

## Norma de Requisitos Minimos - MECIP:2015 Parámetros Definición de Cargos (PDC)

**COMPONENTE:** Control de la Planificación (CP)

**PRINCIPIO:** Estructura Organizacional (EO)

**MACROPROCESO:** Gestión de Modelo de Control Interno MECIP (GMCIM)

**CODIGO:** GMCIM.PDC.06

**VERSION VI**

**Cargo:** Responsable Gestión Modelo Control Interno MECIP

**Nivel de Autoridad**

**Estratégico**

**Dependencia:** Presidencia

**Administrativo X**

**Nombre:** Gestión de Modelo de Control Interno MECIP

**Operativo**

**Objetivo del Cargo:**

Proporcionar asistencia y coordinar la realización de las actividades vinculadas al Diseño, Implementación y mantenimiento de la Norma de Requisitos Minimos MECIP:2015, en base a las normativas vigentes y compromiso de la Máxima Autoridad Institucional.

**Nivel de Autoridad del Cargo**

**Supervisa a:**

**Reporta a:**

Todas las dependencias de la institución

Presidente

**Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad**

1	Planifica, programa, organiza la implementacion de la Norma de Requisitos Minimos para Sistema de Control Interno
2	Gestionar la socialización de los documentos generados en MECIP.
3	Coordina con el Equipo MECIP la elaboracion de los formatos
4	Responde a pedidos de Criterios de Evaluacion
5	Organizar reuniones y actividades pertinentes para logro de metas y resultados según el cronograma de trabajo
6	Desempeñarse en el marco del Código de Ética de la Institución y las disposiciones de la CJPPM

**Calidades requeridas por el Cargo**

1	Compromiso con la Calidad del Trabajo
2	Sentido de pertenencia
3	Responsabilidad
4	Proactividad
5	Orientacion a resultados
6	Conciencia Organizacional
7	Trabajo en equipo
8	Liderazgo en la supervisión de objetivos a lograr
9	Excelentes relaciones interpersonales
10	Integridad

**Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo**

**Conocimientos:**

- Conocimiento de la ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL de la Institución.
- Conocimiento del PLAN ESTRATÉGICO Y MAPA DE PROCESOS de la Institución.
- Conocer las leyes y normativas de administración pública aplicables a la Institución.
- Conocimiento del MECIP/Manual de Calidad de la Institución.

Relaciones Humanas y Públicas.

**Habilidades requeridas por el cargo:**

- Capacidad de adaptacion a cambios estructurales
- Capacidad de relacionarse con las diferentes areas de la Institucion
- Capacidad de planificar y dirigir reuniones de trabajos
- Habilidad de trabajar en equipo
- Capacidad para liderar y motivar

**Formación Académica y Capacitación:**

- Título universitario ( contabilidad, administracion, auditoria, economia y afines).
- Estudios de la especialidad (en contrataciones publicas, finanzas del estado, contabilidad, administración publica, Auditoria Forense, Auditoria Gubernamental MECIP), excluyente.

**Experiencia Profesional:**

- Experiencia sólida mínima de 3 años, reciente y continuada, debiendo ser esta experiencia comprobable en el Sector público.
- Experiencia laboral en el campo mínima de 2 años

**Elaborado por:** Equipo Técnico MECIP

**Fecha:** 16/10/2025

**Revisado por:** Comité de Control Interno

**Fecha:** 11/12/2025

**Aprobado por:** Consejo de Administración - Res. N° 08 - Acta N° 03

**Fecha:** 20/01/2026



Abg. Gabriela Martínez  
Jefa Interina  
Modelo Control Interno MECIP