



Norma de Requisitos Minimos MECIP:2015
Definición Macroprocesos (DM)



COMPONENTE: Control de la Planificación (CP)

PRINCIPIO: Gestión por Procesos (GP)

CODIGO: CJPPM.DM.05

VERSION V

Macroproceso	Objetivo	Tipo de Macroproceso			Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
Gestión de Planificación - GP.05	Planificar, elaborar políticas generales y específicas reforzando el fortalecimiento institucional, reafirmado nuestra política de captación de nuevos aportantes.	X			Secretaria de la Planificación
Gestión de Inversiones -GI.05	Generar recursos a través de proyectos de inversiones para fortalecer los fondos propios.	X			Dirección de Inversiones
Gestión de Afiliados -GA.05	Otorgar beneficios sociales previstos en la ley 122/93 y garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada y eficiente.		X		Dirección de Afiliados
Gestión Administrativa y Financiera - GAF.05	Realizar gestiones administrativas y financieras para el logro de objetivos misionales			X	Dirección Administrativa y Financiera
Gestión de Capital Humano - GCH.05	Administrar el capital humano competente y comprometido, para un servicio de calidad, para cumplir los objetivos estratégicos de la Institución.			X	Dirección de Capital Humano
Gestión de Recaudaciones - GR.05	Captación de Recursos Financieros provenientes de las Instituciones Municipales afiliadas y terceros, a fin de contar en el momento oportuno con los fondos requeridos para el correcto funcionamiento de la Institución.			X	Dirección de Recaudaciones
Gestión de Gabinete -GG.05	Diseñar conjuntamente con el Presidente del Consejo de Administración las políticas, programas y actividades para dar a conocer a los agentes internos y externos a la institución. Promover y fortalecer la imagen de la Presidencia.			X	Dirección de Gabinete
Gestión Jurídica Jurídicos - GJ.05	Velar por la correcta aplicación y cumplimiento de la Ley Orgánica, las demás Leyes, Decretos, Resoluciones, Convenios Nacionales e Internacionales que afecten la gestión Institucional, y ejercer la representación de la Caja Municipal de manera específica y delegada en relación a Procesos Administrativos y Judiciales ante las Autoridades Administrativas y Jurisdiccionales.-			X	Dirección de Asuntos Jurídicos
Gestión de Secretaría General - GSG.04	Recepcionar, canalizar, instrumentar las comunicaciones inherentes al funcionamiento institucional en conformidad a lo dispuesto en la Ley 122/93.			X	Secretaría General
Gestión de Secretaría del Consejo - GSC.04	Gestionar los documentos y representar legalmente a la Institución			X	Secretaría del Consejo
Gestión de Secretaría Privada - GSP.05	Gestionar los procedimientos, analizar y dirigir las acciones requeridas, en la visión de cumplir las funciones de apoyo ejecutivo, eficiente y eficaz a la Presidencia			X	Secretaria Privada

Elaborado por: Equipo MECIP

Fecha: 20/10/2023

Revisado por: Comité de Control Interno

Fecha: 06/12/2023

Aprobado por: Consejo de Administración - Res. N° 71 - Acta N° 10

Fecha: 14/02/2024





Norma de Requisitos Minimos MECIP:2015
Definición Macroprocesos (DM)



COMPONENTE: Control de la Planificación (CP)

PRINCIPIO: Gestión por Procesos (GP)

CODIGO: CJPPM.DM.05

VERSION V

Macroproceso	Objetivo	Tipo de Macroproceso			Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
Gestión Operativa de Contrataciones - GOC.05	Planificar, organizar, dirigir y ejecutar las contrataciones de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal bajo las reglamentaciones vigentes de la DNCP.			X	Unidad Operativa de Contrataciones
Gestión de Auditoria Interna - GAI.05	Asegurar el cumplimiento de las normas vigentes, optimizando los controles para mejorar y proteger el logro de los objetivos de la institución			X	Auditoria Interna
Gestión de Tecnología de Información y Comunicación - GTIC.05	Desarrollar y mantener la herramienta tecnológica que aceleren los procesos y la tareas rutinarias de la institución			X	Centro Informático
Gestión de Modelo de Control Interno MECIP - GCCM.05	Proporcionar asistencia y coordinar la realización de las actividades vinculadas al Diseño, Implementación y seguimiento de la Norma de Requisitos Minimos MECIP:2015, en base a las disposiciones de la Máxima Autoridad Institucional.			X	Coordinadora del Modelo de Control Interno MECIP
Gestión de Transparencia y Anticorrupción- GTA.01	Contribuir a la descentralización operativa en las acciones en materia de lucha contra la corrupción y Planificar, elaborar y ejecutar el Plan de rendición de cuentas por la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal.			X	Comité de rendición de cuentas al ciudadano.

Elaborado por: Equipo MECIP Fecha: 20/10/2023

Revisado por: Comité de Control Interno Fecha: 06/12/2023

Aprobado por: Consejo de Administración - Res. N° 71 - Acta-N° 10 Fecha: 14/02/2024



[Signature]
 Coordinadora del MECIP



[Signature]
 Abog. Venancio Díaz Escobar
 Presidente