



Norma d	le Requisitos Mini	mos - MECIP:201	5	
COMPONENTE: Control de Planificacion (CP)	PARAMETROS DEFINICION	DE CARGOS		_
PRINCIPIO: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (EO)				
			CODIGO:GID-PDC-03	
(1) Proceso/Subproceso: CREACIÓN DE MODULOS DI			VERSION III	_
(2) Cargo: JEFATURA (TECNICO PROFESIONAL)	E SOFTWARE	Código: Nivel de Autoridad	lase	A
Dependencia: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y	DESARROLLO	INVESTIGE AUTOMORU	(3) Estratégico (4) Administrativo X	A
Nombre: DIRECTOR DE CENTRO INFORMATICA			(5) Operativo	fl .
Código: (6) Objetivo del Cargo:				
to objetivo dei Cargo.				4
P. Carlotte				
Realizar investigacion para el diseño, desarrollo e impleta	cion de los sistemas y/o prog	amas informaticas y velar	por su permante actualizacion y seguridad.	_
	(7) Nivel de Autoridad	fel Cargo		
Supervisa a:		The same of the sa	Passada as	4
1. Jefe de Departamento	AND THE RESERVE OF THE PARTY OF	1. Presidencia	Reporta a:	
(8.1) Nivel de  1. Electuar la pianificación de actividades del sector a su- aprobación	cardo de acuerdo a los obieni	/ne v marse aeraniaerane v		
aprobacion.	ourgo de acaerdo a los objeti-	ros y metas establecidos y	remetir al Centro informatica para su	
Desarrollar un buen clima institucional.				]
4. Desempeñarse en el marco del Código de Ética de la in				
5. Mantener el ámbito labroal en forma organizada y apunt	ada al logro de los objetivos p	ropuestos.		
Cumplir con los procesos de su cargo: Jefe de Investigi     Participar de manera directa en los procesos que susceptibles.	ación y Desarrollo.			_
<ol> <li>Participar de manera directa en los procesos que guard</li> <li>Mantener un canal de comunicación con las demás áre</li> </ol>	as de la institución	e ei mismo sea propietario		4
9. Elaborar informes de ejecución de actividades y remitir	al Director del Centro Informá	tico		4
10. Organizar reuniones y actividades pertinentes para el	logro de metas y resultados d	e la Dirección.		1
<ol> <li>dirigir la ejecución de planes, programas y projectos q</li> </ol>	ue estén a cargo de la Direcc	ón.		
	onsabilidad del Cargo Asoc	lados a la Autoridad (Fur	clones)	
Participar en la elaboración de la Planificación Estratég				
Participar en la elaboración de. Presupuesto anual insti     Planificar, organizar, coordinar y controlar las actividades	tucional. es v las tareas, a ser elecuta:	fas nor las áreas de trabai	dependientes de la Disagniée	_
para el alcancede los objetivos propuestos.				
<ol> <li>Realizar todos los trámites de adquisiciones y contratar</li> </ol>	ciones de bienes y servicios d	le la institución en lo que re	fiere a tecnología.	
5. Solicitar información de necesidades de las áreas.				
Analizar solicitudes de nuevos programas informáticos y     Consolidar solicitudes.	//o modificación de los existe	ntes.		4
Análisis del presupuesto aprobado para tecnología.				4
9. Ajustar necesidades.				-
10. Calenderación y comunicación de las adquisiciones.				
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equipos y	programas de la institución.			
<ol> <li>Participar de las capacitaciones que le son asignadas</li> </ol>	y realizar otras actividades in	stitucionales a solicitud de	I superior inmediato.	
13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proceso d	le gestión de calidad para los	funcionarios de la direcció	n asu cargo.	
Funcionales	(9) Cualidades requeridas Trans	por el Cargo versales	Conductales	
Planifiación y organización del desarrollo de sistema.	Integridad / Probidad.		Liderazgo en la supervisión de objetivos	_
Autonomía en el desarrollo de sus funciones.	0.1		a lograr.	_
	Orientación al servicio.		Orientación a resultados,	
<ol> <li>Realización del control y seguimiento de compro- misos y propuestas de solución.</li> </ol>	Trabajo en equipo.		Resolución de problemas, toma de deci-	-
<ol> <li>Asesoría Técnica en la aplicación de los instrumen-</li> </ol>	Flexibilidad y capacidad pa	ra administrar cambios	sición	<u>~</u>
tos y normativas.	organizacionales.		Trabajo bajo preción.	
<ol> <li>Gestión de planes, proyectos y programas de desa- rrollos de sistema.</li> </ol>			Proactividad / Mejora continua	<b>≅</b>
				_
(40) C	1		Excelentes relaciones interpersonales	
(iii) Cone	ocimientos y experiencias r	equeridas por el cargo		4
Conocimientos genéricos:			Yana a sana	1
Capacidad de pleaneación, organización y seguimiento     Orientación en logro de objetivos.	a lasa diferentes actividades	del Area.		1
3. Relaciones humanas y públicas.				GRU Tave.
Conocimientos específicos:  1. Conocimiento de la estructura organizacional.			The state of the s	nea
<ol><li>Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Procesos</li></ol>	de la institución.		1000	ald of the
<ol> <li>Conocimiento general de los procesos y actividades a d</li> <li>Conocer las leyes y nomrativas de administración públic</li> </ol>	irigir		10000	1000
<ol> <li>Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la Instit</li> </ol>	tución.		Man of	e ison
<ol><li>Gestión de Procesos Informáticos.</li></ol>			132/	1 1000
Conocimiento Idiomático:  1. Conocimiento del idioma Español y Guaraní.			100	186
2. Inglés nivel básico y técnico, no excluyente.			1100	WAR X COIL - 1 CO
Habilidades requeridas por el cargo:			100	Abortion
odecinas por ercargo:			1100	Abog Venencio Díaz Escobar Presidente
Formación Académica y Capacitación:			PER	Presidente
- Avadennea y Capacitación:			The state of the s	The state of the s

Formación Académica y Capacitación;

1. Estudios de la especialidad (en Ingenieria de Sistemas Informáticos).

2. Títulos universitario, o estudiante universitario de los últimos 3 años (en Ingeniería de Sistemas Informáticos), excluyente.

3. Post-Graduación: No excluyente (especialización, maestrías, doctorado).

Experiencia Profesional; 1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y continua en el área/dependencia debiendo ser esta exp

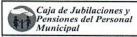
Redrige Benitez
Investigación y Desarrollo
C.J.P.P.M.

nes y Pensio,

David Orlin

urtiz nformáti

e Villalba Jeze Int. Saporte Técnise





INSTITUCIÓN:

#### Norma de Requisitos Minimos - MECIP:2015 PARAMETROS DEFINICION DE CARGOS

COMPONENTE: Control de Planificacion (CP)

PRINCIPIO: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (EO)

CODIGO:GID-PDC-03

		VERSION III
(2) Cargo: JEFATURA (TECNICO PROFESIONAL)	Nivel de Autoridad	(3) Estratégico
Dependencia: DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO	A CONTROL AND TO SEE TO	(4) Administrativo X
Nombre: JEFE DE SOPORTE TECNICO		(5) Operativo
Código:		

(6) Objetivo del Cargo:

(7) Nivel	de Autoridad del Cargo
Supervisa a:	Reporta a:
1. Asistente de Soporte Tecnico	1. Director del Centro Informático
(8.1) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autorida 1. Efectuar la planificación de actividades del sector a su cargo de a	Id (Responsabilidades) icuerdo a los objetivos y metas establecidos y remetir al Centro Informatica para su aprobación.
<ol><li>Conocer de manera actualizada el ordenamiento normativo y técni</li></ol>	co que rige el ejercicio de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Pers. Munic.
Desarrollar un buen clima institucional.	
<ol> <li>Desempeñarse en el marco del Código de Ética de la institución.</li> </ol>	
<ol><li>Mantener el ámbito labroal en forma organizada y apuntada al logr</li></ol>	ro de los objetivos propuestos.
6. Cumplir con los procesos de su cargo: Jefe de Investigación y Des	sarrollo,
7. Participar de manera directa en los procesos que guardan o hacen	interacción en que el mismo sea propietario.
8. Mantener un canal de comunicación con las demás áreas de la ins	stitución.
9. Elaborar informes de ejecución de actividades y remitir al Director	del Centro Informático
10. Organizar reuniones y actividades pertinentes para el logro de me	etas y resultados de la Dirección.
11. Dirigir la ejecución de planes, programas y projectos que estén a	cargo de la Dirección.
(8.2) Nivel de Responsabilidad d	el Cargo Asociados a la Autoridad (Funciones)
<ol> <li>Participar en la elaboración de la Planificación Estratégica institucion.</li> </ol>	ional.
<ol> <li>Participar en la elaboración de. Presupuesto anual institucional.</li> </ol>	
<ol><li>Planificar, organizar, coordinar y controlar las actividades y las tari para el alcancede los objetivos propuestos.</li></ol>	eas, a ser ejecutadas por las áreas de trabajo dependientes de la Dirección
<ol> <li>Realizar todos los trámites de adquisiciones y contrataciones de b</li> </ol>	ienes y servicios de la institución en lo que refiere a tecnología.
<ol><li>Solicitar información de necesidades de las áreas.</li></ol>	
<ol><li>Analizar solicitudes de nuevos programas informáticos y/o modific</li></ol>	ación de los existentes.
7 Consolidar solicitudes	

8. Análisis del presupuesto aprobado para tecnología.

9. Ajustar necesidades.

10. Calenderación y comunicación de las adquisiciones.

11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equipos y programas de la institución.

12. Participar de las capacitaciones que le son asignadas y realizar otras actividades institucionales a solicitud del superior inmediato.

13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proceso de gestión de calidad para los funcionarios de la dirección asu cargo.

(9) Cualidades requeridas por el Cargo

Funcionales

Transversales Conductales iderazgo en la supervisión de objetivos . Planifiación y organización del desarrollo de sistem Integridad / Probidad. a lograr. 2. Autonomía en el desarrollo de sus funciones. Orientación al servicio. Orientación a resultados 3. Realización del control y seguimiento de compro-Resolución de problemas, toma de deci-Trabajo en equipo. misos y propuestas de solución. 4. Asesoría Técnica en la aplicación de los instrumer sición Flexibilidad y capacidad para administrar cambios Trabajo bajo preción. tos y normativas. 5. Gestión de planes, proyectos y programas de desa organizacionales. ollos de sistema.

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo	
Conocimientos genéricos:	
Capacidad de pleaneación, organización y seguimiento a lasa diferentes actividades del Area.	
Orientación en logro de objetivos.	
3. Relaciones humanas y públicas.	

Conocimiento de la estructura organizacional.
Conocimiento del Pian Estratégico y Mapa de Procesos de la institución.
Conocimiento del Pian Estratégico y Mapa de Procesos de la institución.
Conocimiento general de los procesos y actividades a dirigir.
Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la Institución.
Gestión de Procesos Informáticos.

Conocimiento Idiomático:

1. Conocimiento del idioma Español y Guaraní

2. Inglés nivel básico y técnico, no excluyente.

Habilidades requeridas por el cargo:

Formación Académica y Capacitación:

Estudios de la especialidad (en ligenieria de Sistemas Informáticos),
 Títulos universitario, o estudiante universitario de los últimos 3 años (en Ingeniería de Sistemas Informáticos), excluyente,
 Post-Graduación: No excluyente (especialización, maestrias, doctorado).

SIDE

Experiencia Profesional:

1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y continua en el área/dependencia debiendo ser esta experiencia comprobable en el sector privado

Excelentes relaciones interpersonales

Fecha: 14/02/2024

Dourd Outr srtiz nformáti-

Enrique Villalba Je e Int. Soporte Técnice Selleción Pesarollo

nes y Pension Municipal es Direction de Inches

Abog. Venancio Díaz Escobar Presidente





INSTITUCIÓN:

## Norma de Requisitos Minimos - MECIP:2015

PARAMETROS DEFINICION DE CARGOS

COMPONENTE: Control de Planificacion (CP) PRINCIPIO: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (EO)

> CODIGO:GID-PDC-02 **VERSION II**

> > cion

SIDEN

Abog Venancio Diaz Escobar Presidente

(1) Proceso/Subproceso: CREACIÓN DE MODULOS DE SOFTWARE Código: (2) Cargo: JEFATURA (TECNICO PROFESIONAL) Nivel de Autoridad (3) Estratégico Dependencia: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (4) Administrativo X Nombre: JEFE DE SEGURIDAD Y REDES (5) Operativo

(6) Objetivo del Cargo:

Realizar el diseño y desarrollo del cableado de red para su correcto funcionamiento en la institucion CJPPM y velar por su permante actualizacion y seguridad.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo Supervisa a: Reporta a: 

- 2. Conocer de manera actualizada el ordenamiento normativo y técnico que rige el ejercicio de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Pers. Munic
- Desarrollar un buen clima institucional.
- Desempeñarse en el marco del Código de Ética de la institución.
- 5. Mantener el ámbito labroal en forma organizada y apuntada al logro de los objetivos propuestos.
- 6. Cumplir con los procesos de su cargo: Jefe de Investigación y Desarrollo.
- Participar de manera directa en los procesos que guardan o hacen interacción en que el mismo sea propietario.
- Mantener un canal de comunicación con las demás áreas de la institución.
- Elaborar informes de ejecución de actividades y remitir al Director del Centro Informático
- 10. Organizar reuniones y actividades pertinentes para el logro de metas y resultados de la Dirección
- Dirigir la ejecución de planes, programas y projectos que estén a cargo de la Dirección.
   (8.2) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad (Funciones)
- Participar en la elaboración de la Planificación Estratégica institucional.
- Participar en la elaboración de. Presupuesto anual institucional.
   Planificar, organizar, coordinar y controlar las actividades y las tareas, a ser ejecutadas por las áreas de trabajo dependientes de la Dirección para el alcancede los objetivos propuestos.
- 4. Realizar todos los trámites de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de la institución en lo que refiere a tecnología.
- Solicitar información de necesidades de las áreas.
- Analizar solicitudes de nuevos programas informáticos y/o modificación de los existentes.
- 7. Consolidar solicitudes.
- 8. Análisis del presupuesto aprobado para tecnología.
- Ajustar necesidades.
- 10. Calenderación y comunicación de las adquisiciones
- 11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equipos y programas de la institución.
- 12. Participar de las capacitaciones que le son asignadas y realizar otras actividades institucionales a solicitud del superior inmediato.
- 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proceso de gestión de calidad para los funcionarios de la dirección asu cargo.

		(9) Cualidades requeridas por el Cargo	
1	Funcionales	Transversales	Conductales
0	Planifiation y organización del desarrollo de sistema.	Integridad / Probidad.	Liderazgo en la supervisión de objetivos a lograr.
	Autonomía en el desarrollo de sus funciones.	Orientación al servicio.	Orientación a resultados.
į	3. Realización del control y seguimiento de compro- misos y propuestas de solución.	Trabajo en equipo.	Resolución de problemas, toma de deci- sición
k	Asesoria Tecnica en la aplicación de los instrumentos mativas.	Flexibilidad y capacidad para administrar cambios organizacionales.	Trabajo bajo preción.
	Gestión de planes, proyectos y programas de desa- rollos de sistema:		Proactividad / Mejora continua
	None Constitution of the C		Excelentes relaciones interpersonales

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

ción, organización y seguimiento a lasa diferentes actividades del Area

- S. Relaciones humanas y publicas.

  Conocimientos específicos:
   1. Conocimiento de la estructura organizacional.
   2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Procesos de la institución.
   3. Conocimiento general de los procesos y actividades a dirigir.
   4. Conocer las leyes y nomrativas de administración pública aplicables a la institución.
   5. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la Institución.
   6. Cestión de Procesos Informáticos.
- Gestión de Procesos Informáticos.

- Conocimiento Idiomático:

  1. Conocimiento del idioma Español y Guaraní.
- Inglés nivel básico y técnico, no excluyente

Habilidades requeridas por el cargo:

nforn Fáthación Académica y Capacitación:

- Estudios de la especialidad (en Ingenieria de Sistemas Informáticos).
   Títulos universitario, o estudiante universitario de los últimos 3 años (en Ingeniería de Sistemas Informáticos), excluyente.
   Post-Graduación: No excluyente (especialización, maestrías, doctorado).

Trovie VIIIal Experiencia Profesional:
Int./Soporte Té Fi Experiencia general mínima de 3 años, reciente y continua en el área/dependencia debiendo ser esta experiencia comprobable en el sector privado

o público.

2. Experiencia especifica laboral en el campo mínima de 3 años

Elaborado por: Equipo Tecnico MECIP Revisado por: Comité de Control Interno Fecha: 26/10/2023 Fecha: 18/12/2023 Aprobado por: Consejo de Administracion Res. Nº 72 – Acta Nº 10 Fecha: 14/02/2024

Conocimientos genéricos:

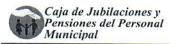
1. Capacidad de pleaneación, orga

2. Orientación en logro de objetivo

3. Relaciones humanas y públicas.

Conocimientos específicos:

1. Conocimiento de la conocimiento del con





INSTITUCIÓN:

### Norma de Requisitos Minimos - MECIP:2015

PARAMETROS DEFINICION DE CARGOS

COMPONENTE: Control de Planificacion (CP)

PRINCIPIO: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (EO)

CODIGO:GID-PDC-03

VERSION III (1) Proceso/Subproceso: CREACIÓN DE MODULOS DE SOFTWARE Código: Nivel de Autoridad (2) Cargo: JEFATURA (TECNICO PROFESIONAL) (3) Estratégico Dependencia: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (4) Administrativo X Nombre: JEFE DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (5) Operativo

(6) Objetivo del Cargo:

Realizar investigacion para el diseño, desarrollo e impletacion de los sistemas y/o programas informaticas y velar por su permante actualizacion y seguridad.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Supervisa a: Reporta a:

Programador
 | 1. Director del Centro Informatico
 | (8.1) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad (Responsabilidades)
 | 1. Efectuar la planificación de actividades del sector a su cargo de acuerdo a los objetivos y metas establecidos y remetir al Centro Informatica para su aprobación

- 2. Conocer de manera actualizada el ordenamiento normativo y técnico que rige el ejercicio de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Pers. Munic
- Desarrollar un buen clima institucional.
- Desempeñarse en el marco del Código de Ética de la institución.
- Mantener el ámbito labroal en forma organizada y apuntada al logro de los objetivos propuestos.
- 6. Cumplir con los procesos de su cargo: Jefe de Investigación y Desarrollo.
- 7. Participar de manera directa en los procesos que guardan o hacen interacción en que el mismo sea propietario.
- 8. Mantener un canal de comunicación con las demás áreas de la institución.
- 9. Elaborar informes de ejecución de actividades y remitir al Director del Centro Informático
- 10. Organizar reuniones y actividades pertinentes para el logro de metas y resultados de la Dirección.

# 11. Dirigir la ejecución de planes, programas y projectos que estén a cargo de la Dirección. (8.2) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad (Funciones)

- 1. Participar en la elaboración de la Planificación Estratégica institucional.
- Participar en la elaboración de. Presupuesto anual institucional.
   Planificar, organizar, coordinar y controlar las actividades y las tareas, a ser ejecutadas por las áreas de trabajo dependientes de la Dirección para el alcancede los objetivos propuestos.
- 4. Realizar todos los trámites de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de la institución en lo que refiere a tecnología.
- 5. Solicitar información de necesidades de las áreas.
- 6. Analizar solicitudes de nuevos programas informáticos y/o modificación de los existentes.
- 7. Consolidar solicitudes.
- 8. Análisis del presupuesto aprobado para tecnología.
- Ajustar necesidades.
- 10. Calenderación y comunicación de las adquisiciones.
- 11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equipos y programas de la institución.
- 12. Participar de las capacitaciones que le son asignadas y realizar otras actividades institucionales a solicitud del superior inmediato.
- 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proceso de gestión de calidad para los funcionarios de la dirección asu cargo.

1 2	(b) oddinadas requeridas por er cargo	
Funcionales	Transversales	Conductales
1. Planifiacton y organización del desarrollo de sistema.	Integridad / Probidad.	Liderazgo en la supervisión de objetivos a lograr.
/	Orientación al servicio.	Orientación a resultados.
Tillada y pi opuestas de solución.	Trabajo en equipo.	Resolución de problemas, toma de deci- sición
tos y normativas,	Flexibilidad y capacidad para administrar cambios organizacionales.	Trabajo bajo preción.
5 Cestión de planes, proyectos y programas de desa- rrollos de sistema.		Proactividad / Mejora continua
Tanal Co		Excelentes relaciones interpersonales

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

- Conocimientos genéricos:

  1. Catacidad de pleaneación, organización y seguimiento a lasa diferentes actividades del Area.

  2. Oficial de pleaneación, organización y seguimiento a lasa diferentes actividades del Area.

  3. Oficial del Plan Estratégicos:

  4. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Procesos de la institución.

  5. Conocimiento general de los procesos y actividades a dirigir.

  4. Conocer las leyes y nomrativas de administración pública aplicables a la institución.

  5. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la Institución.

  6. Gestión de Procesos Informáticos.

  Conocimiento Idiomático:

- Conocimiento Idiomático:

  1. Conocimiento del idioma Español y Guaraní.

  2. Inglés nivel básico y técnico, no excluyente.

Habilidades requeridas por el cargo:

Formación Académica y Capacitación:

1. Estudios de la especialidad (en Ingenieria de Sistemas Informáticos).

2. Títulos universitario, o estudiante universitario de los últimos 3 años (en Ingeniería de Sistemas Informáticos), excluyente.

3. Post-Graduación: No excluyente (especialización, maestrías, doctorado).

i pre Int. Soporte T Experiencia Profesional:

1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y continua en el área/dependencia debiendo ser esta experiencia comprobable en el sector privado

o público. 2. Experiencia especifica laboral en el c

npo mínima de 3 años

Elaborado por: Equipo Tecnico MECIP Revisado por: Comité de Control Intern

Aprobado por: Consejo de Administracion Res. Nº 72 – Acta Nº 10

Fecha: 26/10/2023 Fecha: 18/12/2023 Fecha: 14/02/2024

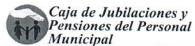
Abog Venancio Díaz Escobar

Presidente

a de Jr

irique VIIIalba

rtiz





Municipal	lel Persona
INSTITUCIÓN:	
	N

Norma de Requisitos Minimos - MECIP:2015 PARAMETROS DEFINICION DE CARGOS COMPONENTE: Control de Planificacion (CP) PRINCIPIO: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (EO) CODIGO:GID-PDC-03 **VERSION III** (1) Proceso/Subproceso: CREACIÓN DE MODULOS DE SOFTWARE Código: (2) Cargo: PROGRAMADOR Nivel de Autoridad (3) Estratégico Dependencia: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (4) Administrativo Nombre: PROGRAMADOR (5) Operativo X Código (6) Objetivo del Cargo: Realizar investigacion para el diseño, desarrollo e impletacion de los sistemas y/o programas informaticas y velar por su permante actualizacion y seguridad. (7) Nivel de Autoridad del Cargo Supervisa a: Reporta a: Jefe de Investigación y Desarrollo (8.1) Nivel

1. Electuar la planificación de actividades del sector a su cargo de acuerdo a los objetivos y metas establecidos y remetir al Centro informatica para su Desarrollar un buen clima institucional. Desempeñarse en el marco del Código de Ética de la institución. 5. Mantener el ámbito labroal en forma organizada y apuntada al logro de los objetivos propuestos 6. Cumplir con los procesos de su cargo: Programador. 7. Participar de manera directa en los procesos que guardan o hacen interacción en que el mismo sea propietario 8. Mantener un canal de comunicación con las demás áreas de la institución 9. Elaborar informes de ejecución de actividades y remitir al Jefe del Dpto. de Investigación y Desarrollo de la Dirección del Centro Informático (8.2) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad (Funciones) 1. Solicitar información de necesidades de las áreas Analizar solicitudes de nuevos programas informáticos y/o modificación de los existentes. 3. Velar por el orden y el mantenimiento de los equipos y programas de la institución. 4. Participar de las capacitaciones que le son asignadas y realizar otras actividades institucionales a solicitud del superior inmediato. (9) Cualidades requeridas por el Cargo Funcionales Transversales Conductales 2. Autonomía en el desarrollo de sus funciones. Orientación al servicio Orientación a resultados 3. Realización del control y seguimiento de compro-Resolución de problemas, toma de deci-Trabajo en equipo. misos y propuestas de solución. Excelentes relaciones interpersonales (10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo Conocimientos genéricos: Orientación en logro de objetivos. 2. Relaciones humanas y públicas. Conocimientos específicos: Conocer las leyes y normativas de administración pública aplicables a la institución. 3. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la Institución. Conocimiento Idiomático: Conocimiento del idioma Español y Guaraní. Inglés nivel básico y técnico, no excluyente. Habilidades requeridas por el cargo: Formación Académica y Capacitación: 1. Estudios de la especialidad (en Ingenieria de Sistemas Informáticos). Títulos universitario, o estudiante universitario de los últimos 3 años (en Ingeniería de Sistemas Informático nexcluyente Post-Graduación: No excluyente (especialización, maestrías, doctorado). Venancio Diaz Escobar Presidente Experiencia Profesional: Experiencia general mínima de 3 años, reciente y continua en el área/dependencia debiendo ser esta experie ia comprobable en el sector privado o público.

2. Experiencia especifica laboral en el campo mínima de 3 años Elaborado por: Equipo Tecnico MECIP Revisado por: Comité de Control Interno Fecha: 26/10/2023 Fecha: 18/12/2023 Aprobado por: Consejo de Administracion∕Res. N° 72 – Acta N° 10 Fecha: 14/02/2024

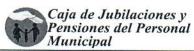
bond Online rtiz iformátic

Villalba Jefe Int. Soporte Técnice

Investigación y Desarrollo Lic. Rodolf Encargo

Bewitez

unete de informa





	de Requisitos N	linimos - MECIP:20	015
COMPONENTE: Control de Planificacion (CD)	PARAMETROS DEFIN	ICION DE CARGOS	
COMPONENTE: Control de Planificacion (CP)			
PRINCIPIO: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (EO	))		
			CODIGO:GID-PDC-03
			VERSION III
(1) Proceso/Subproceso: CREACIÓN DE MODULOS	S DE SOFTWARE	Código:	
(2) Cargo: IMPLEMENTADOR		Nivel de Autoridad	(3) Estratégico
Dependencia: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓ	ON Y DESARROLLO		(4) Administrativo
Nombre: IMPLEMENTADOR			(5) Operativo X
Código: (6) Objetivo del Cargo:			
(o) Objetivo dei Gargo.			
Realizar investigacion para el diseño, desarrollo e imp	eletacion de los sistemas	v/o programas informaticas v	v velar por su permante actualizacio
seguridad.			
	(7) Nivel de Autor	idad del Cargo	
Supervisa a:			Reporta a:
		Jefe de Investigació	
(8.1) Nivel		11. Sele de investigació	in y became in
1. Efectuar la planificacion de actividades del sector a	su cargo de acuerdo a l	os objetivos y metas estable	cidos y remetir al Centro Informatica
aprobacion.			
3. Desempeñarse en el marco del Código de Ética de	la institución.		
4. Mantener el ámbito labroal en forma organizada y a	apuntada al logro de los o	bjetivos propuestos.	
5. Cumplir con los procesos de su cargo: Jefe de Inve			
6. Participar de manera directa en los procesos que g		ón en que el mismo sea pror	pietario.
7. Mantener un canal de comunicación con las demás		, or manife dod prop	
8. Elaborar informes de ejecución de actividades y rer		n Informático	
Organizar reuniones y actividades pertinentes para			
		Asociados a la Autoridad	(Functions)
		ASOCIACOS A la Autoridad	(Functiones)
Participar en la elaboración de la Planificación Estra			
Participar en la elaboración de. Presupuesto anual     Planificar, organizar, coordinar y controles los activi-	institucional.		
<ol> <li>Planificar, organizar, coordinar y controlar las activi para el alcancede los objetivos propuestos.</li> </ol>	dades y las tareas, a ser	ejecutadas por las areas de	trabajo dependientes de la Direcció
<ol> <li>Realizar todos los trámites de adquisiciones y contr</li> </ol>	rataciones de bienes y se	rvicios de la institución en lo	que refiere a tecnología.
<ol><li>Solicitar información de necesidades de las áreas.</li></ol>			
10. Calenderación y comunicación de las adquisicione	es.		
		titución	
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip	oos y programas de la ins		itud del superior inmediato
<ul><li>11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip</li><li>12. Participar de las capacitaciones que le son asigna</li></ul>	oos y programas de la ins adas y realizar otras activ	idades institucionales a solic	itud del superior inmediato.
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip	oos y programas de la ins adas y realizar otras activ so de gestión de calidad	idades institucionales a solic para los funcionarios de la d	itud del superior inmediato. irección asu cargo.
Velar por el orden y el mantenimiento de los equip     Participar de las capacitaciones que le son asigna     Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces     Funcionales	oos y programas de la ins idas y realizar otras activ so de gestión de calidad (9) Cualidades reque	idades institucionales a solic para los funcionarios de la d	itud del superior inmediato. irección asu cargo.
Velar por el orden y el mantenimiento de los equip     Participar de las capacitaciones que le son asigna     Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces     Funcionales     Realización del control y seguimiento de compro-	oos y programas de la ins idas y realizar otras activ so de gestión de calidad (9) Cualidades reque	idades institucionales a solic para los funcionarios de la d ridas por el Cargo	irección asu cargo.
Velar por el orden y el mantenimiento de los equip     Participar de las capacitaciones que le son asigna     Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces     Funcionales	oos y programas de la ins idas y realizar otras activ so de gestión de calidad (9) Cualidades reque	idades institucionales a solic para los funcionarios de la d ridas por el Cargo	irección asu cargo.  Conductales
Velar por el orden y el mantenimiento de los equip     Participar de las capacitaciones que le son asigna     Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces     Funcionales     Realización del control y seguimiento de compro-	oos y programas de la ins idas y realizar otras activ so de gestión de calidad (9) Cualidades reque	idades institucionales a solic para los funcionarios de la d ridas por el Cargo	Conductales Resolución de problemas, tor sición
Velar por el orden y el mantenimiento de los equip     Participar de las capacitaciones que le son asigna     Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces     Funcionales     Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.	oos y programas de la ins idas y realizar otras activ so de gestión de calidad (9) Cualidades reque Trabajo en equipo.	idades institucionales a solic para los funcionarios de la d <b>ridas por el Cargo</b> ransversales	Conductales Resolución de problemas, ton sición Excelentes relaciones interpe
Velar por el orden y el mantenimiento de los equip     Participar de las capacitaciones que le son asigna     Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces     Funcionales     Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.	oos y programas de la ins idas y realizar otras activ so de gestión de calidad (9) Cualidades reque Trabajo en equipo.	idades institucionales a solic para los funcionarios de la d ridas por el Cargo	Conductales Resolución de problemas, ton sición Excelentes relaciones interpe
Nelar por el orden y el mantenimiento de los equip     Participar de las capacitaciones que le son asigna     Sepecutar los proyectos y/o actividades en el proces     Funcionales     Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Conocimientos genéricos:	coos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad (9) Cualidades reque Trabajo en equipo.	idades institucionales a solici para los funcionarios de la d ridas por el Cargo ransversales	Conductales Resolución de problemas, ton sición Excelentes relaciones interpe
Velar por el orden y el mantenimiento de los equip     Participar de las capacitaciones que le son asigna     Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces     Funcionales     Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Conocimientos genéricos:     Capacidad de pleaneación, organización y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.	coos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad (9) Cualidades reque Trabajo en equipo.	idades institucionales a solici para los funcionarios de la d ridas por el Cargo ransversales	Conductales Resolución de problemas, ton sición Excelentes relaciones interpe
Velar por el orden y el mantenimiento de los equip     Participar de las capacitaciones que le son asigna     Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces     Funcionales     Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.      (10) Concimientos genéricos:     Capacidad de pleaneación, organización y seguimies.     Orientación en logro de objetivos.	coos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad (9) Cualidades reque Trabajo en equipo.	idades institucionales a solici para los funcionarios de la d ridas por el Cargo ransversales	Conductales Resolución de problemas, ton sición Excelentes relaciones interpe
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Con  Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos:	coos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad (9) Cualidades reque Trabajo en equipo.	idades institucionales a solici para los funcionarios de la d ridas por el Cargo ransversales	Conductales Resolución de problemas, ton sición Excelentes relaciones interpe
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Con  Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional.	oos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experientento a lasa diferentes activistas de la insidade programa de la insidade progra	idades institucionales a solici para los funcionarios de la d ridas por el Cargo ransversales	Conductales Resolución de problemas, ton sición Excelentes relaciones interpe
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Con  Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proce	nos y programas de la insidas y realizar otras activos de gestión de calidad (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experien ento a lasa diferentes activos de la institución.	idades institucionales a solici para los funcionarios de la d ridas por el Cargo ransversales	Conductales Resolución de problemas, ton sición Excelentes relaciones interpe
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Con  Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proce 3. Conocimiento general de los procesos y actividades	cos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experien ento a lasa diferentes activity de la institución. s a dirigir.	idades institucionales a solicipara los funcionarios de la diridas por el Cargo ransversales  cias requeridas por el cargividades del Área.	Conductales Resolución de problemas, ton sición Excelentes relaciones interpe
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Con  Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proce 3. Conocimiento general de los procesos y actividades 4. Conocer las leyes y nomrativas de administración p	cos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experien ento a lasa diferentes activitado de la institución. s a dirigir.	idades institucionales a solicipara los funcionarios de la diridas por el Cargo ransversales  cias requeridas por el cargividades del Área.	Conductales Resolución de problemas, ton sición Excelentes relaciones interpe
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Con  Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proce 3. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proce 3. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proce 4. Conocer las leyes y nomrativas de administración p 5. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la	cos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experien ento a lasa diferentes activitado de la institución. s a dirigir.	idades institucionales a solicipara los funcionarios de la diridas por el Cargo ransversales  cias requeridas por el cargividades del Área.	Conductales Resolución de problemas, ton sición Excelentes relaciones interpe
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proci 3. Conocimiento general de los procesos y actividade: 4. Conocer las leyes y nomrativas de administración p 5. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la Conocimiento Idiomático:	cos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experien ento a lasa diferentes activitado de la institución. s a dirigir.	idades institucionales a solicipara los funcionarios de la diridas por el Cargo ransversales  cias requeridas por el cargividades del Área.	Conductales Resolución de problemas, tor sición Excelentes relaciones interpe
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Con  Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proce 3. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proce 3. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proce 4. Conocer las leyes y nomrativas de administración p 5. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la	cos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experien ento a lasa diferentes activitado de la institución. s a dirigir.	idades institucionales a solicipara los funcionarios de la diridas por el Cargo ransversales  cias requeridas por el cargividades del Área.	Conductales Resolución de problemas, ton sición Excelentes relaciones interpe
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Procesa. 3. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Procesa. 4. Conocer las leyes y nomrativas de administración p 5. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la Conocimiento Idiomático: 1. Conocimiento del idioma Español y Guaraní. 2. Inglés nivel básico y técnico, no excluyente.	cos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experien ento a lasa diferentes activitado de la institución. s a dirigir.	idades institucionales a solicipara los funcionarios de la diridas por el Cargo ransversales  cias requeridas por el cargo ividades del Área.	Conductales Resolución de problemas, tor sición Excelentes relaciones interpe  o
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proci 3. Conocimiento general de los procesos y actividades 4. Conocer las leyes y nomrativas de administración p 5. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la Conocimiento Idiomático: 1. Conocimiento del idioma Español y Guaraní.	cos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experien ento a lasa diferentes activitado de la institución. s a dirigir.	idades institucionales a solicipara los funcionarios de la diridas por el Cargo ransversales  cias requeridas por el cargividades del Área.	Conductales Resolución de problemas, tor sición Excelentes relaciones interpe
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Procesa. 3. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Procesa. 4. Conocer las leyes y nomrativas de administración p 5. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la Conocimiento Idiomático: 1. Conocimiento del idioma Español y Guaraní. 2. Inglés nivel básico y técnico, no excluyente.	cos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experien ento a lasa diferentes activitado de la institución. s a dirigir.	idades institucionales a solicipara los funcionarios de la diridas por el Cargo ransversales  cias requeridas por el cargividades del Área.	Conductales Resolución de problemas, tor sición Excelentes relaciones interpe
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Con  Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Procesa. 3. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Procesa. 4. Conocer las leyes y nomrativas de administración p 5. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la  Conocimiento Idiomático: 1. Conocimiento del idioma Español y Guaraní. 2. Inglés nivel básico y técnico, no excluyente.  Habilidades requeridas por el cargo:	cos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experien ento a lasa diferentes activitado de la institución. s a dirigir.	idades institucionales a solicipara los funcionarios de la diridas por el Cargo ransversales  cias requeridas por el cargividades del Área.	Conductales Resolución de problemas, tor sición Excelentes relaciones interpe
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Con  Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Procesa. 3. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Procesa. 4. Conocer las leyes y nomrativas de administración p 5. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la  Conocimiento Idiomático: 1. Conocimiento del idioma Español y Guaraní. 2. Inglés nivel básico y técnico, no excluyente.  Habilidades requeridas por el cargo:	cos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experientento a lasa diferentes activitado de la institución.  s a dirigir.  pública aplicables a la insidentición.	idades institucionales a solicipara los funcionarios de la diridas por el Cargo ransversales  cias requeridas por el cargividades del Área.	Conductales Resolución de problemas, tor sición Excelentes relaciones interpe
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Con  Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Procesa. 3. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Procesa. 4. Conocer las leyes y nomrativas de administración p 5. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la  Conocimiento Idiomático: 1. Conocimiento del idioma Español y Guaraní. 2. Inglés nivel básico y técnico, no excluyente.  Habilidades requeridas por el cargo:	cos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experientento a lasa diferentes activitado de la institución.  s a dirigir.  pública aplicables a la insidentición.	idades institucionales a solicipara los funcionarios de la diridas por el Cargo ransversales  cias requeridas por el cargividades del Área.	Conductales Resolución de problemas, tor sición Excelentes relaciones interpe  O  Abog Venancio
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Con  Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Procesa. 3. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Procesa. 4. Conocer las leyes y nomrativas de administración p 5. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la  Conocimiento Idiomático: 1. Conocimiento del idioma Español y Guaraní. 2. Inglés nivel básico y técnico, no excluyente.  Habilidades requeridas por el cargo:	cos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experientento a lasa diferentes activitado de la institución.  s a dirigir.  pública aplicables a la insidentición.	idades institucionales a solicipara los funcionarios de la diridas por el Cargo ransversales  cias requeridas por el cargividades del Área.	Conductales Resolución de problemas, tor sición Excelentes relaciones interpe
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Procesos y actividades 4. Conocer las leyes y nomrativas de administración p 5. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la  Conocimiento Idiomático: 1. Conocimiento del idioma Español y Guaraní. 2. Inglés nivel básico y técnico, no excluyente.  Habilidades requeridas por el cargo:  Formación Académica y Capacitación: 1. Estudios de la especialidad (en Ingenieria de Sister	cos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experientento a lasa diferentes activitado de la institución.  s a dirigir.  pública aplicables a la insidentición.	idades institucionales a solicipara los funcionarios de la diridas por el Cargo ransversales  cias requeridas por el cargividades del Área.	Conductales Resolución de problemas, tor sición Excelentes relaciones interpe  O  Abog Venancio
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Con  Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proce 3. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proce 3. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proce 5. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la  Conocimiento Idiomático: 1. Conocimiento del idioma Español y Guaraní. 2. Inglés nivel básico y técnico, no excluyente.  Habilidades requeridas por el cargo:  Formación Académica y Capacitación: 1. Estudios de la especialidad (en Ingenieria de Sister  Experiencia Profesional:	cos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad  (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experientento a lasa diferentes activitado en equipo.  esos de la institución.  s a dirigir.  pública aplicables a la insidirativación.  Institución.	idades institucionales a solicipara los funcionarios de la diridas por el Cargo ransversales  cias requeridas por el cargividades del Área.	Conductales Resolución de problemas, ton sición Excelentes relaciones interpe  O  Alsog Venancio Preside
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Con  Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proce 3. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proce 3. Conocimiento general de los procesos y actividades 4. Conocer las leyes y nomrativas de administración p 5. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la Conocimiento Idiomático: 1. Conocimiento del idioma Español y Guaraní. 2. Inglés nivel básico y técnico, no excluyente.  Habilidades requeridas por el cargo:  Formación Académica y Capacitación: 1. Estudios de la especialidad (en Ingenieria de Sister  Experiencia Profesional: 1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y considerador de la capacitación profesional: 1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y considerador de la capacitación profesional: 1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y considerador de la capacitación profesional: 1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y considerador de la capacitación profesional: 1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y considerador de la capacitación profesional: 1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y considerador de la capacitación profesional: 1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y considerador de la capacitación profesional:	cos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad  (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experientento a lasa diferentes activitado en equipo.  esos de la institución.  s a dirigir.  pública aplicables a la insidirativación.  Institución.	idades institucionales a solicipara los funcionarios de la diridas por el Cargo ransversales  cias requeridas por el cargividades del Área.	Conductales Resolución de problemas, ton sición Excelentes relaciones interpe  O  Alsog Venancio Preside
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Con  Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proce 3. Conocimiento general de los procesos y actividades 4. Conocer las leyes y nomrativas de administración p 5. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la  Conocimiento Idiomático: 1. Conocimiento del idioma Español y Guaraní. 2. Inglés nivel básico y técnico, no excluyente.  Habilidades requeridas por el cargo:  Experiencia Profesional: 1. Estudios de la especialidad (en Ingenieria de Sister  Experiencia Profesional: 1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y co público.	cos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad  (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experientento a lasa diferentes activitado a la las	idades institucionales a solicipara los funcionarios de la diridas por el Cargo ransversales  cias requeridas por el cargividades del Área.	Conductales Resolución de problemas, ton sición Excelentes relaciones interpe  O  Alsog Venancio Preside
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Con  Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proce 3. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proce 3. Conocimiento general de los procesos y actividades 4. Conocer las leyes y nomrativas de administración p 5. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la Conocimiento Idiomático: 1. Conocimiento del idioma Español y Guaraní. 2. Inglés nivel básico y técnico, no excluyente.  Habilidades requeridas por el cargo:  Formación Académica y Capacitación: 1. Estudios de la especialidad (en Ingenieria de Sister  Experiencia Profesional: 1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y considerador de la capacitación profesional: 1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y considerador de la capacitación profesional: 1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y considerador de la capacitación profesional: 1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y considerador de la capacitación profesional: 1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y considerador de la capacitación profesional: 1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y considerador de la capacitación profesional: 1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y considerador de la capacitación profesional:	cos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad  (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experientento a lasa diferentes activitado a la las	idades institucionales a solicipara los funcionarios de la diridas por el Cargo ransversales  cias requeridas por el cargividades del Área.	Conductales Resolución de problemas, ton sición Excelentes relaciones interpe  O  Alsog Venancio Preside
11. Velar por el orden y el mantenimiento de los equip 12. Participar de las capacitaciones que le son asigna 13. Ejecutar los proyectos y/o actividades en el proces  Funcionales 1. Realización del control y seguimiento de compromisos y propuestas de solución.  (10) Con  Conocimientos genéricos: 1. Capacidad de pleaneación, organización y seguimie 2. Orientación en logro de objetivos. 3. Relaciones humanas y públicas.  Conocimientos específicos: 1. Conocimiento de la estructura organizacional. 2. Conocimiento del Plan Estratégico y Mapa de Proce 3. Conocimiento general de los procesos y actividades 4. Conocer las leyes y nomrativas de administración p 5. Conocimiento del MECIP / Manual de Caldiad de la  Conocimiento Idiomático: 1. Conocimiento del idioma Español y Guaraní. 2. Inglés nivel básico y técnico, no excluyente.  Habilidades requeridas por el cargo:  Experiencia Profesional: 1. Estudios de la especialidad (en Ingenieria de Sister  Experiencia Profesional: 1. Experiencia general mínima de 3 años, reciente y co público. 2. Experiencia especifica laboral en el campo mínima	cos y programas de la insidas y realizar otras activiso de gestión de calidad  (9) Cualidades reque  Trabajo en equipo.  nocimientos y experientento a lasa diferentes activitado a la lasa diferentes	idades institucionales a solicipara los funcionarios de la diridas por el Cargo ransversales  cias requeridas por el cargividades del Área.	Conductales Resolución de problemas, ton sición Excelentes relaciones interpe  O  Alsog Venancio Preside