



**NORMAS DE REQUISITOS MINIMOS - MECIP2015**

**PARAMETROS DEFINICION DE CARGOS**

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACION

PRINCIPIO: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

CODIGO: GR.GFCD.PDC.04 Versión IV

(1) Proceso:	<b>GESTIÓN DE RECAUDACIONES</b>	Código:	
(2) Cargo:	JEFATURA	Nivel de Autoridad	(3) Estratégico
Dependencia:	DIRECCIÓN DE RECAUDACIONES		(4) Administrativo X
Nombre:	PROFESIONAL DE LA UNIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL DOCUMENTAL		(5) Operativo

Código:

**(6) Objetivo del Cargo:**  
Apoyar en la implementación del Sistema de Control Interno y desarrollo administrativo, dando cumplimiento a las normas, políticas, procesos y procedimientos establecidos en las normas legales vigentes.

**(7) Nivel de Autoridad del Cargo**

**Supervisa a:** Gestión de Ingresos - Gestión de Riesgo y Recuperación  
**Reporta a:** Dirección de Recaudaciones

**(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad**

- Planificar el propio trabajo en coordinación con el Director de Recaudaciones.
- Programar, coordinar, controlar y evaluar las actividades del sector.
- Evaluar el sistema de control interno de la ejecución de tareas y evaluar la tarea administrativa de acuerdo a las normas legales pertinentes
- Evaluar la eficiencia y eficacia en el uso y destino de los recursos
- Promover constantemente mediante el análisis y la información oportuna y sustentada, mejoras continuas en los procesos operativos para optimizar la gestión y transparencia de la administración
- Emitir informes y recomendaciones de las acciones de control realizadas
- Efectuar el seguimiento correspondiente y comprobar la adopción efectiva de las medidas correctivas dispuestas como consecuencia de las acciones de control realizado
- Otras tareas encomendadas por el superior inmediato e inherentes al cargo.

**(9) Cualidades requeridas por el Cargo**

Manejo de la Legislación vigente relacionada a la Institución, conocimiento de la gestión administrativa, dominio de los programas informáticos, manejo en la elaboración de informes, conocer la naturaleza de la Institución (Misión, Visión, Valores).

**(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo**

**Conocimientos:**  
Ley 122/93  
Legislación Vigente relacionada a la Institución.  
Manejo de Office (Word, Excel, etc)  
Manejo del Sistema COBOL y SQL.  
Elaboración de informes.

**Habilidades requeridas por el cargo:**  
Compromiso con la Calidad del Trabajo  
Consciencia Organizacional  
Iniciativa  
Integridad  
Flexibilidad  
Autocontrol  
Trabajo en Equipo  
Responsabilidad

**Formación Académica y Capacitación:**  
Profesional Universitario en Ciencias Administrativas. Excluyente

**Experiencia Profesional:**  
2 años en tareas relacionadas al puesto y/o en cargos de jefaturas o mandos medios en Instituciones Públicas y/o Privadas.  
3 años en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas.

Elaborado por: Equipo MECIP	Fecha:
Revisado por: Comité de Control Interno	Fecha: 18/12/2023
Aprobado por: Consejo de Administración - Res. N° 72 Acta N° 10	Fecha: 14/02/2024