

**DEFINICION DE MACROPROCESOS**

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACION

PRINCIPIOS: GESTION DE PROCESOS

CODIGO: GI-DM-06

VERSION VI

Macroproceso - Código	Objetivo	Tipo de Macroproceso			Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
Gestión de Inversiones. GI.07	Administrar los recursos financieros de la Institución con criterios de seguridad, rentabilidad, liquidez y transparencia, a fin de garantizar la sostenibilidad del fondo provisional conforme a los establecido en la Ley 122/93.	X			Dirección de Inversiones
	Planificar, elaborar políticas generales y específicas, reforzando el fortalecimiento institucional, reafirmando nuestra política de captación de nuevos aportantes.	X			Secretaría de la Planificación
Gestión de Afiliados. GI.07	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93		X		Dirección de Afiliados
Gestión de Recaudaciones. G.R. 07	Es la encargada de registrar los ingresos provenientes de las transferencias de instituciones municipales afiliadas a la CJPPM			X	Dirección de Recaudaciones
Gestión Administrativa, Financiera y Contrataciones. GAF.06	Realizar gestiones administrativas y financieras para el logro de objetivos misionales			X	Dirección Administrativa y Financiera/ Unidad Operativa de Contrataciones
Evaluación y Control. GECI.07	Asegurar el cumplimiento de las normas legales vigentes			X	Auditoría Interna
Gestión de Asesoría Jurídica. GAJ.07	Gestionar los documentos y representar legalmente a la Institución			X	Dirección Jurídica/ Secretaría General/ Secretaría del Consejo/ Secretaría de la Presidencia
Gestión de Tecnología de Información y Comunicación.	Desarrollar y mantener la herramienta tecnológica aplicada a los procesos			X	Centro Informático
Gestión del Talento Humano. GTH.07	Administrar el capital humano eficiente, calificado y motivado para la institución			X	Dirección de Capital Humano
Gestión del MECIP. GCSM.07	Administrar, coordinar y planificar la implementación de la Norma de Requisitos Minimos (MECIP) dentro de la Institución			X	Coordinación del MECIP
Comunicación Institucional. GCI.07	Gestionar toda la información institucional necesaria buscando generar una opinión pública favorable para el mismo, sus responsables o simplemente para los servicios y lo más importante cómo vehículo de expresión entre la institución, sus funcionarios, afiliados y pensionados			X	Dirección de Gabinete

Elaborado por: Equipo Técnico MECIP

Fecha: 25/09/2025

Revisado por: Control Interno

Fecha: 11/12/2025

Aprobado por: Consejo de Administración - Res. N° 08 - Acta N° 03

Fecha: 20/01/2026



*[Signature]*  
**Abg. Gabriela Martínez**  
 Jefa Interina  
 Modelo Control Interno MECIP



*[Signature]*  
**Abg. Karina Torales**  
 Auditoría Interna Interina



*[Signature]*  
**Abg. Yanamiro Díaz Escobar**  
 Presidente