

 Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal			
Norma de Requisitos Mínimos MECIP: 2015 Parámetros definición de Cargos (PDC)			
COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN (CP) PRINCIPIO: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (EO)			
			Código:GP-PDC-04 VERSIÓN IV
Macroproceso: Gestión de Planificación (GP)			
Cargo: Director de Planificación		NIVEL DE AUTORIDAD	
Dependencia: Presidente del Consejo de Administración		Estratégico X	
Nombre: Dirección de Planificación		Administrativo	
		Operativo	
Objetivo del Cargo: Apoyar a las Direcciones para la expansión de Políticas de Servicios Institucional. Planificar, elaborar políticas generales y específicas referentes a los servicios brindados por la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal.			
Nivel de Autoridad del Cargo			
Dirección			
	Supervisa a:		Reporta a:
1	A todas las Direcciones de la Institución	1.	Presidente
2	Asesoría Técnica		
3	Secretaría		
Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad (responsabilidades)			
1	Ejecutar sus labores en tiempo y forma.		
2	Conocer de manera actualizada el ordenamiento normativo y técnico que rige el ejercicio de la dirección asignada.		
3	Desarrollar un Buen Clima Organizacional.		
4	Desempeñarse en el marco del Código de Ética de la Institución y las disposiciones de la CJPPM.		
5	Mantener el ámbito laboral en forma organizada y apuntado al logro de los objetivos propuestos.		
6	Cumplir con los procesos a su cargo.		
7	Participar de manera directa en los procesos inherente a la Dirección.		
8	Mantener un canal de Comunicación directa y permanente con todas las organizaciones.		
9	Elaborar informes periódicos y ocasionales, sobre los trabajos realizados.		
10	Planificación y desarrollo de planes de trabajos y programas de acción que contemplen todas las actividades a realizarse y las exigidas por ley.		
11	Participar de las capacitaciones que les son asignadas y realizar otras actividades institucionales a solicitud del superior inmediato.		
Cualidades/Competencias requeridas por el Cargo			
Excelentes relaciones interpersonales	Planificación y organización	Integridad/Probidad	Liderazgo en la supervisión de objetivos a lograr
Gestión de planes, proyectos y programas de planificación	Autonomía en el desarrollo de sus funciones	Orientación al Servicio	Orientación a resultados
Proactividad/ Mejora Continua	Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución	Trabajo en equipo	Resolución de problemas, toma de decisión
Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo			
1	Capacidad de planeación, organización y seguimiento a las diferentes actividades del Área.		
3	Colaborar con la Dirección de Planificación al logro de sus objetivos		
4	Relaciones Humanas y Públicas.		
5	Conocimiento de la ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL de la Institución.		
6	Conocimiento del PLAN ESTRATÉGICO Y MAPA DE PROCESOS de la Institución.		
7	Conocimiento general de los procesos y actividades a dirigir.		
8	Conocer las leyes y normativas de administración pública aplicables a la Institución.		
9	Conocimiento del MECIP/Manual de Calidad de la Institución.		
10	Cooperar en el cumplimiento de los procesos establecidos en la Dirección de Planificación		
Habilidades requeridas por el cargo			
1	Sentido de pertenencia		
2	Habilidad para trabajar en EQUIPO		
Formación Académica y Capacitación:			
1	Título universitario de la carrera de Derecho		
Experiencia Profesional:			
1	Servicios relacionados al ejercicio de la profesión		
Elaborado por: Equipo Técnico MECIP		Fecha: 14/12/2023	
Revisado por: Comité de Control Interno		Fecha: 18/12/2023	
Aprobado por: Consejo de Administración - Res. N° 72 - Acta N° 10		Fecha: 14/02/2024	



Abog. Venancio Díaz Escobar
Presidente

Giovanna Ben
Secretaría de Planificación

Ma. Ysabel Díaz
Secretaría de Planificación



Esc. Gerardo I. Planificación
Director de Planificación