



**Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal**

---

**SOLICITUD DE  
RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS  
ANTERIORES  
(Para Funcionarios Nombrados)**

Fecha :...../...../.....-

Señor

**BERNABE PERALTA ANTUNEZ, Presidente**  
CAJA DE JUB. Y PEN. DEL PERS. MUNICIPAL  
Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Usted y por su intermedio a los demás miembros del Consejo de Administración, con el objeto de solicitar **RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS ANTERIORES**, por los servicios prestados a la Municipalidad de..... a partir del mes de ..... del año....., hasta el mes de ..... del año ....., para lo cual adjunto los documentos requeridos para el efecto.-

Atentamente,

.....

Firma

**Datos Personales**

Nombres y Apellidos : .....

Cédula de Identidad N° : .....

Dirección : .....

Teléfono N° : .....

**REQUISITOS**

- ✓ Fotocopia de cedula de identidad.-
- ✓ Resolución de nombramiento.-
- ✓ Certificado de Asignaciones sucesivas, o copia de la planilla de pago de salario o liquidación de salario mensual (de los años que quiere reconocer).-