



Norma de Requisitos Minimos - MECIP:2015 Parámetros Definición de Cargos (PDC)

COMPONENTE: Control de la Planificación (CP)
 PRINCIPIO: Estructura Organizacional (EO)
 MACROPROCESO: Gestión de Modelo de Control Interno MECIP (GMCIM) CODIGO: GMCIM.PDC.04
 VERSION IV

Cargo: Coordinadora	Nivel de Autoridad	Estratégico
Dependencia: Presidencia		Administrativo X
Nombre: Gestión de Modelo de Control Interno MECIP		Operativo

Objetivo del Cargo:
 Proporcionar asistencia y coordinar la realización de las actividades vinculadas al Diseño, Implementación y mantenimiento de la Norma de Requisitos Minimos MECIP:2015, en base a las normativas vigentes y compromiso de la Máxima Autoridad Institucional.

Nivel de Autoridad del Cargo

Supervisa a:	Reporta a:
Todas las dependencias de la institución	Presidente

Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad

1	Planifica, programa, organiza la implementacion de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistema de Control Interno
2	Gestionar la socialización de los documentos generados en MECIP.
3	Coordina con el Equipo MECIP la elaboracion de los formatos
4	Responde a pedidos de Criterios de Evaluacion
5	Organizar reuniones y actividades pertinentes para logro de metas y resultados según el cronograma de trabajo
6	Desempeñarse en el marco del Código de Ética de la Institución y las disposiciones de la CJPPM

Cualidades requeridas por el Cargo

1	Compromiso con la Calidad del Trabajo
2	Sentido de pertenencia
3	Responsabilidad
4	Proactividad
5	Orientacion a resultados
6	Conciencia Organizacional
7	Trabajo en equipo
8	Liderazgo en la supervisión de objetivos a lograr
9	Excelentes relaciones interpersonales
10	Integridad

Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

Conocimientos:

- Conocimiento de la ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL de la Institución.
- Conocimiento del PLAN ESTRATÉGICO Y MAPA DE PROCESOS de la Institución.
- Conocer las leyes y normativas de administración pública aplicables a la Institución.
- Conocimiento del MECIP/Manual de Calidad de la Institución.
- Relaciones Humanas y Públicas.

Habilidades requeridas por el cargo:

- Capacidad de adaptacion a cambios estructurales
- Capacidad de relacionarse con las diferentes areas de la Institucion
- Capacidad de planificar y dirigir reuniones de trabajos
- Habilidad de trabajar en equipo
- Capacidad para liderar y motivar

Formación Académica y Capacitación:

- Título universitario (contabilidad, administracion, auditoria, economia y afines).
- Estudios de la especialidad (en contrataciones publicas, finanzas del estado, contabilidad, administración publica, Auditoria Forense, Auditoria Gubernamental MECIP), excluyente.

Experiencia Profesional:

- Experiencia sólida mínima de 3 años, reciente y continuada, debiendo ser esta experiencia comprobable en el Sector público.
- Experiencia laboral en el campo mínima de 2 años

Elaborado por: Equipo Técnico MECIP Fecha: 26/10/2023

Revisado por: Comité de Control Interno Fecha: 18/12/2023

Aprobado por: Consejo de Administración - Res. N° 72- Acta N° 10 Fecha: 14/02/2024

Abog. Venancio Diaz Escoba
 Presidente

Coordinadora del MECIP