dpto. Contabilidad C.J.P.P.M.

Abog. Carmen I. Delvalle Cantero
Asesora Jurídica
Coordinadora del MECIP

Abog. Ma. Agustina Bogado I.
Jefa Dpto. Jurídico Administ.

Lic. Rodolfo Canete
Encargado de Informática

CESAR DOMINGUEZ C.
Secretaría General

Gerardo Gómez de la Fuente
Jefe, Dpto. Inversión y...

Lic. Luz Marina Matto, Jefa Dpto. de Auditoría Financiera y Logística C.J.P.P.M.

1	Leónora	Aportes Patronal y Personal: Bs. 6.763.833.223	16.097.778.043
		Prestamos: Bs. 6.573.205.118	
		Reembolsos a Empleados: Bs. 6.813.738.902	
IMPORTE TOTAL A REEMBOLSAR EN CONCEPTO DE ACUERDO BILATERAL PRATER 1984/198-902			32.801.126.000

Lista de Municipios retribuidos a Aseoria Juridica para Inicio de Jure

ITEM	MUNICIPALIDAD	CONCEPTO
1	Ayolas	Aportes: Bs. 146.850.000
		Prestamos: Bs. 146.850.142

Lista de Municipios retribuidos y/o Educacion

ITEM	MUNICIPALIDAD	CONCEPTO
1	Tebal - Casapá	Aportes Patronal y Personal
2	Abel - Casapá	Aportes Patronal y Personal
3	Gen. Muriel - Casapá	Aportes Patronal y Personal
4	Casapá - Casapá	Aportes Patronal y Personal
5	Yuly - Casapá	Aportes Patronal y Personal
6	Fulgencio Yegros - Casapá	Aportes Patronal, Personal y Préstamos
7	Abel - Casapá	Aportes Patronal y Personal
8	Hernandarias - Alto Paraná	Aportes Patronal y Personal
9	Mullerquin - Alto Paraná	Aportes Patronal y Personal
10	Moga Guazú - Alto Paraná	Aportes Patronal, Personal y Préstamos
11	San Ottobal - Alto Paraná	Aportes Patronal y Personal
12	Tevapy - Alto Paraná	Aportes Patronal y Personal
13	Raúl Peña - Alto Paraná	Aportes Patronal y Personal
14	Carito - Alto Paraná	Aportes Patronal y Personal
15	Gen. José E. Díaz - Reamburú	Aportes Patronal y Personal
16	Meyer Martínez - Reamburú	Aportes Patronal, Personal y Préstamos
17	Isidoro - Reamburú	Aportes Patronal y Personal
18	Meyer A. Martínez - Reamburú	Aportes Patronal y Personal
19	Guasu Ota - Reamburú	Aportes Patronal y Personal
20	Tacuara - Reamburú	Aportes Patronal y Personal
21	Humahué - Reamburú	Aportes Patronal y Personal
22	Iguazú - Alto Paraná	Aportes Patronal y Personal
23	Santa Fe del Paraná - Alto Paraná	Aportes Patronal y Personal
24	Juan E. Cleary - Alto Paraná	Aportes Patronal y Personal
25	Tehuacan - Guairá	Aportes Patronal y Personal
26	Coronel Martínez - Guairá	Aportes Patronal y Personal
27	Félix Pérez Cardozo - Guairá	Aportes Patronal y Personal
28	Hidalgo Talavera - Guairá	Aportes Patronal y Personal
29	Coronel Mauricio José Troche - Guairá	Aportes Patronal y Personal
30	Independencia - Guairá	Aportes Patronal y Personal
31	Berja - Guairá	Aportes Patronal y Personal
32	San Salvador - Guairá	Aportes Patronal y Personal
33	Iturbe - Guairá	Aportes Patronal y Personal
34	Casguasu - Caaguazú	Aportes Patronal, Personal y Préstamos
35	Santa Rosa - Misiones	Aportes Patronal y Personal
36	Villa Florida - Misiones	Aportes Patronal y Personal
37	San Miguel - Misiones	Aportes Patronal, Personal y Préstamos
38	San Ignacio - Misiones	Aportes Patronal, Personal y Préstamos
39	Yabebyty - Misiones	Aportes Patronal y Personal
40	Ayolés - Misiones	Aportes Patronal, Personal y Préstamos
41	OPACI	Aportes Patronal, Personal y Préstamos
42	San Rafael del Paraná - Alto Paraná	Acuerdo Bilateral
43	Ypacarai - Central	Acuerdo Bilateral
44	San Juan Bautista - Misiones	Acuerdo Bilateral
45	Fernando de la Mora - Central	Acuerdo Bilateral
46	San Lorenzo - Central	Aportes Patronal, Personal y Préstamos

Lista de Prestatarios Notificados

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS
1	JORGE GANHO GAMARRA TALAVERA
2	EDUAR WILSON PANAGUA PERALTA
3	SANTIAGO VICENTE OCHIRINTI BETERETTE
4	DIANA DANIELA DELVALLE

Lista de prestatarios morosos retribuidos a Aseoria Juridica para Inicio de Jure

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS
1	Luis Manuel Casera Pantas
2	Ramón Antonio Lavera
3	Marta Elizabeth Rojas Borjas
4	Carlos Alberto Cáceres
5	Orlando Gustavo Duarte Armas
6	Claudia Fabiana Bergamini Agüero
7	Jenny Lucia Melgarejo Barreto
8	Angel Barrios Guato

Fabiana de Calabrese
Directora Adm. y Finanzas
C.J.P.P.M.

Fabiana de Calabrese
Directora Int. de Inversiones

Alfredo Cardozo
Director de Gabinete

Lic. Ignacia Riquelme
Auditora Interna Institucional

Lic. Liz Marina Matto, Jefe
Dpto. de Auditoria Financiera y Legal
C.J.P.P.M.

ECON. MG. BELEN ORTIZ
JEFA, DPTO. DE JUB. Y PENS.
C.J.P.P.M.

Lic. Myriam Martínez
Directora de Afiliados

Edgar D. ...
Director de Asuntos Jurídicos

Lic. Fulvia ...
Dpto. Contabilidad C.J.P.P.M.

Prof. MG. ALAN MEDINA S.
ASESOR JURIDICO - C.J.P.P.M.

Milena Leon
Responsable U.O.C.

Oscar ...
Director de Recaudaciones

Abog. Ma. Agustina Bogado L.
Jefa Dpto. Jurídico Administ.

Lic. Yamili Mereles
Dirección de Gabinete
C.J.P.P.M.

CESAR DOMINGUEZ C.
Secretario General

Lic. Rodolfo Canete
Encargado de Informática

Gerardo Gómez de la Fuente
Jefe, Dpto. Investigación y Desarrollo

Stela Galeano de Cruz
Directora de ...

Dolly Torres
Jefa Dpto. Préstamos

Eduardo G. Gavilán E.
Jefe Int. Dpto. de Obras

Lic. Germán I. Peralta C.
Director de Planificación

Paola Rodríguez
Jefa del Dpto. Talento Humano

Natalia Román
Dpto. de Presupuestos

Abog. Carmen I. Delvalle Cantero
Asesora Jurídica

Lic. Karina ...
Coordinadora del Mecip



Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal

RENDICION DE CUENTAS AL CIUDADANO
Vigencia N° 001/16

mecip 2015

PROF. MG. ALAN MEDINA S.
ASESOR JURIDICO - C.J.P.P.M.

9	Marta Elena Charro
10	Luis Martínez Hernández

Informes sobre etapas realizadas

LÍNEAS Y DEPENDENCIAS VISITADAS	OBJETIVOS Y COMENTARIOS
Municipios del Dpto. de Esmeraldas: Municipalidad de Isla Urbán, Municipalidad de Guano Oja, Municipalidad de Tacuara, Municipalidad de Ibarra, Municipalidad de General Díaz, Municipalidad de Paso de Patria, Municipalidad de Carrón y Municipalidad de Mayor Martínez	Entrega de Estados de Cuentas a Municipios con atrasos, Notificaciones y Solicitud de Afiliación Voluntaria y RSA
Municipios del Dpto. de Cotacachi: Municipalidad de Nueva Esperanza, Municipalidad de La Paloma, Municipalidad de Corpus Christi y Municipalidad de Francisco C. Álvarez	Entrega de Estados de Cuentas a Municipios con atrasos, Notificaciones y Solicitud de Afiliación Voluntaria y RSA
Municipios del Dpto. de Alto Paraná: Municipalidad de Hermandad, Municipalidad de Presidente Franco, Municipalidad de Juan L. Mallarquin, Municipalidad de Palmyr, Municipalidad de los Cedrales, Municipalidad de San Alberto, Municipalidad de Mingo Guzmán, Municipalidad de San Cristóbal, Municipalidad de Tevay y Municipalidad de Tevay	Entrega de la Ley 122/93 y Escala de Jubilaciones, además de Notificaciones a municipios con atrasos.
Municipios del Dpto. de Alto Paraná: Municipalidad de Domingo Martínez de Iruya, Municipalidad de Yguazú, Municipalidad de Santa Rosa del Monday, Municipalidad de Mboacaty, Municipalidad de Iruya, Municipalidad de Santa Fe del Paraná, Municipalidad de Rosamery y Municipalidad de Juan E. O'Leary	Entrega de la Ley 122/93, Escala de Jubilaciones, Extractos de Aportes y Notificaciones a municipios con atrasos.
Municipios del Dpto. de Itapúa: Municipalidad de Cambyreta, Municipalidad de Capitán Miranda, Municipalidad de Bella Vista, Municipalidad de Nahacua, Municipalidad de Obispo, Municipalidad de Pirapo, Municipalidad de Capitán Meza, Municipalidad de Trinidad y Municipalidad de Idefina.	Entrega de la Ley 122/93, Escala de Jubilaciones, Extractos de Aportes y Notificaciones a municipios con atrasos.
Municipios del Dpto. de Guairá: Municipalidad de Tebicuary, Municipalidad de Orol. Martínez, Municipalidad de Félix P. Cardozo, Municipalidad de Mboacaty, Municipalidad de Natalia Laferrère, Municipalidad de Dr. Botreil, Municipalidad de Maurício Troche, Municipalidad de Colonia Independencia, Municipalidad de Borja, Municipalidad de San Salvador, Municipalidad de Iturba y Municipalidad de Rumi.	Entrega de la Ley 122/93, Escala de Jubilaciones, Extractos de Aportes y Notificaciones a municipios con atrasos.

Marta León
Responsable U.O.C

Fabiana de Calabrese
Directora Adm. y Finanzas
C.J.P.P.M.
Fabiana de Calabrese
Directora Int. de Inversiones

Oscar Soto Loza
Director de Recaudaciones

Estado de Pago Municipal

MUNICIPIO	SITUACIÓN DE PAGO DE APORTES
MUNICIPIOS AL DIA	29
MUNICIPIOS CON UN MES DE ATRASO	19
MUNICIPIOS CON DOS MESES DE ATRASO	86
MUNICIPIOS CON MAS DE TRES MESES DE ATRASO	123

Obs.: Se considera fecha límite de pago al 30 de cada mes. Total de Municipios Afiliados a la Caja: 257

9/ Dirección de Informática

Pedidos de trabajos a la Dirección del Centro Informático

Nº	Fecha	Dependencia	Solicitante	Pedido de Trabajo Nº
1	04/01/2012	Recaudaciones	Ressane Coceres	REC-2012/00003
2	05/01/2012	Afiliados	Nicolás Lombardo	AFIL-2012/00001
3	05/01/2012	Recaudaciones	Hugo Molas	REC-2012/00004
4	10/01/2012	Afiliados	Shirley Escobar	AFIL-2012/00004
5	11/01/2012	Capital Humano	Hugo Ruiz Diaz	RRHH-2012/00001
6	11/01/2012	Recaudaciones	Victor Caballero	REC-2012/00005
7	17/01/2012	Afiliados	Gerardo Zarza	AFIL-2012/00006
8	18/01/2012	Inversiones	Eduardo Gavilán	INV-2012/00001
9	18/01/2012	Recaudaciones	Hugo Molas	REC-2012/00006
10	18/01/2012	Afiliados	Gerardo Zarza	AFIL-2012/00007
11	18/01/2012	Afiliados	Nicolás Lombardo	AFIL-2012/00008
12	18/01/2012	Capital Humano	Lourdes García	RRHH-2012/00002
13	18/01/2012	Capital Humano	Lourdes García	RRHH-2012/00003
14	18/01/2012	Capital Humano	Lourdes García	RRHH-2012/00004
15	18/01/2012	Capital Humano	Lourdes García	RRHH-2012/00005
16	20/01/2012	Afiliados	Gerardo Zarza	AFIL-2012/00009
17	20/01/2012	Afiliados	Gerardo Zarza	AFIL-2012/00010
18	24/01/2012	Capital Humano	Cecilia Jara	RRHH-2012/00006
19	08/02/2012	Administración	Daisy Ortiz	ADM-2012/00002
20	04/02/2012	Capital Humano	Lourdes García	RRHH-2012/00007
21	07/02/2012	Recaudaciones	Victor Caballero	REC-2012/00007
22	07/02/2012	Inversiones	Giovanna Bello	INV-2012/00002
23	07/02/2012	Afiliados	Belen Ortiz	AFIL-2012/00011
24	08/02/2012	Préstamos	Ramon Gissel	PTMO-2012/00002
25	08/02/2012	Afiliados	Francisco Aviles	AFIL-2012/00013
26	10/02/2012	Asesoría Jurídica	Alexis Espigambila	ASGJ-2012/00001
27	14/02/2012	Afiliados	Nicolás Lombardo	AFIL-2012/00014
28	14/02/2012	Administración	Fulvia Fernández	ADM-2012/00003
29	14/02/2012	Recaudaciones	Victor Caballero	REC-2012/00009
30	14/02/2012	Afiliados	Raquel Lamas	AFIL-2012/00015
31	15/02/2012	Préstamos	Dario Ramirez	PTMO-2012/00003
32	15/02/2012	Recaudaciones	Victor Caballero	REC-2012/00010
33	15/02/2012	Administración	Fulvia Fernández	ADM-2012/00004
34	15/02/2012	Tesorería	Yemilka Meiri	TECO-2012/00002
35	15/02/2012	Préstamos	Dario Ramirez	PTMO-2012/00005
36	16/02/2012	Recaudaciones	Carlos Moran	REC-2012/00011
37	16/02/2012	Administración	Venancio Montaña	ADM-2012/00005
38	17/02/2012	Recaudaciones	Andrea Preda	REC-2012/00012
39	17/02/2012	Recaudaciones	Luis Rolón	REC-2012/00013
40	17/02/2012	Recaudaciones	Andrea Preda	REC-2012/00014
41	17/02/2012	Capital Humano	Hugo Ruiz Diaz	RRHH-2012/00009
42	21/02/2012	Capital Humano	Lourdes García	RRHH-2012/00010
43	21/02/2012	Afiliados	Gerardo Zarza	AFIL-2012/00017
44	21/02/2012	Administración	Venancio Montaña	ADM-2012/00007
45	21/02/2012	Administración	Romina Giret	ADM-2012/00006
46	22/02/2012	Afiliados	Belen Ortiz	AFIL-2012/00018
47	22/02/2012	Administración	Marcos Cabezas	ADM-2012/00008

Abog. Ma. Agustina Bogado L.
Jefa Dpto. Jurídico Administ.

CESAR DOMINGUEZ C.
Secretaría General

Lic. Yamili Merelles
Dirección de Gabinete
C.J.P.P.M.

Gerardo Gomez de la Fuente
Jefe, Dpto. Investigación y Desarrollo

Lic. Rodolfo Canete
Encargado de Informática

Stela Galeano de Orús
Directora de CAPHH

Eduardo G. Gavilán E.
Jefe Int. Dpto. de Obras

Lic. Natalia Román
Jefa Dpto. de Presupuest

Stela Rodríguez
Jefa del Dpto. Talento Humano

Esc. Germán I. Peralta C.
Director de Planificación

Abog. Carmen I. Delvalle Cantero
Asesora Jurídica

Lic. Fulvia Fernández, Jefa
Dpto. Contabilidad C.J.P.P.M.

Lic. Karina Torres
Coordinadora del MECIP

Abg. Armando Cardozo
Director de Gabinete

Lic. Ignacia Riquelme
Auditora Interna
Instruccional

Lic. Luz Marina Matto, Jefa
Dpto. de Auditoría Financiera y Legal
C.J.P.P.M.

Dolly Torales
Jefa Dpto. Préstamos

ECON. MG. BELEN ORTIZ
JEFA, DPTO. DE JUB. Y PENS.
C.J.P.P.M.

Edgar D. Acevedo Ch.
Director de Asuntos Jurídicos

Lic. Myriam Martínez
Directora de Afiliados

Lic. Angélica Preda Rabello
Jefa de Ingreso



Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal

RENDICION DE CUENTAS AL CIUDADANO

DECRETO N° 2001/19



mecip 2015

[Signature]
PROF. MG. ALAN MEDINA S.
 ASESOR JURIDICO - C.J.P.P.M.

2	Normas de Funcionarios de Alta y Baja, Estado de Funcionarios contemplados en el SICCA	0	<p>Cumplimiento de la Ley 5180/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones otorgadas al servidor público de la República del Paraguay" la normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior.</p> <p>https://www.sic.gov.py/portal/25833-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-5180-14-sobre-retribuciones-al-mes-de-enero-de-2017.html</p>	
			<p>Cumplimiento de la Ley 5179 N° 45 "Que establece el programa de fechas límites para el cumplimiento a la Ley N° 5180/14 que establece la publicación de las informaciones sobre el uso de los recursos públicos de remuneraciones otorgadas al servidor público, además de la actualización del Informe de Altas y Bajas referente al movimiento del personal"</p> <p>http://www.sicem.gov.py/ley5179/normas-de-funcionarios</p>	
3	Registro de datos personales y administrativos de los Funcionarios en general en el SINABSI	0	<p>Cumplimiento del Decreto Reglamentario N° 6581/2022 en su Art. 136.- Durante el primer trimestre todos los OEE que integran el FOM 2022 deberán ingresar los datos personales y administrativos de funcionarios permanentes y del personal contratado en el módulo de Legajos del SINABSI.</p>	se adjunta antecedente
16	Solicitudes de capacitaciones externas aprobadas por el Consejo de Administración	92.774.000	<p>Cumplimiento del Art. N° 47 de la Ley de FOM N° 6878/2022 y conforme a su Decreto Reglamentario N° 6581/2022 en su Art. N° Art. 52</p>	se adjunta antecedente
330	Reembolsos (prestaciones) autorizadas aprobadas por el Consejo de Administración	0	<p>Cumplimiento de las Políticas de Gestión de Talento Humano- Resolución N° 69 de Acta N° 08 de fecha 23/02/2021</p>	se adjunta antecedente
57	Solicitudes de subsidio escolar abonados	34.900.000	<p>Cumplimiento del Art. N° 47 de la Ley de FOM N° 6878/2022 y conforme a su Decreto Reglamentario N° 6581/2022 en su Art. N° 53 inc. h y su modificatorio.</p>	se adjunta antecedente
20	Solicitudes de subsidio familiar abonados	4.630.000	<p>Cumplimiento del Art. N° 47 de la Ley de FOM N° 6878/2022 y conforme a su Decreto Reglamentario N° 6581/2022 en su Art. N° 53 inc. h y su modificatorio.</p>	se adjunta antecedente
3	Solicitudes de subsidio por salud	900.000	<p>Cumplimiento del Art. N° 47 de la Ley de FOM N° 6878/2022 y conforme a su Decreto Reglamentario N° 6581/2022 en su Art. N° 53 inc. h y su modificatorio.</p>	se adjunta antecedente

32/ Unidad de Contrataciones Públicas

CONTRATOS

DESCRIPCIÓN DEL SERVIDO	ESTADO
1. ADQUISICION DE ACCESORIOS DE AIRE	FINIADO
2. ADQUISICION DE UTILES OFICIALES Y TORNEROS	FINIADO
3. ADQUISICION DE UTILES OFICIALES Y TORNEROS	FINIADO
4. ADQUISICION DE UTILES OFICIALES Y TORNEROS	FINIADO
5. LOCACION FLEET PLAZA	PARA LA FIRMA
6. AGENCIA CONTRATO CONSULTORIAS	PARA LA FIRMA
7. AGENCIA MANTENIMIENTO DE MASCALOTE	FINIADO

13/ Secretaría del Consejo

MES	Señales del Consejo	C. Beneficiarios	C. Prestamos	C. Hacienda y Ptes	C. Inversiones	C. Asesorías legales
ENERO	3	5	0	0	0	0
FEBRERO	4	23	0	1	0	0
MARZO	5	54	5	1	1	0

MES	UOC	CAP/MI	Notas Recibidas	Total Resoluciones
ENERO	0	21	3	24
FEBRERO	1	14	9	42
MARZO	5	33	17	112

[Signature]
Fabiana de Calabrese
 Directora Adm. y Finanzas
Fabiana de Calabrese
 Directora Int. de Inversiones

[Signature]
Gerardo Cardozo
 Jefe de Gabinete

[Signature]
ECON. MG. BELEN ORTIZ
 JEFA, DPTO. DE JUB. Y PENS.
 C.J.P.P.M.

[Signature]
Lic. Myriam Martínez
 Directora de Afiliados

[Signature]
Lic. Yamil Merolles
 Dirección de Gabinete
 C.J.P.P.M.

[Signature]
Eduardo G. Cavilán E.
 Jefe Int. Dpto. de Obras

[Signature]
Lic. Ignacia Riquelme
 Auditora Interna
 Institucional

[Signature]
Lic. Luz Marina Matto
 Dpto. de Auditoría Financiera y Legal
 C.J.P.P.M.

[Signature]
Legisladora Preda Rabello
 Jefa de Ingreso

[Signature]
Esc. Germán I. Peralta C.
 Director de Planificación

[Signature]
Dolly Torales
 Jefa Dpto. Préstamos

[Signature]
Paola Rodríguez
 Jefa del Dpto. Talento Humano

[Signature]
Abog. Carmen I. Delvalle Cantero
 Asesora Jurídica

[Signature]
Edgar D. Paredes Ch.
 Director de Asuntos Jurídicos

[Signature]
Stela Galeano de Orús
 Directora de Asesoría

[Signature]
Lic. Natalia Román
 Jefa Dpto. de Remuneración

[Signature]
Lic. Fulvia Fernández, Jefa
 Dpto. Contabilidad C.J.P.P.M.

[Signature]
CESAR DOMINGUEZ C.
 Secretario General

[Signature]
Lic. Rodolfo Canete
 Encargado de Informática

[Signature]
Abog. Ma. Agustina Bogado L.
 Jefa Dpto. Jurídico Administ.

[Signature]
Oscar Saiz Loza
 Director de Recaudación

[Signature]
Marvin Leon
 Responsable U.O.C.
 C.J.P.P.M.